

CONTRATTO DI COMODATO

FRA

l' Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema in persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Luigi Ablondi, di seguito indicata come "comodante"

E

Il Comune di Crema in persona del Sindaco pro tempore dott. Stefania Bonaldi, di seguito indicato come "comodatario"

si conviene e pattuisce quanto segue

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1803 del codice civile si stipula un contratto di comodato così disciplinato:

1. l'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema, comodante, consegna al Comune di Crema, comodatario, perché se ne serva per l'uso consentito per destinazione, il seguente bene: archivio storico dell' Ospedale Maggiore di Crema.
2. Stato del bene: il bene consegnato consta di
 - **153 registri, estremi cronologici approssimativi 1580 – 1967**
 - **312 buste, estremi cronologici approssimativi metà XIX sec. – metà XX sec.**
 - **80 buste + 393 regg , estremi cronologici approssimativi 1870 - 1960**

Il complesso archivistico non risulta dotato di alcuno strumento di corredo di natura archivistica che ne permetta una consultazione e un'indagine scientificamente guidata da supporti conoscitivi.

3. Impegni del Comune di Crema - Biblioteca comunale

- Il Comune di Crema si impegna a conservare il complesso archivistico appartenente all'Azienda Ospedaliera presso i locali della Biblioteca Comunale siti in via Civerchi, 9 Crema.
- Il Comune di Crema – Biblioteca garantisce la tutela del fondo mantenendo nei confronti di questa acquisizione il medesimo atteggiamento ai fini della buona conservazione che tiene rispetto a tutti gli altri complessi archivistici in possesso del Comune.
- Il Comune di Crema – Biblioteca prima di mutare la collocazione del complesso documentario o di una sezione di esso o di una serie, dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia.
- Il Comune di Crema – Biblioteca si riserva la possibilità di mutare la collocazione spaziale del complesso per motivi di buona conservazione e migliore organizzazione interna in

qualsiasi momento senza dover necessariamente dare comunicazione all'Azienda Ospedaliera.

- Vista la completa assenza di strumenti di corredo il Comune di Crema – Biblioteca non garantisce la libera fruizione del fondo, finché non saranno prodotti affidabili inventari del medesimo (**a seguito di lavori di inventariazione ad onere e cura della proprietaria Azienda Ospedaliera**, lavori assegnati ad archivisti in possesso dei requisiti tecnico scientifici necessari, secondo un piano di lavoro preventivamente approvato dalla Soprintendenza archivistica competente) se non in casi eccezionali debitamente motivati e documentati, di volta in volta autorizzati.
- In questi casi, il complesso archivistico sarà consultabile senza però che il personale assicuri adeguata informazione agli studiosi a causa della mancata conoscenza dei documenti che ad esso appartengono. L'assistenza verrà invece garantita, secondo le consuete modalità, non appena saranno creati strumento di corredo affidabili. La consultazione potrà avvenire solo in locali all'uopo dedicati e a seguito di richiesta scritta da parte dello studioso dei registri, salvo i limiti imposti dal Decreto Leg.vo n. 196/2003.
- Il Comune di Crema - Biblioteca nell'intenzione di dotare il complesso archivistico di moderni e scientifici strumenti di corredo, garantisce di intervenire in tal senso sul bene acquisito, limitatamente alla disponibilità di bilancio e secondo una tempistica dettata dalle esigenze organizzative della Biblioteca e nel rispetto della programmazione pluriennale di gestione del servizio e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.
- E' comunque intenzione della Biblioteca comunale prevedere attività di promozione culturale relative al fondo acquisito e programmare l'estensione dei progetti di inventariazione informatizzata dei propri complessi archivistici anche all'archivio storico dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema.
- Acquisendo il complesso archivistico il Comune di Crema - Biblioteca non assume nei confronti dell'Azienda Ospedaliera alcun tipo di obbligo, fatto salvo l'impegno di tutelare e garantire una buona conservazione e tutela del bene a norma della legge 42/2004.
- Il Comune di Crema – Biblioteca garantisce di informare l'Azienda ospedaliera di qualsiasi intervento verrà fatto sul bene in accordo e secondo i dettami della Soprintendenza Archivistica competente.

4. Impegni dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema

- L' Azienda Ospedaliera si impegna a non richiedere la restituzione del complesso archivistico ceduto in comodato d'uso se non dietro comprovati episodi di incuria o effrazione dei patti da parte della Biblioteca.
- L' Azienda Ospedaliera si impegna a non richiedere e/o imporre al Comune di Crema - Biblioteca interventi di nessuna natura sul complesso archivistico.
- L' Azienda Ospedaliera si impegna a non commissionare e richiedere alla Biblioteca indagini e/o ricerche sul fondo archivistico.
- L' Azienda Ospedaliera si impegna a rinunciare integralmente alla gestione del complesso documentario pur mantenendo la mera proprietà del bene.
- L'Azienda Ospedaliera si fa carico delle spese di trasloco e sistemazione dei beni trasferiti e partecipa alle spese sostenute dal Comune per l'allestimento dei locali ed acquisto arredi da adibire ad archivio con il riconoscimento una tantum di un contributo di € 5.000,00.

5. Il comodatario è tenuto a custodire e conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concedere a terzi il godimento della stessa senza il preventivo assenso del comodante.

6. Sono a carico del comodatario le spese di natura ordinaria necessarie per l'utilizzo della cosa; egli ha diritto al rimborso se trattasi di spese straordinarie, sempreché siano necessarie ed urgenti.
7. La durata del presente contratto è fissata in 5 anni decorrenti dalla stipula, rinnovabile per la stessa durata.
8. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui agli artt. 1803-1812 del codice civile.
9. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Crema li,

Per il Comune di Crema dott.ssa Stefania Bonaldi

Per l'A.O. Ospedale Maggiore di Crema dott. Luigi Ablondi