



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 2013/23/00071 del 22/11/2013
N. Prog. 1833

Oggetto: ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE EX ART. 90 DLGS 267/00 PER L'UFF. DI STAFF DEL SINDACO PER 18 MESI.

IL DIRIGENTE **Personale e Organizzazione**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 307 del 4.9.2013, esecutiva, relativa all'assegnazione all'Ufficio di Staff del Sindaco di n. 1 Funzionario Amministrativo – contabile di categoria D1, con contratto a part-time a 18 ore settimanali (50%) della durata di 18 mesi, a supporto dello svolgimento delle attività di supporto al Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL e per lo svolgimento delle funzioni dettagliatamente indicate nella predetta deliberazione, fra cui il *fund raising*;

RILEVATO che con determinazione dirigenziale di questa direzione del personale n. 2013/23/00052 è stato approvato l'avviso relativo alla procedura pubblica per l'individuazione di tale professionalità;

CONSIDERATO che:

- l'avviso è stato pubblicizzato secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale per le assunzioni di personale;
- è stata istituita una Commissione a supporto del Sindaco, con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 2013/08/00001 del 23.10.2013, per l'esame delle candidature pervenute, ed stato redatto un verbale relativo ai criteri di comparazione dei curriculum, posto che pur nell'ambito di una scelta fiduciaria, questa è stata compiuta in un'ottica di discrezionalità ristretta e sostenuta anche da elementi di obiettiva professionalità;
- con proprio atto Prot. Gen. n. 27580 in data 21.11.2013 il Sindaco ha individuato il dott. SARTI FABIANO quale persona idonea in possesso di tutti i requisiti atti allo svolgimento delle funzioni indicate nella suddetta deliberazione di Giunta, ne dispone l'assunzione per 18 mesi dal 1.12.2013, ferma restando un'eventuale rideterminazione del periodo di scadenza indicato, in quanto legato alla durata del mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL, indicando le condizioni contrattuali;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 2013/00047 del 26.06.2013 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2013 – Bilancio Pluriennale 2013/2014/2015 – Relazione Previsionale e Programmatica"

PRESO ATTO che, come già attestato nella deliberazione di Giunta n. n. 307 del 4.9.2013:

- il Comune di Crema ha rispettato e rispetta il patto di stabilità;
- con l'assunzione in oggetto sarà rispettato il limite di spesa relativa al personale di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, (incidenza delle spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente);
- sarà rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006;
- sarà rispettato l'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010 e come integrato per l'anno 2013 dalla Legge 44/2012 (limite della spesa di personale a tempo determinato pari al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con eccezioni per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio

delle funzioni di Polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale e comunque nel limite della spesa dell'anno 2009);

CONSIDERATO che l'assunzione in questione con contratto a tempo determinato è prevista espressamente dall'art. 90 del TUEL, quale facoltà per gli Enti Locali, dal Regolamento comunale di Organizzazione e dalla richiamata deliberazione di Giunta n. 307 del 4.9.2013;

VISTI l'art. 36 del Dlgs 165/2001 ed il D.Lgs 368/2001, relativi ai rapporti lavorativi a tempo determinato;

RITENUTE rispettate le condizioni ed i limiti previsti dalla legge, con specifico riferimento all'assunzione in questione;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con contratto a tempo determinato il dott. SARTI FABIANO, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo - contabile" in categoria D1, ai sensi dell'art. 90 del DLgs 267/2000, con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del ccnl 1.7.95 (al quale si rinvia per i relativi contenuti), per 18 mesi dal 1.12.2013 al 31.5.2015, ferma restando un'eventuale rideterminazione del periodo di scadenza indicato, in quanto legato alla durata del mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL;
- 2) di dare atto che la spesa conseguente trova copertura nell'ambito della spesa di personale, e più precisamente ai capitoli n. 120/11 relativo agli stipendi e n. 120/15 relativo agli oneri riflessi dell'Ufficio di Staff del Sindaco, del Bilancio dell'anno 2013 e anni seguenti.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 22/11/2013

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

28/11/2013

Il Dirigente
Flavio Paiero