

**CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI CREMA E LA PRO LOCO – I.A.T. CREMA
PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE
ED ACCOGLIENZA TURISTICA**

Tra il **COMUNE DI CREMA**, con sede in Piazza Duomo 25 (P.I. 001115400191), rappresentato dal Direttore di Area Dottor ANGELO STANGHELLINI

e

l'**ASSOCIAZIONE PRO LOCO CREMA**, con sede legale in Crema, piazza Duomo, 25 (P. IVA 01156900191), rappresentata dal Presidente Dottor LUIGI FERRIGNO;

Viste

- la deliberazione di Giunta Municipale n° 60 del 30 luglio 1997 con la quale veniva istituito l'Ufficio Turistico al fine di fornire informazioni ed assistenza ai turisti, di incentivare il flusso dei visitatori e di valorizzare le potenzialità del settore;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale n° 145 dell'8 ottobre 1997 e n. 49 del 8 giugno 2012, afferenti rispettivamente il "parere per l'iscrizione all'albo regionale dell'Associazione Pro Loco Crema" e la nomina di n° 3 consiglieri comunali nel consiglio di amministrazione della Pro Loco Crema";

Premesso

- che il Comune di Crema (di seguito Comune) e l'Associazione Pro Loco – I.A.T. Crema (di seguito Pro Loco) condividono la necessità e l'opportunità di sviluppare un piano di attività di promozione turistica della Città di Crema coordinato e pienamente integrato, accentuando e valorizzando le sinergie e gli spazi di collaborazione.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

Art.2 Oggetto

Comune e Pro Loco si impegnano a realizzare una programmazione integrata e coordinata, nel pieno rispetto dei reciproci ruoli e delle specifiche competenze, a partire dalla condivisione delle finalità generali di promozione turistica e culturale della Città di Crema, finalità che stanno alla base sia dell'attività istituzionale del Comune sia dello scopo statutario della Pro Loco.

Art. 3 Impegni del Comune

Il Comune di Crema si impegna a:

- a) garantire l'utilizzo dei locali del Palazzo Comunale presso i quali la Pro Loco si è trasferita dal 1 maggio 2010;

- b) concedere alla Pro Loco l'uso gratuito di sale e strutture comunali in occasioni di eventi particolarmente significativi organizzati in collaborazione e/o patrocinati dal Comune;
- c) assicurare un contributo relativo alla realizzazione di quanto espressamente indicato al successivo articolo 4 della presente convenzione, comprensivo delle spese per il funzionamento dell'Ufficio.
- d) provvedere al pagamento diretto delle spese per l'uso dei servizi essenziali (luce-acqua-riscaldamento) della sede indicata alla lettera a) del presente articolo.

Art. 4 Impegni della Pro Loco

La Pro Loco si impegna, attraverso i propri operatori, a collaborare con il Comune, alla realizzazione del servizio di informazione ed assistenza turistica mediante i seguenti interventi:

- a) svolgere le funzioni di ufficio IAT (informazione ed accoglienza turistica) in base alla legge regionale n. 8 del 9 novembre 2005, come meglio indicato al successivo articolo 7 ;
- b) distribuzione di opuscoli e di materiale informativo;
- c) informazione sulle capacità di accoglienza, i servizi, le manifestazioni ed in generale su tutto ciò che può interessare il visitatore;
- d) cura dei rapporti con i Servizi turistici provinciali, le Pro Loco e gli operatori del settore;
- e) collaborazione per la realizzazione di manifestazioni cittadine organizzate dal Comune, come meglio indicato al successivo articolo 5;
- f) divulgazione, attraverso le proprie pubblicazioni, delle iniziative culturali, turistiche ecc. organizzate dal Comune;
- g) coordinamento e sensibilizzazione presso singoli e/o associazioni al fine di evitare controproducenti sovrapposizioni di manifestazioni ed una loro più equilibrata distribuzione spazio-temporale, previa tempestiva comunicazione data dal Comune alla Pro Loco;
- h) apertura al pubblico del proprio ufficio informazioni per almeno 20 ore settimanali ed almeno per 5 giorni settimanali, nei quali dovranno essere compresi obbligatoriamente i festivi, i prefestivi, ed i giorni delle manifestazioni di particolare richiamo,
- i) azione di collegamento con altre associazioni, già attive nel settore, per la costituzione e la gestione del servizio di accompagnamento turistico.

Art. 5 Organizzazione di eventi e manifestazioni

Con particolare riferimento a quanto indicato all'articolo 4 lettera e) della presente convenzione, il Comune si riserva la possibilità di avvalersi della Pro Loco per collaborare all'organizzazione degli eventi di promozione turistica e culturale della città. A tale proposito gli Assessorati alla Cultura e al Turismo e i relativi uffici potranno attivare forme di collaborazione operativa con la Pro Loco per l'organizzazione e la realizzazione di eventi. Allo stesso modo la Pro Loco potrà beneficiare

dell'esperienza, delle sedi e della struttura organizzativa comunale per la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni.

In relazione a questa specifica attività coordinata, il Comune si riserva la possibilità di trasferire alla gestione operativa della Pro Loco un ulteriore budget (aggiuntivo rispetto alla somma connessa al funzionamento e all'attività ordinaria) definito sulla base di uno specifico Piano di Attività da realizzarsi in modo congiunto.

Art. 6 Comunicazione, promozione e informazione

Comune e Pro Loco si impegnano ad evidenziare la collaborazione tra le parti in tutte le conferenze stampa di presentazione delle diverse iniziative e su tutti i mezzi di pubblicizzazione e diffusione che saranno realizzati.

Art. 7 Ufficio I.A.T.

La Legge Regionale n. 8 del 9 novembre 2005 prevede l'obbligo per le Pro Loco, aventi mandato di ufficio I.A.T., di apertura al pubblico del proprio ufficio per n. 35 ore settimanali.

La Pro Loco, oltre ad assicurare 20 ore di apertura, in conformità a quanto indicato nel precedente articolo 4, lettera h), si impegna a coprire le 15 ore supplementari settimanali grazie all'intervento di propri operatori volontari.

Nel caso di particolari esigenze connesse a eventi o manifestazioni programmate che implicino l'impiego degli operatori Pro Loco (volontari e non) in attività aggiuntive, il Comune di Crema si dichiara disponibile a valutare la possibilità di provvedere al personale idoneo alla copertura di eventuali ore settimanali mancanti. L'intervento del Comune potrà essere richiesto solo con largo anticipo, sulla base di una specifica programmazione (almeno mensile) delle attività e non in regime di urgenza.

Art. 8 Le risorse economiche

Il Comune, oltre ad assumere in modo diretto gli oneri connessi alla sede di cui all'art. 3 , lett. a), si impegna a riconoscere per il 2013 un contributo forfettario e omnicomprensivo di €. 14.866, 00 per le attività meglio indicate al precedente articolo 4.

Con particolare riferimento a quanto indicato all'articolo 5, il Comune riconosce alla Pro Loco un ulteriore budget che per l'anno 2013 ammonta a €.

Comune e Pro Loco si impegnano a ricercare e acquisire ulteriori finanziamenti e sponsorizzazioni da gestire in modo congiunto nell'ambito di attività coordinate.

La gestione delle risorse (comunali e non) da parte della Pro Loco sarà oggetto di specifica rendicontazione che dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo al termine di validità della presente convenzione.

Art. 9 Coordinamento e controllo

Comune e Pro Loco attivano modalità di coordinamento operativo che potrà realizzarsi mediante la programmazione di specifici incontri.

A tale scopo vengono individuati i seguenti referenti operativi:

- per il Comune: Funzionario Ufficio Attività Culturali
- per la Pro Loco: Addetta all'Ufficio Amministrativo

Il Comune si riserva prerogative di controllo sulla realizzazione degli impegni assunti dalla Pro Loco con la presente convenzione.

Il Comune, inoltre partecipa attivamente alle attività della Proloco mediante l'azione svolta dai 3 Consiglieri Comunali designati all'interno del Consiglio di Amministrazione della Proloco stessa.

Art. 10 Durata

La convenzione ha validità per l'anno 2013.

Per gli anni successivi potrà essere rinnovata, di comune accordo fra le parti, previa adozione dell'atto deliberativo.

Art. 11 Norma finale

Tutto quanto non è espressamente previsto nella presente convenzione dovrà essere, di volta in volta, concordato tra le parti.

COMUNE DI CREMA
IL DIRETTORE DI AREA
Dottor Angelo Stanghellini

PRO LOCO CREMA
IL PRESIDENTE
Dottor Luigi Ferrigno

Crema,

www.AlboPretorionline.it 02/10/13