



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/00264 DEL 28/07/2014
N. PROG.: 1160

L'anno 2014, il giorno ventotto del mese di luglio, alle ore 14:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco		Ag
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2014 E DELLA CONSEGUENTE PROGRAMMAZIONE DEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2014/00125 del 5/05/2014 relativa all'Adozione del Piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2014 e programmazione del triennio di riferimento 2014-2016;

PRESO ATTO che le procedure di reclutamento di personale previste sono in corso di espletamento;

RILEVATO che il prossimo 1° settembre 2014 si renderà vacante un posto di Funzionario Amministrativo – contabile, categoria D, presso il Servizio “Tributi, commercio, catasto, trasporti”

ATTESO come:

- Il dirigente del Servizio Tributi abbia chiesto di procedere con urgenza alla sostituzione del funzionario di prossimo pensionamento, anche per far fronte ai numerosi e complessi adempimenti di tale ufficio, stante il costante rinnovamento e l'evoluzione normativa sulle materie di competenza;
- la spesa relativa alla cessazione dal servizio di cui sopra, era già stata considerata, come minor costo, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno 2014-2016 definita con la deliberazione di Giunta anzi richiamata;

VISTA la deliberazione C.C. n. 2014/00055 del 7.7.2014 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2015/2016 e relativi allegati”, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO:

- che con atti di Giunta Comunale n. 2014/00233 del 25.06.2014 è stato autorizzato il trasferimento in mobilità, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, di un Ufficiale di Polizia Locale di categoria D4 ad altro Ente;
- che per effetto di tale trasferimento si rendono disponibili sul bilancio corrente, dal 14.7.2014, e per gli anni seguenti, le relative risorse finanziarie inerenti i costi stipendiali;
- che pertanto si ravvisa la possibilità di poter assumere un funzionario di categoria D, come richiesto, senza alcun ulteriore costo a carico del bilancio comunale rispetto a quanto già previsto;
- come con successivi atti, a seguito di ulteriore monitoraggio della spesa di personale, sarà eventualmente aggiornato di nuovo il piano assunzionale, nell'ambito dei limiti di legge e delle disponibilità finanziarie;

RICHIAMATI i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che all' art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
 e, ai sensi del c. 557-ter, il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- il D.L. n. 90 del 24.6.2014, che prevede:
 - o al c. 5, che negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni di cui alla legge 296/2006, art.1, c. 557, 557-bis, 557-ter. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.
 - o al c. 6, che i limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- il D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012, art. 14, c.7, stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn-over, quindi il trasferimento di personale tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge per il turn-over;
- il Dlgs 198/2006, art. 48, prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRESO ATTO che il Comune di Crema:

- ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno dall'anno della sua istituzione, cioè dal 1999, incluso l'ultimo esercizio finanziario come certificato nel Rendiconto di gestione dell'esercizio 2013;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;
- la spesa di personale rientra nei limiti di legge sopra indicati;
- ha approvato il piano triennale 2012-2014 delle azioni positive e per le pari opportunità, ai sensi del Dlgs 198/2006, con deliberazione di Giunta n. 308 del 17.10.2012;
- rispetta pertanto i vincoli di legge sopra richiamati;

CONSIDERATO che gli enti locali, nel rigoroso e sostanziale rispetto dell'obiettivo di riduzione della spesa sopra indicato e dei vincoli previsti dalle disposizioni in materia di Patto di stabilità interno, sono dotati di piena autonomia sulla possibilità di assumere personale con contratto a tempo indeterminato;

RITENUTO pertanto di avviare la procedura per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo – contabile di categoria D, per consentire la sostituzione, nel minor tempo possibile, del dipendente di prossimo pensionamento presso il Servizio Tributi;

PRESO ATTO dei pareri, riportati in calce (**) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

D E L I B E R A

- a) di aggiornare il piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2014 e programmazione del triennio di riferimento 2014-2016, prevedendo l'assunzione di:
 - n. 1 Funzionario Amministrativo – contabile, categoria D, presso il Servizio "Tributi, commercio, catasto, trasporti";
- b) di provvedere all'assunzione in via prioritaria tramite la mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni (ex art. 30, DLgs 165/2001), come previsto dalla legge, e in caso di esito negativo di procedere tramite lo scorrimento di graduatorie valide o tramite concorso pubblico, nei limiti consentiti dalla legge anche con riferimento al turn-over;
- c) di dare atto che le spese di personale conseguenti il presente provvedimento trovano idonea copertura finanziaria negli interventi di bilancio e che il valore complessivo della spesa è conforme alle disposizioni ed ai limiti previsti dalle leggi richiamate in premessa, come risulta dal prospetto dei costi conservato agli atti della Direzione dell'Area Risorse Umane;
- d) di trasmettere il presente atto alla Direzione dell'Area Risorse Umane per l'adozione degli atti di gestione di competenza;
- e) di trasmettere copia del presente atto alle rappresentanze sindacali, per opportuna informazione;
- f) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs.267/2000.

(*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

28/07/2014

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

- 2) La presente proposta contiene riflessi finanziari che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi da imputare agli stanziamenti assegnati con il Peg di competenza. Parere favorevole.

28/07/2014

Il Ragioniere Capo
Maurizio Redondi

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 29/07/2014 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 13/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

29/07/2014