



COMUNE DI CREMA

Area Lavori Pubblici

Piazza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)

☎ 0373 894236

☎ 0373 894300

@ segreteriautc@comune.crema.cr.it

Capitolato Speciale di Appalto

Per l'affidamento delle forniture di gas metano, d'interventi di riqualificazione e di miglioramento anche intesi all'efficientamento energetico, del servizio per la gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e programmata degli impianti termici di proprietà e/o competenza dell'Amministrazione Comunale.

periodo : con inizio in parte nell'anno termico compreso fra il 15 ottobre 2013 e il 14 ottobre 2014, con termine al 14 ottobre 2018.

Nota:

- Il Capitolato Speciale potrà essere indistintamente indicato con la specifica "di Servizio" ovvero "d'Appalto";
- Per "Ditta" s'intende la ditta Aggiudicatrice, cioè il Soggetto incaricato di svolgere il complesso dei servizi indicati nel Capitolato;
- Per "Ente" s'intende il Comune di Crema.

Art 1 - OGGETTO E SCOPO

art.1.1

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di gas metano (con voltura dell'istestazione dei contratti di fornitura), di interventi di riqualificazione e miglioramento anche intesi all'efficientamento energetico, del servizio per la gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e programmata delle centrali termiche, degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici di proprietà e competenza dell'Ente di cui all'allegato "A/1" funzionanti sia a gas metano che mediante teleriscaldamento (elenco dei contatori, ubicazioni utenze, denominazioni edifici con destinazione d'uso); più precisamente il servizio di cui sopra prevede:

- a) Fornitura del servizio di gestione calore per le centrali termiche situate in edifici di proprietà o in uso all'Ente elencati nell'allegato "A/1";
- b) Fornitura del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e programmata per le centrali termiche di cui agli edifici elencati nell'allegato "A/1";
- c) Fornitura del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e programmata per gli impianti di condizionamento di cui agli edifici elencati nell'allegato "A/2";
- d) Approvvigionamento e fornitura dei combustibili (gassosi) di qualità adeguate e compatibili alla combustione nelle caldaie installate nelle centrali termiche di cui agli edifici indicati nell'allegato "A/1";
- e) Fornitura del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e programmata per le centrali termiche allacciate al teleriscaldamento;
- f) Fornitura del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e programmata (quale anche la fornitura di sale e prodotti chimici appositi) per gli impianti di trattamento acqua (*quali addolcitori*, ecc.) a servizio delle centrali termiche o degli impianti idrico sanitari di cui agli edifici indicati in allegato "A/1";
- g) Assunzione di responsabilità in qualità di "Terzo Responsabile" di tutte le centrali termiche degli edifici di cui all'allegato "A/1", così come previsto dal D.P.R. 412/93 e successive modifiche e dalle norme vigenti;
- h) Adeguamento normativo e l'espletamento pratiche;
- i) Elaborazione di una diagnosi energetica per ogni singolo edificio indicato nell'Allegato "A/1";
- j) Interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento;
- k) Certificazione energetica di ogni singolo edificio indicato nell'Allegato "A/1" con richiesta della targa energetica laddove obbligatoria;
- l) Attività di misurazione e controllo.

Nel corso del rapporto contrattuale potranno essere inserite nuovi impianti termici (in nuovi edifici o in esistenti) come pure escluse altre. In tali casi il corrispettivo in aumento ovvero in diminuzione sarà fissato in sede di apposito accordo integrativo del presente capitolato.

art.1.2

Scopo dell'appalto disciplinato dal presente Capitolato è la fornitura dei beni e dei servizi necessari per ottenere un sicuro e regolare funzionamento degli impianti di climatizzazione (invernale ed estiva), degli impianti di produzione di acqua calda per uso sanitario, degli impianti di trattamento ed addolcimento acque, nel rispetto delle Leggi e Norme vigenti, anche se emesse nel futuro del periodo contrattuale.

In particolare lo scopo del servizio si esplica nei seguenti punti:

- a) assicurare durante il periodo in cui sono in funzione gli impianti di climatizzazione invernale le condizioni climatiche di comfort che nella fattispecie sono identificate nei profili orari di cui all'allegato "B", da ritenersi validi per ciascun **anno termico** e nei livelli di temperatura indicati all'art. 5.1., con interruzioni previste esclusivamente nei giorni di festività da calendario o comunicate durante la gestione dai servizi scuola e/o tecnico comunali in funzione dell'attività nei diversi edifici.

Si precisa che per il palazzo comunale è compresa nel canone annuo la supplementare conduzione di calore per le sedute di *Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, manifestazioni varie (esempio matrimoni, cerimonie, ecc..)* che avvengono fuori dell'orario stabilito nell'allegato "B" (nei locali denominati Galleria, Sala Consigliare, Sala delle Vele, Sala delle riunioni, ecc.).

Si informa inoltre che gli orari indicati nell'allegato "B" potranno subire la variazione dell'orario giornaliero indicato mantenendo comunque invariato il montante orario settimanale riportato per ciascun edificio nello stesso allegato.

I valori di temperatura ambiente debbono essere rilevati con le temperature minime esterne previste per le varie località dalla norma UNI 10349, trascorsi i tempi tecnici per portare gli impianti a regime.

La tolleranza ammessa è di +1°C.

- b) assicurare senza soluzione di continuità per l'intera durata dell'appalto la fornitura di acqua calda, dove richiesta e dove gli impianti lo consentano, ad una temperatura di immissione nella rete di distribuzione, di 48 °C. La tolleranza ammessa è di +/- 3°C.

Il periodo di esercizio delle centrali termiche di cui all'allegato "A/1", si svolge su tutto l'arco dell'anno, specificandosi in via presuntiva quanto segue:

- Riscaldamento secondo il periodo temporale 15/10 – 15/04, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.P.R. 412/93, salvo ordinanza emessa ai sensi dell'art. 10 sui presupposti e nei limiti di cui all'art. 9, comma 2, ultimo periodo del citato D.P.R. 412/93, nel qual caso nulla è comunque dovuto come corrispettivo in più rispetto a quanto indicato all'art. 8.1.
- Acqua calda sanitaria, trattamento e addolcimento acque e servizi generali per l'intero anno.

Tali condizioni dovranno essere mantenute nel tempo e con le modalità indicate dal D.P.R. 412/93, nonché dei regolamenti sanitari, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti, specificati in modo non esaustivo nei riferimenti legislativi del presente capitolato.

Per le definizioni riportate nel presente capitolato si intendono le definizioni di cui all'art.1 della L.10/91 e del D.P.R. 412/93, e loro modifiche ed integrazioni.

Si forniscono i consumi storici invernali di gas metano e di teleriscaldamento degli immobili oggetto del presente appalto negli allegati "A/4a" e "A/4b".

- c) assicurare durante il periodo in cui sono in funzione gli impianti di climatizzazione estiva le condizioni climatiche di comfort per gli occupanti i locali.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Art. 2.1

La fornitura di calore e relativo servizio, avrà inizio in parte dell'anno termico compreso fra il 15 ottobre 2013 e il 14 ottobre 2014 e terminerà il 14/10/2018.

Il corrispettivo del servizio è indicato all'art. 9.1.

Art. 2.2

L'amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare l'incarico per una sola volta e per massimo dodici mesi; la richiesta dovrà essere inoltrata entro e non oltre la data del 15 Aprile dello stesso anno in cui avrà termine l'appalto, ovvero il 2018.

In ogni caso alla scadenza del Contratto, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto l'Impresa si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione dei Servizi alle medesime condizioni stabilite dal Contratto sino alla data di subentro dell'eventuale nuovo gestore.

Art. 2.3

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, questi selezionati tra quelli indicati nell'Allegato "A/5" in funzione della relativa priorità e realizzati nell'arco dell'intera durata contrattuale, sono da intendersi remunerati dal canone annuo di aggiudicazione secondo l'offerta, fino al raggiungimento di un importo cumulato pari al 6% del valore del canone annuo aggiudicato moltiplicato per gli anni di durata del contratto, fino al 14 ottobre 2018. A seguito di nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Aggiudicatario potrà realizzare la totalità dei lavori previsti anche all'inizio del primo anno termico di gestione anche durante l'affiancamento (di cui all'art 2.4) o durante lo stesso in modo da ottenere dei benefici immediati in termini di risparmio sui consumi di combustibile. A base delle valutazioni economiche degli interventi si rimanda ai dettami dell'art.3.5

A solo titolo esemplificativo e non prevedendo alcun ribasso in fase di gara, essendo l'importo dell'appalto annuo pari a € 450.000,00 + IVA, l'aggiudicatario dovrà realizzare nell'arco dell'intera durata contrattuale lavori per un importo di € 27.000 x 4 = € 108.000,00 + IVA.

Nel caso si verifichi quanto indicato all'art. 2.2, ossia l'Amministrazione conceda la proroga dell'incarico per un massimo di dodici mesi, l'aggiudicatario dovrà realizzare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria per un importo pari al 6% del valore del canone annuo aggiudicato.

Art. 2.4

Durante il primo anno di gestione (2013/2014) l'aggiudicatario si troverà ad operare in affiancamento alla Ditta manutentrice attualmente impegnata nella gestione degli impianti termici, senza avanzare alcuna riserva o pretesa. Si specifica che nella situazione suddetta il pagamento delle fatture dei consumi di gas metano e teleriscaldamento sarà a carico del Comune fino al 14 ottobre 2014, mentre all'impresa aggiudicataria operante in affiancamento sarà riconosciuto un importo forfetario e omnicomprensivo pari a € 40,00 IVA esclusa per ogni giorno trascorso in affiancamento.

Art. 2.5

Durante l'ultimo anno di gestione l'aggiudicatario dovrà permettere al personale dell'Amministrazione Comunale ed eventualmente anche esterno ad essa, di accedere a tutti i locali tecnici affidati in gestione, con un anticipo di almeno 180 giorni naturali consecutivi rispetto alla scadenza ultima prevista dal Contratto, in modo da permettere tutto ciò si renda necessario per la predisposizione di un nuovo eventuale appalto e per la riconsegna degli impianti termici.

Art. 3 – PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

Tutte le forniture di beni e di servizi di cui al precedente art. 1 da eseguire alle condizioni del presente capitolato devono comprendere quanto di seguito specificato:

art. 3.1

La fornitura del servizio "gestione calore" di cui al precedente art. 1 lettera a) per le centrali termiche elencate nell'allegato "A/1" comprende:

1. Fornitura di energia termica a tutti i circuiti dell'impianto di riscaldamento e/o di climatizzazione invernale degli ambienti che si derivano dalle centrali termiche di ciascun edificio.

2. Fornitura di acqua calda per uso sanitario, dove richiesta e dove gli impianti lo consentano, ad una temperatura di immissione nella rete di distribuzione di 48°C ($\pm 3^{\circ}\text{C}$), anche nei periodi non compresi nel riscaldamento degli ambienti.

Nella fornitura del servizio "Gestione calore" per le centrali termiche di cui agli edifici indicati nell'allegato "A/1" e "A/2" s'intende compreso e compensato:

- a) La fornitura di combustibili gassosi (gas metano) nelle quantità necessarie al funzionamento delle centrali termiche.
- b) La stipulazione, da parte della Ditta, di regolare contratto di fornitura con l'azienda distributrice del gas metano, e a tale scopo la stazione appaltante autorizzerà l'appaltatore, sin dalla presa in consegna delle centrali, alla volturazione dei suoi contratti di fornitura gas ed alla intestazione dei contratti a nome della ditta aggiudicataria per tutta la durata del servizio.
- c) La fornitura di acqua calda nella quantità necessaria al funzionamento delle centrali termiche a una temperatura fissa di 70°C salvo diversamente concordato con la stazione appaltante.
- d) La fornitura di nuove linee telefoniche fisse e dei relativi modem per la telegestione presso ognuna delle centrali termiche necessarie al telecontrollo delle stesse o in alternativa la fornitura di tutto quanto necessario, e non ancora presente nei diversi impianti termici, per permettere la comunicazione tra le diverse unità periferiche (collocate nelle centrali termiche) e la postazione centrale, anche attraverso la rete GSM; permettendo comunque in entrambe le ipotesi all'ufficio tecnico comunale la visualizzazione in sola lettura dei diversi dati relativi agli impianti in tempo reale presso una propria postazione e con idonea strumentazione.
- e) La stipulazione, da parte della ditta aggiudicataria, di regolari contratti di fornitura (a spese proprie) con l'azienda telefonica (linea fissa o mobile, schede SIM, ecc...), e a tale scopo la stazione appaltante autorizzerà l'appaltatore, sin dalla presa in consegna delle centrali, all'intestazione dei nuovi contratti telefonici a nome della ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto.
- f) La conduzione delle centrali termiche nei limiti di esercizio degli impianti termici ed in modo da non superare i valori massimi delle temperature individuati per tipologia di edifici e fissati dall'art. 4 del D.P.R. 412/93. Ciò in linea generale, fatta salva un eventuale modifica degli orari di funzionamento espressamente richiesta dall'Ente e comunque motivata in ordine all'art. 9 del D.P.R. 412/93.
- g) L'apprendimento in totale autonomia del funzionamento degli impianti termici in gestione e dell'utilizzo della relativa telegestione; a questo proposito l'appaltatore dovrà fornirsi a proprie spese di tutti i dispositivi necessari a interfacciarsi con le diverse centraline installate nei locali impianti (Coster, Siemens Logo, ecc...).
- h) La manutenzione di tutti gli impianti e le apparecchiature presenti all'interno delle centrali termiche, compreso gli impianti elettrici e di regolazione a servizio delle centrali.
- i) La pulizia interna di tutti i locali tecnici connessi agli impianti termici, la pulizia dei percorsi di accesso alle Centrali Termiche e lo spurgo di eventuali scarichi di acqua ostruiti;
- j) La manutenzione di tutti gli aerotermi e fan-coils degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva di cui agli edifici indicati nell'allegato "A/1" e "A/2";
- k) La pulizia semestrale di tutti gli aerotermi e fan-coils degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva di cui agli edifici indicati nell'allegato "A/1" e "A/2";
- l) La manutenzione, pulizia e disinfezione di tutti gli impianti di climatizzazione in genere e delle Unità di Trattamento Aria con cadenza semestrale;
- m) La manutenzione delle apparecchiature, compresi gli impianti elettrici e di regolazione di tutti gli impianti di climatizzazione estiva presenti negli edifici elencati nell'allegato "A/2".
- n) La manutenzione ordinaria programmata prima dell'inizio della stagione estiva dei gruppi "frigo e/o chiller" e la successiva messa a riposo prima dell'inizio della stagione invernale;
- o) La ricerca delle perdite sugli impianti di riscaldamento o sanitari e più precisamente sulle dorsali principali e/o secondarie degli impianti medesimi mediante apparecchiature specifiche e consone alla tipologia del guasto (a semplice titolo esemplificativo si cita : termocamere, ricerca sonora, ricerca con gas);
- p) La redazione delle diagnosi energetiche di tutti gli edifici in gestione, preliminari alla redazione del Piano Dettagliato degli interventi manutentivi straordinari, di adeguamento normativo e di riqualificazione energetica;

- q) La Certificazione Energetica prevista dalla normativa nazionale e regionale redatta da tecnici abilitati accreditati al CENED (Albo Certificatori della Regione Lombardia) o simile, nonché la produzione della Targa Energetica.

art. 3.2

Nel periodo di attivazione degli impianti di climatizzazione estiva, saranno garantite le condizioni termoigrometriche in quegli ambienti appositamente attrezzati d'impianti e apparecchiature, nei limiti delle potenze specifiche delle stesse.

art. 3.2.1

L'Appaltatore è tenuto a eseguire, a norma, la manutenzione ordinaria programmata degli impianti di condizionamento estivo indicati nell'allegato "A/2".

Dovrà essere garantita la pulizia e disinfezione:

- semestrale delle unità interne (quali split, fan-coils, aerotermi, travi fredde, ecc.) prima dell'inizio della stagione estiva (e comunque non oltre il 15 maggio di ciascun anno di contratto) e successivamente di quella invernale;
- degli scarichi di condensa delle diverse unità prima e durante la stagione estiva e all'occorrenza il ripristino degli stessi;
- annuale, entro il 15 maggio di ciascun anno di contratto, delle unità esterne, UTA, chiller, gruppi frigo;
- annuale, entro il 15 maggio di ciascun anno di contratto, delle alette, delle batterie di scambio, delle bocchette e griglie di tutte le unità interne di condizionamento mediante idoneo battericida spray o con metodo del vapore saturo a 180° a sanificazione immediata.

Dovrà essere inoltre verificata:

- la presenza in quantità ottimale del liquido refrigerante nei rispettivi circuiti ed operare gli eventuali rabbocchi o sostituzioni;
- la presenza in quantità ottimale di olio nei carter dei compressori ed operare gli eventuali rabbocchi o sostituzioni;
- la perfetta funzionalità degli impianti medesimi compilando l'allegato "E".

art. 3.3 – ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI TERZO RESPONSABILE

3.3.1

Nell'esercizio e manutenzione delle centrali termiche oggetto del presente capitolato come previsto dal D.P.R. 412/93, la ditta aggiudicataria dovrà assumere il ruolo di "Terzo Responsabile" e come tale dovrà farsi carico di ogni sanzione dovuta per inosservanza delle norme di cui all'art. 31 ed al comma 5 dell'art. 34 della L. 9/1/91 n° 10. Previa autorizzazione da parte dell'Ente, l'attività di Terzo Responsabile potrà essere delegata a figure professionalmente qualificate anche non dipendenti della Ditta.

3.3.2

La Ditta dovrà produrre idonea documentazione, dove si attesti e si dichiari:

- a) Di essere in possesso o che la figura incaricata dell'attività di terzo responsabile sia in possesso, dei requisiti di cui all'art. 11, comma 3, DPR 412/93, come modificato dall'art. 7 del D.P.R. 21/12/1999 n. 551 (vedere anche l'art. 8, L. 05/01/1996 n. 25), per svolgere la funzione di terzo responsabile e in particolare dei requisiti tecnico organizzativi idonei a svolgere le attività di conduzione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, di controllo conformemente alle norme tecniche UNI-CYL, UNI-CIG, UNI-CEI per quanto di competenza;
- b) Di impegnarsi a farsi carico di ogni sanzione dovuta per inosservanza durante il contratto delle norme di cui all'art. 31 della L.10/91 e successive modifiche;
- c) Di osservare tutte le disposizioni e normative vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, previdenza sociale e sindacale;
- d) Di impegnarsi a comunicare all'Ente le eventuali carenze dell'impianto sopravvenute in corso di esercizio nonché la necessità di modifiche a seguito di cambiamenti nella legislazione tecnica e di sicurezza.

3.3.3

La Ditta esegue i lavori sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Committente e di terzi.

La Ditta è obbligata ad adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

3.3.4

La Ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo del proprio rappresentante, del quale dovrà essere prodotta procura speciale conferitagli con i poteri per tutti gli adempimenti inerenti all'esecuzione del contratto indicando la sede ove elegge e mantiene, per tutta la durata del contratto, il proprio domicilio legale dove l'Ente indirizzerà in ogni tempo ordini e comunicazioni.

3.3.5

Il personale addetto alla manutenzione, gestione e/o conduzione delle centrali termiche deve essere in possesso delle abilitazioni necessarie, in relazione al tipo di impianto : a questo proposito dovrà essere prodotto l'organigramma con l'indicazione dei nominativi, delle qualifiche, dei patentini, dei corsi, di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto.

3.3.6

All'inizio della gestione la Ditta deve notificare per iscritto all'Amministrazione Comunale:

- Nominativo, recapito telefonico, fax e e-mail della o delle persone responsabili della gestione e manutenzione, e dei loro eventuali sostituti durante gli orari di funzionamento delle centrali;
- nominativi del personale tecnico addetto alla gestione (conduttore, elettricista, idraulico ecc...);
- nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della manutenzione di tutti gli impianti oggetto del presente appalto reperibili oltre il normale orario di funzionamento della centrale termica, sia nelle giornate feriali sia festive.

3.3.7

L'appaltatore è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali sia scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione e conduzione dell'impianto.

I lavori devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Lo stesso deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, e a terzi presenti sugli impianti,

tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 18 – comma 8 della Legge n°55 del 19/03/1990 e successive modificazioni, che comunque dovrà essere prodotto prima del contratto.

Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Ente.

L'appaltatore deve assicurare la perfetta efficienza e funzionalità dei locali e di tutti i dispositivi di sicurezza che devono pertanto essere tenuti sotto assiduo controllo e sorveglianza (valvole di sicurezza delle caldaie, termostati, fotocellule, dispositivi elettrici in genere, estintori, bocche antincendio, aerazione).

art. 3.4 – MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI TERMICI

L'Appaltatore è tenuto a eseguire, a norma del DPR 412/93 e s.m.i., la manutenzione ordinaria degli impianti termici indicati nell'allegato "A/1".

Per "manutenzione ordinaria" si intende l'esecuzione delle operazioni specificatamente previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti (compresa la ricerca guasti degli stessi) che possono essere effettuati in loco con strumenti ed attrezzature di corredo degli apparecchi stessi e che comportano l'impiego di attrezzature e materiali di consumo di uso corrente, così come definito all'art. 1 lett. h del DPR 412/93.

Le finalità della manutenzione ordinaria programmata è mantenere in buono stato di funzionamento l'impianto al fine di assicurare le condizioni contrattuali.

La manutenzione ordinaria programmata è svolta attraverso le seguenti attività:

A) PULIZIA

Per pulizia s'intende un'azione manuale o meccanica di rimozione di sostanze depositate, fuoriuscite o prodotte dai componenti dell'impianto durante il loro funzionamento ed il loro smaltimento nei modi conformi alla legge.

B) VERIFICA

Per verifica s'intende un'attività finalizzata alla corretta applicazione di tutte le indicazioni e con le modalità contenute nelle norme tecniche e/o nei manuali d'uso e con periodicità almeno annua, fatto salvo indicazioni di natura diverse di cui all'art. 11, comma 4, del DPR 412/93.

C) SOSTITUZIONE

In caso di non corretto funzionamento del componente, la sostituzione risulta comprensiva delle attività connesse allo smontaggio e rimontaggio del / dei componenti e sottocomponenti dell'impianto.

L'assuntore deve garantire, in tutti gli impianti oggetto dell'appalto, l'effettuazione di tutte le attività e interventi connessi alla manutenzione generale e ordinaria prescritta dalle norme UNI vigenti.

Art. 3.5 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI TERMICI E PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

E' compito dell'Appaltatore rendersi immediatamente disponibile ad effettuare la manutenzione straordinaria di tutti i componenti degli impianti termici; restano esclusi i lavori imputabili a responsabilità o colpa dell'ente o di terzi, come ad esempio per atti di vandalismo o per esecuzione di lavori non eseguiti a regola d'arte da altre ditte.

In caso di necessità d'interventi di manutenzione straordinaria correttiva agli impianti termici la Ditta dovrà provvedere a fornire all'Ente (Area Lavori Pubblici) apposito progetto/preventivo (sul modello "chiavi in mano" comprendente le opere edili, idrauliche, elettriche, meccaniche, ecc... oppure, su richiesta dell'Ente, comprendente la sola componente impiantistica) ed il lavoro potrà essere effettuato solo dopo conferma ed approvazione dello stesso.

Per le opere compiute, i noleggi, i trasporti di materiale, le forniture di materiale e per la manodopera la formulazione dei prezzi dovrà avvenire sulla base del Listino prezzi delle Opere Edili della provincia di Milano edito dalla Camera di Commercio nel mese di ottobre dell'anno termico di riferimento; per qualsiasi fornitura o lavorazione non contemplata nel suddetto Listino Prezzi si farà riferimento ai prezzi dei listini delle case

produttrici di primaria importanza in vigore al momento dell'ordine. La Ditta dovrà applicare uno sconto del 15% su tutte le voci dei Listini Prezzi utilizzati e accettati dall'Ente, escludendo le sole voci relative alla manodopera non soggette a ribasso. La Ditta dovrà produrre la documentazione giustificativa di ogni prezzo di Listino esposto e sottoposto a sconto.

Si precisa che gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere affidati direttamente o mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, dall'amministrazione a soggetti diversi dall'assuntore del servizio di gestione calore, senza che quest'ultimo possa vantare alcun diritto esclusivo.

Art. 3.6 – GESTIONE DELLE RICHIESTE E CALL CENTER

Al fine di far fronte alle anomalie che gli impianti oggetto dell'appalto possano presentare, l'appaltatore avrà l'obbligo di garantire il servizio e di gestire l'attività con le modalità indicate nel presente Capitolato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30, il sabato dalle 8:00 alle 13:00, e di garantire anche un servizio di reperibilità esteso a 24 ore per 7 giorni la settimana (con tempo di intervento massimo pari a un'ora).

A seguito dell'intervento sarà redatto un rapporto scritto in cui sarà riportato il nome dell'immobile presso cui è avvenuto l'intervento medesimo, la data, l'ora della chiamata, e l'ora di arrivo del reperibile, l'anomalia riscontrata, la descrizione dei lavori effettuati ed il tempo per eseguirli. Il relativo modulo, in duplice copia, sarà sottoscritto dal personale della stazione appaltante all'uopo autorizzato o dagli utenti, e dal manutentore.

La Ditta dovrà garantire all'Amministrazione Comunale mediante un call center opportunamente dimensionato e progettato la massima accessibilità al servizio. L'attivazione del call center dovrà avvenire entro il primo giorno di attivazione degli impianti termici del primo anno di gestione e garantire almeno la gestione delle chiamate di richiesta intervento da parte degli utenti e il tracking delle richieste.

Gli utenti dovranno accedere al servizio di call center attraverso i canali di comunicazione di seguito indicati: numero telefonico esclusivo dedicato, numero di fax dedicato, indirizzo e-mail dedicato con dominio che identifichi univocamente il fornitore del servizio.

La gestione delle chiamate dovrà comprendere la registrazione di tutte le chiamate nel Sistema Informativo, la classificazione e distribuzione dinamica in relazione al tipo di chiamata ed al livello di urgenza, la fornitura di statistiche e report sulle chiamate gestite.

Per "chiamate" s'intendono le richieste di intervento, le informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi (in corso o programmati), le richieste di chiarimenti, solleciti, reclami, ecc...

Il call center dovrà essere presidiato da operatori telefonici negli orari d'ufficio indicati nei paragrafi precedenti, al di fuori degli stessi le diverse chiamate verranno deviate verso i tecnici reperibili della Ditta, prevedendo comunque un sistema di tracciabilità delle stesse automatico o di registrazione entro il giorno successivo (o il primo giorno lavorativo utile in caso di fine settimana o festività).

Tutte le interazioni con il call center dovranno essere registrate dal Sistema Informativo che ne terrà traccia e che verranno comunicate all'Amministrazione Comunale durante la prima settimana di ciascun mese; fatte salve esplicite richieste estemporanee.

Art. 3.7 – INTERVENTI A CARATTERE DI URGENZA

La Ditta è tenuta ad eseguire interventi a carattere di urgenza con le seguenti modalità : nel caso di guasto con blocco dell'erogazione entro un tempo massimo di intervento stabilito in 1 ora dalla chiamata aperta con fax e/o altra comunicazione scritta o orale, effettuata sia direttamente dall'utenza sia dagli uffici comunali; nel caso di guasto senza blocco dell'erogazione entro 1 giorno dalla chiamata aperta con le modalità sopra citate.

A solo titolo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati alcuni interventi aventi carattere di urgenza:

- Interventi in seguito a spegnimento caldaie durante il periodo di funzionamento dell'impianto.
- Interventi in seguito a mancata produzione di acqua sanitaria durante il periodo di funzionamento di strutture quali palestre, etc.

- Interventi a salvaguardia della sicurezza, integrità e funzionalità degli impianti.

Art. 3.8 – COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA

La Ditta è tenuta a redigere e gestire l'anagrafica tecnica degli edifici (superfici, volumi, destinazioni d'uso, altezze, ecc...) e degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva in gestione (consistenza, potenze, ubicazione, caratteristiche tecniche e funzionali, ecc...), definita come l'insieme delle attività di acquisizione dati, rilievo, censimento, di restituzione grafica e di aggiornamento dati, il tutto finalizzato alla corretta gestione operativa degli impianti e al contenimento dei consumi energetici.

L'anagrafica tecnica dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in formato digitale (e se richiesto cartaceo) in files sia in formato non modificabile che modificabile, fermo restando il continuo aggiornamento da parte della Ditta ad ogni cambiamento a livello impiantistico.

Nel processo di formazione dell'anagrafica tecnica l'Ente fornirà i dati in proprio possesso limitati a una planimetria dell'edificio e ai libretti di impianto o di centrale; la Ditta si farà carico di tutto quanto necessario alla redazione dell'anagrafica tecnica e con proprio personale.

Resta inteso che, al termine del rapporto contrattuale, le informazioni gestite rimarranno di esclusiva proprietà dell'Ente. La Ditta è obbligata a fornire tutte le indicazioni ed il supporto necessario a trasferire le informazioni nell'eventuale nuovo Sistema Informativo che l'Amministrazione intenderà adottare al termine del Contratto.

Tutte le informazioni inerenti l'Anagrafica Tecnica Impiantistica dovranno essere raccolte e consegnate formalmente in maniera completa all'Amministrazione Comunale entro il 15 ottobre della seconda stagione termica in gestione. Il mancato rispetto dei tempi di consegna dell'anagrafica completa comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 4 – PRESTAZIONI ED OPERE COMPRESSE NEL SERVIZIO.

Oltre a quanto previsto dall'art. 3 si intendono altresì comprese nel canone annuo per le centrali termiche di cui agli allegati "A/1" le seguenti operazioni ed interventi:

- 1) Le operazioni di preaccensione delle centrali termiche, intendendo con queste i seguenti interventi:
 - a) prova di funzionamento delle centrali termiche da effettuarsi entro i 15 giorni precedenti l'inizio del periodo di riscaldamento, provvedendo pertanto allo svolgimento di tutte le opere necessarie a verificare lo stato dei componenti degli impianti ed in particolare della prova a caldo degli impianti termici che dovrà avere una durata minima di 4 ore e che comporta la messa in funzione di tutte le apparecchiature installate nelle centrali termiche e nelle sottostazioni compreso i sistemi di regolazione e controllo. La Ditta dovrà comunicare all'Ente la data di effettuazione delle prove sopra citate, annotare i risultati sui libretti di centrale lo stesso giorno in cui vengono ottenuti e trasmettergli gli appositi verbali sottoscritti entro 5 giorni successivi naturali e consecutivi;
 - b) il riempimento e lo sfiato degli impianti (compreso lo svuotamento dello stesso);
- 2) Le operazioni di pulizia e messa a riposo delle centrali termiche, attestate da regolare verbale sottoscritto dall'appaltatore e consegnato in originale alla stazione appaltante entro i 20 giorni successivi naturali e consecutivi allo spegnimento definitivo degli impianti; nel quale sia elencato in modo chiaro e preciso il tipo di pulizia e manutenzione effettuate e le loro modalità.
- 3) L'approvvigionamento dei materiali di consumo in genere: lubrificanti, disincrostanti, materiali coibenti, vernici protettive e quant'altro pur non espressamente previsto, risulti necessario per la manutenzione ordinaria;

- 4) Le operazioni di ricerca guasti e di riparazione di tutti gli impianti oggetto dell'appalto rientranti entro i limiti della manutenzione ordinaria, considerati nella totalità degli impianti e dei componenti costituenti le centrali termiche e sottocentrali, i camini condotti sub-orizzontali e verticali;
- 5) Il mantenimento in funzione delle apparecchiature di depurazione, trattamento chimico ed addolcimento dell'acqua da immettere nell'impianto, compresa la fornitura dei prodotti necessari per il funzionamento delle stesse apparecchiature ove esistenti (esempio: sali, resine..), in modo da rispettare la durezza dell'acqua indicata dal costruttore delle apparecchiature;
- 6) L'assistenza tecnica, pulizia e manutenzione dei bruciatori, della caldaie, scambiatori di calore, bollitori, elettropompe, sistemi di termoregolazione, apparecchi di contabilizzazione etc.;
- 7) La pulizia interna ed esterna delle centrali termiche, delle sottocentrali, delle centrali idriche per quanto riguarda la produzione d'acqua calda sanitaria, delle apparecchiature contenute nelle centrali ed in particolare delle canne fumarie;
- 8) Le spese ed i mezzi per assicurare la continuità del servizio nelle migliori condizioni di funzionamento;
- 9) La riduzione, sospensione od attenuazione del servizio di erogazione dell'energia dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- 10) La regolazione dell'impianto per la riequilibratura della temperatura ambiente nei diversi locali e le verifiche di funzionamento di tali apparecchiature;
- 11) Lo sfogo dell'aria nelle tubazioni e dalle apparecchiature dell'impianto in genere;
- 12) Il riempimento e lo sfiato degli impianti (compreso lo svuotamento dello stesso);
- 13) Lavaggio chimico antincrostante del circuito secondario, almeno una volta nel periodo totale di gestione, con aggiunta finale di prodotto inibitore;
- 14) Pulizia dei condotti fumo in centrale termica almeno una volta per stagione invernale, e comunque tutte le volte che si ritiene necessario;
- 15) Manutenzione delle elettropompe almeno una volta l'anno e comunque tutte le volte che si ritiene necessario il ripristino del normale funzionamento, con eliminazione di rumori anormali;
- 16) Il mantenimento in funzione della strumentazione per l'analisi ed il controllo dei fumi, dell'anidride carbonica, dell'ossido di carbonio, idrogeno, incombusti, etc. ove esistenti, nonché la taratura annuale di dette strumentazioni;
- 17) Le misure di temperatura dell'aria nei locali degli edifici, le misure di portata di aria dell'unità di termoventilazione ed ogni altra misura necessaria alla riequilibratura degli impianti;
- 18) L'adozione di ogni accorgimento atto a preservare gli impianti dai pericoli di gelo, ivi compreso il funzionamento dell'impianto nel cosiddetto "regime antigelo"; eventuali inconvenienti causati dal gelo devono essere rimossi prontamente e riparati dalla Ditta, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni che ne fossero derivati;
- 19) Il risarcimento degli eventuali danni provocati dalle centrali termiche o dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio, con esclusione di ogni fatto dannoso derivante dal caso fortuito, forza maggiore o comunque riconducibile a terzi non dipendenti dell'impresa o da essa incaricati;
- 20) Le spese di tutto il personale direttivo, tecnico ed amministrativo, inclusa ogni spesa per la manodopera occorrente per l'esercizio e la manutenzione degli impianti, compreso ogni onere derivante dallo svolgimento delle predette operazioni al di fuori del normale orario di lavoro, di notte od in giorni festivi oltre ad ogni spesa per assicurazioni obbligatorie e contributi previdenziali, dovuti per legge;
- 21) La stipula a propria cura e spese, presso una Società Assicuratrice, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'appalto, di cui al presente capitolato;
- 22) Le letture periodiche quindicinali o mensili degli apparecchi contabilizzatori (contatori gas metano, scambiatori del teleriscaldamento, contaltri ove presenti) riportandone i valori su apposite tabelle riepilogative, da consegnare mensilmente all'Ente. A tale proposito l'Ente si riserva la facoltà di effettuare a suo giudizio insindacabile ogni e qualsiasi controllo su dette misurazioni e a richiedere in qualsiasi momento i dati relativi. In particolare dovrà essere eseguita in contraddittorio la lettura all'inizio e alla fine dell'esercizio;
- 23) Il completamento e/o ripristino della segnaletica di sicurezza dei locali tecnici impiantistici in gestione;
- 24) Il mantenimento in efficienza delle apparecchiature di illuminazione normale e di sicurezza al servizio dei locali tecnici impiantistici e dei relativi percorsi di accesso;
- 25) La compilazione dei bollettini e quant'altro dovuti agli enti preposti per i controlli di legge previsti,

nonché per l'espletamento di pratiche VV.FF., ISPEL., ASL, PROVINCIA DI CREMONA, ecc.;

- 26) Il mantenimento in efficienza e gli eventuali necessari adeguamenti dell'impianto di TELECONTROLLO, di cui la Ditta si dovrà dotare con una postazione presso la propria sede e, di un'eventuale, postazione portatile da utilizzare in loco;
- 27) La fornitura di una postazione fissa (PC) di nuova fabbricazione per il controllo delle temperature e di tutti gli impianti termici che dovrà essere aggiornata costantemente (anche a livello software e hardware) presso l'Amministrazione Comunale – Area Lavori Pubblici (LL.PP.) e dotata dei software richiesti; questa dovrà essere immediatamente operativa entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'inizio dell'Appalto, permettendo la lettura di tutte le apparecchiature periferiche collocate nelle diverse centrali termiche.

Quanto altro si renda necessario per consentire il regolare esercizio e funzionamento di tutti gli impianti alle condizioni del presente capitolato e nei limiti di legge previsti.

Art. 5 – PRESCRIZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore durante la gestione del servizio e nelle forniture dei combustibili e del calore dovrà ottemperare a quanto prescritto dalle normative al momento vigenti, in accordo con i contenuti di tutti i documenti contrattuali con particolare riguardo alle prescrizioni di seguito indicate.

Art. 5.1 GESTIONE DEL RISCALDAMENTO E DELLE TEMPERATURE

L'energia termica erogata all'impianto di climatizzazione invernale dovrà essere generata e fornita a un livello energetico tale da assicurare nei vari ambienti, durante il periodo in cui è in funzione l'impianto, le condizioni climatiche e di comfort che nella fattispecie sono identificate dai seguenti livelli di temperatura:

ASILI NIDO	
nelle aule	+ 22° C
negli uffici	+ 20° C
nei locali di visita medica	+ 22° C
SCUOLE DELL'INFANZIA	
nelle aule	+ 22° C
negli uffici	+ 20° C
nei locali di visita medica	+ 22° C
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	
nelle aule	+ 20° C
negli uffici	+ 20° C
nei locali di visita medica	+ 22° C
nelle custodie	+ 20° C
corsi serali	+ 20° C
SCUOLE SPECIALI	
nelle aule	+ 22° C

negli uffici	+ 20° C
nelle custodie	+ 20° C

IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E COPERTURE PRESSOSTATICHE anche sabato e festivi	
spogliatoi e docce	+ 24° C
locale gioco/attività fisica	+ 19° C
UFFICI PUBBLICI	+ 20° C
BIBLIOTECA	+ 20° C
MUSEO	+ 20° C

Tali valori devono essere rilevati con le temperature minime esterne previste per le varie località dalla norma UNI 10349 e si riferiscono al funzionamento degli impianti a regime; l'Appaltatore dovrà garantire questi valori di temperatura secondo il prospetto orario indicato nell'Allegato B, che prescrive gli orari di funzionamento già a regime e non di inizio accensione. La tolleranza ammessa è di +1°C.

La Ditta potrà essere esonerata dall'obbligo delle temperature predette qualora la temperatura esterna scendesse al di sotto di sette gradi sotto zero, qualora i locali avessero superfici radianti o reti di distribuzione insufficienti in rapporto alla loro configurazione o stato di conservazione. In tal caso sarà cura della Ditta segnalare, per iscritto, tempestivamente tali carenze, affinché la stazione appaltante ne prenda atto e possa decidere in merito a tale segnalazione.

In generale la Ditta durante la gestione del servizio sarà tenuta, oltre a quanto stabilito nei restanti articoli del presente capitolato:

- 1) Ad effettuare le prove di funzionalità ed efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza e controllo, di cui sono dotati gli apparecchi utilizzatori della centrale termica e dell'impianto in generale, con cadenza regolare prima e durante la gestione del servizio;
- 2) A far sì che il rendimento di combustione non sia inferiore al limite di rendimento previsto dall'art. 11, comma 14 del D.P.R. 412/93, come sostituito dal D.P.R. n°551 del 21/12/1999 e loro successive modifiche ed integrazioni. Eventuali non conformità non derivanti dell'esercizio dovranno essere tempestivamente segnalate per scritto all'Appaltante e l'appaltatore dovrà provvedere a sue spese al rispetto del D.P.R. menzionato. Per i generatori di calore di potenza >350 Kw, il rendimento di combustione delle centrali termiche deve essere effettuato almeno due volte all'anno. Per i generatori di potenza < 350 Kw, il rendimento di combustione deve essere effettuato almeno una volta all'anno, salvo indicazioni più restrittive. I rilievi devono essere registrati nel "libretto di centrale";
- 3) A provvedere, su richiesta scritta dell'Ente, alle eventuali riduzioni, sospensioni od attenuazioni del servizio di erogazione dell'energia, entro e non oltre il giorno di inoltro della richiesta, che potrà avvenire anche via fax o a mezzo posta elettronica;
- 4) Ad affiggere sulla porta di accesso alle centrali termiche un cartello indicativo del nominativo del gestore dell'impianto, dei relativi recapiti, del Terzo Responsabile, nonché degli orari di funzionamento;
- 5) A garantire in qualsiasi tempo una perfetta combustione nel rispetto dei valori limite di emissione stabiliti dalla legge e normativa vigente. Le misure debbono essere trascritte nel libretto di centrale;
- 6) A firmare il "libretto di centrale" conformemente all'art.11, comma 5, D.P.R. 412/1993, come sostituito dal D.P.R. 551/99, per accettazione della funzione e in particolare dell'impegno dell'assunzione di

- responsabilità quale soggetto delle sanzioni amministrative previste dall'articolo 34, comma 5, della L.10/91;
- 7) A completare e conservare il "libretto di centrale o d'impianto" nel caso di centrali termiche con potenza nominale superiore o inferiore a 35 Kw conformemente all'articolo 11, comma 11, del D.P.R. 412/1993, come sostituito dal D.P.R. 551/99 e s.m.i.;
 - 8) A esporre, presso ogni impianto termico centralizzato al servizio di una pluralità di utenti, una tabella con l'indicazione del periodo annuale di esercizio dell'impianto termico e dell'orario di cui all'art. 9 del D.P.R. 412/1993 e le generalità e il domicilio del responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico;
 - 9) Nel caso di centrali alimentate con combustibile gassoso, l'impianto deve essere condotto secondo quanto prescritto:
 - dalla Circolare M.I. n° 68 del 25.11.69 (Norme di sicurezza per impianti termici a gas di rete allegato "A" e successive circolari di chiarimento);
 - dalla Legge n° 1083 del 6.12.71 (Norme per la sicurezza dell'impianto del gas combustibile);
 - dalle Norme UNI-CIG VIGENTI.
 - 10) La Ditta comunicherà i nominativi del personale a cui sono affidate le centrali termiche e le zone di competenza, nonché il o i recapiti telefonici o frequenze radio nel numero di almeno 3 operatori muniti di mezzi di trasporto e d'opera. Oltre a ciò la Ditta dovrà indicare nominativi e qualifiche del personale tecnico d'ufficio e cantiere, nonché la disponibilità di almeno 2 idraulici specializzati in impianti di riscaldamento e condizionamento. Tale personale dovrà essere disponibile per pronto impiego.
 - 11) La conduzione e il controllo degli impianti termici (o, di parte di essi), dovrà essere svolta anche a distanza mediante l'impiego di sistemi telematici.
 - 12) Il terzo responsabile deve garantire il servizio anche in caso di malfunzionamento del sistema di teleconduzione e telecontrollo.
 - 13) La Ditta deve, comunque, garantire ispezioni e controlli periodici agli impianti e l'aggiornamento del libretto di centrale.
 - 14) Gli utenti degli impianti termici gestiti con sistemi telematici devono essere informati tramite appositi cartelli, circa il recapito ed il numero telefonico della sede centrale in cui avviene la teleconduzione ed il telecontrollo.
 - 15) Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio devono essere eseguiti, sotto completa responsabilità della Ditta, tutti i controlli e le misure previste dalla normativa e legislazione vigente, che devono essere registrati sul libretto di centrale. Gli elementi da sottoporre a verifica periodica e le misure da compiere sono quelli riportati nel libretto di centrale. La Ditta deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo delle centrali termiche ai fini della sicurezza e della funzionalità.
 - 16) Durante il periodo di funzionamento degli impianti la stazione appaltante può richiedere in qualsiasi momento che siano effettuate, in contraddittorio con l'appaltatore, misure per la verifica delle temperature nei locali degli edifici, nelle reti di distribuzione e nelle partenze degli impianti interni. E' compito dell'appaltatore mettere a disposizione il personale e le apparecchiature necessarie, fornite di certificato di taratura.
 - 17) I controlli dovranno essere conformi a quanto indicato nelle norme UNI-CTI, UNI-CIG e UNI-CEI vigenti;
 - 18) Le misure di temperatura dell'aria nei locali degli edifici deve essere effettuata secondo quanto indicato nelle norme UNI 5364;
 - 19) Le misure del rendimento di combustione del generatore di calore devono essere eseguite secondo le normative UNI 10389.
 - 20) La verifica di funzionalità e la realizzazione dei camini devono essere eseguite secondo le normative UNI-EN 13384-1/2004 - "Metodi di calcolo termico e fluido dinamico" - Parte 1: Camini asserviti ad un solo apparecchio e UNI-EN 13384-2/2004 - Parte 2: Camini asserviti a più apparecchi da riscaldamento.

Art. 5.2 CONDUZIONE DELLA MANODOPERA E NORME DI SICUREZZA

La Ditta dovrà, nell'adempimento ai contratti di lavoro subordinato in essere con i propri dipendenti, attenersi alla normativa vigente ed in particolare:

- 5.2.1 La Ditta è obbligata a dare completa attuazione ai disposti del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro disciplinante il rapporto tra essa ed i propri prestatori d'opera, anche se soci, ad applicarli anche qualora siano giunti alla loro scadenza e sino al rinnovo degli stessi e ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti alla manodopera.
- 5.2.2 I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.
- 5.2.3 Sarà obbligo dell'impresa fornire ai propri dipendenti la strumentazione e l'equipaggiamento considerato sicuro dai competenti Istituti e dovrà, inoltre, porre in essere ogni misura atta ad assicurare l'incolumità del personale al quale essa affiderà lo svolgimento dei lavori.
- 5.2.4 L'Appaltatore pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori e terzi presenti in cantiere, tutte le norme applicabili in materia di sicurezza e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuno per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro;
- 5.2.5 A tale scopo sarà onere dell'impresa predisporre e consegnare all'Ente prima della stipulazione del contratto un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 18 - 8° comma - Legge 55/90 e successive modifiche e integrazioni.
- 5.2.6 Inoltre l'Impresa dovrà consegnare all'Ente appaltante, prima della stipulazione del contratto, la Documentazione di valutazione dei rischi e le relative misure di protezione prevista dal T.U. 81/2008 e successive modifiche.
- 5.2.7 Il personale addetto alla gestione delle centrali termiche dovrà essere munito delle abilitazioni previste dalla vigente legislazione. A questo proposito la Ditta dovrà comunicare, all'inizio della gestione, i nominativi del personale che intenderà impiegare nel corso della stessa, indicando le abilitazioni in possesso degli stessi, e si impegnerà, altresì, a comunicare per iscritto e con tempestività (non oltre i sette giorni) eventuali variazioni di tale personale.
- 5.2.8 Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.
- 5.2.9 All'uopo si precisa che, a richiesta, la Ditta deve trasmettere all'Ente l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Enti sopracitati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.
- 5.2.10 Qualora l'Ente riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quanto l'Ispettorato del Lavoro abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.
- 5.2.11 L'Ente si riserva il diritto di chiedere agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) la dichiarazione di assolvimento degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri (D.U.R.C.).

Art. 5.3 CONSERVAZIONE E COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DI CENTRALE E ALTRE REGISTRAZIONI.

Il Responsabile dell'esercizio e della manutenzione ha l'obbligo di conservare, di compilare e di curare, in conformità a quanto previsto nell'Allegato F del DPR 412/1993 e s.m.i., presso le singole centrali termiche e negli uffici tecnici dei presidi, i libretti di centrale, sui quali dovrà essere riportato in evidenza il suo nominativo.

Il Responsabile dell'esercizio e manutenzione degli impianti termici deve inoltre riportare sui libretti di centrale le principali operazioni di manutenzione a guasto o migliorativa-correttiva, ad esempio la sostituzione della caldaia o del generatore, il passaggio al teleriscaldamento, ecc.

Il Responsabile dell'esercizio e manutenzione degli impianti termici deve provvedere al costante aggiornamento dei consumi di combustibile (lettura in metri cubi dai rispettivi contatori volumetrici) o di calore da teleriscaldamento (lettura in kWh dai rispettivi contatori), riportandoli mensilmente sui libretti di centrale e custodendone copia presso la propria sede operativa. Tali consumi potranno essere oggetto di controlli da parte dell'Ente in ogni momento; sarà compito della Ditta consegnare all'Ente l'autocertificazione dei consumi di tutti gli impianti oggetto dell'appalto con cadenza bimestrale (da ottobre a ottobre dell'anno successivo). Al termine di ogni anno termico di gestione la Ditta dovrà fornire all'Ente copie conformi dei documenti fiscali (bollette e altro), che dovranno pervenire entro il 30 novembre di ciascun anno termico.

ART. 5.4 – NORME LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO

Alla Ditta è fatto obbligo di operare nel rispetto della normativa referente al particolare tipo di attività e qui di seguito riportata a carattere esemplificativo e non esaustivo:

- Legge 9 gennaio 1991 n° 10 Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale
- DPR 412/1993 e DPR. 551/99 norme sull'esercizio degli impianti
- DIRETTIVA CEE 93/96, che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di forniture
- D.Lgs. 358/92 testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture, in attuazione delle direttive 77/62 CEE, 80/767 CEE e 88/295 CEE
- L. 10.02.1957, istituzione dell'Albo nazionale Costruttori e successive modifiche
- Circolare MICA del 03.03.1993 n° 226/F, art. 19 della L.10/91 obbligo di nomina e comunicazione annuale del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.
- Circolare MICA del 13.12.1993 n° 213/F, art. 28 della L. 10/91 – relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo di energia negli edifici, indicazioni interpretative e di chiarimento;
- D.M. Industria del 13.12.1993, approvazione dei modelli per la compilazione della relazione tecnica di cui all'art. 28 della L. 10/91, attestante la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento energetico negli edifici;
- Legge 05.03.1990 n° 46, norme per la sicurezza degli impianti;
- Legge 13.07.1966 n° 615, provvedimenti contro l'inquinamento atmosferico;
- Legge 07.12.1984 n°818, nulla osta provvisorio per le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi, modifica degli artt. 2 e 3 della L.66/82, e norme integrative dell'ordinamento del Corpo Nazionale dei VV.FF.;
- D.P.R. 21.06.1977 n° 1052, regolamento di esecuzione della L. 30.04.76 n° 373, relativa al consumo energetico degli edifici;
- D.P.R. 21.04.1993 n° 246, regolamento di attuazione della direttiva CEE 89/106 relativa ai prodotti da costruzione;
- Direttiva CEE 92/50, che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti di pubblici servizi;
- D.P.R. 27.04.1955 n° 547 e suoi successivi aggiornamenti, norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- D.Lgs. 626/94
- Legge 10.03.1986 n° 61 e circolare MICA n°621374, norme riguardanti la scorta d'obbligo di combustibile
- Circolare M.I. 25.11.1968, norme per la sicurezza per impianti termici a gas di rete e successive circolari di chiarimento;
- Legge 06.12.1971 n° 1083, norme per la sicurezza dell'impianto a gas combustibile;
- Norme UNI-CTI, UNI-CIG E UNI-CEI vigenti con particolare riferimento alle norme UNI 7129, UNI 9615, UNI 5364, UNI 10389, UNI 8041, UNI 8042, UNI 29000.
- La Ditta deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in:
- D.P.R. 547 del 27 Aprile 1955;

- D.P.R. 164 del 7 Gennaio 1956; (norma per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni)
- D.L. 277 del 15 Agosto 1991 in esecuzione della L.212 Art.7 del 3 Luglio 1990;
- Legge 292 del 5 Marzo 1963 e successivo regolamento di esecuzione DPR 1301 del 7 Settembre 1965.
- D.Lgs. 192 del 19 agosto 2005 e s.m.i.
- D.Lgs. 311 del 29 dicembre 2006 e s.m.i.
- D.M. 37 del 22 gennaio 2008;
- D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.
- D.P.R. 59 del 2 aprile 2009;
- Regione Lombardia DGR VIII/5018;
- Regione Lombardia DGR VIII/8745.

Art. 6 - ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

Sono esclusi dalle prestazioni dovute dall'Appaltatore in forza del presente contratto:

- a) I pagamenti dei bollettini e quant'altro dovuti agli enti preposti per i controlli di legge e per l'espletamento di pratiche VV.FF. ISPEL. ASL. ecc.;
- b) Il consumo di acqua potabile;
- c) Il consumo di energia elettrica;
- d) I consumi di calore mediante teleriscaldamento; di conseguenza non è richiesta la stipulazione da parte della Ditta, di regolare contratto di fornitura con l'azienda distributrice del teleriscaldamento (provvederà l'Amministrazione Comunale a pagarne direttamente le relative fatture).

Art. 7 - PRESA IN CARICO E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI TERMICI

Con verbale di consegna, stilato in contraddittorio tra l'appaltatore e l'Ente per la valutazione dello stato attuale dell'impianto, il primo prende in carico gli impianti termici, i locali e le parti di edificio ove detti impianti si trovano. Nell'atto dovranno essere trascritte tutte le dichiarazioni e le eventuali riserve. Gli impianti termici e i loro accessori, nonché le relative parti dell'edificio specificamente indicate, dovranno essere riconsegnate alla fine del rapporto contrattuale previa verifica, in contraddittorio tra Ditta ed Ente, con verbale attestante in particolare lo stato dell'impianto ed il rendimento di produzione globale medio stagionale stabilito dal D.P.R. 412/93 e s.m.i.. L'Ente autorizzerà l'accesso a quei locali e spazi dove sono installate apparecchiature, tubazioni ed accessori necessari al funzionamento degli impianti.

Art. 8 - ISPEZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI DEI RISULTATI ATTESI

Il monitoraggio dello stato di conservazione dell'immobile, della funzionalità degli impianti, della corretta esecuzione degli interventi, del rispetto delle normative vigenti e il controllo della qualità del servizio potrà essere eseguito per mezzo di due tipologie di visite ispettive, a scelta esclusiva dell'Ente : visite programmate, con un preavviso di 48 (quarantotto) ore per mezzo di fax o e-mail si comunicheranno le date e i luoghi oggetto delle visite, oppure non programmate, che non verranno preventivamente segnalate né dall'Ente né da Terzi incaricati.

L'Ente e/o terzi debitamente autorizzati o incaricati dallo stesso, avranno titolo di accedere liberamente ai luoghi di esecuzione dell'appalto, così come a qualsiasi altro luogo dove opera la Ditta.

La Ditta e l'eventuale personale da questa incaricato per l'esecuzione dell'appalto, fornirà all'Ente tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento delle verifiche e/o ispezioni, assicurando altresì la disponibilità, ove occorra e nei limiti quando necessario, degli apparecchi telefax, telefonici o informatici della Ditta.

L'Ente comunicherà tempestivamente alla Società Aggiudicataria qualsiasi irregolarità accertata durante le visite ispettive e formulerà adeguata prescrizione con una scadenza temporale; entro i termini fissati dal ricevimento della segnalazione, la Ditta dovrà porre in atto tutte le misure idonee a rimediare alle irregolarità rilevate, dandone conferma scritta all'Ente.

L'Appaltatore potrà procedere alla sostituzione delle serrature e dei lucchetti che regolano l'accesso ai locali contenenti le caldaie, gli scambiatori, i bollitori, gli organi di distribuzione, previa richiesta scritta all'Ufficio Tecnico Comunale, che valuterà se rilasciare nulla osta o meno. In ogni caso quest'ultimo dovrà ricevere copia delle chiavi di accesso ai locali di che trattasi.

L'Ente effettuerà (con personale interno e/o esterno) controlli sulle certificazioni energetiche consegnate, nonché sugli interventi dichiarati in sede di offerta, in particolare per verificare la veridicità delle nuove prestazioni energetiche conseguenti agli interventi di efficientamento.

Art. 9 – PIANI DI SICUREZZA

I servizi devono essere svolti nel rispetto completo di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, in particolare del Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

In particolare l'Impresa aggiudicataria ha il compito di adottare tutte le procedure e le strumentazioni atte a garantire la pubblica incolumità e individuate nel piano operativo di sicurezza specifico. A questo proposito seguirà il metodo della visita preventiva, mediante un monitoraggio puntuale, meticoloso e programmato sulla base dei rilievi dello stato manutentivo eseguiti in sede di formulazione dell'anagrafe degli impianti.

Gli interventi manutentivi di esercizio dovranno permettere il mantenimento della rispondenza degli impianti alle vigenti normative tecniche in materia di sicurezza.

Il controllo degli impianti e dei loro componenti deve essere effettuato impegnando sul posto personale altamente qualificato o con sistemi di controllo a distanza.

La Ditta assumerà la qualifica di responsabile dei servizi e dei lavori e avrà l'obbligo di nominare a propria cura e spese, nel caso valutato necessario per le vigenti norme di legge o dal Funzionario comunale incaricato, sia il Coordinatore per la Progettazione sia il Coordinatore per l'Esecuzione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Committente dovrà essere informato in modo permanente attraverso verbali, rapporti, relazioni tecniche.

Art. 10 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

art. 10.1

1. Il corrispettivo del servizio è fissato in un canone annuo per gli anni termici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 di **€ 450.000,00 + IVA** onnicomprensivo e compensativo di tutte le forniture e prestazioni di cui all'art. 1 e 5.1. **Il corrispettivo è fisso, indipendente dall'andamento climatico e dai gradi giorno.** Esso s'intende remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che la Ditta dovrà sostenere nei modi e tempi prescritti, nonché tutti gli adempimenti che essa dovrà porre in essere per l'espletamento dei vari servizi oggetto dell'incarico e tutti gli interventi necessari a garantire la pubblica incolumità. Per l'anno termico 2013/2014, tenuto conto di quanto espresso agli artt. 2.3 e 2.4, il corrispettivo è di € 40,00 IVA esclusa per ogni giorno trascorso in affiancamento
2. S'intendono compensate dal canone annuo al punto precedente anche le prestazioni del servizio "calore" richieste in misura superiore al montante orario annuo di edificio per edificio, indicate specificamente nelle ultime due colonne dell'allegato "B".

3. Nel caso il limite precedente fosse superato, all'appaltatore spetterà un compenso orario, ulteriore rispetto a quello di cui al primo comma del presente articolo, nelle misure di cui all'allegato "C" ed esclusivamente per gli edifici con impianto termico a gas metano.
4. Nel caso in cui un edificio con impianto a gas metano subisse una variazione di volume in aumento o in diminuzione, le conseguenti maggiorazioni o diminuzioni del compenso relativo saranno calcolate ricorrendo ai costi unitari al mc indicati nell'allegato "C".
5. S'intendono compensati i consumi di acqua calda richiesti.
6. Nel caso avvenisse che un edificio a gas metano in elenco non si debba mai riscaldare, non sarà attribuito il relativo compenso e ciò secondo la ripartizione in percentuale, edificio per edificio, dell'importo annuo dell'appalto, di cui all'allegato "D".
7. Nel caso un edificio a gas metano in elenco fosse invece utilizzato per un limitato periodo, l'importo che si corrisponderà sarà calcolato con il criterio della ripartizione percentuale dell'allegato "D", proporzionato in base alle ore svolte rispetto a quelle indicate in via presuntiva (allegato "B").

art. 10.2 ADEGUAMENTO DEL CANONE

Tenuto conto che i combustibili gassosi possono subire alcune variazioni del prezzo, conseguentemente ad aumenti del costo della materia prima, a provvedimenti fiscali, a variazioni di mercato, e in generale a modifiche della formazione della tariffa, solo a partire dal secondo anno termico di effettiva gestione autonoma saranno riconosciute le variazioni del prezzo del metano rispetto alle quotazioni degli stessi combustibili alla data di inizio della gestione autonoma. Ne consegue che il primo anno termico di gestione autonoma non sarà oggetto di adeguamento del prezzo.

Le variazioni del prezzo del metano rispetto alle suddette quotazioni determineranno la variazione, in più od in meno, nella misura percentuale del 70% (assunto convenzionalmente e invariabile per l'intera durata del Contratto) della variazione stessa, del canone annuo onnicomprensivo di cui al comma precedente.

Alla base del calcolo delle variazioni di che trattasi, si utilizzerà sempre la media dei prezzi unitari del gas metano (al netto dell'IVA) riportati nelle tabelle relative al IV trimestre dell'anno 2013, al I, II e al III trimestre dell'anno 2014 dalla Società fornitrice del gas metano per lo scaglione da 200.001 mc (standard) a 1.000.000 mc (standard) di consumo; la media così ottenuta verrà confrontata ogni volta con la media calcolata allo stesso modo nei corrispondenti trimestri degli anni successivi di calcolo e determinerà una percentuale di adeguamento in aumento o in diminuzione del canone annuo (riconosciuto esclusivamente per l'anno a cui fa riferimento). La percentuale di adeguamento così ottenuta verrà infine confrontata con la stessa calcolata sulla base delle pubblicazioni periodiche trimestrali dell'AEEG relative all'andamento del prezzo del gas per un consumatore domestico tipo, e verrà utilizzata per il calcolo finale dell'adeguamento contrattuale la più bassa tra le due.

A titolo di esempio: qualora dal confronto indicato il prezzo del combustibile variesse in aumento, rispetto alla quotazione indicata alla data di riferimento, del 10%, l'adeguamento in aumento del canone nell'anno termico di calcolo sarà pari a € 31.500,00.

Art. 11 - PAGAMENTO

10.1

Il pagamento del servizio avverrà attraverso rate bimestrali dividendo per 6 il canone annuo, a cui si aggiungerà, a partire dal secondo anno termico, la corresponsione dell'eventuale conguaglio in aumento o in diminuzione, che avverrà al termine di ogni anno termico contrattuale.

10.2

Le fatture saranno emesse a partire dal mese di dicembre secondo la seguente cadenza temporale:

1. a *dicembre* verrà fatturato il periodo che va dal 15/10 al 14/12
2. a *febbraio* verrà fatturato il periodo che va dal 15/12 al 14/02

3. a *aprile* verrà fatturato il periodo che va dal 15/02 al 14/04
4. a *giugno* verrà fatturato il periodo che va dal 15/04 al 14/06
5. a *agosto* verrà fatturato il periodo che va dal 15/06 al 14/08
6. a *ottobre* verrà fatturato il periodo che va dal 15/08 al 14/10
7. *entro agosto dell'anno successivo* verrà fatturato l'eventuale conguaglio.

10.3

La liquidazione annua è riferita convenzionalmente dal 15 ottobre 201X- 14 ottobre 201Y (che costituisce per definizione l'anno termico contrattuale); il relativo "conguaglio" dovrà essere contabilizzato definitivamente entro 60 giorni dalla fine dell'anno termico, subordinatamente alla presentazione corretta dei dati contabili, solo a quel punto l'Ufficio Tecnico Comunale, condotte le verifiche del caso, rilascerà nulla osta alla fatturazione (che avverrà entro il mese di agosto dell'anno solare successivo).

10.4

Le parti s'impegnano a rispettare i termini economici come sopra esposti con puntualità e chiarezza, a non ritardarli o sospenderli; eventuali contestazioni o diritti vantati interromperanno i termini di pagamento relativamente solo agli importi contestati e loro eventuali interessi.

Art 12 – DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ATTUALE SERVIZIO DI GESTIONE

11.1

Nel corso dell'ultimo anno termico dal 15 ottobre 2012 al 14 ottobre 2013 L'Ente ha adottato un criterio di gestione diretta intestandosi le fatture e i contratti di gas metano e teleriscaldamento, ricorrendo per la gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici (riscaldamento e rinfrescamento) a una Ditta manuttrice per un importo annuo di € 40.000,00 IVA esclusa.

11.2

Da una valutazione delle diverse fatture pagate dall'Ente nel corso dell'anno emerge che il prezzo medio "totale servizi di vendita" del gas metano è di circa 0,41 €/smc, mentre il prezzo medio comprensivo dei "servizi di rete" e imposte (ad esclusione dell'IVA) è di circa 0,735 €/mc.

Per quanto riguarda invece il teleriscaldamento l'Amministrazione ha in essere dei Contratti con la Società S.C.CA s.r.l. che prevede aggiornamenti del prezzo di fornitura a seconda delle condizioni economiche di fornitura del gas naturale definite e pubblicate dall'AEEG. Dall'analisi delle fatture 2012/2013, riferita al periodo di accensione degli impianti di riscaldamento, scaturisce un prezzo €/kWh variabile tra 0,11686003 e 0,12079263, che, tenuto conto dell'aggiuntiva "quota di potenza impegnata", comporta un prezzo medio complessivo di 0,13 €/kWh (IVA esclusa). Si riscontra inoltre la fatturazione della "quota di potenza impegnata" a impianti spenti nella stagione estiva anche in assenza di consumi. Nonostante lo spegnimento degli impianti di riscaldamento si ha comunque prelievo di calore mediante teleriscaldamento nei seguenti edifici : scuola primaria e palestra di Borgo San Pietro (produzione acqua calda sanitaria), scuola d'infanzia di via Battaglia di Lepanto (produzione di acqua calda sanitaria), Mensa Sodexo via Matilde di Canossa (produzione acqua calda sanitaria), uffici di via Manini 21 (U.T.A). Si specifica che i Contratti tipo con S.C.CA hanno una validità di anni 10 dalla stipula e prevedono in caso di rescissione il pagamento di un importo pari al doppio dell'ammontare del contributo di allaccio (oltre all'eventuale quota di allaccio non ancora versata).

Art. 13 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

art. 13.1 – PENALITÀ

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta comporteranno una riduzione del compenso pattuito per minor servizio prestato e/o per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle seguenti penali:

- a) **Per eventuali interruzioni del servizio non autorizzate** € 500,00 per ogni singola giornata;

- b) **Per la interruzione del servizio conseguenti a mancato o intempestivo intervento da parte dell'assuntore, oppure a mancata od intempestiva segnalazione di eventuali inconvenienti** : € 500,00 per ogni evento;
- c) **Per il mancato rispetto in generale di quanto indicato all'art. 3.4 del presente capitolato**: € 500,00;
- d) **Per mancato rispetto degli orari di funzionamento stabiliti dall'Ente**: per ogni accertamento una penale pari a € 200,00;
- e) **Per il mancato mantenimento dei parametri contrattuali** (temperatura nei locali):
Qualora dal telecontrollo delle temperature, oppure in contraddittorio con l'appaltatore, si riscontri una temperatura media inferiore rispetto a quella contrattuale, verrà applicata, per ogni giornata e dopo una prima segnalazione scritta o verbale, una penale pari a € 500,00 - Saranno ritenute probanti e valide anche le temperature rilevate dagli incaricati dell'Ente o dagli occupanti le diverse strutture;
- f) **Per la ritardata richiesta di visita dei tecnici A.S.L. - I.S.P.E.S.L. entro i termini stabiliti**: € 200,00;
- g) **Per il mancato rispetto di quanto indicato all'art. 5.3 del presente capitolato**: € 1.000,00 per ogni libretto smarrito o non conservato in perfetta tenuta o non debitamente compilato in ogni sua parte alla fine di ciascun anno termico;
- h) **Per la mancata costituzione dell'Anagrafica Tecnica** : € 500,00 per ogni sistema "edificio-impianto" non considerato;
- i) **Per la mancata produzione della Certificazione Energetica** : € 1.000,00 per ogni sistema "edificio-impianto" non certificato entro i termini previsti;

13.1.1

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o via fax.

13.1.2

Le eventuali giustificazioni della Ditta saranno sottoposte all'esame del Responsabile del Procedimento Area lavori pubblici del Comune per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con atto dirigenziale inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio della Ditta stessa.

13.1.3

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

13.1.4

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsiasi motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea della fornitura e del servizio, fatta salva la facoltà per l'Appaltatore di chiedere il rimborso della penale a esito inoppugnabile del giudizio instaurato ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato

art. 13.2 – Risoluzione del contratto

13.2.1

Il ripetersi di qualsiasi inadempienza agli obblighi contrattuali dà all'Ente la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) con un preavviso di giorni cinque.

In tal caso l'Ente potrà affidare la continuazione del servizio ad altro, o provvedere direttamente, addebitando l'eventuale maggior costo all'assuntore stesso e fatta salva la possibilità d'ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

13.2.2

L'Ente si riserva la facoltà di risoluzione del contratto:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1674 del codice civile;
- b) per motivi di interesse pubblico specificati nel provvedimento amministrativo;
- c) in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- f) a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia esplesate dalle Prefetture-UTG;

13.2.3

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto, senza preventivo avviso, nel caso in cui la Ditta non riferisca tempestivamente al Servizio Contratti e Appalti dell'Ente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'obbligo di comunicazione s'intende esteso anche ai subappaltatori e a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio. L'Ente, inoltre, procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

13.2.4

Qualora, per dimostrate cause di forza maggiore, la Ditta non si ritenesse più in grado di continuare la gestione del servizio, dovrà dare immediata comunicazione scritta a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, al committente e dovrà comunque, successivamente alla data della comunicazione stessa, proseguire la gestione per almeno 30 giorni.

Anche in tal caso, sarà sempre facoltà del committente di rivalersi nei confronti della ditta per tutti i danni conseguenti all'interruzione dell'appalto e al riappalto della gestione.

Nel caso di richiesta di rescissione anticipata rispetto alla scadenza naturale prevista dal Contratto da parte dell'Appaltatore, non verrà riconosciuto l'adeguamento del canone annuo di cui all'art. 9.2 qualora non sia stato concluso l'intero anno termico di riferimento.

Art. 14 – DISCIPLINA DEL SUB APPALTO

14.1

L'affidamento in subappalto del servizio di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria correttiva è consentito previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e con l'osservanza delle norme vigenti in materia, purché l'appaltatore dichiari di volersi avvalere di tale facoltà in sede di sottoscrizione del contratto.

Art. 15 - SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E ALLA SUA ESECUZIONE

15.1

Resta convenuto, che tutti gli oneri fiscali relativi al presente appalto (spese contrattuali, bollo, registrazione ecc), sono a carico dell'Appaltatore ad eccezione della sola IVA.

Art. 16 - CONTROVERSIE

16.1

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, il foro competente è quello di Cremona.

Art. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

art. 17.1 - Elementi di valutazione

L'Appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

- OFFERTA ECONOMICA : MAX 50 PUNTI

- OFFERTA TECNICA : MAX 50 PUNTI

art. 17.2 - Offerta economica

Il punteggio 50 verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso (ossia con il maggior ribasso percentuale sull'importo base annuo di € 450.000,00), alle altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente secondo la formula dello scostamento dal valore medio delle offerte.

La detrazione verrà effettuata in misura di un punto (o frazione) per ogni 5% (o frazione) di valore in eccesso rispetto alla media delle offerte, con la seguente formula:

Punteggio dell'offerta $A = 50 - [(A - B) / C]$

Dove: A = prezzo dell'offerta da valutare;

B = prezzo dell'offerta con il massimo ribasso;

C = 5% del valore medio dei prezzi offerti, individuato effettuando la somma dei prezzi espressi dalle singole offerte e dividendola per il numero delle offerte.

art.17.3 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica da realizzarsi a cura dell'appaltatore sarà valutata nel seguente modo:

a) Max. punti 35: Progetto Tecnico;

b) Max. punti 15: Progetto Gestionale;

- a) *Progetto Tecnico (Max. punti 35)*: il concorrente dovrà elaborare un progetto tecnico a livello di definizione del progetto preliminare per ogni singolo sistema edificio-impianto oggetto di intervento secondo lo schema unico così definito : stato di fatto compresa la consistenza normativa e rispondenza alle norme vigenti, progetto con relazione tecnica degli interventi di adeguamento normativo, progetto con soluzione tecnica degli interventi di riqualificazione tecnologica ed energetica proposti completo di computo metrico di tutti gli interventi proposti nonché delle caratteristiche tecnico-descrittive di quanto impiegato, cronoprogramma degli interventi da eseguire. L'Amministrazione Comunale non riconoscerà alcun rimborso o compenso per la presentazione dell'offerta.

La presentazione del progetto esecutivo degli interventi proposti, con i relativi elaborati, non è richiesta in sede di presentazione dell'offerta, ma costituisce obbligo contrattuale per la sola impresa aggiudicataria che dovrà presentare all'Amministrazione Appaltante il progetto esecutivo degli interventi entro 2 (due) mese dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

Limiti di pagina previsti per il Progetto Tecnico : massimo 100 cartelle formato A4 + massimo 10 cartelle formato superiore ad A4 ripiegate in tale formato A4. I fogli A4 (o piegati in tale formato) dovranno obbligatoriamente essere scritti su carta bianca con carattere minimo 10, tipo ARIAL, interlinea 1,5. Si fa presente che per cartella si intende una sola facciata di un singolo foglio A4 (la scrittura fronte/retro equivale dunque a due cartelle); eventuali documenti integrativi sono esclusi dal conteggio del numero di cartelle e si riserva la facoltà di valutarli per esplicitare i contenuti delle relazioni.

Il valore tecnico di quanto descritto sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- I) rilevanza tecnica e risparmio energetico ottenuto dalle soluzioni proposte, riduzione delle emissioni nocive in atmosfera mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ad alto rendimento e basso impatto ambientale;
- II) qualità del progetto preliminare degli interventi individuati, chiarezza espositiva ed illustrativa degli stessi, fattibilità e pregevolezza delle soluzioni proposte;
- III) ottimizzazione e/o implementazione del sistema di telegestione degli impianti termici attraverso la sostituzione di alcuni componenti oppure l'installazione presso gli impianti sprovvisti;

Ai fini della determinazione del punteggio complessivo, relativo agli elementi sopra elencati, saranno attribuiti per:

- I) fino a 20 punti;
- II) fino a 10 punti;
- III) fino a 5 punti;

Nei calcoli si terrà conto fino alla terza cifra decimale per troncamento.

- b) *Progetto Gestionale (Max. punti 15)* : il concorrente dovrà elaborare un progetto relativo all'espletamento dei servizi gestionali e manutentivi oggetto del presente appalto. Dovranno essere esposti il programma degli interventi, l'organizzazione, le risorse umane, i mezzi d'opera impiegati e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti nonché ogni altro dato caratterizzante. Il progetto gestionale potrà contenere e descrivere eventuali elementi innovativi e aggiuntivi proposti senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Il progetto gestionale dovrà contenere obbligatoriamente almeno i seguenti capitoli : la struttura operativa, il piano e protocollo di manutenzione, le modalità di organizzazione e monitoraggio del servizio, le modalità di gestione dei disservizi nonché degli allarmi provenienti dal sistema di telegestione o delle richieste di intervento telefoniche o telematiche, i tempi di intervento, il servizio di reperibilità, le modalità del rilievo del patrimonio impiantistico (rilevamento impianti, analisi dello stato delle centrali termiche, banca dati informatizzata e relativo aggiornamento), le modalità di aggiornamento normativo del personale della stazione appaltante, le eventuali proposte innovative e migliorative.

Limiti di pagina previsti per il Progetto Gestionale : massimo 100 cartelle formato A4 + massimo 5 cartelle formato superiore ad A4 ripiegate in tale formato A4. I fogli A4 (o piegati in tale formato) dovranno obbligatoriamente essere scritti su carta bianca con carattere minimo 10, tipo ARIAL, interlinea 1,5. Si fa presente che per cartella si intende una sola facciata di un singolo foglio A4 (la scrittura fronte/retro equivale dunque a due cartelle); eventuali documenti integrativi sono esclusi dal conteggio del numero di cartelle e si riserva la facoltà di valutarli per esplicitare i contenuti delle relazioni.

Il valore tecnico di quanto descritto sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- A: modalità di svolgimento dell'attività di gestione, conduzione e manutenzione;
- B: struttura organizzativa, figure previste e dedicate specificatamente al presente Appalto nonché relative qualifiche;
- C: proposte innovative e migliorative senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Ai fini della determinazione del punteggio complessivo, relativo agli elementi sopra elencati, saranno attribuiti per:

- A -: fino a 5 punti;
- B -: fino a 5 punti;
- C -: fino a 5 punti;

Nei calcoli si terrà conto fino alla terza cifra decimale per troncamento.

Art. 18 – CAUZIONE PROVVISORIA

Sarà pari al 2% del valore contrattuale complessivo.

Art. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione dell'appalto sarà pari al 10% del valore contrattuale complessivo.

Art. 20 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CAPITOLATO

Fanno parte integrante del Capitolato gli allegati:

- 1) Allegato **A/1** – elenco e ubicazione delle utenze
- 2) Allegato **A/2** – elenco impianti di condizionamento estivo
- 3) Allegato **A/3** – volumetrie utenze
- 4) Allegato **A/4a** – storico consumi di gas metano
- 5) Allegato **A/4b** – storico consumi di teleriscaldamento
- 6) Allegato **A/5** – definizione delle priorità di intervento
- 7) Allegato **B** – Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche
- 8) Allegato **C** – Compensi unitari per richieste di riscaldamento extra contratto utenze a gas metano
- 9) Allegato **D** – Ripartizione canone utenze gas metano
- 10) Allegato **E** – manutenzione programmata su gruppo condizionatore

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ING. FEDERICO GALLI

Dirigente Area Lavori Pubblici del Comune di Crema

☎ 0373 894288 / 0373 894236

@ f.galli@comune.crema.cr.it

Allegato "A/1" - ELENCO E UBICAZIONE DELLE UTENZE

n°	Utenza	Matricola contatore gas	ubicazione	Denominazione o ubicazione
1	NRG02822		Via Bottesini	Scuola Infanzia Bottesini denominata "Iside Franceschini"
2	NRG02907		Via Borgo S. Pietro	Scuola Primaria di Borgo S. Pietro
3	33509	15190509	Via IV Novembre	Palestra Pergoletto o Bertoni
4	33484 33508	029606238	Piazza Terni de Gregorj	Centro Culturale S.Agostino, "ex biblioteca e ala vecchia museo civico" Centro Culturale S.Agostino, "museo civico Cremasco ala nuova"
5	NRG02563		Via Macallé	Palazzo di Giustizia : Tribunale e Procura
6	NRG02851		P.za Aldo Moro	Scuola Secondaria Vailati, Ex Istituto Musicale Folcioni, Saloncino Musica e Succursale Scuola Secondaria Vailati
7	33505	001035339	Via Treviglio	Mensa scuola primaria Braguti Palestra Braguti
8	33504	15164644	Via Renzo Da Ceri	Scuola primaria di Ombriano Palestra di via Pandino
9	33503	020387925	Via Ragazzi del 99	Campo sportivo Pierina
10	33502	28232997	Via Brescia	Scuola Primaria di San Bernardino, palestra e scuola edile
11	33501	034186109	Via Cappuccini	Scuola primaria dei Sabbioni
12	NRG02978		P.za Duomo	Palazzo Comunale Lotte 1, Lotte 2, Lotte Sala Consiglio
13	33499	021186366	Via Lattanzio Valsecchi	Scuola infanzia di Castelnuovo
14	33498	7030336	Via Carmelitani	Campo Sportivo di S. Maria denominato "Bertolotti" e sede arbitri
15	33497	024941641	Via Lattanzio Valsecchi	Scuola primaria di Castelnuovo
16	33496	035115570	Via Paolo Braguti	Sanitari asilo nido Braguti
17	33495	15190585	Via Curtatone Montanara	Scuola infanzia e primaria di via Curtatone
18	33494	001282711	Via Toffetti	Campo sportivo dei Sabbioni denominato Dossena
19	21148	028020493	Via Luigi Einaudi	Spogliatoi e sottotribuna Campo sportivo Dossena
20	NRG02650		Via Mercato	Scuola secondaria Galmozzi e annessa palestra
21	33492	00670782	V.le S. Maria Della croce	Palestra S. Maria della Croce e Palestre Pugilato A e B
22	33491	15193448	Via Paolo Braguti	Asilo Nido, Scuola Infanzia, Scuola Primaria
23	17505	022444460	Via Treviglio	boiler palestra via Treviglio
24	22486	028148395	Via Treviglio	Cucina mensa scuola primaria Braguti
25	NRG3395		Via Battaglia di Lepanto	Nuova scuola infanzia dei Sabbioni
26	33487	024941924	Via Rampazzini	Scuola secondaria "A. Galmozzi" e annessa palestra
27	33486	034141089	Via Giovanni Battaglio	Scuola primaria di S. Maria
28	23062	02227974	Via Giovanni Battaglio	Comitato di quartiere e ambulatorio medico
29	NRG02626		Piazzale Croce Rossa	Polizia Locale
30	33483	15187946	Via Giovanni Rampazzini	Palazzetto Polifunzionale denominato "Donati"
31	33482	34141086	Via Dante, 79 - Pesadori, 7	Ex Servizi Socio Assistenziali ed Asilo Nido di Via Dante
32	NRG02906		Via Vincenzo Civerchi	Biblioteca
33	NRG02911		Via Rivafrredda	Succursale Rivafrredda Scuola Secondaria Vailati
34	33489	035070871	Via Toffetti	Spogliatoi Campo di Rugby
35	33390	6888781	Via Alcide De Gasperi	Spogliatoi e Uffici Stadio Voltini, abitazione custode
36	13539	6888786	Via Alcide de Gasperi	Bollitore Custode Stadio Voltini
37	NRG02363		Via Manini	Uffici S.S.A., C.S.C., A.S.L., stabile denominato Ex Omni
38	10233164	20298200	Via Matteotti	Sala Santa Maria di Porta Ripalta
39	NRG02365		Via Matilde di Canossa	Giudici di Pace, Mensa Sodexo, Sala Alessandrini, Custode
40		8402881	Viale Santa Maria	Colonia Seriana
41	10706	00024426523	Via Zurla	Centro Diurno

LEGENDA:
Edifici allacciati al TELERISCALDAMENTO

Allegato "A/2" - ELENCO IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO ESTIVO

n°	Presenza di impianto di climatizzazione estiva	Tipologia di impianto di climatizzazione estiva	ubicazione	Denominazione o ubicazione
1	no	-	Via Bottesini	Scuola Infanzia Bottesini denominata "Iside Franceschini"
2	no	-	Via Borgo S. Pietro	Scuola Primaria di Borgo S. Pietro
3	no	-	Via IV Novembre	Palestra Pergoletto o Bertoni
4	no	-	Piazza Terni de Gregory	Centro Culturale S. Agostino, "ex biblioteca e museo civico vecchia ala"
	si	Unità centrale abbinata a fancoils e a pavimento radiante		Centro Culturale S. Agostino, "museo civico Cremasco ala nuova"
5	si	Unità centrale abbinata a fan-coils + unità esterne indipendenti abbinata a split o cassette	Via Macallé	Palazzo di Giustizia / Tribunale e Procura
6	no	-	P.za Aldo Moro	Scuola Secondaria Vailati, Ex Istituto Musicale Folcioni, Saloncino Musica e Succursale Scuola Secondaria Vailati
7	no	-	Via Treviglio	Mensa scuola primaria Braguti e palestra Braguti
8	no	-	Via Renzo Da Ceri	Scuola primaria di Ombriano
	no	-		Palestra di via Pandino
9	no	-	Via Ragazzi del 99	Campo sportivo Pierina
10	no	-	Via Brescia	Scuola Primaria di San Bernardino e palestra
11	no	-	Via Cappuccini	Scuola primaria dei Sabbioni
12	si	n.2 Unità centrali ad espansione diretta abbinata a split + unità esterne indipendenti abbinata a split o cassette + climatizzatori Olimpia Splendid Unico	Piazza Duomo	Palazzo Comunale Lotto 1, Lotto 2, Lotto Sala Consiglio
13	no	-	Via Lattanzio Valsecchi	Scuola infanzia di Castelnuovo
14	no	-	Via Carmelitani	Campo Sportivo di S. Maria denominato Bertolotti
15	no	-	Via Lattanzio Valsecchi	Scuola primaria di Castelnuovo
16	no	-	Via Paolo Braguti	Asilo nido Braguti
17	no	-	Via Curtatone Montanara	Scuola infanzia e primaria di via Curtatone
18	no	-	Via Toffetti	Campo sportivo dei Sabbioni denominato Dossena
19	no	-	Via Luigi Einaudi	Spogliatoi e sottotribuna Campo sportivo Dossena
20	no	-	Via Mercato	Scuola secondaria Galmozzi e annessa palestra
21	no	-	Via S. Maria Della croce	Palestra S. Maria della Croce e Palestre Pugilato A e B
22	no	-	Via Paolo Braguti	Asilo Nido, Scuola Infanzia, Scuola Primaria
23	no	-	Via Treviglio	boiler palestra via Treviglio
24	no	-	Via Treviglio	Mensa scuola primaria Braguti
25	no	-	Via Battaglia di Lepanto	Nuova scuola infanzia dei Sabbioni
26	no	-	Via Rampazzini	Scuola secondaria "A. Galmozzi" e annessa palestra
27	no	-	Via Giovanni Battaglio	Scuola primaria di S. Maria
28	no	-	Via Giovanni Battaglio	Comitato di quartiere e ambulatorio medico
29	si	Unità esterne indipendenti abbinata a split o cassette	Piazzale Croce Rossa	Polizia Locale
30	no	-	Via Giovanni Rampazzini	Palazzetto Polifunzionale denominato "Donati"
31	si	Gruppo esterno indipendente abbinato a split	Via Dante, 79 - Pesadori, 7	Ex Servizi Socio Assistenziali ed Asilo Nido di Via Dante
32	no	-	Via Vincenzo Civerchi	Biblioteca
33	no	-	Via Rivafredda	Succursale Rivafredda Scuola Secondaria Vailati
34	no	-	Via Toffetti	Spogliatoi Campo di Rugby
35	si	Unità esterne indipendenti abbinata a split o cassette	Via Alcide De Gasperi	Spogliatoi e Uffici Stadio Voltini, abitazione custode
36	no	-	Via Alcide de Gasperi	Bollitore Custode Stadio Voltini
37	si	UTA centrale e chiller abbinati a travi fredde	Via Manini	Uffici S.S.A., C.S.C., A.S.L., stabile denominato Ex Omni
38	no	-	Via Matteotti	Sala Santa Maria di Porta Ripalta
39	si	UTA, chiller, torre evaporativa	Via Matilde di Canossa	Giudici di Pace, Mensa Sodexo, Sala Alessandrini, Custode
40	no	-	Viale Santa Maria	Colonia Seriana
41	si	chiller	Via Zurla	Centro Diurno
42	si	Gruppo esterno indipendente abbinato a split	Via Bartolino Terni	Uffici
43	si	unità esterne indipendenti abbinata a split o cassette	Via Camporelle	Ufficio Cimiteri (presso Cimitero Maggiore)

Allegato "A3" - VOLUMETRIE UTENZE

n°	ubicazione	n°	Utilizzo	Tipologia edificio	Grado	Denominazione o ubicazione	VOL. fondo (mc)
1	Via Bottesini	8		Scuola	Infanzia	Bottesini	5640,0
2	Via Borgo S. Pietro	8	Scuola	Scuola	Primaria	Borgo S. Pietro	13100,0
			Palestra				1600,0
3	Via IV Novembre	113	Palestra	Palestra		Bertoni - Pergoletto	14770,0
4	Piazza Terzi de Gregori	53		ex Biblioteca			8900,0
		49		Museo		Centro Culturale S. Agostino	7000,0
5	Via Macallé	11		Tribunale		Tribunale nuovo	12190,0
6	P.za Aldo Moro	12		Scuola		Vailati	5290,0
				Ex Istituto Musicale		Folcioni	2250,0
7	Via Treviglio	1	Mensa	Scuola	Primaria	Braguti	1310,0
			Palestra	Palestra		Braguti	6980,0
8	Via Renzo Da Ceri	4		Scuola	Primaria	Ombriano	7170,0
				Palestra		Ombriano	9100,0
9	Via Ragazzi del 99		Spogliatoi	Campo Sportivo		Pierina	250,0
				Scuola	Primaria		1900,0
10	Via Brescia	23	Palestra	Palestra		S. Bernardino	2305,0
			Scuola	Scuola edile			1472,0
			Mensa	Mensa scolastica			364,0
11	Via Cappuccini	26		Scuola	Primaria	Sabbioni	2328,0
12	P.za Duomo	25	Uffici			Palazzo Comunale 1° Lotto	20820,0
			Uffici			Palazzo Comunale 2° Lotto	3200,0
13	Via Lattanzio Valsecchi	4		Scuola	Infanzia	Castelnuovo	1950,0
			Spogliatoi				2260,0
14	Via Carmelitani		Palestra			Berlotti e sede arbitri	130,0
			Uffici	Sede arbitri			220,0
15	Via Lattanzio Valsecchi	9		Scuola	Primaria	Castelnuovo	2910,0
16	Via Paolo Braguti	6	Bollitore	Scuola	Asilo Nido	Via Braguti	-
17	Via Curtatone Montanara	4		Scuola	Infanzia	di Via Curtatone Montanara	2400,0
				Scuola	Primaria		5535,0
18	Via Toffetti	46	Spogliatoi	Campo Sportivo		dei Sabbioni	850,0
19	Via Luigi Einaudi		Spogliatoi	Sotto Tribuna		Campo Sportivo Dossena	450,0
20	Via Mercato	1		Scuola	Secondaria	Galmozzi	11830,0
			Palestra	Scuola			2491,0
21	V.le S. Maria Della croce	14	Palestra	Palestra		S. Maria della Croce	8600,0
			Palestra	Accademia pugilistica			1480,0
			Palestra	Associaz. Pugilistica			1115,0
22	Via Paolo Braguti	6		Scuola	Nido	Via Paolo Braguti	4146,0
				Scuola	Infanzia	Via Paolo Braguti	2541,0
				Scuola	Primaria	Via Treviglio	7170,0
23	Via Treviglio	1	Docce	Palestra		Via Treviglio	-
24	Via Treviglio	1	Mensa	Scuola	Primaria	Via Braguti	-
25	Via Battaglia di Lepanto	14		Scuola	Infanzia	dei Sabbioni	5575,0
26	Via Rampazzini	14		Scuola	Secondaria	di Ombriano	3828,0
			Palestra	Scuola			2739,0
27	Via Giovanni Battaglio	3		Scuola	Primaria	S. Maria	2800,0
28	Via Giovanni Battaglio	5	Sala riunioni			Comitato di quartiere e ambulatorio	500,0
29	Piazzale Croce Rossa	2	Uffici			Polizia Municipale	1771,0
30	Via Giovanni Rampazzini		Palestra			Impianto Sportivo Polifunzionale	15270,0
			Asilo	Nido			1740,0
31	Via Dante, 79 - Pesadori, 7	79	Uffici	Uffici piano primo		Via Dante, 79	1740,0
			Biblioteca				260,0
			Bagno	Bagno piano primo			52,0
			Biblioteca				7062,0
32	Via Vincenzo Civerchi	9	Orientagiovani			Via Civerchi, 9	609,0
			Ex manifestaz.				503,0
33	Via Rivafrredda	8	Scuola	Succursale	Secondaria	Vailati	1980,0
34	Via Toffetti	17		Spogliatoi		Campo di Rugby	1200,0
35	Via Alcide De Gasperi		Spogliatoi - Uffici - abitazione	Spogliatoi e Custode		Stadio Voltini	1129,0
36	Via Alcide de Gasperi	65	Bollitore	Abitazione		Custode Stadio Voltini	-
37	Via Marini	21	S.S.A.	Uffici		Servizi Socio Assistenziali	1775,0
			C.S.C.			Comunità Sociale Cremasca	776,0
			A.S.L.			Assistenza Sanitaria Locale	735,0
38	Via Marconi		Eventi vari	Sala Pubblica		Sala Santa Maria di Porta Ripalta	9000,0
			Uffici			Giudici di pace	1800,0
39	Via Matilde di Canossa	18	Mensa			Mensa (Sodexo)	3400,0
			Sala pubblica			Sala Alessandrini	2500,0
			Abitazione			Abitazione custode	270,0
			Scale			Parti comuni	1250,0
40	Viale Santa Maria		Spogliatoi			Colonia Seriana	4300,0
41	Via Zurla	1	Centro	Diurno		Centro Diurno	1060,0

LEGENDA :

Edifici allacciati al TELERISCALDAMENTO

Allegato "A/4a" - STORICO CONSUMI DI GAS METANO

n°	ubicazione	cellera	Utilizzo	Tipologia edificio	Grado	Denominazione o ubicazione	mc 96/97	mc 97/98	mc 98/99	mc 99/00	mc 00/01	mc 01/02	mc 02/03	mc 03/04	mc 04/05	mc 05/06	mc 06/07	mc 07/08	mc 08/09	mc 09/10	mc 10/11	mc 11/12	mc 12/13
1	Via Bottesini		Scuola	Infanzia		Bottesini	26.444	26.331	25.346	26.278	26.278	25.304	25.974	27.333	27.458	29.975	19.932	27.959	28.545	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2	Via Borgo S. Pietro		Scuola	Primaria		Borgo S. Pietro	39.921	40.986	39.858	47.278	34.987	37.736	34.975	41.178	41.251	48.734	27.303	33.376	46.577	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
3	Via IV Novembre		Paletstra			Bertoni - Pergoletto	43.694	48.856	45.308	45.940	23.842	33.271	35.896	39.433	42.627	46.874	32.792	38.566	42.303	56.497	48.599	45.338	56000
4	Piazza Terzi de Gregori		Paletstra			Centro Culturale S. Agostino	8.733	7.682	9.663	12.321	8.790	8.119	10.475	7.260	5.961	5.927	7.406	38.599	53.919	66.781	43.601	50.054	51933
5	Via Macallè		Paletstra			Tribunale nuovo	39.700	34.589	38.060	36.473	26.624	31.362	36.152	34.509	35.102	45.521	29.151	59.642	38.801	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
6	P.za Aldo Moro		Paletstra			Folcioni	56.697	57.521	58.532	57.774	57.465	58.190	55.927	55.927	55.927	42.647	30.353	31.966	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
7	Via Treviglio		Paletstra			Brughi	44.174	45.475	51.150	61.621	43.832	34.985	37.148	39.379	35.724	43.846	24.749	30.353	31.966	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
8	Via Renzo Da Cori		Paletstra			Ombrino	4.711	6.047	4.081	7.825	3.575	4.925	1.601	5.440	4.769	6.671	3.470	5.400	5.921	10.656	7.016	7.608	30144
9	Via Ragazzi del 99		Paletstra			Ombrino	42.880	44.119	49.943	53.190	41.324	38.456	39.551	45.533	45.770	52.146	30.547	39.911	56.923	62.612	42.563	46.281	54523
10	Via Brescia		Paletstra			S. Benigno	3.364	2.948	2.564	6.325	953	2.234	2.791	2.157	1.918	2.872	2.546	3.990	3.398	6.320	3.305	3.836	6443
11	Via Cappuccini		Paletstra			S. Benigno	27.861	22.396	20.135	33.145	22.149	24.586	26.497	25.686	25.321	28.765	16.644	22.206	24.494	31.481	23.310	24.636	28114
12	P.za Duomo		Paletstra			Sabbiotti	14.629	15.214	14.368	20.067	15.937	16.748	12.804	14.943	15.642	18.863	8.714	9.851	13.092	15.784	13.058	13.097	13347
13	Via Lattanzio Valsecchi		Paletstra			Castelnovo	67.772	68.863	72.171	82.533	61.711	56.508	59.751	64.915	64.572	70.033	45.644	56.193	58.726	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
14	Via Carmelitani		Paletstra			Bertolotti e sede arbitri	12.101	11.408	13.336	18.033	11.121	12.686	12.087	11.535	10.778	12.141	9.244	9.685	9.691	14.328	10.321	12.054	11183
15	Via Lattanzio Valsecchi		Paletstra			Castelnovo	15.735	13.709	14.919	21.625	16.028	16.962	17.092	17.950	16.565	19.359	9.731	13.969	12.157	19.117	12.116	13.947	16584
16	Via Paolo Bragui		Paletstra			Castelnovo	4.070	5.553	8.000	16.874	976	4.393	3.149	2.984	4.443	xxxxxxx	4.443	3.912	5.143	4.954	4.382	2.507	2624
17	Via Curtatone Montanara		Paletstra			di Via Curtatone Montanara	36.582	30.644	43.494	42.734	36.465	29.075	30.944	31.947	32.673	35.364	24.026	34.273	35.681	45.059	31.062	29.975	25922
18	Via Toffetti		Paletstra			del Sabbioni	9.452	7.064	8.714	9.427	4.871	4.329	5.028	4.681	5.657	6.496	7.929	7.420	6.839	6.806	6.386	10.023	11003
19	Via Luigi Enaudi		Paletstra			Campo Sportivo Dossena	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	0
20	Via Mercato		Paletstra			Calmozzini	44.021	58.376	56.744	74.846	48.137	60.408	59.668	55.388	51.299	60.648	41.712	50.633	67.321	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
21	V.le S. Maria Della croce		Paletstra			S. Maria della Croce	26.939	29.859	32.752	29.964	23.562	25.087	23.619	25.370	28.045	22.969	30.676	26.272	31.288	31.974	31.974	31.357	27049
22	Via Paolo Bragui		Paletstra			Via Bragui	85.444	73.957	86.726	82.833	14.195	63.600	70.816	72.812	77.679	84.284	54.995	71.564	83.278	96.783	83.988	78.882	57038
23	Via Treviglio		Paletstra			Via Treviglio	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	1297
24	Via Treviglio		Paletstra			Via Bragui	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	354
25	Via Battaglia di Lepanto		Paletstra			del Sabbioni	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
26	Via Rampazzini		Paletstra			di Ombrino	32.170	29.886	28.848	45.097	26.322	29.636	34.229	35.847	34.346	35.848	22.124	33.167	43.810	41.003	34.800	24.786	29644
27	Via Giovanni Battaglio		Paletstra			S. Maria	19.506	18.918	15.727	24.847	18.292	17.127	15.283	17.855	17.300	18.569	9.929	14.438	16.182	19.569	19.147	19.344	18530
28	Via Giovanni Battaglio		Paletstra			Comitato di quartiere e ambulatorio	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
29	Piazzale Croce Rossa		Paletstra			Polizia Municipale	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
30	Via Giovanni Rampazzini		Paletstra			Impianto Sportivo Polifunzionale	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
31	Via Dante, 79 - Pescadori, 7		Paletstra			Nido via Dante	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
32	Via Vincenzo Civerchi		Paletstra			Palazzo Benzonzi	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
33	Via Rivafridia		Paletstra			Vallati	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
34	Via Toffetti		Paletstra			Campo di Rugby	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
35	Via Alcide De Gasperi		Paletstra			Stadio Vellini	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
36	Via Alcide De Gasperi		Paletstra			Custode Stadio Vellini	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
37	Via Marini		Paletstra			Servizi Socio Assistenziali	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
38	Via Matteotti		Paletstra			Assistenza Sanitaria Locale	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
39	Via Maritelli di Cossola		Paletstra			Mensa Ex Eca	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
40	Viale Santa Maria		Paletstra			Colonia Serina	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
41	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
42	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
43	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
44	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
45	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
46	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
47	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
48	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
49	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
50	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
51	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
52	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
53	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
54	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
55	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
56	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
57	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
58	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
59	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
60	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
61	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
62	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
63	Via Zurla		Paletstra			Centro Duomo	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
64	Via Zurla		Paletstra																				

Allegato "A/4b" - STORICO CONSUMI TELERISCALDAMENTO

n°	Utenza	Matricola scambiatore	ubicazione	n°	Letto	Utilizzo	Tipologia edificio	Grado	Denominazione o ubicazione	Attivazione	KWh 09/10	KWh 10/11	KWh 11/12	KWh 12/13
1		NRG02822	Via Bottesini	8			Scuola	Materna	Bottesini	14/10/2009	231.541	234.828	247.616	247.385
2		NRG02907	Via Borgo S. Pietro	8		Scuola Palestra	Scuola	Elementare	Borgo S. Pietro	14/10/2009	435.468	379.421	405.121	413.300
5		NRG02563	Via Macallé	11	C		Tribunale		Tribunale nuovo	1/2/2009	822.575	651.392	401.725	469.052
6		NRG02851	P.za Aldo Moro	12			Scuola		Vallati	14/10/2009	315.774	267.955	287.980	331.059
12		NRG02978	P.za Duomo	25		Uffici	Istituto Musicale		Folcioni	14/10/2009	xxxxxxx	151.574	438.728	528.256
20		NRG02650	Via Mercato	1		Uffici	Scuola		Palazzo Comunale 1° Lotto	14/10/2010	xxxxxxx	215.743		
25		NRG3395	Via Battaglia di Lepanto	14		Palestra	Scuola	Media	Palazzo Comunale 2° Lotto	14/10/2009	611.120	492.000	493.370	474.250
28		NRG02626	Piazzale Croce Rossa	2		Uffici	Scuola	Infanzia	Galmozzi	14/10/2011	xxxxxxx	xxxxxxx	103.641	96.405
31		NRG02906	Via Vincenzo Civerchi	9		Biblioteca			Nuova Scuola Infanzia del Sabbioni	14/10/2009	47.125	48.454	38.750	53.812
32		NRG02911	Via Rivafredda	8		Scuola	Succursale	Media	Polizia Municipale	14/10/2009	380.415	343.029	297.904	331.211
36		NRG02363	Via Manini	21		S.S.A. C.S.C. A.S.L.	Uffici		Palazzo Borzoni	14/10/2009	53.035	41.685	53.350	63.679
38		NRG02365	Via Matilde di Canossa	18		Uffici, mensa			Servizi Sociali Assistentiali	14/10/2009	202.767	165.378	155.000	122.186
									Comunità Sociale Cremonese					
									Assistenza Sanitaria Locale					
									Mensa Ex Eca	6/2/2009	554.321	410.480	371.965	445.734

LEGENDA:

Edifici raggiunti da TELERISCALDAMENTO

somme

3.654.141 3.401.939 3.295.150 3.576.329

Allegato "A/5" - DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO

n°	ubicazione	Denominazione o ubicazione	Grado di priorità assegnato	Linee guida "priorità alta" e "media"
1	Via Bottesini	Scuola Infanzia Bottesini denominata "Iside Franceschini"	BASSA	-
2	Via Borgo S. Pietro	Scuola Primaria di Borgo S. Pietro	BASSA	Migliorare il sistema di produzione di acqua calda sanitaria
3	Via IV Novembre	Palestra Pergoletto o Bertoni	BASSA	-
4	Piazza Terni de Gregorj	Centro Culturale S.Agostino, "ex biblioteca e ala vecchia museo civico"	MEDIA	Riqualificazione della centrale termica
		Centro Culturale S.Agostino, "museo civico Cremasco ala nuova"	MEDIA	Installazione telegestione e sezionamento circuiti idraulici
5	Via Macallé	Palazzo di Giustizia : Tribunale e Procura	MEDIA	Riqualificazione del sistema di distribuzione, del locale pompe e dell'impianto di climatizzazione estiva.
6	P.za Aldo Moro	Scuola Secondaria Vailati, Ex Istituto Musicale Folcioni, Saloncino Musica e Succursale Scuola Secondaria Vailati	BASSA	-
		Mensa scuola primaria Braguti	BASSA	-
7	Via Treviglio	Palestra Braguti	MEDIA	Miglioramento del sistema di erogazione del riscaldamento
8	Via Renzo Da Ceri	Scuola primaria di Ombriano	ALTA	Riqualificazione della centrale termica e installazione di nuove valvole, detentori e testine a bordo dei corpi scaldanti.
		Palestra di via Pandino	BASSA	-
9	Via Ragazzi del 99	Campo sportivo Pierina	BASSA	-
10	Via Brescia	Scuola Primaria di San Bernardino, palestra e scuola edile	BASSA	-
11	Via Cappuccini	Scuola primaria dei Sabbioni	ALTA	Fornitura di nuovo sistema di generazione del calore.
12	P.za Duomo	Palazzo Comunale Lotto 1, Lotto 2, Lotto Sala Consiglio	BASSA	-
13	Via Lattanzio Valsecchi	Scuola infanzia di Castelnuovo	ALTA	Riqualificazione della centrale termica; rifacimento sistema di distribuzione dell'impianto termico.
14	Via Carmelitani	Campo Sportivo di S. Maria denominato "Bertolotti" e sede arbitri	MEDIA	Installazione di un sistema di telegestione degli impianti della centrale termica e della sottocentrale.
15	Via Lattanzio Valsecchi	Scuola primaria di Castelnuovo	ALTA	Riqualificazione della centrale termica e sostituzione di valvole, detentori e testine a bordo dei corpi scaldanti.
16	Via Paolo Braguti	Sanitari asilo nido Braguti	BASSA	-
17	Via Curtatone Montanara	Scuola infanzia e primaria di via Curtatone	ALTA	Riqualificazione della centrale termica.
18	Via Toffetti	Campo sportivo dei Sabbioni denominato Dossena	BASSA	-
19	Via Luigi Einaudi	Spogliatoi e sottotribuna Campo sportivo Dossena	BASSA	-
20	Via Mercato	Scuola secondaria Galmozzi e annessa palestra	MEDIA	Sostituzione di valvole, detentori e testine a bordo dei corpi scaldanti.
21	V.le S. Maria Della croce	Palestra S. Maria della Croce e Palestre Pugilato A e B	ALTA	Riqualificazione della centrale termica sia lato riscaldamento sia produzione ACS
22	Via Paolo Braguti	Asilo Nido, Scuola Infanzia, Scuola Primaria	ALTA	Riqualificazione della centrale termica e posa di nuove linee di mandata e ritorno interrate dalla centrale termica alle scuole d'infanzia e primaria.
23	Via Treviglio	boiler palestra via Treviglio	BASSA	-
24	Via Treviglio	Cucina mensa scuola primaria Braguti	BASSA	-
25	Via Battaglia di Lepanto	Nuova scuola infanzia dei Sabbioni	BASSA	-
26	Via Rampazzini	Scuola secondaria "A. Galmozzi" e annessa palestra	ALTA	Fornitura di nuovo sistema di generazione del calore.
27	Via Giovanni Battaglio	Scuola primaria di S. Maria	MEDIA	Fornitura di nuovo sistema di generazione del calore da affiancare all'esistente.
28	Via Giovanni Battaglio	Comitato di quartiere e ambulatorio medico	BASSA	-
29	Piazzale Croce Rossa	Polizia Locale	BASSA	-
30	Via Giovanni Rampazzini	Palazzetto Polifunzionale denominato "Donati"	BASSA	-
31	Via Dante, 79 - Pesadori, 7	Ex Servizi Socio Assistenziali ed Asilo Nido di Via Dante	ALTA	Riqualificazione della centrale termica.
32	Via Vincenzo Civerchi	Biblioteca	BASSA	-
33	Via Rivafrredda	Succursale Rivafrredda Scuola Secondaria Vailati	BASSA	-
34	Via Toffetti	Spogliatoi Campo di Rugby	BASSA	-
35	Via Alcide De Gasperi	Spogliatoi e Uffici Stadio Voltini, abitazione custode	BASSA	-
36	Via Alcide de Gasperi	Bollitore Custode Stadio Voltini	BASSA	-
37	Via Manini	Uffici S.S.A., C.S.C., A.S.L., stabile denominato Ex Omni	BASSA	-
38	Via Matteotti	Sala Santa Maria di Porta Ripalta	BASSA	-
39	Via Matteo di Canossa	Giudici di Pace, Mensa Sodexo, Sala Alessandrini, Custode	MEDIA	Riqualificazione sistema di climatizzazione estiva dell'intero edificio.
40	Viale Santa Maria	Colonia Seriana	BASSA	-
41	Via Zurla	Centro Diurno	BASSA	-

LEGENDA :

Edifici allacciati al TELERISCALDAMENTO

Allegato " B "
Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento						Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo dal 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/....compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra oneri nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti
		giorno	da	a	da	a	ore e minuti di funzionamento settimanale						
		settimanale	da	a	da	a	settimanale						
1	Palazzo Comunale 1° Lotto	Lunedì		8,00	18,30		10,30		32	1437,30	57,30	57,30	1552,30
		Martedì		8,00	18,30		10,30						
		Mercoledì		8,00	18,30		10,30						
		Giovedì		8,00	18,30		10,30						
		Venerdì		8,00	18,30		10,30						
		Sabato		8,00	18,30		5,00						
		Domenica						57,30,00					
2	Palazzo Comunale 2° Lotto	Lunedì		8,00	18,30		10,30	Si intende compresa e compensata la supplementare erogazione di calore necessaria per riscaldare la Sala Consiglieri, Riunioni, delle Vele, Galleria, per le sculture di Ghini, Consiglio, Commissioni Consiglieri, Riunioni ed altro che avvengono fuori dall'orario stabilito.	32	1437,30	57,30	57,30	1552,30
		Martedì		8,00	18,30		10,30						
		Mercoledì		8,00	18,30		10,30						
		Giovedì		8,00	18,30		10,30						
		Venerdì		8,00	18,30		10,30						
		Sabato		8,00	18,30		5,00						
		Domenica						57,30,00					
3	Centro culturale S. Agostino - ex Biblioteca e vecchia ala Museo	Lunedì		8,00	18,30		10,30	Si intende compresa e compensata l'erogazione di calore necessaria per riscaldare la Sala Pietro da Cernino, Sala Scudonesi e la Sala Consiglieri, Riunioni, delle Vele, Galleria, per le sculture di Ghini, Consiglio, Commissioni Consiglieri, Riunioni ed altro che avvengono fuori dall'orario stabilito.	6	1848,00	73,30	73,30	1995,00
		Martedì		8,00	18,30		10,30						
		Mercoledì		8,00	18,30		10,30						
		Giovedì		8,00	18,30		10,30						
		Venerdì		8,00	18,30		10,30						
		Sabato		8,00	18,30		10,30						
		Domenica						73,30,00					
4	Centro culturale S. Agostino - Nuovo Museo Cremasco	Lunedì		0,00	23,59		23,59	Si intende compresa e compensata la supplementare erogazione di calore necessaria per riscaldare la Sala Pietro da Cernino, Sala Cremaschi ed altro che avvengono fuori dall'orario stabilito. Trattandosi di impianto misto a pannelli radianti e radiatori è necessario un funzionamento continuo di 24 ore senza interruzioni; inoltre è necessario garantire il riscaldamento al Bar del Museo anche nel fine settimana.	6	1834,00	167,53	167,53	2169,46
		Martedì		0,00	23,59		23,59						
		Mercoledì		0,00	23,59		23,59						
		Giovedì		0,00	23,59		23,59						
		Venerdì		0,00	23,59		23,59						
		Sabato		0,00	23,59		23,59						
		Domenica		0,00	23,59		23,59						
5	Tribunale	Lunedì		8,00	20,00		12,00			1800,00	72,00	72,00	1944,00
		Martedì		8,00	20,00		12,00						
		Mercoledì		8,00	20,00		12,00						
		Giovedì		8,00	20,00		12,00						
		Venerdì		8,00	20,00		12,00						
		Sabato		8,00	20,00		12,00						
		Domenica											
6	Sc. Media Ombriano, Via Rampazzini, 14	Lunedì		8,00	18,00		10,00		40	1400,00	56,00	56,00	1512,00
		Martedì		8,00	18,00		10,00						
		Mercoledì		8,00	18,00		10,00						
		Giovedì		8,00	18,00		10,00						
		Venerdì		8,00	18,00		10,00						
		Sabato		8,00	14,00		6,00						
		Domenica											
7	Sc. Media Agello, Via Mercato, 1	Lunedì		8,00	22,30		14,30		40	1962,30	78,30	78,30	2119,30
		Martedì		8,00	22,30		14,30						
		Mercoledì		8,00	22,30		14,30						
		Giovedì		8,00	22,30		14,30						
		Venerdì		8,00	22,30		14,30						
		Sabato		8,00	14,00		6,00						
		Domenica											

Allegato " B "

Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento					Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo del 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/....compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti
		giorno	da	a	ore e minuti di funzionamento	settimanale						
8	Sc. Media Vallati, e succursale Vallati	Lunedì	7.30	18.00	10.00			40	1400.00	56.00	56.00	1512.00
		Martedì	8.00	18.00	10.00							
		Mercoledì	8.00	18.00	10.00							
		Giovedì	8.00	18.00	10.00							
		Venerdì	8.00	18.00	10.00							
		Sabato	8.00	14.00	6.00							
		Domenica				56.00.00						
9	Istituto Musicale Folgioni	Lunedì	8.00	22.00	14.00			40	1948.00	78.00	78.00	2104.00
		Martedì	8.00	23.00	15.00							
		Mercoledì	8.00	20.00	12.00							
		Giovedì	8.00	20.00	12.00							
		Venerdì	8.00	23.00	15.00							
		Sabato	8.00	18.00	10.00							
		Domenica				78.00.00						
10	Sc. Elementare di Borgo S. Pietro ed annessa palestra	Lunedì	7.30	19.00	11.30			40	1600.00	64.00	64.00	1728.00
		Martedì	7.30	19.00	11.30							
		Mercoledì	7.30	19.00	11.30							
		Giovedì	7.30	19.00	11.30							
		Venerdì	7.30	19.00	11.30							
		Sabato	7.30	14.00	6.30							
		Domenica				64.00.00						
11	Sc. Elementare dei Sabbioni	Lunedì	7.30	18.00	10.30			40	1475.00	59.00	59.00	1593.00
		Martedì	7.30	18.00	10.30							
		Mercoledì	7.30	18.00	10.30							
		Giovedì	7.30	18.00	10.30							
		Venerdì	7.30	18.00	10.30							
		Sabato	7.30	14.00	6.30							
		Domenica				59.00.00						
12	Sc. Elementare di Ombriano ed annessa palestra	Lunedì	7.30	18.00	10.30			40	1475.00	59.00	59.00	1593.00
		Martedì	7.30	18.00	10.30							
		Mercoledì	7.30	18.00	10.30							
		Giovedì	7.30	18.00	10.30							
		Venerdì	7.30	18.00	10.30							
		Sabato	7.30	14.00	6.30							
		Domenica				59.00.00						
13	Sc. Materna di Via Curtatone Montanara	Lunedì	7.30	18.00	10.30			40	1612.30	52.30	52.30	1417.30
		Martedì	7.30	18.00	10.30							
		Mercoledì	7.30	18.00	10.30							
		Giovedì	7.30	18.00	10.30							
		Venerdì	7.30	18.00	10.30							
		Sabato			0.00							
		Domenica				52.30.00						
14	Sc. Elementare di Via Braghi o Via Treviglio	Lunedì	7.30	19.00	11.30			40	1600.00	64.00	64.00	1728.00
		Martedì	7.30	19.00	11.30							
		Mercoledì	7.30	19.00	11.30							
		Giovedì	7.30	19.00	11.30							
		Venerdì	7.30	19.00	11.30							
		Sabato	7.30	14.00	6.30							
		Domenica				64.00.00						

Allegato " B "
Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento						Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo dal 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/.... compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti
		giorno settimanale	orario con temperatura a regime, vedere art. 5.1	da	a	ore e minuti di funzionamento	settimanali						
15	SC. Elementare di Via Battaglio, 3	Lunedì	7.30 - 18.00			10.30			40	1250.00	59.00	59.00	1368.00
		Martedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Mercoledì	7.30 - 18.00			10.30							
		Giovedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Venerdì	7.30 - 18.00			10.30							
		Sabato	7.30 - 14.00			6.30							
		Domenica					59.00.00						
16	SC. Elementare di S. Bernardino	Lunedì	7.30 - 17.30			10.00			40	1412.30	56.30	56.30	1525.30
		Martedì	7.30 - 17.30			10.00							
		Mercoledì	7.30 - 17.30			10.00							
		Giovedì	7.30 - 17.30			10.00							
		Venerdì	7.30 - 17.30			10.00							
		Sabato	7.30 - 14.00			6.30							
		Domenica					56.30.00						
17	SC. Elementare di Castelnuovo	Lunedì	7.30 - 17.30			10.00			40	1250.00	50.00	50.00	1350.00
		Martedì	7.30 - 17.30			10.00							
		Mercoledì	7.30 - 17.30			10.00							
		Giovedì	7.30 - 17.30			10.00							
		Venerdì	7.30 - 17.30			10.00							
		Sabato				0.00							
		Domenica					50.00.00						
18	SC. Materna di Via Bottesini, 8	Lunedì	7.30 - 18.00			10.30			40	1312.30	52.30	52.30	1417.30
		Martedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Mercoledì	7.30 - 18.00			10.30							
		Giovedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Venerdì	7.30 - 18.00			10.30							
		Sabato				0.00							
		Domenica					52.30.00						
19	SC. Materna dei Sabbioni di Via Battaglia di Lepanto, 14	Lunedì	7.30 - 18.00			10.30			40	1312.30	52.30	52.30	1417.30
		Martedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Mercoledì	7.30 - 18.00			10.30							
		Giovedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Venerdì	7.30 - 18.00			10.30							
		Sabato				0.00							
		Domenica					52.30.00						
20	SC. Materna di Via Braguti	Lunedì	7.30 - 18.00			10.30			40	1612.30	52.30	52.30	1417.30
		Martedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Mercoledì	7.30 - 18.00			10.30							
		Giovedì	7.30 - 18.00			10.30							
		Venerdì	7.30 - 18.00			10.30							
		Sabato				0.00							
		Domenica					52.30.00						
21	SC. Materna di Castelnuovo	Lunedì	7.30 - 17.30			10.00			40	1250.00	50.00	50.00	1350.00
		Martedì	7.30 - 17.30			10.00							
		Mercoledì	7.30 - 17.30			10.00							
		Giovedì	7.30 - 17.30			10.00							
		Venerdì	7.30 - 17.30			10.00							
		Sabato				0.00							
		Domenica					50.00.00						

Allegato " B "

Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento										Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo del 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/.... compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti	
		giorno settimanale		Orario con temperatura a regime, vedere art. 5.1		ore e minuti di funzionamento settimanali												
		da	a	da	a	da	a	da	a	da	a							
22	Campo Sportivo "Dossena"	Lunedì	12.00	23.00								11.00						
		Martedì	12.00	23.00								11.00						
		Mercoledì	12.00	23.00								11.00						
		Giovedì	12.00	23.00								11.00						
		Venerdì	12.00	23.00								11.00						
		Sabato	8.00	22.00								14.00						
		Domenica	8.00	22.00								14.00						
23	Palestra "Serio" di V.le S. Maria	Lunedì	8.00	23.00								15.00						
		Martedì	8.00	23.00								15.00						
		Mercoledì	8.00	23.00								15.00						
		Giovedì	8.00	23.00								15.00						
		Venerdì	8.00	23.00								15.00						
		Sabato	10.00	24.00								14.00						
		Domenica	8.00	20.00								12.00						
24	Campo Sportivo Pierina	Lunedì	10.00	23.00								13.00						
		Martedì	10.00	23.00								13.00						
		Mercoledì	10.00	23.00								13.00						
		Giovedì	10.00	23.00								13.00						
		Venerdì	10.00	23.00								13.00						
		Sabato	10.00	23.00								13.00						
		Domenica	8.00	22.00								14.00						
25	Centro Sportivo "Bertolotti" di Via Carmelitani	Lunedì					14.00	23.00				9.00						
		Martedì					14.00	23.00				9.00						
		Mercoledì					14.00	23.00				9.00						
		Giovedì					14.00	23.00				9.00						
		Venerdì					14.00	23.00				9.00						
		Sabato					13.00	18.00				5.00						
		Domenica	8.00	18.00								10.00						
26	Palazzetto dello Sport "Bertoni" di Via Singalia"	Lunedì	8.00	23.00								15.00						
		Martedì	8.00	23.00								15.00						
		Mercoledì	8.00	23.00								15.00						
		Giovedì	8.00	23.00								15.00						
		Venerdì	8.00	23.00								15.00						
		Sabato	8.00	23.00								15.00						
		Domenica	8.00	22.00								14.00						
27	Mensa Elementare di Via Treviglio	Lunedì	9.00	16.00								7.00						
		Martedì	9.00	16.00								7.00						
		Mercoledì	9.00	16.00								7.00						
		Giovedì	9.00	16.00								7.00						
		Venerdì	9.00	16.00								7.00						
		Sabato										0.00						
		Domenica																

Allegato " B "

Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento						Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo del 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/....compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti
		giorno settimanale	orario con temperatura a regime, vedere art. 5.1	da	a	da	a						
28	Palestra "A. Crenonesi" di Via Pandino a Ombriano	Lunedì	8.00	23.30			15.30	5	2449.30	103.30	103.30	103.30	2656.30
		Martedì	8.00	23.30			15.30						
		Mercoledì	8.00	23.30			15.30						
		Giovedì	8.00	23.30			15.30						
		Venerdì	8.00	23.30			15.30						
		Sabato	9.00	22.00			13.00						
		Domenica	9.00	22.00			13.00						
29	Palestra Media Ombriano di Via Rampazzini	Lunedì	8.00	20.00			12.00	40	1775.00	71.00	71.00	71.00	1917.00
		Martedì	8.00	20.00			12.00						
		Mercoledì	8.00	20.00			12.00						
		Giovedì	8.00	20.00			12.00						
		Venerdì	8.00	20.00			12.00						
		Sabato	8.00	19.00			11.00						
		Domenica	8.00	19.00			11.00						
30	Palestra Media Agello di Via Mercato	Lunedì	8.00	23.00			15.00	40	2025.00	81.00	81.00	81.00	2187.00
		Martedì	8.00	23.00			15.00						
		Mercoledì	8.00	23.00			15.00						
		Giovedì	8.00	23.00			15.00						
		Venerdì	8.00	23.00			15.00						
		Sabato	8.00	14.00			6.00						
		Domenica	8.00	14.00			6.00						
31	Palestra Elementare Borgo S. Pietro in Via della Ruota	Lunedì	8.00	23.00			15.00	40	2025.00	81.00	81.00	81.00	2187.00
		Martedì	8.00	23.00			15.00						
		Mercoledì	8.00	23.00			15.00						
		Giovedì	8.00	23.00			15.00						
		Venerdì	8.00	23.00			15.00						
		Sabato	8.00	14.00			6.00						
		Domenica	8.00	14.00			6.00						
32	Sc. Elementare di Via Curtatone Montanara	Lunedì	7.30	17.30			10.00	40	1412.30	56.30	56.30	56.30	1525.30
		Martedì	7.30	17.30			10.00						
		Mercoledì	7.30	17.30			10.00						
		Giovedì	7.30	17.30			10.00						
		Venerdì	7.30	17.30			10.00						
		Sabato	7.30	14.00			6.30						
		Domenica	7.30	14.00			6.30						
33	Palestra di Via Treviglio	Lunedì	8.00	23.30			15.30	5	2622.30	103.30	103.30	103.30	2729.30
		Martedì	8.00	23.30			15.30						
		Mercoledì	8.00	23.30			15.30						
		Giovedì	8.00	23.30			15.30						
		Venerdì	8.00	23.30			15.30						
		Sabato	10.00	24.00			14.00						
		Domenica	8.00	20.00			12.00						
34	Palestra Sc. Elementare S. Bernardino di Via Brescia	Lunedì	8.00	23.30			15.30	40	2087.30	83.30	83.30	83.30	2254.30
		Martedì	8.00	23.30			15.30						
		Mercoledì	8.00	23.30			15.30						
		Giovedì	8.00	23.30			15.30						
		Venerdì	8.00	23.30			15.30						
		Sabato	8.00	14.00			6.00						
		Domenica	8.00	14.00			6.00						

Allegato " B "

Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento										Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo del 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/..... al 14/4/.....compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo anteecedente al 15/10/..... e successivo al 14/04/..... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti
		giorno settimanale		orario con temperatura a regime, vedere art. 5.1		ore e minuti di funzionamento settimanale		da		a							
35	Asilo Nido di Via Braguti	Lunedì	7.30	19.00					11.30			40	1650.00	64.00	64.00	1778.00	
		Martedì	7.30	19.00					11.30								
		Mercoledì	7.30	19.00					11.30								
		Giovedì	7.30	19.00					11.30								
		Venerdì	7.30	19.00					11.30								
		Sabato	7.30	14.00					6.30								
		Domenica							0.00								64.00.00
36	Polizia Locale	Lunedì	7.00	20.00					13.00			0	2538.00	101.00	101.00	2740.00	
		Martedì	7.00	20.00					13.00								
		Mercoledì	7.00	20.00					13.00								
		Giovedì	7.00	20.00					13.00								
		Venerdì	7.00	24.00	0.00	1.00			18.00								
		Sabato	7.00	24.00	0.00	1.00			18.00								
		Domenica	7.00	20.00					13.00								101.00.00
37	Palestra "A. Donati" polifunzionale di Via Torfetti	Lunedì	10.00	24.00					14.00			4	2337.00	93.00	93.00	2523.00	
		Martedì	10.00	24.00					14.00								
		Mercoledì	10.00	24.00					14.00								
		Giovedì	10.00	24.00					14.00								
		Venerdì	10.00	24.00					14.00								
		Sabato	13.00	24.00					11.00								
		Domenica	8.00	20.00					12.00								93.00.00
38	Asilo nido di Via Dante	Lunedì	7.30	19.00					11.30			32	1600.00	64.00	64.00	1728.00	
		Martedì	7.30	19.00					11.30								
		Mercoledì	7.30	19.00					11.30								
		Giovedì	7.30	19.00					11.30								
		Venerdì	7.30	19.00					11.30								
		Sabato	7.30	14.00					6.30								
		Domenica							0.00								64.00.00
39	Palazzo Benzoni Nuova Biblioteca	Lunedì	8.00	23.00					15.00			32	1437.30	76.30	76.30	1590.30	
		Martedì	8.00	18.30					10.30								
		Mercoledì	8.00	18.30					10.30								
		Giovedì	8.00	23.00					15.00								
		Venerdì	8.00	18.30					10.30								
		Sabato	8.00	13.00					5.00								
		Domenica	9.00	19.00					10.00								76.30.00
40	Succursale Media Vallati di Via Rivafrredda	Lunedì	8.00	18.00					10.00			40	1400.00	56.00	56.00	1512.00	
		Martedì	8.00	18.00					10.00								
		Mercoledì	8.00	18.00					10.00								
		Giovedì	8.00	18.00					10.00								
		Venerdì	8.00	18.00					10.00								
		Sabato	8.00	14.00					6.00								
		Domenica							0.00								56.00.00
41	Campo di Rugby	Lunedì	16.00	24.00					8.00			5	1471.30	70.00	70.00	1611.30	
		Martedì	16.00	24.00					8.00								
		Mercoledì	16.00	24.00					8.00								
		Giovedì	16.00	24.00					8.00								
		Venerdì	13.00	24.00	0.00	1.00			12.00								
		Sabato	13.00	24.00					11.00								
		Domenica	8.00	23.00					15.00								70.00.00

Allegato " B "
Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento										Prescrizioni particolari	Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo del 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/....compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti	
		giorno settimanale	da	a	da	a	da	a	da	a	da							a
42	Stadio "G. Volpini" di V.le De Gasperi	Lunedì	08.00	20.00									0.00					
		Martedì	08.00	20.00									0.00					
		Mercoledì	08.00	20.00									0.00					
		Giovedì	08.00	20.00									0.00					
		Venerdì	08.00	20.00									0.00					
		Sabato	08.00	20.00									0.00					
		Domenica	8.00	22.00									14.00.00					456.00
43	SC. Edile di S. Bernardino	Lunedì	8.00	18.00									10.00					
		Martedì	8.00	18.00									10.00					
		Mercoledì	8.00	18.00									10.00					
		Giovedì	8.00	18.00									10.00					
		Venerdì	8.00	18.00									10.00					
		Sabato	8.00	14.00									6.00					
		Domenica											56.00.00					1512.00
44	Custode Stadio "G. Volpini" di V.le De Gasperi	Lunedì	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00											
		Martedì	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00											
		Mercoledì	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00											
		Giovedì	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00											
		Venerdì	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00											
		Sabato	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00											
		Domenica	7.00	13.00	16.00	22.00	12.00						84.00.00					84.00
45	Palestre di Pugliato in Viale S. Maria	Lunedì	14.00	23.00				9.00										
		Martedì	14.00	23.00				9.00										
		Mercoledì	14.00	23.00				9.00										
		Giovedì	14.00	23.00				9.00										
		Venerdì	14.00	23.00				9.00										
		Sabato	8.00	21.00				13.00					64.00.00					
		Domenica	9.00	15.00				6.00										64.00
46	SottoTribune Campo Sportivo "Dossena"	Lunedì	14.30	23.00				8.30										
		Martedì	14.30	23.00				8.30										
		Mercoledì	14.30	23.00				8.30										
		Giovedì	14.30	23.00				8.30										
		Venerdì	14.30	23.00				8.30										
		Sabato	13.00	18.00				5.00										
		Domenica	8.00	18.00				10.00					57.30.00					57.30
47	Uffici Comunali di Via Manini piano terra	Lunedì	8.00	18.30				10.30										
		Martedì	8.00	18.30				10.30										
		Mercoledì	8.00	18.30				10.30										
		Giovedì	8.00	18.30				10.30										
		Venerdì	8.00	18.30				10.30										
		Sabato	8.00	13.30				5.30										
		Domenica											58.00.00					58.00
48	ASL di Via Manini piano primo	Lunedì	8.00	18.00				10.00										
		Martedì	8.00	18.00				10.00										
		Mercoledì	8.00	18.00				10.00										
		Giovedì	8.00	18.00				10.00										
		Venerdì	8.00	18.00				10.00										
		Sabato	8.00	13.00				5.00										
		Domenica																55.00

Allegato " B "

Scheda orari d'uso degli edifici, valida per le prescrizioni orarie delle varie stagioni termiche

N° d'ordine	Edificio	Orario di utilizzo dell'edificio richiesto come standard nel periodo di riscaldamento					Prescrizioni particolari					Stima giorni di vacanza o festivi nel periodo di riscaldamento	Stima totale delle ore standard nel periodo del 15/10 al 14/04 (durante le quali si devono mantenere le temperature richieste in capitolato), risultante dal totale dei giorni effettivi	Extra orari standard nel periodo che va dal 15/10/.... al 14/4/....compreso nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	Extra orari nel periodo antecedente al 15/10/.... e successivo al 14/04/.... compresi nell'importo di aggiudicazione dell'Appalto	STIMA MONTANTE ORARIO Complessivo - ore, minuti
		giorno settimanale	da	a	ore e minuti di funzionamento	settimanali										
49	Sala Santa Maria di Porta Ripalta	Lunedì	8.00	22.00	14.00	98.00.00	Si tratta di una Sala Pubblica comunale con utilizzo discontinuo in funzione delle prenotazioni pervenute al Comune di Crema (non è possibile a priori stabilire un preciso orario di funzionamento); inoltre l'impianto termico è composto da una caldaia murale e da un sistema di distribuzione misto a radiatori e a pannelli radianti a pavimento che richiedono un funzionamento continuo al fine di garantire una temperatura di 20°C nella sala principale durante le ore di utilizzo. Durante gli orari di non utilizzo la temperatura ambiente non potrà scendere al di sotto dei 18°C per una migliore conservazione dell'edificio.					-	1500.00	200.00	200.00	1900.00
		Martedì	8.00	22.00	14.00											
		Mercoledì	8.00	22.00	14.00											
		Giovedì	8.00	22.00	14.00											
		Venerdì	8.00	22.00	14.00											
		Sabato	8.00	22.00	14.00											
		Domenica	8.00	22.00	14.00	98.00.00										
50	Giudici di Pace (Mensa Ex Eca)	Lunedì	8.00	20.00	12.00		32	1800.00	72.00	72.00	200.00	72.00	1944.00			
		Martedì	8.00	20.00	12.00											
		Mercoledì	8.00	20.00	12.00											
		Giovedì	8.00	20.00	12.00											
		Venerdì	8.00	20.00	12.00											
		Sabato	8.00	20.00	12.00											
		Domenica	8.00	20.00	12.00	72.00.00										
51	Mensa (Mensa Ex Eca)	Lunedì	7.30	17.30	10.00		6	1750.00	70.00	70.00	200.00	70.00	1890.00			
		Martedì	7.30	17.30	10.00											
		Mercoledì	7.30	17.30	10.00											
		Giovedì	7.30	17.30	10.00											
		Venerdì	7.30	17.30	10.00											
		Sabato	7.30	17.30	10.00											
		Domenica	7.30	17.30	10.00	70.00.00										
52	Sala Alessandrini (Mensa Ex Eca)	Lunedì	8.00	22.00	14.00		-	1500.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1900.00			
		Martedì	8.00	22.00	14.00											
		Mercoledì	8.00	22.00	14.00											
		Giovedì	8.00	22.00	14.00											
		Venerdì	8.00	22.00	14.00											
		Sabato	8.00	22.00	14.00											
		Domenica	8.00	22.00	14.00	98.00.00										
53	Centro Diurno di via Zuria	Lunedì	8.00	22.00	14.00		7	2450.00	98.00	98.00	98.00	98.00	2646.00			
		Martedì	8.00	22.00	14.00											
		Mercoledì	8.00	22.00	14.00											
		Giovedì	8.00	22.00	14.00											
		Venerdì	8.00	22.00	14.00											
		Sabato	8.00	22.00	14.00											
		Domenica	8.00	22.00	14.00	98.00.00										
54	Sede Arbitri presso Campo sportivo "Bertolotti"	Lunedì	8.00	24.00	16.00		7	2450.00	104.00	104.00	104.00	104.00	2655.00			
		Martedì	8.00	24.00	16.00											
		Mercoledì	8.00	24.00	16.00											
		Giovedì	8.00	24.00	16.00											
		Venerdì	8.00	24.00	16.00											
		Sabato	8.00	24.00	16.00											
		Domenica	16.00	24.00	8.00	104.00.00										
55	Colonia Seriana	Lunedì	11.00	23.00	12.00		7	2450.00	84.00	84.00	84.00	84.00	2618.00			
		Martedì	11.00	23.00	12.00											
		Mercoledì	11.00	23.00	12.00											
		Giovedì	11.00	23.00	12.00											
		Venerdì	11.00	23.00	12.00											
		Sabato	11.00	23.00	12.00											
		Domenica	11.00	23.00	12.00	84.00.00										

Allegato "C" - COMPENSI UNITARI PER RICHIESTE DI RISCALDAMENTO EXTRA CONTRATTO UTENZE A GAS METANO

n°	Utenza	Matricola contatore gas	ubicazione	n°	Utilizzo	Tipologia edificio	Grado	Denominazione o ubicazione	costo unitario (€/mc)	costo unitario (€/ora)
3	33509	15190509	Via IV Novembre	113	Palestra	Palestra		Bertoni - Pergoletto	€ 3,39	€ 18,38
4	33484	029606238	Piazza Terzi de Gregori	53		ex Biblioteca		Centro Culturale S. Agostino	€ 2,41	€ 17,64
	33508			49		Museo				
7	33505	001035339	Via Treviglio	1	Mensa Palestra	Scuola Palestra	Primaria	Braguti Braguti	€ 2,68	€ 10,24
8	33504	15164644	Via Renzo Da Ceri	4		Scuola Palestra	Primaria	Ombriano Ombriano	€ 2,45	€ 18,33
9	33503	020387925	Via Ragazzi del 99		Spogliatoi	Campo Sportivo		Pierina	€ 17,04	€ 1,96
10	33502	28232997	Via Brescia	23		Scuola	Primaria	S. Bernardino	€ 3,40	€ 9,47
						Palestra	Palestra			
						Scuola	Scuola edile			
						Mensa	Mensa scolastica			
11	33501	034186109	Via Cappuccini	26		Scuola	Primaria	Sabbioni	€ 4,23	€ 4,53
13	33499	021186366	Via Lattanzio Valsecchi	4		Scuola	Infanzia	Castelnuovo	€ 4,11	€ 3,70
14			Via Carmelitani		Spogliatoi			Bertolotti e sede arbitri	€ 6,95	€ 8,36
					Palestra					
	33498	7030336			Uffici	Sede arbitri				
15	33497	024941641	Via Lattanzio Valsecchi	9		Scuola	Primaria	Castelnuovo	€ 4,20	€ 5,63
16	33496	035115570	Via Paolo Braguti	6	Bollitore	Scuola	Asilo Nido	Via Braguti	-	€ 0,59
17	33495	035070326	Via Curtatone Montanara	4		Scuola	Infanzia	di Via Curtatone Montanara	€ 2,40	€ 8,77
						Scuola	Primaria			
18	33494	001282711	Via Toffetti	46	Spogliatoi	Campo Sportivo		dei Sabbioni	€ 8,27	€ 3,24
19	21148	028020493	Via Luigi Einaudi		Spogliatoi	Sotto Tribuna		Campo Sportivo Dossena	-	€ -
21	33492	00670782	V.le S. Maria Della croce	14	Palestra	Palestra		S. Maria della Croce	€ 1,64	€ 8,47
					Palestra	Accademia pugil. Cr				
					Palestra	Associaz. Pugilistica				
					Scuola	Nido				
22	33491	15193448	Via Paolo Braguti	6		Scuola	Infanzia	Via Paolo Braguti	€ 3,01	€ 19,22
						Scuola	Primaria	Via Treviglio		
23	17505	022444460	Via Treviglio	1	Doccia	Palestra		Via Treviglio	-	€ 0,26
24	22486	028148395	Via Treviglio	1/2	Mensa	Scuola	Primaria	Via Braguti	-	€ 0,08
26	33487	024941924	Via Rampazzini	14		Scuola	Secondaria	di Ombriano	€ 3,31	€ 10,01
27	33486	034141089	Via Giovanni Battaglio	3		Scuola	Primaria	S. Maria	€ 4,88	€ 6,29
28	23062	02227974	Via Giovanni Battaglio	5	Sala riunioni			Comitato di quartiere e ambulatorio	€ 10,75	€ 2,48
30	33483	2582420	Via Giovanni Rampazzini		Palestra			Impianto Sportivo Polifunzionale	€ 1,57	€ 11,03
31			Via Dante, 79 - Pesadori, 7	79	Asilo	Nido		Via Dante, 79	€ 4,17	€ 7,30
					Uffici	Uffici piano primo				
					Ludoteca					
	33482	34141086			Bagno	Bagno piano primo				
34	33489	035070871	Via Toffetti	17		Spogliatoi		Campo di Rugby	€ 4,63	€ 2,56
35	33390	6888786	Via Aldo De Gasperi		Spogliatoi - Uffici -	Spogliatoi e Custode		Stadio Voltini	€ 6,35	€ 3,31
36	13539	6888781	Via Aldo de Gasperi	65	Bollitore	Abitazione		Custode Stadio Voltini	-	€ 0,11
38	10233164	20298200	Via Matteotti		Eventi vari	Sala Pubblica		Sala Santa Maria di Porta Ripalta	€ 0,23	€ 0,97
40		8402881	Viale Santa Maria		Spogliatoi			Colonia Seriana	€ 0,50	€ 0,99
41	10706	00024426523	Via Zurla	1	Centro	Diurno		Centro Diurno	€ 3,69	€ 1,80

Allegato "D" - RIPARTIZIONE CANONE UTENZE GAS METANO

n°	Utenza	Matricola contatore gas	ubicazione	n°	Utilizzo	Tipologia edificio	Grado	Denominazione o ubicazione	ripartizione canone
3	33509	15190509	Via IV Novembre	113	Palestra	Palestra		Bertoni - Pergoletto	€ 39.889,39
4	33484	029606238	Piazza Terni de Gregorj	53		ex Biblioteca		Centro Culturale S. Agostino	€ 38.276,75
	33508			49		Museo			
7	33505	001035339	Via Treviglio	1	Mensa	Scuola	Primaria	Braguti	€ 22.214,41
					Palestra	Palestra		Braguti	
8	33504	15164644	Via Renzo Da Ceri	4		Scuola	Primaria	Ombriano	€ 39.783,26
						Palestra		Ombriano	
9	33503	020387925	Via Ragazzi del 99		Spogliatoi	Campo Sportivo		Pierina	€ 4.259,36
						Scuola	Primaria		
10	33502	28232997	Via Brescia	23	Palestra	Palestra		S. Bernardino	€ 20.547,97
					Scuola	Scuola edile			
					Mensa	Mensa scolastica			
11	33501	034186109	Via Cappuccini	26		Scuola	Primaria	Sabbioni	€ 9.837,29
13	33499	021186366	Via Lattanzio Valsecchi	4		Scuola	Infanzia	Castelnuovo	€ 8.020,48
14			Via Carmelitani		Spogliatoi			Bertolotti e sede arbitri	€ 18.145,95
					Palestra				
	33498	7030336			Uffici	Sede arbitri			
15	33497	024941641	Via Lattanzio Valsecchi	9		Scuola	Primaria	Castelnuovo	€ 12.223,09
16	33496	035115570	Via Paolo Braguti	6	Bollitore	Scuola	Asilo Nido	Via Braguti	€ 1.276,55
17	33495	035070326	Via Curtatone Montanara	4		Scuola	Infanzia	di Via Curtatone Montanara	€ 19.035,56
						Scuola	Primaria		
18	33494	001282711	Via Toffetti	46	Spogliatoi	Campo Sportivo		dei Sabbioni	€ 7.026,21
19	21148	028020493	Via Luigi Einaudi		Spogliatoi	Sotto Tribuna		Campo Sportivo Dossena	€ -
	33492	00670782	V.le S. Maria Della croce	14	Palestra	Palestra		S. Maria della Croce	€ 18.371,48
21					Palestra	Accademia pugil. Cr			
					Palestra	Associaz. Pugilistica			
22	33491	15193448	Via Paolo Braguti	6		Scuola	Nido	Via Paolo Braguti	€ 41.701,04
						Scuola	Infanzia	Via Paolo Braguti	
						Scuola	Primaria	Via Treviglio	
23	17505	022444460	Via Treviglio		Docce	Palestra		Via Treviglio	€ 571,94
24	22486	028148395	Via Treviglio	1	Mensa	Scuola	Primaria	Via Braguti	€ 167,31
26	33487	024941924	Via Rampazzini	14		Scuola	Secondaria	di Ombriano	€ 21.716,91
					Palestra	Scuola			
27	33486	034141089	Via Giovanni Battaglio	3		Scuola	Primaria	S. Maria	€ 13.650,74
28	23062	02227974	Via Giovanni Battaglio	5	Sala riunioni			Comitato di quartiere e ambulatorio	€ 5.373,03
30	33483	2582420	Via Giovanni Rampazzini		Palestra			Impianto Sportivo Polifunzionale	€ 23.939,83
31			Via Dante, 79 - Pesadori, 7	79	Asilo	Nido		Via Dante, 79	€ 15.830,90
					Uffici	Uffici piano primo			
					Ludoteca				
	33482	34141086			Bagno	Bagno piano primo			
34	33489	035070871	Via Toffetti	17		Spogliatoi		Campo di Rugby	€ 5.551,39
35	33390	6888786	Via Alcide De Gasperi		Spogliatoi - Uffici -	Spogliatoi e Custode		Stadio Voltini	€ 7.172,88
36	13539	6888781	Via Alcide de Gasperi	65	Bollitore	Abitazione		Custode Stadio Voltini	€ 235,85
38	10233164	20298206	Via Matteotti		Eventi vari	Sala Pubblica		Sala Santa Maria di Porta Ripalta	€ 2.108,67
40		8492881	Viale Santa Maria		Spogliatoi			Colonia Seriana	€ 2.157,32
41	10706	00024426523	Via Zurla	1	Centro	Diurno		Centro Diurno	€ 3.914,42

Allegato " E " - MANUTENZIONE PROGRAMMATA SU GRUPPO CONDIZIONATORE		
UBICAZIONE :		
Piano Manutenzione (frequenza visita)		
	maggio	ottobre
Gruppo Frigo		
Controllo Carpenteria est.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo temp. Surris/raffreddamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo fasi RST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serraggio Cont. Elettrici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo Cinghie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo Resistenze Carter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo Livello olio compressore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo tenuta fluido refrigerante *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifica flussostrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo parametri taratura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo pressione olio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo spia fluido refrigerante *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo pressioni fluido refrigerante *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo tarature pressostato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifica intervento sicurezze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaporatore ad acqua		
Controllo Coibentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo resistenza antigelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo tenuta gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo tenuta H2O	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condensatori ad aria		
Controllo Cinghie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo assorbimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo portata aria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pulizia scambiatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo gomme antivibranti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apertura/Chiusura ingrass portel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingrassaggio Cuscinetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo Senso rotazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pulizia ventilatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo Vibrazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pulizia filtri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* (I fluidi refrigeranti di uso comune portano le sigle riconosciute internazionalmente di R22, R407C, R410A, etc.)

Data :

Il Tecnico :

www.AlboPretorionline.it 28/1/13