

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 2013/23/ 00051 del 16.9.2013

**Bando di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di
2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE – Categoria C
riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 1**

E' indetto un Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di
n. 2 Assistenti Amministrativo/contabili – categoria C (posizione economica C1)¹, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 1.

Le attività attribuite al profilo professionale sono le seguenti: *“Esegue in autonomia attività istruttoria di natura amministrativa e/o contabile, anche utilizzando strumenti di office automation e programmi specifici, sulla base di indicazioni di massima fornite dal proprio responsabile. Se richiesto, coordina l'esecuzione di specifiche attività assegnate e svolte anche in collaborazione con colleghi appartenenti alla categorie A e B. Responsabilità di risultati sulle prestazioni rese, anche inerenti gli obiettivi attribuiti in relazione ai processi a cui è assegnato, e sulle scadenze. Relazioni interne all'ente anche di tipo complesso; relazioni esterne: con altre istituzioni di tipo interlocutorio, con gli utenti di tipo diretto ed anche complesse.”*

La posizione lavorativa comporta relazioni interpersonali costanti con il pubblico e con in colleghi, anche mediante apparecchi telefonici, e presuppone l'attitudine al lavoro di gruppo.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali** ²:
 - a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea³. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) idoneità fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione (compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità). L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.
- 2 e i seguenti **requisiti specifici**:
 - a) età non inferiore ai 18 anni;
 - b) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore di durata quinquennale); I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
 - c) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso del personale computer (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una lingua straniera, tra cui il francese o l'inglese;
 - d) appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99, art. 1;
 - e) essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, c.2, della Legge 68/99, con stato di disoccupazione.⁴

¹ art. 2 del ccnl degli enti locali del 31.7.2009 - biennio 2008-2009

² art. 5 del regolamento per le assunzioni di personale

³ art. 38, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2, del DPR 9 maggio 1994, n. 487

⁴ rif. Sent. Consiglio di Stato 30/11/2006 n. 7004 e Sez. VI 18/4/2007 n. 1780

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

- 1 Il **candidato** presenta la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato (compilare a mano)**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità⁵. Nella domanda potrà dichiarare anche:
 - a) il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:
 - a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e) gli orfani di guerra;*
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h) i feriti in combattimento;*
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;*
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
 - 2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - c) dalla minore età;*
 - b) Se del caso, il concorrente diversamente abile, indicherà negli appositi spazi della domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi⁶, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.
2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata⁷. Si evidenzia che nella presente selezione non saranno valutati i titoli (di studio, di servizio, etc).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PRESENTAZIONE

1. La domanda deve essere indirizzata alla **Direzione del Personale del Comune di Crema, piazza Duomo n. 25, 26013 Crema (CR).**
2. Deve **pervenire** al Comune di Crema entro **le ore 12:00 del giorno 28.10.2013** (scadenza indicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 27.9.2013) a **pena d'esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Crema – Piazza Duomo n. 25
 - via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 0373/894325 dell'Uff. Protocollo
 - Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo :
Comune di Crema - Piazza Duomo n. 25 - 26013 Crema (CR)
 - Con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC protocollo@comunecrema.telecompost.it, con oggetto <<Domanda di partecipazione selezione ...>>(indicare la selezione) >> come segue:
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido
 - b) con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato)

⁵ artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

⁶ art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

⁷ artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

3. **Se la domanda non sarà pervenuta** al Comune di Crema **entro la data e l'ora sopra indicate**, il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.
4. Alla domanda **dovrà essere allegato il talloncino di versamento di € 25,00 per tassa** di partecipazione alla selezione⁸. Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità, indicando nella causale: il titolo della selezione, il cognome e il nome del partecipante
 - > bonifico bancario: IBAN : IT 74 Q 05034 56841 000000638937
 intestato a Comune di Crema
 presso Banco Popolare Società Cooperativa
 Filiale: Via XX Settembre 18 - Crema (CR) - Tel. 0373 8911 - Fax 0373 891 248
 - > su conto corrente postale : Numero di conto corrente postale : 11680261
 IBAN : IT 09 W 07601 11400 000011680261
 intestato a Comune di Crema - Servizio Tesoreria
 - > pagamento diretto:
 Il pagamento diretto può essere effettuato, anche da persona terza,
 allo sportello della Tesoreria Comunale
 c/o Banco Popolare Società Cooperativa Filiale, Via XX Settembre 18 - 26013 Crema.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione.

art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno ammessi a partecipare** alla procedura selettiva, **in difetto, sarà comunicato con posta elettronica certificata o con posta elettronica ordinaria** (nel caso non sia indicato un recapito pec) **o con fax, o con lettera raccomandata il motivo dell'esclusione**⁹.
2. **Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - b) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici o del recapito del concorrente;
 - c) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa;
 - d) la mancata sottoscrizione della domanda (la firma digitale equivale a sottoscrizione).
3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.
4. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

art. 5 - PROVE DI SELEZIONE

- 1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) due prove scritte a contenuto teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.

b) colloquio e prova pratica.

La prova pratica si svolgerà mediante l'utilizzo dei programmi informatici indicati di seguito e, in questo caso, costituirà anche prova del possesso del requisito richiesto in ordine alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse¹⁰. Sarà valutata nell'ambito del colloquio.

Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato tra il francese e l'inglese.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che supereranno entrambe le prove scritte.

Le prove verteranno sulle seguenti **materie** e *potranno riguardare anche nozioni di cultura generale, logico matematiche e conoscenze specifiche derivanti dal titolo di studio richiesto*:

- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000
- Informatica di base e programmi applicativi per PC "Word e Excel", internet e posta elettronica
- Nozioni e principi generali in materia di tributi.

⁸ art. 5, Regolamento per le assunzioni ed i trasferimenti di personale

⁹ L'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione avviene con atto della Direzione del Personale.

¹⁰ Ai sensi del Dlgs 165/2001, art.37.

- 2 Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.
- 3 Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.
- 4 L'elenco dei candidati (con l'indicazione del punteggio ottenuto) che, avendo superato le due prove scritte, conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito internet comunale nella sezione "concorsi"; l'accesso alla pagina dei concorsi si trova sulla home page, nel primo riquadro a destra oppure nel menù "Atti e avvisi".

Per ragioni di riservatezza¹¹ sui **documenti pubblicati non saranno indicati i nomi dei candidati**, ma una sigla composta da: **iniziale del cognome / iniziale del nome/ Anno-mese-giorno della data di nascita** (es. F/P/1975-12-04).

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova successiva e l'esito della selezione.

art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

- 1 Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove secondo il seguente calendario:

	data	Ora	luogo
1^ Prova scritta	giovedì 21 novembre	9:30	Palazzo Comunale (piazza Duomo 25) Sala del Consiglio Comunale - 1° piano salvo diversa indicazione in relazione al numero dei candidati che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet (sez. concorsi)
2^ Prova scritta	giovedì 28 novembre	14:30	
Colloquio (inclusa prova pratica)	giovedì 5 dicembre	9:00	

- 2 **Chi non si presenterà**, anche per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

art. 7 - GRADUATORIA

- I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
- La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e **sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale on-line** e nella sezione **Concorsi sul sito web** del Comune, sempre utilizzando **al posto dei nomi la sigla** indicata all'art. 5, punto 4. In tal caso, la Graduatoria riportante i nominativi dei candidati sarà un "atto interno", collegato alla determinazione, ed accessibile agli aventi diritto.
- Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
- La graduatoria sarà efficace per **3 anni** dalla data di pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.
- Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
 - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
 - non superi il periodo di prova;
 - si dimetta anticipatamente dall'incarico e sia licenziato o decaduto dall'impiego
 - sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune.

art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

- Alla posizione è attribuito il seguente trattamento economico¹² mensile lordo (riferito al tempo pieno):

- stipendio tabellare	euro 1.621,18
- indennità di comparto	euro 45,80
- tredicesima mensilità (rateo mensile, liquidata nel mese di dicembre)	euro 135,10
- quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.	

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

- L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro¹³.

¹¹ Con delibera del Garante per la protezione dei dati personali del 19.4.2007, si evidenzia il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, e quindi l'indicazione dello stato di diversamente abile.

¹² art. 7, comma 4, sottoscritto il 31.marzo1999 - nuovo ordinamento professionale, C.C.N.L. sottoscritto in data 31.7.2009 - trattamento economico

¹³ art. 35, comma 3 lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
5. Sui posti di cui al presente concorso non opera la riserva per i volontari congedati delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, in quanto la procedura è interamente riservata alle categorie protette di cui alla legge 68/99.
6. Per effetto della partecipazione alla presente selezione pubblica, si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.
7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
 - b) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale
 - d) al permanere dello stato invalidante (controllo effettuato dall'apposita commissione sanitaria di cui all'art. 4 della legge 104/92);
 - e) all'esito positivo, a cura del medico incaricato ai sensi del Dlgs 81/2008, di verifica della compatibilità delle mansioni con la disabilità della persona da assumere (in quanto il datore di lavoro non può chiedere al disabile una prestazione non compatibile con le sue minorazioni)¹⁴.
8. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.
9. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi¹⁵. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
10. Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Crema, nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni¹⁶.
11. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
12. Ai sensi del Dlgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
13. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, piazza Duomo 25, tel. 0373.894.354/311 – fax 0373.894.237 – e-mail: personale.organizzazione@comune.crema.cr.it:
🕒 **dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
14. Il responsabile del procedimento è: Maria Gatti, Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, tel. 0373.894316.
15. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web comunale www.comunecrema.it alla sezione Concorsi e presso: il Servizio Personale, l'URP e l'Orientagiovani.

IL DIRETTORE
dell'Area Risorse Umane e strumentali,
Polizia Locale, Tributi e commercio

Flavio Paiero

¹⁴ art. 10, comma 2, della Legge 68/99

¹⁵ art. 3 del CCNL sottoscritto il 13 maggio 1996

¹⁶ art.22 del regolamento per le assunzioni di personale

Modulo domanda per l'ammissione al Concorso pubblico riservato L.68 per l'assunzione a **tempo indeterminato di 2 Assistenti Amm.vo/contabili (categoria C1)**

***Modalità di compilazione:* barrare la casella di ciascuna dichiarazione, compilare gli spazi e cancellare le parti per le quali non si rende la dichiarazione**

Alla Direzione del Personale
del Comune di Crema

Io sottoscritto/a _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico** per esami riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 art. 1, per la **copertura di n. 2 posti** (assunzione a tempo indeterminato) di **Assistente Amministrativo - contabile (categoria C)**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

Di essere nato/a a _____ il _____

cod.fisc. _____ di essere residente a _____

provincia _____ in via _____ Cap. _____

tel.ab. _____ tel.cell. _____ e-mail _____

fax _____ diverso indirizzo per comunicazioni inerenti la selezione: _____

☐ **1)** di aver preso visione del bando della selezione approvato con determinazione n. 2013/23/00051 del 16.9.2013 e di essere in possesso di **tutti i requisiti** previsti per la partecipazione definiti all'art. 1- del bando, ed in particolare:

☐ **1.a)** di essere cittadino italiano (oppure specificare un altro dei paesi dell'Unione Europea) _____

1.b) ☐ **1.** di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici

☐ **2.** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione) _____

☐ **1.c)** di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime (oppure indicare la causa) _____

1.d) ☐ **1.** di non aver riportato condanne penali / (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura) _____

☐ **2.** di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso / (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura) _____

☐ **1.e)** che la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare è la seguente (compilare SE il candidato è di sesso maschile nato entro il 31.12.21985) _____

☐ **1.f)** di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione (compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità)

2.b) di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

con sede a (città) _____ Per i titoli conseguiti all'estero:

provvedimento di riconoscimento rilasciato da _____ numero e data _____

- 2 c) ☐ 1. di possedere una sufficiente conoscenza dell'informatica di base
☐ 2. di conoscere le seguenti lingue straniere (indicare) _____
☐ 3. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova d'idoneità nell'ambito del colloquio: ☐ francese ☐ inglese
- ☐ 2.d) di essere nella seguente situazione (L.68/99, art. 1) _____
- ☐ 2.e) di essere iscritto, con stato di disoccupazione, nell'elenco del Centro per l'impiego di _____
- 3) 1. di possedere i seguenti titoli (specificare) utili a ottenere il diritto di preferenza a parità di merito (vedi art.2, c.1)

2. di aver bisogno, per l'espletamento della prova (specificare la prova) dei seguenti ausili, come risulta dall'allegata certificazione della competente struttura sanitaria _____

3. di aver bisogno, per l'espletamento della prova (specificare) dei seguenti tempi aggiuntivi, come risulta dall'allegata certificazione della competente struttura sanitaria _____
- ☐ 4) Di accettare, avendone preso conoscenza, senza riserve tutte le condizioni e le prescrizioni del suddetto bando di selezione;
- 5) Altre dichiarazioni: _____

Solo per i candidati di un altro Stato membro della Unione Europea:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ che la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare per lo Stato di appartenenza o provenienza è la seguente: _____

Allego: 1- la ricevuta di versamento di 25,00 € per tassa

2- la copia di un documento d'identità

3- _____

FIRMA (obbligatoria) *

data _____

* Ai sensi del DPR 445/2000, la presente domanda in quanto **comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere **sottoscritta** dal candidato **dinanzi al dipendente** addetto al ricevimento, **oppure** presentata **già sottoscritta** con allegata la fotocopia non autenticata di **documento di identità** valido.

Ai sensi del Dlgs 196/2003: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*