

**CONVENZIONE PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**TRA**

**II COMUNE DI CREMA** (P.IVA 00111540191), nella persona del Direttore di Area, abilitato alla stipulazione della presente convenzione Dott. Angelo Stanghellini, nato a Crema il 02/07/1968 domiciliato per la carica presso la sede comunale in Crema – P.zza Duomo, 25, di seguito nominato Comune

**E**

\_\_\_\_\_ (d'ora in poi nominato <soggetto convenzionato>), con sede legale in \_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_) nella persona del legale rappresentante, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ a ciò autorizzato in forza di deliberazione <del Consiglio di Amministrazione di> \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- ❑ che con Regolamento Regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e successive modificazioni sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;
- ❑ che con Delibera di Giunta regionale del 19 marzo 2004 n. 16.805 è stato approvato lo Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6 del Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1;
- ❑ che l'Amministrazione Comunale, con proprio atto, provvederà ad approvare specifico bando pubblico per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) – alloggi a canone sociale e a canone moderato che si rendono disponibili nel Comune di Crema;
- ❑ che il Regolamento stabilisce:  
all'art. 3 comma 1 che *Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...);*

- all'art. 3 comma 2 (...) *la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...);*
- all'art. 7 comma 3 *Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;*
- all'art. 7 comma 4 *La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;*
- all'art. 12 comma 1 *I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;*

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti come sopra costituite e rappresentate.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **Oggetto e Competenze**

1. Il Comune affida al soggetto convenzionato non in via esclusiva con sede operativa a \_\_\_\_\_ lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:
  - servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
  - assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi e orari *<eventualmente anche extra lavorativi da determinare congiuntamente>* un servizio nell'interesse dei cittadini;
  - rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.
2. Il soggetto convenzionato potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando indetto dall'Amministrazione comunale stabilita nel termine del *<12/12/2014>* per il bando alloggi a canone sociale e canone moderato.

3. Il soggetto convenzionato potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica entro il termine del <19/12/2014> per il bando alloggi a canone sociale e canone moderato.
4. Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, il soggetto convenzionato, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.
5. Il soggetto convenzionato dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.
6. Il soggetto convenzionato si impegna alla trasmissione tempestiva all'Amministrazione comunale, con frequenza almeno quindicinale, delle domande e delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e delle relative elaborazioni, con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato.
7. Il soggetto convenzionato dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
8. Il soggetto convenzionato assicura l'apertura di propri uffici presso la sede operativa di Crema secondo il seguente orario: \_\_\_\_\_ dal lunedì al sabato .

## **ART. 2**

### **Impegno del Comune**

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

## **ART. 3**

### **Trattamento dei Dati Personali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, il soggetto convenzionato dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

#### **ART. 4**

##### **Presenza sul Territorio**

Il soggetto convenzionato opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede indicata all'art. 1 dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio.

#### **ART. 5**

##### **Responsabile del Procedimento**

Il soggetto convenzionato dichiara che il responsabile del procedimento oggetto della presente convenzione è il Sig. \_\_\_\_\_

#### **ART. 6**

##### **Responsabilità e Copertura dei Danni**

Il soggetto convenzionato, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

#### **ART. 7**

##### **Compensi**

Il Comune riconosce al soggetto convenzionato €. \_\_\_\_\_ IVA compresa per ogni nuova pratica elaborata e trasmessa, €. \_\_\_\_\_ IVA compresa per il rinnovo/aggiornamento delle pratiche giacenti già inserite nel sistema informatico.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva domanda nuova e/o rinnovata prodotta all'Amministrazione comunale, unicamente per le domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal responsabile del Servizio, presentato alla scadenza della convenzione di cui al successivo art.8.

#### **ART. 8**

##### **Durata**

La presente convenzione decorre dalla data del 01/09/2014 al 31/12/2014, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

## **ART. 9**

### **Controversie**

Il foro competente per le eventuali controversie è il Tribunale di Cremona.

Il soggetto convenzionato dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

## **ART. 10**

### **Adempimenti Fiscali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986

CREMA, \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Comunale

Il Direttore dell'Area Servizi al Cittadino

(Dott. Angelo Stanghellini)

\_\_\_\_\_

Per il soggetto convenzionato

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_