



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2013/00331 DEL 30/09/2013
N. PROG.: 1450

L'anno 2013, il giorno trenta del mese di settembre, alle ore 12:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P
4	SALTINI MORENA	Assessore	P
5	SCHIAVINI GIORGIO	Assessore	P
6	VAILATI PAOLA	Assessore	P

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN' UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 15/04/2013 con la quale è stata definita l'assunzione di un'unità di personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 TUEL, in categoria C a tempo parziale a 18 ore settimanali per 36 mesi;

DATO ATTO come la dipendente individuata ha rassegnato le proprie dimissioni con ultimo giorno lavorativo il 26.9.2013;

SENTITO il parere del Sindaco e ritenuto di confermare l'esigenza di provvedere alla copertura del posto di Staff di che trattasi ai sensi dell'art. 90 TUEL, assegnando allo stesso funzioni di supporto anche negli ambiti che il Sindaco ha avocato a sé ed attinenti alla *Governance* interna, la trasparenza, la comunicazione e le dinamiche della partecipazione;

CONSIDERATO:

- Che, pur nell'ambito di una scelta fiduciaria, operata ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione, questa viene compiuta in un'ottica di discrezionalità ristretta e sostenuta anche da elementi di obiettiva professionalità, anche alla luce di quanto di recente stabilito dal TAR sezione Basilicata, nella sentenza del 14 agosto 2013, n. 499, per la parte in cui prevede l'obbligo dello svolgimento di una procedura concorsuale e/o di comparazione al fine dell'inserimento di una unità lavorativa nell'ufficio di Staff del Sindaco e comunque ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 90 TUEL e dell'art. 7, comma 6 bis, Dlgs 165/2001;
- Che in ogni caso, alla scelta del candidato idoneo, si perverrà a fronte di una valutazione approfondita e comparativa tra i curriculum che perverranno all'Amministrazione Comunale a seguito di idonea pubblicizzazione di avviso;

- Che, in ogni caso e con il presente atto deliberativo, al pari di quanto è stato disposto in sede di precedenti atti di Giunta 123 del 15.4.2013 (all'assegnazione n. 1 unità all'ufficio di Staff del Sindaco), n. 211 del 27.5.2013 (Piano triennale del fabbisogno di personale) e n. 234 del 3.6.2013 (Integrazione piano assunzioni a tempo determinato anno 2013) si procede alla ricognizione degli strumenti giuridico / amministrativi presupposti ai fini della regolare assunzione del lavoratore;
- Che, a tal fine, le verifiche effettuate attengono ai seguenti aspetti:
 - La dotazione organica dell'Ufficio di staff del Sindaco, per come riconfigurato con atti di Giunta Comunale n. 94/2009, risulta essere capiente rispetto all'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale, di un'unità di personale da inquadrare nella categoria giuridica C1;
 - La normativa scaturente dal combinato disposto degli artt. 90 TUEL e art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione vengono applicati come norme di riferimento, trattandosi di personale da assumere a tempo determinato in posizione di Staff al Sindaco;
 - Risulta rispettato l'art. 9, c. 28 del DL 78/2010, convertito con L. n. 122/2010 e come integrato per l'anno 2013 dalla Legge 44/2012, che ha previsto la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - Risulta rispettato il patto di stabilità ed il limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006;
 - Risulta rispettato il limite di spesa relativa al personale di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, (incidenza delle spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente);
 - Per il Comune di Crema l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 35% della spesa corrente, per cui è possibile procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato nei retro citati limiti;
 - La spesa presunta derivante dal presente incarico risulta già prevista nel bilancio comunale a seguito della deliberazione di Giunta n. 123 del 15/4/2013, ed ammonta, su base annua, a € 14.602,34 al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico dell'Ente (inclusa l'Irap), risulta ampiamente contenuta nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno di riferimento (2009) per assunzioni a tempo determinato e, in particolare, per le assunzioni di personale con contratto a termine dell'Ufficio di Staff del Sindaco, ammontanti, nell'anno 2009, ad € 83.470,53.;
 - Il dipendente sarà inquadrato, con rapporto di pubblico impiego e versamento previdenziale e assicurativo a carico dell'Ente nelle casse dell'Inps (gestione ex Inpdap) in categoria giuridica C1, con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo ininterrotto di 36 mesi e comunque non oltre il mandato del Sindaco qualora dovesse intervenire prima del suddetto termine;
 - Il contratto di lavoro prevederà un rapporto di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali, da svolgersi in base alle esigenze di attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco, quindi includendo anche le domeniche e gli altri giorni festivi, con ampia flessibilità d'orario fermi restando la durata oraria settimanale ed il meccanismo di recupero delle giornate festive lavorate;
 - Ad effettiva individuazione del lavoratore da inquadrare nell'Ufficio di Staff, procederà il Sindaco con proprio motivato provvedimento di designazione ed assegnazione di funzioni;

Tanto premesso;

PER QUANTO RETRO:

- Visto l'art. 97 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Preso atto dei pareri riportati in calce espressi sulla presente proposta di delibera ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

delibera

- 1) di procedere all'assunzione, previa formale individuazione con atti del Sindaco, di un'unità di personale a tempo determinato da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco a supporto dello svolgimento delle attività e delle funzioni indicate dall'art. 90 del TUEL quale presupposto per la costituzione, a base fiduciaria, di rapporti di lavoro subordinato o comunque di collaborazione, ai sensi della norma medesima, nonché le funzioni di supporto anche negli ambiti che il Sindaco ha avocato a sé ed attinenti la *Governance* interna, la trasparenza, la comunicazione e le dinamiche della partecipazione;
- 2) di approvare l'allegato avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'individuazione del collaboratore di che trattasi;
- 3) di dare atto come, in conformità di quanto stabilito con la recente sentenza dal TAR sezione Basilicata del 14 agosto 2013, n. 499, si provvederà all'individuazione del candidato idoneo mediante selezione pubblica per valutazione di curriculum e titoli professionali, assegnando, data la peculiarità delle funzioni complessive che il dipendente sarà chiamato a svolgere, punteggio preferenziale ai candidati che siano iscritti all'ordine dei giornalisti o che comunque abbiano svolto funzioni di comunicazione istituzionale presso enti pubblici;
- 4) di dare atto come all'effettivo inserimento nella dotazione organizzativa dell'Ente si procederà previa stipula di contratto di lavoro di pubblico impiego per un lavoratore inquadrato in categoria C1 a tempo determinato e a tempo parziale di 18 ore settimanali, a far data dalla stipula del contratto di lavoro per 36 mesi, fatta salva la risoluzione allo scadere del mandato del Sindaco o nel momento in cui l'Ente venga dichiarato dissestato o strutturalmente deficitario, con ampia flessibilità d'orario come indicato in premessa, e per una retribuzione corrispondente alla categoria di riferimento del vigente contratto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.lgs 267/2000;
- 6) contestualmente disponendo per la sua comunicazione, a titolo meramente informativo, alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 5 dell'art. 5 del Dlgs 165/2001.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

26/09/2013

Il Dirigente
Flavio Paiero

- 2) La presente proposta contiene riflessi diretti di carattere finanziario che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi e che, comunque, che trovano debito riferimento negli stanziamenti PEG Orizzontale assegnati in sede di Bilancio Preventivo 2013 al Responsabile del Settore competente (Risorse Umane). Parere favorevole.

26/09/2013

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

www.AlboPretorionline.it 021013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 02/10/2013 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 17/10/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

02/10/2013

www.AlboPretorionline.it

www.AlboPretorionline.it 021013