

**CONVENZIONE EX ART.30 D.LGS. 267/2000 TRA IL COMUNE DI CREMA E LA PROVINCIA DI
CREMONA PER L'UTILIZZO DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE QUALE COORDINATORE UNICO
DELLA RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE**

TRA

COMUNE DI CREMA (d'ora innanzi detto anche in forma abbreviata "Comune"), con sede in Crema, Piazza Duomo n. 25, codice fiscale 91019710192, rappresentata dal Sindaco Stefania Bonaldi nata Milano (MI) il 10/12/1970, domiciliato per la carica in Crema, Piazza Duomo n. 25

E

PROVINCIA DI CREMONA (d'ora innanzi detta anche in forma abbreviata "Provincia"), con sede in Cremona, corso Vittorio Emanuele II n. 17, codice fiscale 80002130195, rappresentata dal Presidente Massimiliano Salini nato a Soresina (CR) il 11/03/1973, domiciliato per la carica in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 17

Premesso che:

- con convenzione sottoscritta dalla Provincia e comuni del territorio cremonese, è stato istituito il sistema bibliotecario intercomunale denominato Rete Bibliotecaria Cremonese (d'ora in avanti, RBC), autorizzato da Regione Lombardia con DGR n. X/201 del 31 maggio 2013;
- RBC, per il raggiungimento dei propri scopi istituzionali, provvede a:
 1. definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura;
 2. garantire il servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento;
 3. organizzare e gestire il servizio di prestito interbibliotecario;
 4. promuovere e sviluppare il coordinamento degli acquisti, anche mettendo a disposizione delle biblioteche associate piattaforme informatiche comuni on line;
 5. coordinare e sviluppare l'attività di promozione dei servizi e della lettura sul territorio;
 6. gestire l'OPAC, il sito web, e in generale tutte le attività connesse al cosiddetto social networking;
 7. garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche;
 8. fornire e mantenere il software di gestione bibliotecaria;
 9. sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche;
 10. coordinare e garantire tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari;
 11. erogare ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche;
 12. partecipare alla progettazione culturale integrata rispetto al Distretto culturale della Provincia di Cremona;

13. ricercare e reperire fondi anche attraverso sponsorizzazioni e partecipazione a bandi di istituzioni e fondazioni per il sostegno di iniziative e progetti a beneficio di tutta la rete;

- la Provincia è stata individuata quale ente capofila di RBC;
- è previsto che, per la realizzazione delle attività e dei servizi di rete, RBC si doti di una struttura operativa costituita in primis dal Coordinatore unico, da individuarsi tra il personale della provincia ovvero degli enti convenzionati mediante apposita procedura selettiva;
- a tal fine la Provincia ha predisposto e reso pubblico apposito bando il 26.06.2013;
- a seguito della selezione, con decreto n. 79/direzione generale del 10.07.2013 della Provincia, il Coordinatore unico di RBC è stato individuato nella persona della dr.ssa Francesca Moruzzi, dipendente del Comune di Crema con la qualifica di Funzionario (D3), titolare di Posizione Organizzativa per le aree Biblioteca, Sistema bibliotecario Cremasco Soresinese;
- il Comune di Crema, in data 5.7.2013 prot.15061, ha lasciato benestare di massima alla eventuale assegnazione a tempo parziale per lo svolgimento delle attività di coordinamento di RBC in relazione alla richiesta presentata dalla dr.ssa Francesca Moruzzi;
- nel bando era prevista la stipula di una convenzione tra la Provincia e l'ente di appartenenza del Coordinatore per la corretta regolamentazione di tutti gli istituti concernenti l'utilizzo del medesimo;

Richiamato l'art.14, comma 7, CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 22.1.2004, che prevede la possibilità di utilizzare "a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art.30 del D.lgs 267/2000" lavoratori di altri enti locali con il consenso dei medesimi;

Tanto premesso,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) Le parti con la presente convenzione concordano le modalità di utilizzo a tempo parziale della dipendente del Comune di Crema, dr.ssa Francesca Moruzzi, per lo svolgimento delle attività di coordinamento della RBC con decorrenza ad esecutività delle deliberazioni di approvazione e per una durata pari a quella della convenzione istitutiva di RBC.
- 2) La dr.ssa Francesca Moruzzi viene individuata quale Coordinatore unico e viene assegnata all'ufficio comune della convenzione istitutiva di RBC, ubicato presso la sede legale di RBC medesima, in corso Vittorio Emanuele II n. 17, per una parte del suo tempo di lavoro pari a 20 ore settimanali.
- 3) La dr.ssa Francesca Moruzzi mantiene a tutti gli effetti lo stato giuridico ed economico di dipendente del Comune di Crema, mentre dipenderà funzionalmente, per il tempo di assegnazione all'Ufficio comune, dal dirigente del settore competente della Provincia di Cremona.
- 4) Alla dr.ssa Francesca Moruzzi verrà attribuito un incarico di posizione organizzativa, la cui retribuzione di posizione sarà definita con atto dirigenziale sulla base del sistema di pesatura del Comune di Crema nel rispetto di un importo massimo non

superiore a 16.000,00 euro quale retribuzione di posizione e di un tetto massimo del 30% di quest'ultima a titolo di retribuzione di risultato.

- 5) I dirigenti dai quali la dr.ssa Francesca Moruzzi dipenderà in relazione ai due incarichi concorderanno le concrete modalità di impiego della medesima sia per la definizione dei giorni della settimana e relativi orari sia per il godimento delle ferie. Le ferie e i permessi continueranno ad essere gestiti sotto il profilo amministrativo dal Comune di Crema.
- 6) Gli emolumenti fissi e le indennità, unitamente ai relativi oneri riflessi a carico ente per contributi e IRAP, continueranno ad essere erogati alla dipendente dall'ente di appartenenza. La Provincia provvederà a rimborsare trimestralmente gli oneri a proprio carico, comprensivi di eventuali oneri di trasferta, ove richieste dalla Provincia medesima, con particolare riferimento a quelle presso le biblioteche dei Comuni aderenti alla Rete. La Provincia si impegna a comunicare al Comune di Crema la natura e l'importo dei compensi accessori entro il giorno dieci del mese successivo al trimestre di riferimento.
- 7) L'importo annuale della retribuzione di posizione previsto per la posizione organizzativa affidata sarà riproporzionato in relazione alla durata temporale fissata pari a venti ore; analogo riproporzionamento sarà operato presso il Comune di Crema, relativamente all'incarico di posizione organizzativa di cui la dr.ssa Moruzzi è titolare presso lo stesso. La retribuzione di posizione e risultato connessa allo svolgimento dei servizi in convenzione grava su fondo risorse decentrate del Comune di Crema.
- 8) Resta inteso tra le parti come la effettiva assegnazione alla dottoressa Moruzzi della indennità di posizione e di risultato dovrà essere concorrente rispetto alla capienza massima delle somme, a ciò destinate, del Fondo per la retribuzione delle Posizioni Organizzative, per come costituito e finanziato dal Comune di Crema, nell'ambito delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 01/04/99.
- 9) Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, così come per quanto attiene ad aspetti gestionali, si rinvia al potere datoriale in capo ai dirigenti di riferimento delle parti, che sarà esercitato nelle forme e secondo le modalità previste.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Provincia di Cremona

Per il Comune di Crema

www.AlboPretorionline.it 02/10/13