



Capitolato tecnico speciale – economico per la fornitura a noleggio, installazione e manutenzione di nuove apparecchiature per la gestione della sosta a pagamento (parcometri) da installare nel Comune di Pistoia, compreso il sistema di gestione centralizzazione ed il servizio di svuotamento, rendiconto, conteggio e versamento delle monete prodotte da ciascun parcometro , per un triennio.

SOMMARIO:

Art. 1).....	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 2).....	ESTENSIONE E/O DIMINUZIONE PARCOMETRI A NOLEGGIO
Art. 3).....	CARATTERISTICHE MINIME DEI PARCOMETRI
Art. 4).....	REQUISITI OMOLOGAZIONI E/O CERTIFICAZIONI OBBLIGATORIE DEI PARCOMETRI
Art. 5).....	CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATO
Art. 6).....	MANUTENZIONE, ASSISTENZA PARCOMETRI - SISTEMA GESTIONE CENTRALIZZATO E SEDE OPERATIVA
Art. 7).....	PRELIEVO MONETE DAI PARCOMETRI
Art. 8).....	TERMINI PER ATTIVAZIONE PARCOMETRI E SISTEMA GESTIONE CENTRALIZZATO
Art. 9).....	REQUISITI TECNICI DELLA DITTA MANUTENTRICE – QUALIFICAZIONI
Art. 10).....	QUALITÀ DEI MATERIALI E GARANZIE
Art. 11).....	INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO
Art. 12).....	AGGIORNAMENTO PREZZI
Art. 13).....	MODALITÀ DI PAGAMENTO
Art. 14).....	RAPPRESENTANZA DELLA DITTA DIRETTORE - DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 15).....	SICUREZZA
Art. 16).....	OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI
Art. 17).....	DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO-SUBAPPALTO
Art. 18).....	ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA
Art. 19).....	ASSICURAZIONE DEL PERSONALE
Art. 20).....	PENALITÀ PER DEFICIENZE DI SERVIZIO
Art. 21).....	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 22)	FORO COMPETENTE

Allegato lista ubicazione parcometri – pag. n. 12 e n.13



Capitolato tecnico speciale – economico per la fornitura a noleggio, installazione e manutenzione di nuove apparecchiature per la gestione della sosta a pagamento (parcometri) da installare nel Comune di Pistoia, compreso il sistema di gestione centralizzato ed il servizio di svuotamento, rendiconto, conteggio e versamento delle monete prodotte da ciascun parcometro per un triennio.

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO -

- a) Il servizio ha per oggetto il noleggio con l'installazione ed eventuale rimozione dei parcometri, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria e la fornitura a noleggio di sistema di centralizzazione, elaborazione, trasferimento dati software, registrazione storica di tutte le operazioni effettuate dal parcometro, incluso quelle di svuotamento rendiconto e conteggio delle monete prodotte da ciascun parcometro. L'appalto comprende inoltre il servizio di trasporto ed il versamento delle monete presso Istituto Bancario di fiducia della ditta aggiudicataria e successivo bonifico bancario sul conto di Tesoreria del Comune per questa attività l'aggiudicatario sarà nominato agente contabile e dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK senza franchigia.
- b) L'ubicazione dei parcometri, individuati dall'Amministrazione Comunale sono in documento allegato (pag. n. 12 e 13 del presente capitolato) mentre tariffe, periodo di sosta, e orari di vendita saranno forniti all'atto dell'aggiudicazione con le dovute deliberazioni.

Art. 2) ESTENSIONE E/O DIMINUZIONE PARCOMETRI A NOLEGGIO

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà nel corso di tutto il periodo contrattuale, di ridefinire l'effettivo numero dei parcometri necessari.
- b) Qualora fosse necessario aumentare il numero dei parcometri, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere nei termini richiesti dal Comune di Pistoia, agli stessi prezzi e condizioni di gara; i parcometri dovranno inoltre essere dotati di tutte le migliorie presentate nell'offerta di gara dalla ditta Aggiudicataria senza costi aggiuntivi.
- c) Nel caso, invece, fosse opportuno diminuirne il numero, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione senza nulla pretendere a titolo di rimborso, risarcimento od altro.
- d) Al verificarsi dell'una o dell'altra ipotesi, dal primo giorno della prima settimana successiva, sarà rideterminato l'esatto ammontare da corrispondere mensilmente alla ditta aggiudicataria.
- e) I tempi ed i modi relativi alle installazioni aggiuntive, lo spostamento e/o la rimozione dei parcometri dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Art. 3) CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PARCOMETRI

I parcometri e la strumentazione forniti a noleggio dovranno essere nuovi di fabbrica, tutti dello stesso modello di ultima generazione, mai utilizzati in alcune delle loro parti. Dovranno altresì essere installati, riparati e/o rimossi a cura e spese del fornitore (comprese opere murarie ed esclusi eventuali lavori di segnaletica orizzontale, mentre resta a suo carico l'installazione della segnaletica verticale di indicazione del parcometro. In particolare, i parcometri e la strumentazione offerti devono possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti, a pena di esclusione:

- a. *Estetica visibilità accessibilità*
 - Colore di fondo del parcometro bianco o grigio chiaro.

- Verniciatura ad alta resistenza e protezione dai graffi.
- Sugli interi fianchi dei parcometri dovrà essere predisposta una pellicola catarifrangente mono o bicolore raffigurante il logo ed i colori dell'Amministrazione Comunale i cui bozzetti dovranno essere preventivamente approvati dall'Ufficio Mobilità.
- Per ciascun parcometro: dovrà essere inoltre installata adeguata segnaletica verticale, ben visibile, che consenta di individuare la posizione del parcometro ed avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:
 - palo \varnothing 6,0 cm.;
 - pannello bifacciale.
- La segnaletica dovrà essere conforme alle norme di legge in vigore.
- Indicazione segnaletica "P", sulla parte superiore del parcometro, visibile rifrangente.
- Informazioni tariffarie ed orari di pagamento su display.
- Accessibilità a tutte le funzione del parcometro da parte di persone con mobilità ridotta secondo le norme esistenti.

b. *Sicurezza resistenza e riciclabilità*

- Struttura in acciaio o materiale ad alta resistenza di spessore minimo 2 mm..
- Cassaforte in acciaio anticorrosione ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm..
- Resistenza agli urti indice di protezione IK 9 in base alla normativa EN 50102 vigente.
- Percentuale media Riciclabilità (ISO 22628) minimo 75%.
- Chiusura con chiavi di sicurezza meccaniche non duplicabili e/o chiavi elettriche e/o card a microchip ad alta sicurezza.
- Suddivisione interna della struttura in almeno 2 vani (vano tecnico, vano cassaforte) apribili singolarmente.
- Il parcometro dovrà essere dotato di un sistema antismontaggio.
- Protezione minima dagli agenti atmosferici minimo IP54.
- Resistenza alle temperature esterne -20°C +50°C.
- Sistema di allarme acustico e di avviso remoto in caso di furto o scasso.

f. *Interfaccia utente*

- Display LCD, alfanumerico, retro-illuminato automaticamente.
- Visualizzazione minima fino a 5 righe.
- Pannello con istruzioni visive di funzionamento, con modalità d'uso, tariffario, dati del gestore.
- Indicazioni fornite sul display con testi e immagini.
- Indicazioni in 4 lingue (italiano francese inglese tedesco).
- Possibilità di installazione di una tastiera aggiuntiva alfanumerica per digitazione targa.

g. *Pagamento:*

- Selettore di monete per un minimo di 13 monete + gettone test.
- Tutti i parcometri dovranno essere in grado di accettare i seguenti con moneta:
 - 1 centesimo.
 - 2 centesimi.
 - 5 centesimi.
 - 10 centesimi.
 - 20 centesimi.
 - 50 centesimi.
 - 1,00 euro.
 - 2,00 euro.
- Lettore carte di credito di ultima generazione rispondenti agli standard di pagamento online (banking on line) EMV in vigore all'atto della presentazione della domanda, provvisto di apposita tastiera per la digitazione del codice di sicurezza, occorre inderogabilmente presentare certificazione con istituto bancario attestante l'erogazione del servizio di accettazione di carte di pagamento presso le stazioni di sosta (parcometri) ;
- La gestione di tutti i pagamenti bancari online è totalmente a carico della Ditta aggiudicataria;

- Il parcometro dovrà accettare smart card contact-less con funzioni di lettura e scrittura, la ditta concorrente dovrà fornire senza alcun onere n. 1.000 smart cards da utilizzare in modalità prepagata e ricaricabile;
 - Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile, dispositivo eliminazione corpi estranei.
- h. *Stampante- ticket - tariffe*
- Stampante termica a stampa rapida con dispositivo antiestrazione.
 - Su ogni biglietto devono essere stampanti:
 - logo ufficiale del COMUNE DI PISTOIA.
 - numero progressivo.
 - ora e data scadenza della sosta.
 - importo pagato.
 - indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno.
 - eventuali messaggi /informazioni programmabili a piacere.
 - Capacità del rotolo di carta termica espressi in biglietti di sosta minimo 4000.
 - Calcolo automatico dei biglietti rimanenti.
 - Adeguata memoria per tariffe multiple.
- i. *Alimentazione*
- L'alimentazione dei parcometri dovrà essere fornita in via prioritaria tramite luce solare, qualora non fosse possibile tramite pile elettriche verdi oppure rete elettrica..
 - Il pannello solare dovrà essere inserito sulla struttura del parcometro e protetto da atti vandalici.
 - In caso di interruzione dell'alimentazione i parcometri, indipendentemente dal tipo di alimentazione, dovranno avere un'autonomia minima tale da consentirne il loro utilizzo per 15 gg. di sosta a pagamento.
- l. *Raccolta incassi*
- Accesso alla cassaforte, con chiave specifica, indipendente dall'accesso ai meccanismi di pagamento.
 - Raccolta per il trasferimento valori da una cassaforte protetta ad una cassetta di raccolta.
 - Nessun accesso ai valori durante la raccolta dell'incasso.
 - Emissione automatica del biglietto per ogni raccolta incassi, con registrazione nel software.
 - Il biglietto di controllo, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili.
 - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora..
 - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso.
 - Statistica per ogni pezzatura monete.
 - Dati relativi al prelievo precedente (incasso, numero progressivo).
- m. *Interventi manutenzione modalità funzionamento*
- Accessibilità in locale e in remoto.
 - tastiera interna di programmazione.
 - Informazioni di autodiagnosi. calendario perpetuo ecc..
 - Sistema di auto diagnosi guasti dovrà indicare: il fuori servizio, le cause di malfunzionamento, la riserva carta, la riserva batteria, il riempimento della cassaforte, ecc..

Art. 4) REQUISITI OMOLOGAZIONI E/O CERTIFICAZIONI OBBLIGATORIE DEI PARCOMETRI

- Tutti parcometri installati dovranno:
 - essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti così come disposto dall'art. 7 comma 5 del Nuovo Codice della strada;
 - rispondere alla normativa comunitaria Uni En 12414 e nazionale CEI114/1/V1 e successive modifiche ed integrazioni;
 - essere forniti da azienda in possesso di certificazione di qualità ISO secondo le normative ISO

9001:2000, specifico nella gestione dei parcheggi, manutenzione ed assistenza parcometri, rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT o analogo Ente europeo, rispondenti alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414:2001;

- conformi alla normativa EN 301 487-07 Compatibilità elettromagnetica e questioni relative allo spettro delle radiofrequenze (ERM). Norma di Compatibilità elettromagnetica EMC per apparecchiature e servizi radio.
- rispondenti alle normative Rhos (202/95/CE).

Art. 5) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATO

- Il software di centrale dovrà essere del tipo web-based, ovvero essere accessibile al comune di Pistoia mediante connessione sicura dai diversi uffici interessati e dovrà, a pena di esclusione, garantire l'accesso alle seguenti funzionalità minime:
 - dovranno essere realizzate le interfacce standard da parte della ditta per l'interfacciamento al sistema Infomobilità secondo gli standard regionali, possibilmente in tecnologia "web service".
 - Il software dovrà essere realizzato con prodotti e licenza open source in ambiente non proprietario.
 - Il sistema dovrà consentire all'Amministrazione Comunale di ottenere in tempo reale: i dati statistici sulle vendite di biglietti per tipo, per periodi orari giornalieri, per giorno e per ogni parcometro ed il monitoraggio sullo stato di efficienza manutentivo dei parcometri (in funzione, stato di preallarme e fuori servizio con indicazione dettagliata della causa di allarme) e sul contenuto delle casseforti poste all'interno dei parcometri stessi.
 - Il sistema dovrà consentire una programmazione flessibile, da remoto, per impostare e/o modificare: l'importo delle tariffe, la durata della sosta massima consentita, i tempi di sosta, anche diversi da quelli standard, la gestione degli abbonamenti da rilasciare su richiesta dell'utente e di eventuali permessi da rilasciare ai residenti nelle aree individuate e la gestione autonoma sulla creazione di smart card (tessere a scalare).
 - Il sistema dovrà consentire l'esportazione dei dati dai parcometri al PC di ricevimento ubicato presso gli uffici della U.O. in tempo reale in un formato diffuso ed elaborabile (es: excel access ecc.).
- Il trasferimento dati tra parcometro e PC dovrà avvenire tramite modem GPRS o GSM o ADSL, in tempo reale, senza alcun onere e/o spesa aggiuntiva a carico dell'Amministrazione comunale.
- La ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire, sempre senza alcun onere e spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, il corretto funzionamento del sistema di centralizzazione dati proposto, assicurandone l'assistenza, la manutenzione, l'efficienza, la funzionalità e l'aggiornamento per tutta la durata dell'appalto.
- Il sistema dovrà essere funzionante h 24 festivi inclusi.
- La ditta aggiudicataria dovrà adottare un sistema di protezione ed accessibilità che garantisca la protezione di tutti i dati presenti nel sistema di gestione centralizzato, in particolare dei dati economici.

Art. 6) MANUTENZIONE ASSISTENZA PROGRAMMAZIONE PARCOMETRI - SISTEMA GESTIONE CENTRALIZZATO E SEDE OPERATIVA

- La ditta aggiudicataria, dovrà eseguire l'assistenza e gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri, comprese le migliorie presentate nell'offerta di gara, e del sistema di gestione centralizzata (elaborazione, trasferimento dati ecc.) con una frequenza tale da garantirne l'efficienza e la funzionalità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, nei tempi minimi sotto elencati:
 - a) Eseguire interventi di assistenza e/o manutenzione straordinaria dovuta a guasti e/o, malfunzionamento dei parcometri e/o del sistema di gestione centralizzato, ripristinandone la funzionalità entro e non oltre 6 ore dalla segnalazione inoltrata via fax o da chiamata telefonica degli Uffici comunali competenti, oppure da messaggio di allarme automatico;
 - b) Provvedere, a propria cura e spese, all'immediata sostituzione delle apparecchiature e/o delle

strumentazioni danneggiate ad opera di terzi, rese per qualsiasi ragione mal funzionanti o inservibili anche per atti di furto parziale e/o totale, entro e non oltre le 24 ore successive all'avvenuta segnalazione, inoltrata via fax. o da chiamata telefonica dagli Uffici comunali competenti, oppure da messaggio di allarme automatico;

- c) eseguire almeno ogni 15 gg. regolari interventi di controllo, funzionalità ed accurata pulizia dei parcometri installati compresa la cancellazione di scritte a pennarello, spray, ecc; tale attività dovrà essere programmata anticipatamente e rendicontata all'U.O. Mobilità.
- d) Le modifiche di programmazione dei parcometri inerenti la tariffazione (frazionamenti della durata di sosta, costo dell'unità di tempo minima, ecc.) dovranno, essere effettuate entro 5 giorni dalla richiesta inoltrata via fax. o da chiamata telefonica dall'Ufficio competente
- La ditta aggiudicataria dovrà far fronte agli interventi di cui ai punti a) b) attivando un servizio h 24 festivi inclusi.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi per i materiali di consumo necessari (compresi i rotoli di carta personalizzata), la sostituzione e/o smaltimento delle batterie e/o delle pile verdi e di tutte le parti di ricambio e comunque di quant'altro utile a garantire il corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di gestione centralizzato.
- La ditta aggiudicataria dovrà indicare entro 10 gg. dalla data di aggiudicazione provvisoria, quale condizione inderogabile e imprescindibile per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto d'appalto, l'indirizzo completo di CAP e numero civico, di una propria Sede operativa e/o recapito, ubicata ad una distanza congrua dalla Sede del Comune di Pistoia tale da garantire il rispetto dei tempi di intervento dichiarati in gara; tale sede dovrà disporre di linea telefonica fissa, fax, e-mail e cellulare di servizio.
- Il personale di stanza in tale sede dovrà essere reperibile e operativo h 24 incluso i giorni festivi.

Art. 7) PRELIEVO MONETE DAI PARCOMETRI

- la ditta aggiudicataria dovrà effettuare tutte le operazioni di svuotamento monete con una periodicità non superiore a due giorni, utilizzando proprio personale ed a proprio rischio e pericolo; sarà inoltre responsabile dei valori presenti in ogni parcometro, all'uopo è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK senza franchigia.
- la ditta aggiudicataria ad ogni svuotamento dei parcometri dovrà:
 - provvedere alla presentazione presso gli uffici della U.O. Mobilità delle strisciate di rendiconto prodotte da ciascun parcometro svuotato.
 - provvedere al conteggio delle monete e al loro trasporto e al successivo versamento presso Istituto Bancario di fiducia della ditta aggiudicataria dell'importo maggiore fra il confronto degli importi risultanti dal conteggio delle monete e dalla somma degli scontrini di rendiconto dei parcometri svuotati.
 - provvedere ad effettuare, entro il primo giorno lavorativo di ogni settimana, un bonifico bancario sul conto di Tesoreria del Comune, per una cifra pari alla somma complessivamente incassata nella settimana precedente. Le coordinate bancarie (IBAN) sui cui effettuare questo versamento settimanale sono le seguenti IT 48 R 06260 13800 000000101C01 eventuali modifiche delle coordinate bancarie saranno comunicate per scritto e con congruo preavviso.
 - In caso di malfunzionamento di uno o più parcometri ed eventuale e susseguente contestazione da parte dell'utenza per mancato resto e/o mancata stampa del ticket di parcheggio, su richiesta dell'ufficio Mobilità, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro 24 ore al conteggio degli incassi al fine di verificare la veridicità della contestazione ed inviare un rapporto scritto di risposta al medesimo ufficio.

Art. 8) TERMINI PER ATTIVAZIONE PARCOMETRI E SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, la fornitura, l'installazione e la messa in funzione di tutti parcometri e del servizio di gestione centralizzato, entro e non oltre il termine dichiarato in sede di gara e comunque non oltre i 30 giorni solari successivi alla data del verbale consegna lavori.

Tutto quanto necessario al corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di gestione centralizzato, comprese le opere murarie, i collegamenti, eventuali canoni, spese per allacciamenti e quant'altro sono a carico della ditta aggiudicataria.

Eventuali difformità dei prodotti e/o dei lavori e prestazioni rispetto a quanto dichiarato nell'offerta, o la mancata consegna delle certificazioni di idoneità, qualità, garanzia e conformità, sono causa di risoluzione del contratto e di incameramento della cauzione.

Art. 9) REQUISITI TECNICI DELLA DITTA MANUTENTRICE – QUALIFICAZIONI

Con l'accettazione di tutte le clausole di questo Capitolato la ditta dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali, di cui al DM 37/2008 ss.mm.ii, riferite alla tipologia del servizio, di poter svolgere tutte le funzioni pertinenti e di essere quindi iscritta alla CCIAA per l'attività che compete il servizio. Così come il personale della ditta, che effettuerà le manutenzioni, dovrà possedere le conoscenze e i requisiti tecnici adatti per svolgere l'incarico.

Art. 10) QUALITÀ DEI MATERIALI E GARANZIE

Dovranno essere impiegati materiali di apporto o di consumo originali o conformi, provvisti delle certificazioni di qualità se previste dalle norme, così come i lavori effettuati dovranno essere eseguiti a regola d'arte nel modo più rispondente alle specifiche e/o ad eventuali disegni.

Art. 11) INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata triennale salvo eventuali proroghe previste dal bando di gara.

Art. 12) AGGIORNAMENTO PREZZI.

E' prevista la revisione dei prezzi che sarà operata attraverso la predeterminazione di criteri oggettivi sulla base di apposita istruttoria condotta dai dirigenti responsabili per l'acquisizione di beni e servizi in relazione ai dati forniti dall'Osservatorio dei contratti pubblici. (art. 115 Codice dei contratti).

In mancanza dei suddetti dati, i prezzi potranno essere rivisti sulla base degli indici ISTAT, relativi ai principali macrovalori componenti i costi di esercizio.

Art. 13) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati sulla base di fatture mensili posticipate presentate della ditta aggiudicataria (di regola entro il giorno 10 del mese successivo – es: la rata relativa al mese di gennaio, sarà corrisposta entro il 10 febbraio e così di seguito), pari al 95% dell'importo dovuto in ragione dei parcometri effettivamente in esercizio nel mese di riferimento. Entro 30 giorni dalla fine di ogni periodo annuale di appalto, sarà corrisposto il conguaglio per i 12 mesi precedenti, tenuto conto delle detrazioni dovute in ragione di eventuali penali contrattuali applicate.

le fatture saranno liquidate entro 60 giorni dalla data di registrazione delle stesse da parte dell'Ufficio protocollo fatture di questo Comune di Pistoia.

Resta inteso che sono esclusi dal conteggio per il pagamento del noleggio, i parcometri inattivi purché l'inattività sia stata deliberata dal Comune di Pistoia per particolari esigenze e si protragga oltre i 30 (trenta) giorni. Il periodo di inattività sarà comunicato alla ditta aggiudicataria tramite fax ed il corrispettivo relativo potrà essere detratto dai pagamenti che seguiranno.

Art. 14) RAPPRESENTANZA DELLA DITTA DIRETTORE - DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta dovrà nominare un responsabile tecnico munito delle facoltà e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo dell'incaricato sarà comunicato al Servizio del Comune di Pistoia.

L'incaricato rappresenterà l'interlocutore che questa Amministrazione Comunale interpellerà per ogni intervento inerente il servizio in oggetto e dovrà essere in grado di far effettuare gli interventi di cui agli articoli 5) 6) 7) 8).

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il detto incaricato avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente alla ditta.

Art. 15) SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale in qualità di committente, fornirà alla ditta aggiudicataria le informazioni sui rischi dei luoghi dove andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate alla propria attività lavorativa, qualora necessario.

La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire la manutenzione applicando le norme che in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro prescrivono, se dovute, del Decreto Legislativo 81/2008, nonché del Dlgs 285/92 e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa.

Per la fase del contratto relativa ai lavori edili stradali (installazione e spostamento Park) dovranno essere previsti il POS e PSS relativi.

Art. 16) OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La ditta aggiudicatrice è tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti e, in particolare:

- D. Lgs. 285/92 e suo regolamento di esecuzione.
- D. Lgs. 81/2008 ss.m.i..
- Norme C.E.I..
- Norme UNI.
- DM 37 del 2008 ss.mm.ii..
- D.Lgs. n° 163 del 12 Aprile 2006 ss.mm.ii.
- Tutti i Regolamenti Europei e la normativa nazionale relativi al trattamento dei gas refrigeranti lesivi per l'ambiente.
- Tutte le Leggi, Decreti, circolari, ecc. statali, regionali, comunali che in qualche modo direttamente o indirettamente abbiano attinenza alle prestazioni oggetto della gara.
- Tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché di evitare danni ai beni pubblici e privati, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente le disposizioni contributive, fiscali e i CCNL di categoria, remunerando così i prestatori d'opera in relazione a quanto stabilito dalla contrattazione collettiva e pagando le relative imposte nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali (INPS –INAIL).

Art. 17) DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO-SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di Gara, è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. Non sono intesi quali subappalti, le forniture dei pezzi di ricambio, gli interventi verso quelle apparecchiature per le quali è richiesta l'assistenza ufficiale esclusiva, qualora non fosse prestata dalla stessa ditta fornitrice del servizio in oggetto.

Sono consentiti nella misura di legge il subappalto delle opere edili.

Art. 18) ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

- La ditta quale assuntrice della manutenzione del servizio in oggetto, dovrà risultare assicurata, con una Primaria Compagnia Assicuratrice, con polizze RCT ed RCO per la responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti stessi della ditta, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per la durata del contratto e per un massimale minimo unico di € 516457,00 per ogni sinistro e per ogni persona abbia subito lesioni fisiche, o danni a cose o animali di loro proprietà. La ditta al momento del contratto di

affidamento dovrà stipulare un'apposita appendice nella quale si specifica la copertura assicurativa dell'appalto in oggetto. La ditta dovrà inoltre dotarsi di idonea assicurazione ALL RISK (art. 7 del presente capitolato).

- La ditta è responsabile per danni , incidenti o infortuni, che si verificassero, connessi in maniera diretta o indiretta con il servizio.
- In caso di incidente o sinistro dovrà essere data comunicazione immediata a mezzo raccomandata e comunque entro le successive 24 ore, con allegata copia denuncia, alla Compagnia Assicuratrice.
- Sono esclusi dalla responsabilità i disservizi ed i danni causati da terzi o dagli utenti per cattivo uso o manomissione dell'impianto, nonché i disservizi ed i danni derivanti da causa di forza maggiore.
- Questo Servizio Ambiente Verde Mobilità si riserva pertanto la più ampia facoltà di indagine delle opere eseguite, di applicazione di sanzioni, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate all'atto della esecuzione.
- La ditta riconosce altresì essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che potesse colpire le cose o le persone. Pertanto esonera questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

Art. 19) ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

- La Ditta esecutrice del servizio, dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali le cui posizioni saranno indicate su appositi moduli predisposti nel bando di gara.
- I nominativi del personale abilitato a cui è demandata la manutenzione e la verifica degli impianti verrà comunicato a questo Servizio Ambiente Verde Mobilità dietro specifica richiesta dopo l'aggiudicazione della gara.
- Resta inteso che per esigenze di servizio e/o di organizzazione aziendale, il personale incaricato potrà essere sostituito anche temporaneamente, nel qual caso, ne dovrà essere data comunicazione scritta.

Art.20) PENALITÀ PER DEFICIENZE DI SERVIZIO

Nel caso si verificassero, da parte della ditta assuntrice, deficienze nell'erogazione del servizio, in deroga a quanto prescritto dagli articoli 2) 6) 7) 8), verranno addebitate le penali di seguito specificate:

- euro cinquecento per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per l'attivazione del servizio.
- euro trenta per ogni ora di ritardo rispetto ai termini prefissati per il ripristino della funzionalità o della sostituzione dei parcometri.
- euro trenta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per le modifiche di programmazione dei parcometri.
- euro trenta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per le eseguire gli interventi di controllo, funzionalità ed accurata pulizia dei parcometri.
- euro cinquanta per ogni giorno di ritardo relativo alle installazioni aggiuntive, lo spostamento e/o la rimozione dei parcometri rispetto ai termini concordati.
- euro cinquanta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per eseguire le operazioni di svuotamento delle monete dai parcometri.
- euro cinquanta per ogni giorno di ritardo, rispetto ai termini prefissati, per l'accredito tramite bonifico bancario, sul conto della tesoreria comunale, della somma complessiva incassata nella settimana precedente dallo scassettamento dei parcometri.
- euro trecento per ogni giorno di ritardo relativo al prelievo dei parcometri a fine contratto.

Fermo restando comunque impregiudicata ogni azione da parte dell'Amministrazione Comunale, verso la ditta, per eventuali danni subiti. La comminazione motivata della penalità sarà applicata, con notifica scritta, dal Dirigente del Servizio Ambiente Verde Mobilità, e sulla cui motivazione si potrà ricorrere con

controdeduzioni entro 7 giorni naturali dal ricevimento della stessa. L'importo delle suddette penalità sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture.

Quando le deficienze oggetto delle sopra citate penalità si ripetessero in numero maggiore di cinque, ogni anno, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale adottare provvedimenti di propria convenienza, ivi compresa la risoluzione del presente contratto.

In caso di fallimento della ditta, il contratto stipulato con questa Amministrazione Comunale si intenderà rescisso in tronco a partire dal giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza di fallimento.

Analoga rescissione contrattuale sarà applicata dall'Amministrazione Comunale anche in caso di cessione del servizio a terzi, ovvero in caso di comprovato subappalto, in difformità a quanto stabilito all'art. 18.

Qualsiasi sia la ragione per la quale si addivenga alla risoluzione del rapporto contrattuale, la ditta sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione Comunale dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale sia in caso di esercizio diretto degli impianti, sia in caso di nuova gara.

ART.21) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA -

Il presente contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto qualora risulti violata una determinata obbligazione prevista ai precedenti articoli 3, 4, 5, 6 e 7 in quanto non adempiuta affatto o comunque non eseguita nel rispetto delle modalità richieste all'affidatario secondo la normale diligenza, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 22) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi contestazione inerente le presenti condizioni e/o il servizio di assistenza, il foro competente esclusivo sarà quello di Pistoia.

Letto, accettato, confermato e sottoscritto

Per la ditta

Allegato 1 - ubicazione parcometri -(Pag. 1/2)		
<i>N. Progr.</i>	<i>PISTOIA - VIA / PIAZZA di ubicazione</i>	<i>tipo tariffa</i>
1	via porta al borgo (S. Francesco)	arancio
2	via dei campi (ang. P.zza Resistenza)	arancio
3	p.zza resistenza 1 (civ.15)	arancio
4	p.zza resistenza 2 (f.civ.25)	arancio
5	p.zza resistenza 3 (civ.16)	arancio
6	p.zza resistenza 4 (f.civ.44)	arancio
7	p.zza resistenza 5 (f.civ.55 lato giardino)	arancio
8	c.so Amendola (civ. 31) (incrocio)	arancio
9	c.so Amendola (civico 14)	arancio
10	c.so Amendola (civ. 43) (incr.c.so)	arancio
11	largo Molinuzzo	arancio
12	p.zza L. da vinci	arancio
13	p.zza S. Francesco da Paola	arancio
14	via Dalmazia	arancio
15	Via delle Mura Urbane via Pacinotti (mura Urbane)	arancio
16	p.za dei Servi	arancio
17	Park Manzoni	blu
18	park Porta al Borgo 1 (lato muro)	blu
19	park porta al borgo 2 (centro)	blu
20	park resistenza	blu
21	via Antonini (lato giardino)	blu
22	park S.Lorenzo (banco frutta)	blu
23	park S.Lorenzo 4	blu
24	Park Coppedè	blu
25	Park Coppedè	blu
26	via A. Frosini 1	giallo
27	via A. Frosini 2	giallo
28	via Puccini 2 (primo tratto)	giallo
29	via Porta Lucchese	giallo
30	via Zamenhof (Int V d. Costituzione) (fronte scuola)	giallo
31	v.le Matteotti	giallo
32	via Goldoni	giallo
33	via P. Antonelli	giallo
34	via Zamenhof (Via p.ta Lucchese)	giallo
35	via IV Novembre	giallo
36	via Sacconi (civ. 32)	giallo
37	via Zamenhof (Via Fonda)	giallo
38	via Pacinotti NUOVO 2010/03	giallo
39	via Pacinotti (zona palazzina coppedè)	giallo
40	via Gorizia	giallo
41	Park Cavallotti 1 (lato Via Erbosa)	marrone

Allegato 1 - ubicazione parcometri -(Pag. 2/2)		
<i>N. Progr.</i>	<i>PISTOIA - VIA / PIAZZA di ubicazione</i>	<i>tipo tariffa</i>
42	Park Pertini 2 (lato via Pacinotti) ex fine rampa	marrone
43	Park Cavallotti 2 (via Gorizia) ex no Park & Bus)	marrone
44	San Giorgio 1 (PT)	marrone
45	Park Pertini 3 (fronte Biblioteca)	marrone
46	Park Pertini 1 (lato via Cigliegiole) (ex inizio)	marrone
47	San Giorgio 2 (P-1)	marrone
48	San Giorgio 3 (P-2)	marrone
49	via S. Andrea	rosso
50	p.zza del Carmine (ang. Via Trinci) (pensilina)	rosso
51	p.zza del carmine (pensilina BUS) (incrocio)	rosso
52	via Delle Pappe	rosso
53	c.so Gramsci (v. Pappagalli)	rosso
54	p.zza S.Francesco (civ. 45) (bar ducale)	rosso
55	p.zza S.Francesco	rosso
56	via Antonini (primo tratto)	rosso
57	via F.Pacini (Ospedale)	rosso
58	via F. Pacini (copit)	rosso
59	P.ZA DELLA Resistenza - fortezza (da attivare)	rosso
60	p.zza Treviso	rosso
61	via porta Carratica	rosso
62	c.so S. Fedi	rosso
63	p.zza Garibaldi (ang. P.zza San Domenico)	rosso
64	c.so gramsci / via fonda	rosso
65	via Puccini 1	rosso
66	via della costituzione	rosso
67	c.so Gramsci 2 (civ. 34) (buffetti)	rosso
68	c.so Gramsci 3 (civ. 62) (circolo)	rosso
69	c.so Gramsci 4 (teatro Manzoni)	rosso
70	via della Repubblica	rosso
71	via Zamenhof (lato garage)	rosso
72	p.zza S.Lorenzo 1	verde
73	via Ferrucci (lato DX)	verde
74	via laudesi	verde
75	via Bindi	verde
76	p.zza s.lorenzo (lato chiesa)	verde
77	via porta S.Marco/Baroni	verde
78	via porta S.Marco	verde
79	via del Funaro	verde
80	via C. Trinci	verde
81	via F. Ferrucci	verde
82	porta San Marco	verde