

VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

MANAGERIALITA'

SAPERE	GRADI	COORDINAMENTO
<p>Formazione generale validata da un diploma di laurea (qualsivoglia);</p> <p>Esperienza in ufficio o di servizio, monodisciplinare, contenuta (4/5) anni;</p> <p>Conoscenze tecniche di tipo circoscritto;</p> <p>Competenze normative ed amministrative specifiche</p>	1	<p>Coordinamento e/o esecuzione di attività ripetitive, definite in termini di output obiettivi; tempi brevi;</p> <p>Gestione contenuta di risorse umane, economiche e strumentali;</p> <p>Attenzione ad un processo continuo e razionalizzato;</p> <p>Interfacce determinate, prevalentemente interne, ridotte;</p>
<p>Formazione generale supportata da un diploma di laurea specifico;</p> <p>Esperienza di settore o di servizio, monodisciplinare, apprezzabile (8anni);</p> <p>Conoscenze tecniche puntuali con approfondimenti su tematiche specifiche talvolta interdisciplinari;</p> <p>Competenze normative ed amministrative sostanziate dall'esperienza</p>	2	<p>Coordinamento o esecuzione di attività definiti in termini di output ed obiettivi, con variabilità contenuta; tempi brevi – medi</p> <p>Gestione contenuta di risorse umane, economiche e strumentali</p> <p>Attenzione a processi continui e razionalizzati</p> <p>Interfacce determinate, prevalentemente interne, numerose;</p>
<p>Formazione generale supportata da un diploma di laurea specifico e da esperienza già acquisita nel settore di riferimento</p> <p>Competenze funzionali in grado di supportare l'intera area di riferimento;</p> <p>Esperienza di settore pluriennale anche in diverse posizioni nell'ambito della stessa area</p>	3	<p>Coordinamento di attività attinenti all'intera area di riferimento anche con funzioni vicarie del dirigente preposto</p> <p>Gestione di risorse umane, economiche e strumentali rilevante;</p> <p>Attenzione a processi sia continui che discontinui con necessari interventi correttivi</p>
<p>Formazione generale supportata da un diploma di laurea specifico e da specializzazioni;</p> <p>Esperienza settoriale di ampio respiro oppure interdisciplinare ed intersettoriale</p> <p>Conoscenze tecniche e metodologiche interdisciplinari, di buon approfondimento</p> <p>Competenze manageriali, legali, amministrative di buon livello</p>	4	<p>Coordinamento di attività disomogenee in termini di output ed obiettivi; tempi medi</p> <p>Gestione di risorse economiche, strumentali, umane (gruppi), apprezzabili per numerosità, attività di riferimento ed obiettivi possibili</p> <p>riallocazioni di risorse</p> <p>Attenzione a processi discontinui con attori multipli, con spazi per razionalizzazioni ed integrazioni interne</p> <p>Interfacce esterne ed interne, numerose, mutevoli</p>

VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

RESPONSABILITA'

DESTINATARI	GRADI	SERVIZI
<p>Destinatari prevalentemente interni all'Ente e precisamente individuati, con bisogni definiti e di normale operatività;</p> <p>Destinatari esterni, anche numericamente rilevanti, con necessità routinarie di aggiornamento di dati (ad es. anagrafici) comunque non complessi né richiedenti elaborazioni lunghe ed articolate</p>	1	<p>Articolati, ripetitivi, con necessità di mantenimento de livello di prestazione accettabile per lunghi periodi, con aspettative dei fruitori mutevoli;</p> <p>Output formalizzati, definiti anche nelle dimensioni qualitative, con necessità di adeguamento e di ottimizzazione continua;</p> <p>Rivolti a necessità operative prevalentemente interne, in tal caso finalizzati alla definizione di metodologie e tecniche, all'accertamento e valutazione di fatti gestionali, al mantenimento ed all'evoluzione dell' operatività della struttura tecnica</p>
<p>Destinatari prevalentemente interni al Servizio/Settore di appartenenza o all'Ente, ben individuati, con necessità relative a programmazione di attività, completamento dati, integrazione di programmi operativi;</p> <p>Destinatari esterni, anche numericamente rilevanti, con necessità connesse al mantenimento del livello di servizio, al ripristino di condizioni di normalità, alla soluzione/intervento su fenomeni puntuali e specifici etc...</p>	2	<p>Complessi, ripetitivi e/o puntuali, con difficoltà imposte dai contesti di riferimento, con velocità di risposta elevate, con aspettative dei fruitori mutevoli ed in evoluzione</p> <p>Output parzialmente definiti, con dimensioni qualitative e quantitative da precisare e mediare con le disponibilità operative</p> <p>Rivolti a necessità interne ed esterne</p>
<p>Titolarità, per specifici procedimenti o processi, di rappresentanza dell'Ente anche nei confronti di terzi;</p> <p>Destinatari sia interni che esterni all'ente con necessità connesse alle attività inerenti il proprio settore di appartenenza anche in ambito di possibile coinvolgimento con altri procedimenti</p> <p>Affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la complessità e per la articolazione dei contenuti</p>	3	<p>Strategici e funzionali anche ad altri servizi dell'Ente</p> <p>Output definiti o da definire in funzione delle necessità espresse e non interpretabili dagli indirizzi</p>
<p>Destinatari interni ed esterni all'Ente con necessità connesse a temi di progettazione, sviluppo, integrazione operativa, trattative d'acquisto o di vendita, elaborazione informazioni, armonizzazione delle voci di entrata ed uscita finanziarie</p> <p>Destinatari esterni, anche numericamente rilevanti, con necessità puntuali connesse a servizi pubblici di grande rilievo: scuola, attività assistenziali, energia, rifiuti urbani, trasporti, cultura...</p>	4	<p>Prioritari, articolati, implicanti l'utilizzo di risorse tecniche ed umane; di salvaguardia e mantenimento di infrastrutture, beni, attività; di soddisfacimento di necessità riguardanti la crescita ed il benessere della comunità;</p> <p>Output da definire, articolare, ottimizzare in funzione dell'evoluzione del contesto di riferimento</p> <p>Rivolti prevalentemente a necessità esterne</p>

VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

COMPLESSITA'

CONTROLLO	GRADI	PROCESSI
<p>Focalizzato sui risultati delle azioni. Periodicità determinata della durata dell'azione/progetto</p> <p>Obiettivi di efficienza e di costi in genere</p> <p>Ampiezza di controllo di grado medio-basso in termini di dimensioni economiche, umane, strumentali gestite</p>	1	<p>Articolati e definiti, procedure diversificate e trasversali con standard noti</p> <p>Norme e regolamenti di supporto, chiaramente definite o interpretate,</p> <p>Coinvolgenti funzioni diverse per rilevanza e finalità</p> <p>Tempi di realizzazione brevi – medi (settimane/mesi) con andamento ciclico (routine)</p>
<p>Contingente a fronte di anomalie ovvero per eccezioni e qualitativo; tal volta su obiettivi strategici di lungo periodo, variabili aggregate con scarsa formalizzazione</p> <p>Sui processi e sui “come” con obiettivi di efficacia, qualità, conformità allo scopo, soddisfazione del cliente</p> <p>Ampiezza del controllo di grado medio-alto in termini di dimensioni economiche, umane, strumentali gestite</p>	2	<p>Complessi, individuati da procedure e prassi con obiettivi standard</p> <p>Norme e regolamenti di supporto, sostenute da esperienze precedenti, da integrare</p> <p>Coinvolgenti più interfacce</p> <p>Tempi di svolgimento dei processi medio – lunghi (mesi) con andamento improntato alla discontinuità</p>
<p>Autonomia decisionale nell'ambito di obiettivi di massima affidati</p> <p>Complessità tecnica e contenuto tipico degli atti di competenza diretta;</p> <p>Ampiezza delle risorse finanziarie tecnologiche e strumentali direttamente gestite</p>	3	<p>Complessi, individuati con obiettivi in evoluzione e/o parzialmente definiti</p> <p>Norme e regolamenti di supporto, non sostenute da esperienze precedenti, da interpretare</p> <p>Coinvolgenti molte interfacce</p>
<p>Su obiettivi strategici di lungo periodo, variabili aggregate con scarsa formalizzazione.</p> <p>Su temi relativi alla definizione delle caratteristiche qualità, conformità allo scopo, soddisfazione della cittadinanza da parte dei servizi</p> <p>Ampiezza del controllo di grado elevato in termini di dimensioni economiche, umane, strumentali gestite</p>	4	<p>Complessi individuati da linee guida; non proceduralizzati; a volte innovativi in contesti instabili e/o nuovi</p> <p>Norme e regolamenti di supporto che richiedono significative interpretazioni e adattamenti al contesto</p> <p>Coinvolgenti numerose interfacce</p> <p>Tempi di realizzazione lunghi con andamento improntato alla discontinuità</p>