

SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO, CATASTO ECONOMATO

Funzioni

ARTICOLAZIONE:

- Promozione e servizi all'economia: ciò è perseguito attraverso - lo sviluppo della neoimprenditoria - l'attivazione di politiche economiche settoriali;
- Elaborazione, gestione e consulenza agli altri Uffici pubblici e Comuni del territorio Cremasco e al sistema economico per la realizzazione dei progetti del territorio stesso;
- Promozione e informazione alle attività economiche;
- Programmazione settoriale (commercio, artigianato, agricoltura, ecc.);
- Regolazione delle attività economiche: avviene attraverso le attività di autorizzazione, certificazione e altri atti necessari a imprese e professioni; attraverso le attività di regolamentazione dei mercati e similari e recentemente attraverso lo Sportello unico per le attività produttive;
- Coordinamento e governo unitario e specializzato delle relazioni con le forme di gestione esternalizzate;
- Regolazione e coordinamento delle entrate comunali;
- Cooperazione nell'ambito della gestione di sistemi tecnologici e soluzioni organizzative con altri enti che consentano di mantenere in capo alle amministrazioni comunali informazioni "certificate" per indirizzare e gestire prioritariamente le attività nei campi delle entrate locali;
- Collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate al fine di agevolare un'approfondita conoscenza del territorio, fornendo dati e notizie utili sulla realtà socio-economica locale e per gli Accertamenti sintetici dei redditi;
- Collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia del Territorio al fine di agevolare un'approfondita conoscenza del territorio, fornendo dati e notizie utili sulla realtà insediativa locale.

UFFICIO TRIBUTI – CATASTO - ENTRATE (Finanza Locale)

Funzioni: Si occupa della gestione, controllo delle entrate tributarie e patrimoniali.

- a) I tributi gestiti:
 - ✓ IMU e contenzioso tributario
 - ✓ TARES
 - ✓ COSAP
 - ✓ ICP e affissioni
 - ✓ Anagrafe tributaria
 - ✓ Catasto comunale
 - ✓ Sportello Catastale Associato dei Comuni del Cremasco
 - ✓ ICI – TARSU anni precedenti

In particolare si evidenzia che i progetti in corso, e sicuramente da sviluppare, sono i seguenti:

- a) bonifica delle banche dati di raffronto che vengono utilizzate per l'intreccio dei dati, allo scopo di evidenziare anomalie tra di loro. In particolare, riprendendo le basi del Progetto GIT (Gestione Integrata Territorio) le prime banche dati riguardano il Catasto Elettrico, Metano ed Acqua, l'integrazione dell'Agenzia Entrate (contratti, registro) con l'Edilizia Urbanistica e, di conseguenza, con il catasto;
- b) collaborazione diretta, anche con soggetti esterni, per la gestione degli accertamenti tributari e fiscali, in particolare con i soggetti individuati con la Delibera di Giunta Comunale n.454/2013 relativa alla *"convenzione con la cooperativa fraternita' sistemi impresa sociale s.c.s. onlus per l'affidamento della gestione delle attività di supporto alla partecipazione al comune di crema nel campo all'accertamento tributario e contributivo e di perequazione catastale fabbricati"*
- c) collaborazione diretta con l'Agenzia delle Entrate, per l'attivazione della figura dell'accertatore, con possibilità di estensione del servizio anche ai Comuni del Circondario;
- d) collaborazione diretta con l'Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento delle banche dati catastali, la revisione delle rendite, con possibilità di estensione del servizio anche ai Comuni del Circondario;

UFFICIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Funzioni: Supporta le imprese per tutte le autorizzazioni da richiedere alla Pubblica Amministrazione

Nel nuovo contesto normativo il ruolo dello Sportello Unico per le Attività Produttive, SUAP, è quale soggetto pubblico che:

- ✓ si relaziona con altre amministrazioni pubbliche secondo modalità esclusivamente telematiche in ambito locale, regionale e nazionale, al fine di garantire un'efficace evasione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione e controllo;
- ✓ acquisisce le domande, segnalazioni, comunicazioni, nonché gli elaborati tecnici che le imprese direttamente inoltrano o che sono spedite allo Suap dalle agenzie per le imprese, dalle camere di commercio o dalle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;
- ✓ riscuote il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali, regionali e dai regolamenti comunali e provvede al loro trasferimento alle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.

In particolare si evidenzia della possibilità, espressa in più occasioni da parte dell'Amministrazione, di estendere il servizio anche ai Comuni del Circondario.

Inoltre si considerano di particolare importanza, sulla base delle indicazioni espresse dal Consiglio Comunale, le attività volte al completamento del Regolamento del SUAP, l'ottimizzazione e semplificazione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni di competenza dello sportello ed il coordinamento con i soggetti coinvolti nelle citate attività.

UFFICIO ATTIVITÀ COMMERCIALI - ARTIGIANALI - POLIZIA AMMINISTRATIVA - AGRICOLTURA, INDUSTRIA - ATTIVITÀ VARIE

Funzioni: si occupa della programmazione, autorizzazioni, certificazioni, ordinanze e politiche settoriali

- **ATTIVITÀ COMMERCIALI**
 - ✓ Commercio in sede fissa
 - ✓ Commercio su aree pubbliche - ambulante
 - ✓ Direzione mercati
 - ✓ Pubblici esercizi
 - ✓ Distributori di carburante
 - ✓ Manifestazioni su aree pubbliche
 - ✓ Spettacolo viaggiante
 - ✓ Fiere/feste
 - ✓ Luna park;
- **ATTIVITÀ ARTIGIANALI**
 - ✓ Acconciatori
 - ✓ Estetisti
 - ✓ Imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione
- **POLIZIA AMMINISTRATIVA:** licenze e ordinanze
- **AGRICOLTURA, INDUSTRIA:** programmazione, certificazioni e politiche settoriali
- **COMMISSIONI**
 - ✓ Vigilanza pubblici spettacoli
 - ✓ Commercio su aree pubbliche - mercati
 - ✓ Distributori di carburante
 - ✓ Parrucchieri
- **GESTIONI ECONOMICHE**
 - ✓ Appalto Trasporto Pubblico Locale - Urbano e Interurbano
 - ✓ Appalto Parcheggio a pagamento
 - ✓ Appalto Riscossione ICP e Diritti affissioni – COSAP, TARES – IMU - Canoni patrimoniali
- **VARIE ATTIVITÀ** (attualmente assegnate al Servizio Tributi)
 - ✓ Rapporti con il Distretto del Commercio
 - ✓ Rapporti con Reindustria per progetti economici
 - ✓ Rapporti con Crema Ricerche per progetti economici
 - ✓ Gruppo Tecnico di lavoro ambito Cremasco per la gestione TARES
 - ✓ Gruppo tecnico di lavoro Provincia Cremona per esecuzione contratto TPL provinciale .
 - ✓ Comitato Tematico Entrate Locali e Gestione Territorio di Rete Comuni
 - ✓ Coordinamento Progetto GIT

UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Funzioni: si occupa della gestione, controllo e programmazione Trasporto Pubblico Locale - Urbano e Interurbano e delle politiche settoriali

- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO
 - ✓ Programmazione e pianificazione del sistema del trasporto pubblico locale urbano
 - ✓ Sviluppo della rete di trasporti pubblici urbani
 - ✓ Rapporti con il gestore del fornitore del servizio "Miobus" attualmente in funzione nel Comune di Crema
- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE INTERURBANO
 - ✓ Collaborazione con gli Enti regolatori per la programmazione e l'attuazione di interventi di modifica e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico che interessano il territorio del Comune di Crema

UFFICIO ECONOMATO

Funzioni: si occupa della Pianificazione, indirizzo e coordinamento delle attività svolte dagli uffici dipendenti, per il soddisfacimento delle esigenze istituzionali.

- PROVVEDITORATO APPROVVIGIONAMENTI:
 - ✓ Predisposizione di tutti gli atti amministrativi propri dei procedimenti approvvigionativi;
 - ✓ E-procurement;
 - ✓ Centrale acquisti;
 - ✓ Gestione di tutti i contratti di Staff e di Line

www.AlboPreterioronline.it 1810214

www.AlboPretorionline.it 18/02/14