



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/00040 DEL 10/02/2014
N. PROG.: 161

L'anno 2014, il giorno dieci del mese di febbraio, alle ore 14:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P
4	SALTINI MORENA	Assessore	P
5	SCHIAVINI GIORGIO	Assessore	P
6	VAILATI PAOLA	Assessore	P

OGGETTO: RENDICONTO GESTIONE PARCOMETRI - ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Ministero dell'Interno 19 Dicembre 2013 avente per oggetto "Differimento al 28/02/2014 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del Dlgs 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2014 sulla base delle risultanze dell'Assestamento di Bilancio 2013;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 2008/00274 del 24/06/2008 di attuazione del piano infrastrutturale e del piano tariffario dei parcheggi a pagamento;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 2008/21/00073 del 07/11/2008 di approvazione bozza definitiva del contratto del servizio di gestione parcheggi a pagamento – Ditta S.C.S. Servizi Locali S.r.l. – Scadenza 31.12.2017;

VISTO il Contratto di Rep. N. 10646 del 12/12/2008, registrato a Crema il 23/12/2008 al n. 287 – serie 1 avente per oggetto "Affidamento del servizio di gestione parcheggi a pagamento nel Comune di Crema";

VISTA la Delibera di G.C. n. 2009/00448 del 09/11/2009 avente per oggetto "Conferimento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata dei veicoli ai sensi dell'art. 17, comma 132, della L. 15/05/1997 n. 127 e dell'art. 12, comma 2 lettera c) del Dlgs 30/04/1992 n. 285";

PRESO ATTO dei carteggi predisposti dalla Società S.C.S. Servizi Locali per il periodo 01/01 – 31/12/2013 con i quali viene data dimostrazione della situazione relativa agli incassi del Servizio Parcometri per detto periodo;

VISTA la Delibera di G.M. N. 2013/00339 del 02/10/2013 avente per oggetto "Rendiconto gestione parcometri – Periodo gennaio/agosto 2013";

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di definire la parte contabile sia di quanto spettante al Comune di Crema, sia della presa d'atto della eventuale spesa sostenuta dalla Società S.C.S. Servizi Locali per la gestione del Servizio Parcometri;

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000;

DELIBERA

1) di quantificare l'incasso del Servizio Parcometri, gestiti dalla Società S.C.S. Servizi Locali 01/01 – 31/12/2013 in € 1.093.299,56 suddivisi tra i periodi:

- a) dal 01/01 al 31/08/2013 per € 685.512,39;
- b) dal 01/09 al 31/12/2013 per € 407.787,17;

2) di prendere atto che l'aggio di gestione spettante a S.C.S. Servizi Locali è quantificato, per l'intero anno 2013, in € 115.105,64 così calcolato:

- a) fino ad € 500.000,00 – 15% - € 75.000,00
- b) oltre € 500.000,00 e fino a € 800.000,00 – 8% - € 24.000,00
- c) oltre € 800.000,00 – 6% - € 16.105,64

suddiviso tra i periodi.

- a) da 01/01 a 31/08/2013 € 89.840,99
- b) da 01/09 a 31/12/2013 € 25.264,65

3) di prendere atto del riconoscimento di un corrispettivo integrativo "una tantum" per le difficoltà di gestione dei parcheggi a pagamento, durante l'anno 2013, a causa dei patrocini riconosciuti da parte del Comune di Crema per € 28.280,00 (IVA compresa);

4) di prendere atto della spesa risultante per la Gestione degli ausiliari del traffico dell'anno 2013, così come richiesto da parte di questo Comune di Crema, pari ad € 49.338,00;

5) di prendere atto del riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per la fornitura di voucher Gratta e Sosta, oltre al rimborso prestazioni per servizi grafici e stampe etichette pari ad € 2.549,80;

6) di demandare al Servizio Tributi la verifica della documentazione di incasso presentata da S.C.S. Servizi Locali;

7) di demandare al Servizio Finanziario i successivi adempimenti amministrativi e contabili.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

07/02/2014

Il capo settore
Mario Ficarelli

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio Comunale (sia di entrata che di uscita) che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi e che comunque trovano debito riferimento negli stanziamenti PEG provvisori 2013 - Gestione residui, assegnati al Responsabile del Settore competente (Servizi Finanziari). Parere favorevole.

07/02/2014

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 11/02/2014 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 26/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

11/02/2014

www.AlboPretorioonline.it

www.AlboPretorionline.it 110214