



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2013/00424 DEL 05/12/2013
N. PROG.: 1914

L'anno 2013, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 18:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		Ag
5	SCHIAVINI GIORGIO	Assessore	P	
6	VAILATI PAOLA	Assessore		Ag

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013 E INTEGRAZIONE RISORSE DECENTRATE 2013 AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 2 CCNL 1.04.99

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'articolo 4, co. 1, del C.C.N.L. 01.04.1999, secondo il cui disposto le parti, in ciascun Ente, stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) utilizzando le risorse di cui all'articolo 15 e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 17 dello stesso;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, il quale prevede la determinazione annuale delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli artt. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 e 5 del C.C.N.L. 31.07.2009, concernenti i compensi per produttività;
- gli artt. 16, co. 1, del C.C.N.L. 31.03.1999 e 4, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999, che definiscono le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa;
- l'art. 1, co. 557, della L. n. 296/06 e ss. mm. ed ii. sul contenimento della spesa per il personale attraverso il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) **riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese** correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

- b) **razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative**, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) **contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa**, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'art. 9, co. 1 e co. 2 bis, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, concernenti rispettivamente : 1) il blocco per il triennio 2011-2013, del trattamento economico complessivo dei dipendenti, il quale non può superare quello ordinariamente spettante nell'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, e 2) dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, che non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 e con automatica riduzione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
 - la circolare n. 12 del 15 aprile 2011, con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione detta indirizzi applicativi in ordine al suddetto art. 9;
 - la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (già Civit), avente ad oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150", la quale specifica che la definizione degli obiettivi strategici ha lo scopo di tradurre l'identità (mandato e missione) - che si legge nella parte alta dell'albero della performance - in obiettivi che devono rispettare le caratteristiche metodologiche individuate nell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/09 ;

DATO ATTO come la predisposizione del piano della performance coinvolga i dirigenti degli uffici di massima dimensione, e, in chiave collaborativa di primo livello, i responsabili apicali dei vari settori organizzativi, i quali, in forza del ruolo di attuatori del programma di mandato, per come declinato in base agli strumenti di programmazione annuale e triennale contribuiscono e vengono coinvolti in fase di definizione degli obiettivi strategici;

DATO ATTO come il piano della performance venga redatto anche in base alla domanda esterna di servizi, attese e conoscenze, cui va elaborata una risposta capace di miglioramento e comunque di stabilizzazione anche in una fase di decrescita delle risorse finanziarie a disposizione e di compressione della spesa di personale;

DATO ATTO come alla elaborazione del piano della performance partecipino, in via diretta e indiretta anche le strutture di staff, quali l'Organismo di valutazione cui verrà demandata una successiva valutazione degli obiettivi proposti e dei relativi criteri di pesatura;

DATO ATTO delle predette disposizioni regolamentari, secondo le quali la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si attua attraverso gli strumenti di programmazione già citati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/00375 del 21/10/2013 relativa all'approvazione del Piano delle attività e della performance ad integrazione del PEG dell'anno 2013;

DATO ATTO di come il citato strumento costituisca per l'ente la base per la definizione del piano della performance dando effettivo avvio al ciclo di gestione delle attività e come operi quale presupposto per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance annuale, sia di Ente che di Direzione;

DATO, in particolare, **ATTO** di come:

- nel piano della performance, sono ricompresi i progetti di premialità, definiti coerentemente con i documenti di programmazione affidati ad ogni Direttore di Area;

- la proposta e l'elaborazione di massima di tali progetti viene effettuata dai Direttori di Area entro gli ambiti loro fissati dalla Giunta Comunale, con riferimento al programma di mandato e degli obiettivi dell'amministrazione, definiti e misurati in base alla effettiva disponibilità di risorse;
- il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti in sede di contrattazione integrativa decentrata;
- il confronto tra organi di indirizzo politico-amministrativo e vertici delle strutture organizzative deputate alla gestione si sostanzia nella definizione degli ambiti da assegnare a questi ultimi per la proposta e l'elaborazione, entro gli stessi, di progetti aventi le caratteristiche sopra elencate e rispondenti agli obiettivi dell'amministrazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e coerenti con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

RILEVATO che l'allegato "Piano della Performance" conteneva, oltre ai dati di contesto del Comune di Crema, le macro attività ordinarie di tutti i servizi comunali ed i relativi obiettivi di performance ma non specificava la ricorrenza di alcun obiettivo di tipo strategico, atteso come i tempi di approvazione del bilancio non avevano consentito di avviare una coerente fase di negoziazione con la Dirigenza e con la struttura, in modo da definire la possibilità di procedere alla attivazione di piani di attività riconducibili nella fattispecie dei meccanismi remunerativi ai sensi dell'articolo 15, comma 2 del CCNL 01.04.1999;

DATO ATTO che, a tal fine, si è ritenuto altresì di attendere gli esiti della delibera di assestamento di bilancio, in modo da verificare l'effettiva applicabilità, ad incremento delle somme già stanziare ai sensi dell'articolo 15, dei fondi per l'incremento della produttività;

DATO ATTO come già il PEG, adottato con atti GC n. 2013/00375 del 21/10/2013 individuava ambiti di progettualità da definire secondo un criteri di formalizzazione degli obiettivi e di specificazione delle attività presupposte, suscettibili di elaborazione in chiave di premialità finanziabile mediante applicazione delle citate risorse straordinarie;

CONSIDERATO come gli ambiti di progettualità individuati con la già citata delibera GC n. 2013/00375 del 21/10/2013 e le azioni mirate specificate con la presente approvazione risultino essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- specifici e non ripetitivi;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

RILEVATA, pertanto, la necessità di integrare il Piano della Performance 2013, includendo anche gli ulteriori obiettivi descritti come in allegato e con la individuazione del personale numericamente coinvolto, che l'Amministrazione intende incentivare con specifiche risorse di cui all'art. 15, c.2

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2013/00081 del 28.11.2013 avente per oggetto "Esercizio finanziario 2013 – Assestamento di bilancio" in corso di esecutività;

RILEVATO che, in conseguenza dei risparmi della spesa di personale dell'anno in corso derivati dalle cessazioni dal servizio di personale che non è stato sostituito, dalle riduzioni o sospensioni stipendiali connessi alla gestione giuridica del personale, dai minori costi relativi ai dirigenti con contratto a termine ex art. 110 del Dlgs 267 e dalla diversa organizzazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, risulta possibile, mantenendo il rispetto dei vincoli di spesa del personale, integrare le risorse decentrate con risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 15 c.2 del ccnl 1.4.1999 del personale non dirigente degli Enti Locali per un importo di € 9.500,00, oltre agli oneri a carico dell'ente, destinandole alla realizzazione di specifici obiettivi di produttività e di qualità da parte dei servizi comunali, così come indicati nell'integrazione al Piano della Performance 2013 come segue:

- a) Obiettivi strategici di performance:

- 1) AREA SERVIZI AL CITTADINO: **progettazione complessiva del servizio professionale in ottica comunitaria;**
- 2) AREA DI STAFF : progettazione trasversale di **Completamento e implementazione del protocollo informatico;**
- 3) AREA SERVIZI AL CITTADINO : progettazione trasversale di : **Riprogettazione servizio sportello al cittadino**

PRESO ATTO dei pareri, riportati in calce (***), espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 Dlgs 267/2000;

Delibera

1. Di approvare le allegate schede che costituiscono integrazione del "Piano della Performance" allegato al PEG 2013 e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di integrare le risorse decentrate dell'anno 2013 del personale non dirigente con un importo di € 9.500,00, oltre agli oneri riflessi a carico dell'ente, ai sensi dell'art. 15 c.2 del ccnl 1.4.1999, per incentivare gli obiettivi di produttività e di qualità seguenti:
 - AREA SERVIZI AL CITTADINO: **progettazione complessiva del servizio professionale in ottica comunitaria;**
 - AREA DI STAFF : progettazione trasversale di **Completamento e implementazione del protocollo informatico;**
 - AREA SERVIZI AL CITTADINO : progettazione trasversale di : **Riprogettazione servizio sportello al cittadino**
3. Di dare atto che tale integrazione è compatibile con i vincoli di bilancio, mantiene il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa ed è prevista ai cap 132/70 e 132/71 "Area Risorse Umane – fondo progetti dipendenti ccnl 1999 art. 15. c.2" del bilancio 2013;
4. Di dare atto come la integrazione si intenda operata con espresso riferimento alle attività riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2 articolo 15 CCNL e quindi caratterizzate dal raggiungimento di obiettivi di qualità e miglioramento;
5. Di determinare, sin da ora, la valorizzazione di progetti presentati, in base agli obiettivi prefigurati e secondo criteri di: complessità, economicità, disagio e numero di dipendenti coinvolti, stabilendo come appresso, dando contestualmente mandato ai dirigenti di riferimento, di ripartire le somme stanziare secondo criteri di partecipazione e collaborazione rispetto all'obiettivo proposto:
 - a) Euro 5.300,00 oltre oneri aggiunti da destinare al progetto denominato : **Progettazione complessiva del servizio professionale in ottica comunitaria;**
 - b) euro 1.500,00 oltre oneri aggiunti da destinare al progetto denominato: **Completamento e implementazione del protocollo informatico;**
 - c) euro 2.700,00 oltre oneri aggiunti da destinare al progetto denominato: **Riprogettazione servizio sportello al cittadino**

delibera altresì

di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c.4 del Dlgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere all'adeguamento dell'allegato al PEG 2013 e di proseguire l'avviata contrattazione decentrata integrativa.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

05/12/2013

Il segretario generale
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi e che, comunque, trovano debito riferimento negli stanziamenti PEG assegnati in sede di Bilancio 2013 al Responsabile del settore competente (Risorse Umane). Parere favorevole.

05/12/2013

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 06/12/2013 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 21/12/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

06/12/2013

www.AlboPretorionline.it

www.AlboPretorionline.it 06/12/13