



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI
SERVIZIO GARE E APPALTI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DEGLI INTRONATI DI SIENA

[CIG 376029773E]

1. **Ente appaltante:** Comune di Siena, Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena - Tel. 0577/292111; Fax: 0577/292417; indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.

2. **Informazioni generali**

Responsabile del procedimento: Dott. Luciano Borghi – Responsabile di P.O. della Biblioteca comunale degli Intronati - Telefono: 0577/282972 int. 37; Fax: 0577/44293; e-mail: luciano.borghi@biblioteca.comune.siena.it.

La gara è indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 134 del 23/12/2011.

Per chiarimenti e informazioni in merito al servizio potrà essere contattato l'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Biblioteca comunale degli Intronati, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/282972 int. 21 o int. 29; fax: 0577/44293.

Per chiarimenti e informazioni in merito al bando e all'espletamento della gara potrà essere contattato la Direzione Finanziaria, Gare e Appalti – Servizio Gare e Appalti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: Telefono: 0577/292482; Fax: 0577/292417.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, Tel.: 0577/292230, 0577/292340 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione "Gare e Appalti" del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata del servizio:** Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, così come definito dall'art. 1 del D.M. 07/07/1997, n. 274, da eseguirsi a regola d'arte presso la Biblioteca Comunale degli Intronati di Siena – Via della Sapienza n. 1-3-5, secondo le prescrizioni specificate all'art. 3 del Capitolato d'oneri, consultabile al sopracitato indirizzo Internet, e le modalità operative che risulteranno dall'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.

Il servizio decorrerà dalla data del 1 aprile 2012 e avrà scadenza al 31 dicembre 2014.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio, su disposizione del direttore dell'esecuzione, anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006 e 302, comma 2, lett. b), del D.P.R. n. 207/2010, previsti in ogni caso gli accertamenti sui requisiti di ordine generale dichiarati dall'aggiudicatario e la costituzione da parte dello stesso della cauzione di cui all'art. 12 del Capitolato d'oneri.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, previa formale richiesta, l'espletamento delle prestazioni

oggetto di affidamento per un periodo non superiore a tre mesi a far data dalla scadenza del contratto d'appalto.

4. Importo dell'appalto: L'importo complessivo dell'appalto è fissato presuntivamente in €. 118.500,00, oltre a €. 1.500,00 per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, ed I.V.A.

L'importo effettivo sarà quello risultante dell'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che non potrà superare l'importo posto a base di gara (pari ad €.118.500,00).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali, al personale impiegato nel servizio ed alla sua formazione e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il prezzo contrattuale del servizio è assoggettato a revisione.

La revisione del contratto è soggetta alle norme previste dall'art. 115 del Decreto Legislativo 12/4/2006 n. 163 e viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), e comma 5 dello stesso Decreto. L'impresa accetta pertanto gli eventuali effetti economici negativi derivanti dalla revisione stessa. L'importo contrattuale potrà altresì variare in aumento o diminuzione in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nei limiti previsti dall'art. 23 del Capitolato d'oneri.

5. Modalità di aggiudicazione: il servizio verrà affidato a mezzo di procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito elencati, stabiliti dall'art. 8 del Capitolato d'oneri:

A	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche	fattore ponderale max 60 punti
B	Prezzo	fattore ponderale max 40 punti
	Totale	Max 100 punti

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A (**caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche**) la valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata sulla base dei sotto elementi di seguito riportati:

Sottoelemento A1	Schema organizzativo del servizio	Max punti 20
Sottoelemento A2	Numero ore/uomo annue	Max punti 6
Sottoelemento A3	Autocontrollo	Max punti 9
Sottoelemento A4	Attrezzature	Max punti 4
Sottoelemento A5	Possesso Certificazioni	Max punti 9
Sottoelemento A6	Proposte migliorative	Max punti 12

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione valuterà l'offerta rimessa, utilizzando i seguenti criteri.

Sottoelemento A1: Verrà valutata la struttura organizzativa di lavoro, con specifico riferimento alla distribuzione del personale ed alla ripartizione delle ore. Al fine di rendere uniforme l'attribuzione del punteggio la Commissione esprimerà uno dei seguenti motivati giudizi: OTTIMO – ADEGUATO – PARZIALMENTE ADEGUATO – SUFFICIENTE – PARZIALMENTE SUFFICIENTE – INSUFFICIENTE.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente i seguenti punteggi:

Ottimo	punti 20
Adeguito	punti 15
Parzialmente adeguato	punti 8

Sufficiente	punti 5
Parzialmente sufficiente	punti 3
Insufficiente	punti 0.

Sottoelemento A2: Verrà valutato il numero ore complessivo annuo offerto, superiore al limite minimo di ore stimato in 2.265. Il punteggio verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio ore} = \frac{\text{fattore ponderale (6)} * \text{N. ore offerte dal concorrente iesimo}}{\text{N. ore max offerte}}$$

Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio (punti 0) per numero ore annue offerte inferiori a 2.265.

Sottoelemento A3: La Commissione valuterà il sistema di autocontrollo utilizzato dalla ditta concorrente per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, nonché la qualità delle prestazioni rese. La Commissione valuterà la frequenza delle ispezioni e le modalità di report al competente ufficio comunale con le seguenti modalità:

- a) Frequenza ispezioni max 3 punti così attribuibili:
 - Ispezioni continuative/ giornaliere punti 3
 - Ispezioni quindicinali punti 1
 - Ispezioni ad intervalli massimi superiori punti 0
- b) Modalità e frequenza dei reports max punti 6 così attribuibili:
 - Forma Visionabile continuativamente (sistema visionabile in ogni momento) punti 6
 - Report periodici a cadenza quindicinale punti 2
 - Report periodici ad intervalli massimi superiori punti 0

Non saranno attribuiti punteggi intermedi (per le frequenze intermedie verrà attribuito il punteggio inferiore).

Sottoelemento A4: La Commissione nella valutazione terrà conto delle caratteristiche tecniche di macchinari e prodotti in relazione al rispetto dell'ambiente, al campo di applicazione e alle metodologie di impiego ed attribuirà i punteggi confrontando le soluzioni proposte da ciascuna Ditta. Per l'attribuzione del punteggio la Commissione potrà esprimere tre motivati giudizi: ADEGUATO – PARZIALMENTE ADEGUATO – INADEGUATO.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente i seguenti punteggi:

Adeguito	punti 4
Parzialmente adeguato	punti 2
Inadeguato	punti 0.

Sottoelemento A5: Con riferimento al possesso delle seguenti certificazioni, la Commissione attribuirà il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- **Etica S.A. 8000** punti 3
- **Gestione ambientali ISO 14.001** punti 3
- **Gestione sicurezza e salute lavoratori OHSAS 18001** punti 3.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, il punteggio relativo alla singola certificazione verrà attribuito esclusivamente se la stessa risulta posseduta da tutte le imprese componenti il raggruppamento medesimo.

Sottoelemento A6: Saranno oggetto di valutazione le metodologie innovative e/o aggiuntive rispetto alle prescrizioni di capitolato e le attività ulteriori offerte dal concorrente, a parità di costo per l'Ente, ritenute significative dalla Commissione di gara. La Commissione assegnerà tre punti per ciascuna proposta migliorativa ritenuta utile per le esigenze dell'Amministrazione, fino ad un massimo di 12 punti, corrispondenti a quattro miglitorie valutate positivamente.

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera B (Prezzo), l'attribuzione dei punteggi avverrà con le modalità stabilite dall'art. 4, comma 3, del D.P.C.M. n.117 del 13.03.1999 ed in particolare il valore dell'elemento in esame verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$X = (P_i * C) / P_O$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.
P_i = prezzo più basso offerto in sede di gara.
C = fattore ponderale.
P_O = Prezzo offerto dal concorrente.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Prezzo).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

6. Soggetti ammessi alla gara: Concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sarà ammesso alla gara il concorrente che si trovi nella situazione prevista all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006, così come integrato dalla Legge n. 166/2009.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:

Requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 afferisce al titolare e al direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo riguarda: il titolare e il direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara,

qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

8. Requisiti di ordine professionale e di capacità finanziaria e tecnico-organizzativa: Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al presente bando imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane ai sensi dell'art. 3 del D.M. 07.07.1997 n. 274 con volume di affari per fascia b) (fino a € 206.582,76) e in possesso di adeguata capacità finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità finanziaria e tecnico-organizzativa i concorrenti che:

- a) producano in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) a comprova della propria capacità finanziaria, rilasciate negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta;
- b) siano in possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2008, relativa all'attività richiesta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, il requisito inerente l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane deve essere posseduto cumulativamente dall'intero raggruppamento e la capogruppo dovrà essere in possesso quanto meno dell'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane ai sensi dell'art. 3 del D.M. 07.07.1997 n. 274 con volume di affari per fascia a) (fino ad € 51.645,69). I requisiti di cui alle lettere a) e b), invece, devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Ai fini del conseguimento della capacità finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, ai fini della partecipazione alla gara, la ditta dovrà obbligatoriamente aver preso visione dei locali in cui si svolgerà il servizio. La ricognizione dei locali oggetto del servizio dovrà essere effettuata previo accordo con il responsabile del servizio dell'Istituzione (tel. 0577-282972 int. 21 o int. 29) e certificata dallo stesso a mezzo di apposito documento che, pena l'esclusione, dovrà essere allegato all'offerta.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o con analogha dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

9. Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 e 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

entro le ore 12.00 del 07/02/2012

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI SIENA PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI - SERVIZIO GARE E

APPALTI - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 08/02/2012 ALLE ORE 9,30 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DEGLI INTRONATI DI SIENA".

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 07/02/2012), a questo Comune presso l'Ufficio Protocollo e Archivio – Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo, n. 1 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E' altresì motivo di esclusione dell'offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell'offerta.

10. Documentazione di gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla compilazione dell'Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente

bando. Il modello deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) La durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n.

f) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze, a comprova della propria capacità economico-finanziaria e tecnica, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di scadenza dell'offerta.

g) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008**, relativa all'attività richiesta.

h) **Cauzione provvisoria di € 2.400,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta, ridotta del 50%, pari ad € 1.200,00), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

i) **Certificato di avvenuta presa visione dei locali in cui si svolgerà il servizio**, firmato dal Responsabile della Biblioteca comunale degli Intronati o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza dei luoghi e degli ambienti nei quali dovrà essere svolto il servizio.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata e a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica del delegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).

La ricognizione dei locali oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata previo accordo telefonico con il personale della Biblioteca comunale degli Intronati (Telefono: 0577/282972 int. 21 o int. 29).

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dal Decreto-Legge 13 maggio 2011 n. 70, la copia del Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione e la copia del DUVRI sottoscritto per accettazione non vengono richiesti tra la documentazione da inserire nella "busta A" a pena d'esclusione a differenza di quanto riportato dall'art. 9 del Capitolato stesso approvato con determinazione del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 134 del 23.12.2011.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"offerta tecnica"** contenente la seguente documentazione:

Una relazione, che dovrà articolarsi in un massimo di 8 pagine, intese come facciate, formato A4, suddivisa in sezioni corrispondenti ai vari sottoelementi, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che contenga tutte le indicazioni ritenute necessarie ai fini della valutazione dell'elemento A (**caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche**) di cui al precedente punto 5.

Nel caso in cui la documentazione rimessa ecceda quantitativamente i limiti stabiliti (max 8 facciate formato A4) la Commissione esaminerà solo le prime pagine contenute in detti limiti. Gli allegati richiesti per la valutazione dei sottoelementi A3, A4 e A5 non saranno conteggiati nelle otto pagine della relazione.

In particolare con riferimento al

Sottoelemento A1: dovrà essere presentato uno schema organizzativo del servizio con indicazione della distribuzione del personale (numero di operatori) e della ripartizione delle ore offerte (ore assegnate a ciascun operatore), per ciascun intervento previsto dall'art. 3 del Capitolato d'oneri.

Sottoelemento A2: dovrà essere indicato il numero complessivo di ore annue offerte per l'espletamento del servizio richiesto. Si precisa che, ai fini della valutazione, verrà considerato come limite minimo un'offerta di 2.265 ore.

Sottoelemento A3: Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la ditta concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo utilizzato per garantire la correttezza delle procedure di esecuzione del servizio, nonché la qualità delle prestazioni rese. La ditta in particolare dovrà indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) e la relativa frequenza che potrà avvenire in modo continuativo o con cadenza periodica (tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio). La ditta dovrà altresì indicare le modalità e la frequenza dei report da presentare all'amministrazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è obbligatorio allegare la modulistica in uso alla ditta o altra documentazione equipollente.

Sottoelemento A4: la Ditta dovrà indicare il piano dettagliato delle attrezzature e dei macchinari che si impegnerà ad utilizzare nell'appalto, le loro caratteristiche tecniche e le modalità di impiego. I macchinari ed i prodotti dovranno essere esclusivamente quelli messi a disposizione dalla Ditta per l'esecuzione del presente appalto e non la dotazione generale dell'impresa. Potranno essere allegate le schede tecniche di macchinari e prodotti.

Sottoelemento A5: La ditta dovrà allegare la copia conforme delle certificazioni possedute.

Sottoelemento A6: Il concorrente potrà indicare un numero di proposte migliorative del servizio a sua discrezione, e la Commissione potrà valutare positivamente, assegnando il relativo punteggio, fino ad un massimo di quattro proposte. Queste potranno consistere in metodologie innovative e/o aggiuntive rispetto alle prescrizioni di capitolato, o in attività ulteriori rispetto a quelle previste o comunque in migliorie del servizio richiesto. Le proposte migliorative che verranno indicate non dovranno comportare un costo aggiuntivo per l'Ente rispetto a quanto offerto in sede di gara e dovranno risultare dalla scomposizione dell'offerta economica.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"** e contenente la seguente documentazione:
 - **L'offerta economica in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo, sia in cifre che in lettere, inferiore a quello posto a base di gara (pari ad €. 118.500,00), al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dell'I.V.A., inteso come unico prezzo da applicare all'intero appalto nel triennio di durata dell'appalto.

Ai fini dell'eventuale verifica dell'anomalia, nonché delle variazioni di cui all'art. 23 del Capitolato d'oneri, il concorrente dovrà altresì indicare in sede di offerta economica:

- il costo orario (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale degli operatori);
- il CCNL applicato ai dipendenti impiegati nel servizio;
- la composizione del prezzo complessivo ed orario proposto, con specifico riferimento al costo del personale in relazione ai relativi livelli di inquadramento, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti, ai costi generali, all'utile d'impresa e a quant'altro determina il prezzo offerto.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto dell'inderogabilità dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 117/1999, qualora l'Amministrazione rilevi che l'offerta prodotta non garantisce il costo del lavoro dei dipendenti stabilito dal CCNL di categoria, dalle leggi previdenziali ed assistenziali e dalle altre normative in materia, la stessa sarà ritenuta non ammissibile.

Parimenti qualora l'offerta risultata aggiudicataria ed eventualmente altre offerte, presentino manifestamente un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione od anche ad uno solo degli elementi sopra elencati costituenti il prezzo offerto, l'Amministrazione applicherà il procedimento previsto dagli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n.163/2006.

Si precisa che l'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto del costo medio orario del lavoro determinato dall'apposita tabella del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (D.M. 25.02.2009), sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi, stipulato con le Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative ed applicabile dalle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto, ed ai relativi livelli minimi di inquadramento applicabili per le prestazioni richieste. Tale costo del lavoro sarà preso a riferimento ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, come previsto dall'articolo 86 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: le operazioni di gara avranno inizio alle ore 9,30 del 08/02/2012, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri sito a Siena, piazza il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente responsabile della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo, o suo delegato, alla presenza di due testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste A", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B" per verificare la presenza della documentazione richiesta.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

12. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Direttore Generale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

13. Cauzione definitiva: Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

14. Modalità di esecuzione dell'appalto: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del Capitolato d'oneri approvato con atto dirigenziale del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 134 del 23/12/2011, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 22 del Capitolato d'oneri.

Siena, 12/01/2012

Il Responsabile del Servizio
Dr. Lorella Cateni

www.AlboPretronline.it 16107112