



COMUNE DI CREMA

AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E COMMERCIO

SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E CATASTO

BANDO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE POSTEGGI IN CONCESSIONE NEL
MERCATO PUBBLICO COMUNALE DI VIA VERDI

IL DIRIGENTE

Visti il Decreto Legislativo n. 114 del 31.03.1988 e s.m.i.;

Visto la Legge Regione Lombardia 21 marzo 2000, n. 15 e s.m.i. adesso confluita nella L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010 (Testo Unico in materia di commercio e fiere);

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, di attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;

Visto l'art. 9 comma 2) dell'allegato A) del vigente Regolamento generale la disciplina del commercio su aree pubbliche comunali e relativi allegati e s.m.i., approvato con delibera di C.C. n. 127 del 16/10/2001 e s.m.i.;

Vista la Determina Dirigenziale n. del, di approvazione del Bando Comunale di assegnazione di posteggi in concessione liberi e disponibili nel mercato pubblico comunale di via Verdi

AVVISA

E' indetto un bando comunale per l'assegnazione in concessione dei posteggi n. 1 del martedì e n. 8 del giovedì ubicati nel mercato pubblico trisettimanale di Via Verdi;

1. Gli interessati all'assegnazione in concessione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010 dei posteggi di seguito indicati, potranno inoltrare domanda (una domanda per ogni singolo posteggio di cui si richiede la concessione) in bollo al Comune di Crema secondo lo schema **allegato "A"**. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale dell'autorizzazione.
2. Il termine per la presentazione delle domande è di 60 (sessanta) giorni dal, data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Crema. Qualora il predetto termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto fino al primo giorno non festivo utile.
3. Nella domanda, l'interessato deve dichiarare, pena inammissibilità:
 - a) i dati anagrafici o altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale e partita IVA;
 - b) il possesso dei requisiti morali e professionali, di cui art. 65 e 66 della L.R. n. 6/2010, come riformulato dalla L.R. n. 3/2011;
 - c) di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggio nello stesso mercato

- per il quale si presenta la domanda;
- d) la denominazione del mercato, struttura/pensilina, il giorno di svolgimento, l'indicazione delle caratteristiche del posteggio (numero, superficie e attrezzatura) chiesto in concessione;
 - e) il settore o settori merceologici;
 - f) la tipologia merceologica;
 - g) Il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda.

Alla domanda, sottoscritta in originale, deve essere allegata fotocopia del documento d'identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegata, inoltre, copia in carta semplice della visura del Registro delle Imprese, in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda oppure dichiarazione nella stessa domanda o in carta semplice sottoscritta dal richiedente da cui risulti luogo, data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese.

Il possesso dei requisiti di cui sopra può essere accertato nei confronti dei richiedenti che si trovano in posizione utile nella graduatoria.

Dovrà inoltre dichiararsi nella domanda di aver preso visione e di aver piena conoscenza di quanto disposto nel Regolamento generale la disciplina del commercio su aree pubbliche comunali e relativi allegati.

Non sono ammesse domande riferite a più posteggi messi in bando per lo stesso mercato.

4. Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterra, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:
- a) maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito del singolo mercato interessato e riferite alle sole merceologie da assegnare (presenze maturate prima della data di pubblicazione del presente avviso);
 - b) attestato di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 20, comma 9 della L.R. 2.2.2010 n. 6;
 - c) anzianità di iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.;
 - d) anzianità di attività di commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.;
 - e) ordine cronologico di spedizione o di consegna della domanda. Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro e data apposto dall'Ufficio postale accettante. Per quelle consegnate direttamente fa fede il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Per quelle consegnate direttamente al Comune, il timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.
5. Le domande dovranno essere in competente bollo, indirizzate al **Comune di Crema, Ufficio Protocollo Generale, P.zza Duomo, 25, in busta chiusa recante la dicitura "Bando per l'assegnazione di Posteggi nel Mercato Pubblico Comunale di Via Verdi"**, ed inviate o per mezzo del servizio postale di stato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnate direttamente al Comune. Non sono ammessi altri mezzi o modi di trasmissione delle domande.
- ✧ Non si terrà conto delle domande presentate oltre i termini né di quelle che, ancorché spedite in tempo utile, dovessero per qualsiasi motivo pervenire oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del bando.
 - ✧ L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per disguidi postali e telegrafici o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore o a caso fortuito.
6. Il Comune, nel rispetto delle modalità di legge e regolamentari vigenti, provvederà a redigere la graduatoria entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni di Legge e Regolamentari previste in materia e chiarimenti forniti dalla Regione Lombardia.
- ✧ Nel caso in cui:
 - ✧ La domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, si procederà secondo quanto previsto dal

DPR 445/2000, la stessa verrà annullata d'Ufficio, fatte salve le sanzioni penali previste dagli artt. 482 e seguenti del Codice Penale.

- ❖ La domanda risulti incompleta o contenga errori materiali l'Amministrazione Comunale richiederà l'integrazione documentale. Gli interessati dovranno provvedere entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta. Nel caso di mancata regolarizzazione della domanda nei termini previsti la stessa verrà definitivamente archiviata.
 - ❖ Avverso al graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentare al comune entro quindici giorni dalla pubblicazione alla graduatoria stessa. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni. Le decisioni relative sono pubblicate all'albo pretorio del Comune.
7. L'autorizzazione d'esercizio e la concessione del relativo posteggio saranno rilasciate, in applicazione della graduatoria, entro trenta giorni dalla definitiva pubblicazione.
 8. Prima del rilascio della concessione, l'operatore è tenuto a versare l'importo totale del canone dovuto per gli importi previsti dall'allegato sub 1) del presente documento.
 9. Ai sensi della Legge 241/1990, si informa che:

Il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Direttore del mercato Francesco Albergoni.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al D.Lgs. 196/2003 ed esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto concessorio.

Per garantire la massima pubblicità il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Crema, sul sito internet all'indirizzo www.comune.crema.cr.it, e verrà inviato alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le leggi e i regolamenti in materia.

Il Dirigente
f.to Flavio Paiero

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Tributi, Commercio e SUAP, telefono 0373/876625 – fax 0373/876650

Elenco dei posteggi liberi all'interno dei mercati

Mercato Località - Struttura	Giorno Orario	numero posteggio	Settore e Tipologia merceologica	Sup.	Note Attrezzature
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 1 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	4 box 10-11-12	Non Alimentare (abbigliamento, accessori, casalinghi)	30	Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 1 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	9 Box 29-30	Non Alimentare (abbigliamento, accessori, casalinghi)	20	Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 1 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	29 box 99-100-101- 102-107-108	Non Alimentare (abbigliamento, accessori, casalinghi)	59	Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 1 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	32 box 110-111	Non Alimentare (abbigliamento, accessori, casalinghi)	20	Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 3 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	69 box 202-203	Alimentare (formaggi e salumi)	27	Automarket Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 3 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	72 box 207-208	Alimentare (formaggi e salumi)	23	Automarket Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 3 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	82 box 223-224	Alimentare (formaggi e salumi)	22	Automarket Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 4 ^a	Martedì dalle 5,30 alle 14,00	100 box 277	Alimentare (frutta e verdura)	13	Banco a terra
Pubblico Comunale di Via Verdi Pensilina 4 ^a	Giovedì dalle 5,30 alle 14,00	104 box 289-290-293- 294	Alimentare (frutta e verdura)	52	Banco a terra

Il Dirigente

f.to Flavio Paiero

www.AlboPretorionline.it 22/10/13