



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione n. 306 del 04.09.2013

COMUNICA

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)
a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali**

La presente procedura è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche Amministrazioni assoggettate a vincoli assunzionali, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

Sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla CAT. D (Comparto Regioni e Autonomie locali) e con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" o profilo equiparabile per contenuti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo delle Assistenti sociali;
2. patente di guida di Cat. B;
3. preventivo benestare al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I dipendenti interessati possono presentare istanza diretta al Comune di Soresina entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2013

La domanda, redatta su apposito schema disponibile presso l'Ufficio personale e sul sito web www.comune.soresina.cr.it e corredata da curriculum vitae, dovrà essere sottoscritta e contenere:

- * Cognome e nome;
- * luogo e data di nascita;

- * la residenza e il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
- * l'Amministrazione di appartenenza nonché la qualifica funzionale, il profilo professionale ricoperto e l'anzianità di servizio nello stesso;
- * i titoli di studio in possesso ed il possesso della patente di guida di Cat. B;
- * ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione che sarà effettuata secondo i criteri approvati con delibera G.C. n. 133 del 11.11.2006 integrata con delibera G.C. N. 82 del 9.7.2007 e a fianco indicati.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 i documenti presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Soresina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per ogni eventuali chiarimento e ritiro moduli richieste gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Soresina - Piazza Marconi n. 7 - 1° piano. (Tel. 0374/349429).

Soresina, 04.09.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Vincenza Zumbolo

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi della delibera G.C. n. 133 del 11.11.2006 integrata con delibera G.C. N. 82 del 9.7.2007 la Commissione per la valutazione delle domande di ogni concorrente ha a disposizione 100 punti che verranno così distribuiti:

a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale

Punti 2 per ogni anno di servizio
in posto di pari profilo

MAX PUNTI 10

b) Avvicinamento al luogo di residenza

La distanza è calcolata al netto delle distanze fra il luogo di servizio e il luogo di residenza, non si può comunque superare la distanza tra l'attuale sede di servizio e il Comune di residenza:
per lunghezze superiori a 30 Km.

MAX PUNTI 10

c) Possesso di titoli di studio superiori

a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità

*immediatamente superiore p. 3

*ulteriormente superiore p. 5

MAX PUNTI 5

d) Curriculum professionale

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purché abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) Colloquio

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

PUNTI 100

Per ottenere la mobilità il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (Cat. D) A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME PER 18 ORE SETTIMANALI.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE" (Cat. D) a tempo indeterminato e part time per 18 ore settimanali.

A tale fine

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ il _____

B) di essere domiciliato/a a _____ cap _____
in via _____ con recapito telefonico _____

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Soresina sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

C) di essere dipendente dal _____ presso _____ e in servizio dal _____
nel profilo professionale _____ con inquadramento nella Cat. D
(pos. Econ. _____).

D) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici:

E) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B);

F) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

G) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

H) di essere a conoscenza di dovere prestare servizio per dodici ore settimanali presso altro Ente convenzionato;

I) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lg. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

L) (altro) _____

(luogo e data)

(Firma del richiedente)

ALLEGA:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Benestare al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

www.AlboPretorionline.it 09/09/13