

Provincia di Arezzo

Immediatamente Esecutiva

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 7 del 28-02-2012

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CORTONA E CASOLE D'ELSA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO SEGRETERIA

L'anno **duemiladodici** il giorno **28** del mese di **Febbraio** alle ore **15:30** nella sala del Municipio si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno dietro invito diramato dal Presidente in sessione **straordinaria** ed in seduta **pubblica**.

All'appello risultano presenti i Signori:

	Pr.		Pr.
1. VIGNINI ANDREA	X	12. GENGA GIACOMO	X
2. BERNARDINI ANDREA	X	13. MONACCHINI DANIELE	X
3. POLEZZI NEVIO	X	14. FUCINI SERGIO	X
4. TANGANELLI LORENA	X	15. CONSIGLIO LUCIO	
5. FIOREZZONI CESARE	X	16. MEONI LUCIANO	
6. CAPRINI GIULIANO	X	17. MANFREDA TEODORO	
7. SALVI TANIA	X	18. PULICANI ROBERTO	X
8. RICCI ALBANO	X	19. MILANI ALBERTO	X
9. GUERRINI EUGENIO		20. ROSSI PAOLO	X
10. CARINI FABIO	X	21. TORRESI RICCARDO	
11. MORONI MARCO	X		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE **NUZZI PATRIZIA**.

Presiede il Sig. **SALVI TANIA**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

PREMESSO che: - l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati; - l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale; - ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 445 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, convenzioni per l'Ufficio Segreteria;

DATO ATTO che è intenzione di questa Amministrazione Comunale pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale;

CONSIDERATO, altresì, che si intende stipulare la presente convenzione per le seguenti finalità:

- - - per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizione di legge, statuti regolamenti o provvedimenti dei Sindaci sono attribuite alla competenza del Segretario Comunale, con conseguente concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale;
- - - - attivazione, per mezzo della figura del Segretario Comunale, di ogni utile forma di collaborazione per porre in essere uno stretto confronto dei modelli organizzativi e mettere a disposizione i rispettivi patrimoni tecnico-amministrativi acquisiti, per un reciproco arricchimento nei settori in cui sono stati raggiunti risultati significativi;

CONSIDERATO che il Comune di Cortona ha in essere un rapporto con la Dr.ssa Patrizia Nuzzi quale Segretario Generale di questo Comune e che la stessa da anni, anche se in maniera non continuativa, ha prestato e presta la propria attività nella zona della Valdelsa Senese;

PRESO ATTO che dai colloqui intercorsi tra le due amministrazioni è emersa la volontà di associare il servizio di segreteria tra i comuni di Cortona e Casole d'Elsa;

RILEVATO che le funzioni di Comune capofila verranno svolte dal Comune di Cortona, con una ripartizione delle spese così suddivisa:

4/5 dello stipendio di base annuo : a carico del Comune di Cortona

1/5 dello stipendio di base annuo : a carico del Comune di Casole d'Elsa

Indennità di convenzione pari al 25% dello stipendio : a metà fra i due Comuni

RILEVATO che la gestione associata porta ad un risparmio da parte delle due amministrazioni in merito alla spesa relativa al Segretario Comunale;

RITENUTO altresì opportuno, per garantire una migliore organizzazione, prevedere che in caso di impedimento o di assenza del Segretario, il Sindaco del comune capo convenzione individuare di volta in volta il vice segretario in servizio nei comuni della convenzione;

VISTO lo schema di Convenzione appositamente predisposta composta da n. 10 articoli;

RITENUTO, pertanto, di procedere al convenzionamento in esame;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voto unanime, espresso per alzata di mano dai n. 16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, lo schema di convenzione per il servizio di segreteria tra i Comuni di Cortona e Casole d'Elsa, secondo il testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; il quale, tra l'altro, prevede anche che in caso di impedimento o di assenza del Segretario Generale, il Sindaco del Comune capo convenzione individua il Vicesegretario, di volta in volta, tra i vicesegretari in servizio nei comuni della convenzione

Di autorizzare il Sindaco a stipulare la convenzione di cui trattasi ad avvenuta approvazione della medesima da parte dell'altra Amministrazione Comunali interessata;

Di dare atto che la durata della presente convenzione viene stabilita fino al sessantesimo giorno successivo alla scadenza del mandato elettivo con decorrenza dalla costituzione formale della stessa con l'accettazione da parte del Segretario Comunale e del Comune di Cortona per i provvedimenti di competenza;

Con successiva votazione espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con voto unanime dai n. 16 consiglieri:

DELIBERA

Dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

www.Albopretorionline.it 06/03/12

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to TANIA SALVI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to PATRIZIA NUZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la suesesa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

f.to OMBRETTA LUCHERINI

La presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

OMBRETTA LUCHERINI

www.AlboPretorionline.it 0010312