



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/00265 DEL 28/07/2014
N. PROG.: 1169

L'anno 2014, il giorno ventotto del mese di luglio, alle ore 14:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco		Ag
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI SISTEMI
INFORMATIVI E DI CONTROLLO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.2013/00065 del 07/03/2013 si è dato inizio ad un generale processo di riorganizzazione della struttura comunale provvedendo alla istituzione dell'Area di Staff facente capo al Segretario Generale;
- nell'Area di Staff sono state inserite due strutture caratterizzate dalla trasversalità delle funzioni, riconducibili alla programmazione finanziaria e ai controlli interni e sono, di conseguenza stati creati i due relativi servizi;
- successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/000374 del 21.10.2013 si è provveduto alla revisione della struttura delle aree di Posizione Organizzativa orientata alle linee principali esplicitate nei richiamati atti deliberativi e riferibili a criteri di:
 - o semplificazione e razionalizzazione della struttura organizzativa;
 - o integrazione tra le direzioni di vertice;
 - o valorizzazione delle responsabilità intermedie;
 - o valorizzazione della funzione di programmazione e dei relativi processi di controllo interno sia di natura strategica, sia di gestione;
- a seguito del collocamento a riposo del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Strumentali, Polizia Locale, Tributi e Commercio, si è provveduto, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 2014/00048 del 17.02.2014, al conferimento di un

incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma II del TUEL ed alla contestuale istituzione dell'Area della "Fiscalità locale e dei servizi alle imprese", descritta come in atti;

- i Servizi Personale e Organizzazione e Sistemi Informativi venivano, invece ricondotti, con decreto del Sindaco ai sensi dell'articolo 97 comma 4^a TUEL, sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale;
- l'affidamento al Segretario Generale delle funzioni, anche gestionali, accedenti i servizi di cui retro veniva motivato con la opportunità di assegnare ad un unico dirigente, in base alle competenze di coordinamento direttamente derivanti dalla configurazione normativa, le competenze relative:
 - alla mappatura del percorso di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa, pianificato in fasi sequenziali;
 - alla condivisione dei criteri generali di organizzazione e del sistema delle responsabilità;
 - alla individuazione delle prassi, deliberatamente connesse e coordinate entro confini "identificabili", per il raggiungimento di obiettivi predefiniti,
 - alla ridefinizione dei confini delle responsabilità funzionali al fine di renderli agevolmente attraversabili dai processi di lavoro;
 - alla coniugazione della trasparenza dei processi di lavoro con "legalità", la tempestività e la semplificazione con "opportunità" e senso del "pubblico interesse";
- che, a tal fine, si rende necessario procedere ad un'ulteriore verifica dell'assetto organizzativo assegnato, ancorché in via temporanea, all'Area di Staff, stabilizzando una struttura idonea ad un effettivo coordinamento delle attività ed alla contestualizzazione ed efficacia dei processi di controllo e di snellimento, in un'ottica di legalità certa e costante delle procedure;
- che per far ciò e per rendere effettiva la possibilità di avviare un insieme di attività integrate e complesse, orientate ad approntare soluzioni a problemi ad alto contenuto di innovazione ed a gestire processi di trasformazione e cambiamento, occorre strutturare l'Area di Staff attribuendo alla stessa, in via stabile, il complesso di competenze e di compiti propri del Servizio Sistemi Informativi;
- che il citato Servizio Sistemi Informativi, per il quale non era nominato alcun Responsabile di Posizione Organizzativa e ora affidato ad interim, e nelle more di una verifica organizzativa dell'effettivo fabbisogno strutturale, al Responsabile del Servizio Controllo Interni;

DATO ATTO come nella sede odierna, sia acquisita relazione, resa e sottoscritta dal Segretario Generale, in ordine all'opportunità tecnico funzionale, di accorpare le aree retro indicate, per i motivi e le circostanze tutte descritte nella citata relazione e qui date per integralmente acquisite;

CONSIDERATO, inoltre:

- come dal citato accorpamento non derivi alcun maggiore onere per l'Amministrazione in termini di spesa del personale, potendo, per converso, conseguirsi un relativo risparmio in conto al fondo destinato, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, lett. c) del ccnl 1.4.99, al finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato attribuibili, ai sensi articolo 10 ccnl 31.3.99, ai titolari di posizione organizzativa;
- che l'adozione della modifica organizzativa di strutture assunta con il presente provvedimento risponde a criteri di razionalizzazione e di riconduzione ad un unico centro di imputazione di una serie di processi e competenze astrattamente interdipendenti, la cui attuazione richiede una matrice unitaria e progettualità convergenti;

che la costituzione di una unica posizione organizzativa consente anche di conseguire un innalzamento dei livelli di controllo e di trasparenza dei processi, costituendo un centro di servizi preordinati alla verifica del livello di condivisione delle procedure e di attuazione delle competenze assegnate;

- che l'effettivo esercizio delle attività di controllo interno comporti una effettiva ed efficace interazione tra gli strumenti a disposizione dell'Ente, con particolare riguardo all'insieme delle informazioni e delle banche dati;

Tanto premesso, avendo proceduto alla ricognizione espressa della attuale configurazione organizzativa, e ritenuto, in base alle motivazioni sciolte ed alle circostanze illustrate dal Segretario Generale in qualità di Dirigente dell'Area di Staff, giusto decreto del Sindaco in data 18.2.2014;

Avendo acquisito, a margine della presente, i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, dai dirigenti di competenza;

D E L I B E R A

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e cui si opera integrale rinvio, alla costituzione Struttura Organizzativa "Sistemi informativi e di controllo" nel quale far confluire le competenze e le funzioni, precedentemente distinte, -e che, per quanto retro, si danno per contestualmente sopresse-, di :
 - a. Servizio "Controlli interni, controllo analogo società partecipate, assistenza organi collegiali, trasparenza ex Dlgs 33/2013":
 - Controllo interno, elaborazione e gestione piano della performance, supporto all'Organismo di Valutazione, benchmarking, relazioni di inizio e fine mandato dell'Amministrazione
 - Sistema permanente di controlli di legittimità e legalità, trasparenza, tutela parità di trattamento dei cittadini e delle aziende
 - Attivazione, monitoraggio sistemi di controllo analogo sulle società partecipate, supervisione servizi in concessione
 - b. Servizio "Sistemi informativi":
 - Sistemi informativi e funzioni di pianificazione e gestione del processo di informatizzazione dell'Ente e tutte le funzioni in materia di telecomunicazione
2. Di dare atto come alla nuova struttura organizzativa, derivante dall'accorpamento e specializzazione delle precedenti aree vengono assegnati compiti e competenze di:
 - ICT: information and technology communication;
 - Progettazione, realizzazione e manutenzione del software; supporto applicativo e sostegno all'utenza per il concreto utilizzo dei prodotti realizzati e per attività di analisi statistica nelle materie di competenza;
 - Collaborazione con l'Amministrazione per la definizione degli obiettivi e linee di intervento nelle materie trattate;
 - Studio, progettazione, analisi e definizione dei progetti finalizzati all'informatizzazione e alla reingegnerizzazione dei servizi locali e territoriali di competenza;
 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle attività del sistema informativo ed ottimizzazione delle relative metodologie per l'integrazione e la sicurezza dei sistemi informatici;
 - Supporto alle attività formative in materia informatica;
 - Gestione delle reti locali e dei collegamenti Internet;
 - Gestione della Posta elettronica internet;
 - Pianificazione e coordinamento delle esigenze relative alle forniture di beni e servizi informatici;
 - Consulenza e supporto ai servizi comunali ed agli organismi strumentali, in house e partecipati, in relazione alle attività di diffusione dell'informazione via "web 2.0" (social media, social network e mobile) ed alle connesse attività volte a favorire ogni forma di uso delle nuove tecnologie per promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini al processo democratico e per facilitare l'esercizio dei diritti politici e civili, sia individuali sia collettivi, di cui all'art. 9, DLgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), secondo le "Linee guida per i siti web della PA", emanate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, ed i relativi vademecum di approfondimento;
 - Responsabilità dei connessi procedimenti nell'ambito della "Agenda digitale locale";
 - Realizzazione e gestione informatica dei flussi documentali;

- Gestione delle attività collegate con la sicurezza dei sistemi informatici e del DPS relativamente alla componente del trattamento dei dati informatizzata;
 - Procedure e attività di supporto al Segretario Generale con riferimento agli adempimenti di cui alla legge 154/13 in materia di controlli successivi;
 - Procedure e attività di supporto al Segretario Generale con riferimento agli adempimenti di cui al D.L. 33/13 in materia di adempimenti intesi alla trasparenza;
 - Procedure e attività di supporto al Segretario Generale con riferimento agli adempimenti di cui alla L. 190/13 in materia di adempimenti intesi alla prevenzione dei fatti di corruzione;
 - Supporto alle attività di controllo analogo nei confronti delle società e degli enti partecipati;
 - Supporto alle attività degli organi collegiali di complemento (commissioni consiliari, conferenza capigruppo);
 - Supporto alle attività di valutazione e controllo svolte dall'Organismo di Valutazione e predisposizione dei documenti di aggiornamento;
 - In via residuale e espressamente anche se non materialmente richiamati, tutti gli adempimenti di istituto già annessi alle aree del cui accorpamento si tratta e comunque funzionali al corretto espletamento delle attività assegnate ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. Di dare atto come alla struttura di nuova configurazione verrà assegnata una Posizione Organizzativa da individuare con espresso decreto del Dirigente responsabile, cui attribuire una retribuzione di posizione che sarà determinata dall'Organismo di Valutazione in espressa seduta di valorizzazione delle competenze e dei ruoli della Posizione di nuova istituzione;
4. Di disporre per la trasmissione del presente atto deliberativo alle OOSS, per i seguiti di informazione successiva, di cui all'articolo 5 del D.lgs 165/2001;
5. Di approvare ed espressamente rinviare agli allegati costituenti parte integrante del presente dispositivo, e consistenti in:
- relazione tecnica a firma del segretario generale in qualità di dirigente incaricato per l'Area di Staff;
 - elaborato grafico di ricognizione della struttura organizzativa comunale a seguito del presente provvedimento;
6. Dichiarare la presente, a seguito di separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del TUEL

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

28/07/2014

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi da imputare agli stanziamenti assegnati con il Peg di competenza. Parere favorevole.

28/07/2014

Il Ragioniere Capo
Maurizio Redondi

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

www.AlboPretorionline.it 2014/07/28

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 29/07/2014 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 13/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

29/07/2014

www.AlboPretorioonline.it