

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 95 del 27-07-2012

OGGETTO: CICLO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVO 2012

L'anno duemiladodici il giorno 27 del mese di Luglio alle ore 15:00 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | Pres. | Ass. |
|------------------------|-----------|-------|------|
| 1. VIGNINI ANDREA | SINDACO | X | |
| 2. MAMMOLI GABRIELLA | ASSESSORE | X | |
| 3. ZUCCHINI MARCO | | | X |
| 4. ANGORI DIEGO | | X | |
| 5. BASANIERI FRANCESCA | | X | |
| 6. PETTI MIRO | | | X |
| 7. MINIATI MIRIANO | | X | |
| 8. PACCHINI LUCA | | | X |

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE NUZZI PATRIZIA.

Presiede il Sig. VIGNINI ANDREA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.01.2011 avente per oggetto: "D.lgs. 150/2009": Indirizzi del Consiglio Comunale per l'adozione del Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la propria deliberazione n. 187 del 28/11/2011, successivamente modificata con proprio atto n. 28/2012, con la quale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i., e' stato approvato il ciclo delle performance anno 2011;

RICHIAMATE le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il regolamento di disciplina della valutazione della performance, approvato con la sopracitata propria deliberazione n. 187/2011;

DATO ATTO inoltre che l'attuale sistema di valutazione del personale del Comune di Cortona è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal decreto legislativo n.150/2009;

VISTO lo schema del Piano delle Performance 2012 – Piano degli obiettivi;

DATO ATTO che con propria deliberazione n. 89 del 27/07/2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità al Bilancio di Previsione 2012, e che detto Piano costituisce anch'esso documento essenziale del sistema organizzativo delle performance;

VISTO il parere tecnico, reso favorevole a norma dell'art. 49 - 1 comma- del D.L.vo 267/2000, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CON VOTI UNANIMI, resi dai presenti nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare il Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi 2012, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di adottare, con apposita e separata votazione unanime, resa dai presenti nelle forme di legge, stante l'urgenza della presente deliberazione, il provvedimento in specie con atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

www.AlboPretronline.it 09/10/2012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE AL ~~G.C.~~ O ALLA G.C. AVENTE PER
OGGETTO:

Orario delle performance - Approvazione
Piano obiettivo 2012

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(ART. 49 - 1 COMMA - D. L. VO 267/2000)

PARERE FAVOREVOLE
CONTRARIO sotto il profilo tecnico (1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 26.7.2012

PARERE CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
(ART. 49 - 1 COMMA - D. L. VO 267/2000)

PARERE FAVOREVOLE
CONTRARIO sotto profilo contabile (2)

Con imputazione della spesa:

cap. cod. importo EURO.

che presenta la necessaria disponibilità

diversi capitoli:

- cap. cod. Importo EURO.

- cap. cod. Importo EURO.

- cap. cod. Importo EURO.

che presenta la necessaria disponibilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data,

(1) Il parere contrario deve essere adeguatamente motivato sul retro

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

f.to **ANDREA VIGNINI**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to **PATRIZIA NUZZI**

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL SEGRETARIO

f.to **PATRIZIA NUZZI**

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL SEGRETARIO

PATRIZIA NUZZI
