



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

**Determinazione n. 2013/23/00078 del 18/12/2013 - N. Definitivo: 2013/01210
N. Prog. 2017**

Oggetto: ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE AMM.VO CONTABILE EX ART. 90 DLGS 267/00 PER L'UFF. DI STAFF DEL SINDACO PER 36 MESI.

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 331 del 30.9.2013, esecutiva, relativa all'assegnazione all'Ufficio di Staff del Sindaco di n. 1 Assistente Amministrativo – contabile di categoria C1, con contratto a part-time a 18 ore settimanali (50%) della durata di 36 mesi, per lo svolgimento delle attività di supporto al Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL, nonché delle funzioni di supporto anche negli ambiti che il Sindaco ha avvocato a sé ed attinenti la *Governance* interna, la trasparenza, la comunicazione e le dinamiche di partecipazione;

RILEVATO che in data 2.10.2013 è stato emanato da questa Direzione del personale l'avviso relativo alla procedura pubblica per l'individuazione di tale professionalità;

CONSIDERATO che:

- l'avviso è stato pubblicizzato secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale per le assunzioni di personale;
- è stata istituita una Commissione a supporto del Sindaco, con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 2013/08/00001 del 23.10.2013, per l'esame delle candidature pervenute, posto che pur nell'ambito di una scelta fiduciaria, ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/00 e dell'art. 11 del Regolamento di Organizzazione, questa è stata compiuta in un'ottica di discrezionalità ristretta e sostenuta anche da elementi di obiettiva professionalità;
- con proprio atto Prot. Gen. n. 30245 in data 18.12.2013 il Sindaco ha individuato il dott. MERENDI ALVIANI GIANCARLO quale persona idonea in possesso di tutti i requisiti atti allo svolgimento delle funzioni indicate nella suddetta deliberazione di Giunta, ne dispone l'assunzione per 36 mesi dal 30.12.2013, ferma restando un'eventuale rideterminazione del periodo di scadenza indicato, in quanto legato alla durata del mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 2013/00047 del 26.06.2013 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2013 – Bilancio Pluriennale 2013/2014/2015 – Relazione Previsionale e Programmatica"

PRESO ATTO che, come già attestato nella suddetta deliberazione di Giunta n. 331 del 30.9.2013:

- il Comune di Crema ha rispettato e rispetta il patto di stabilità;
- con l'assunzione in oggetto sarà rispettato il limite di spesa relativa al personale di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, (incidenza delle spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente);
- sarà rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006;
- sarà rispettato l'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010 e come integrato per l'anno 2013 dalla Legge 44/2012 (limite della spesa di personale a tempo determinato pari al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con eccezioni per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio

delle funzioni di Polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale e comunque nel limite della spesa dell'anno 2009);

CONSIDERATO che l'assunzione in questione con contratto a tempo determinato è prevista espressamente dall'art. 90 del TUEL, quale facoltà per gli Enti Locali, dal Regolamento comunale di Organizzazione e dalla richiamata deliberazione di Giunta n. 331 del 30.9.2013;

VISTI l'art. 36 del Dlgs 165/2001 ed il D.Lgs 368/2001, relativi ai rapporti lavorativi a tempo determinato;

RITENUTE rispettate le condizioni ed i limiti previsti dalla legge, con specifico riferimento all'assunzione in questione;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

VISTI gli atti del Direttore dell'Area Risorse Umane e strumentali, Polizia Locale, Tributi e commercio del 31.12.2012, del 27.4.2013 e del 1.10.2013 che, fra l'altro, attribuiscono alla sottoscritta Responsabile incaricata della Posizione Organizzativa "Personale e Organizzazione" l'incarico di adottare, in caso di sua assenza, tutte le determinazioni anche comportanti impegni di spesa nonché gli altri atti gestionali non già direttamente attribuiti e necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG inerenti la Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che il Dirigente è assente per ferie e rilevata pertanto la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con contratto a tempo determinato il dott. MERENDI ALVIANI GIANCARLO, con profilo professionale di "Assistente Amministrativo - contabile" in categoria C1, ai sensi dell'art. 90 del DLgs 267/2000, con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del ccnl 1.7.95 (al quale si rinvia per i relativi contenuti), per 36 mesi dal 30.12.2013 al 29.12.2016, ferma restando un'eventuale rideterminazione del periodo di scadenza indicato, in quanto legato alla durata del mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL;
- 2) di dare atto che la spesa conseguente trova copertura nell'ambito della spesa di personale, e più precisamente ai capitoli n. 120/11 relativo agli stipendi e n. 120/15 relativo agli oneri riflessi dell'Ufficio di Staff del Sindaco, del Bilancio dell'anno 2013 e anni seguenti.

18/12/2013

Per Delega del Dirigente
Maria Gatti