



Comune di Palmi

(Provincia di Reggio Calabria)

BANDO DI GARA D'APPALTO

**IN ESECUZIONE ALLA DETERMINA DEL 1°
DIPARTIMENTO -AREA IV POLITICHE DEL WELFARE -
N. 1435/2010 VIENE INDETTA UNA PROCEDURA
APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI.**

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione COMUNE DI PALMI	Servizio responsabile U.O. DI STAFF GARE E CONTRATTI
Indirizzo PIAZZA MUNICIPIO	C.A.P. 89015
Località/Città PALMI	Stato ITALIA
Telefono 0966/262279	Telefax 0966/262279
Posta elettronica (e-mail) t.guglielmo@comunedipalmi.it	Indirizzo Internet (URL) www.comunedipalmi.it
CIG N. 06206386AC	Data pubblicazione G.U.R.I. 13/12/2010

- 1) STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Palmi (RC) - Piazza Municipio - 89015 Palmi (R.C.).
- 2) OGGETTO DELLA GARA:** Assistenza specialistica per gli alunni disabili – periodo 1/2/2011 – 4/6/2011.
- 3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta e con il criterio del massimo ribasso sul prezzo a base d'asta.
- 4) IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 53.760,00 oltre IVA di legge (4%);
- 5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Plessi scolastici Comune di Palmi.
- 6) FINANZIAMENTO:** Fondi ordinari di bilancio.
- 7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**
Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente bando di gara:
7.1 Il progetto COMES, sostegno all'handicap anno scolastico 2010 – 2011
7.2) Il piano d'intervento.
- 8) CAPACITA' TECNICA:**
a) il concorrente presenterà un elenco delle principali attività nel settore socio educativo e volte a perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale con particolare riferimento alla maturata esperienza nell'assistenza specialistica agli alunni disabili.
- 9) CAPACITA' ECONOMICO- FINANZIARIA**
a) il concorrente deve aver maturato, con merito, alla data di scadenza del Bando, un fatturato pari ad almeno € 60.000,00 in servizi nel settore socio assistenziale nell'ultimo triennio.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, le referenze di cui ai precedenti punti 8) e 9) dovranno essere possedute da Raggruppamento nel suo complesso.
- 10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**
Alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente Bando possono partecipare organizzazioni non lucrative di utilità sociale, cooperative o associazioni che operano nel settore socio educativo.
- 11) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
11.1 termine: le offerte devono pervenire inderogabilmente e a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13.00 del **04/01/2011** all' **indirizzo** : Comune di Palmi - Piazza Municipio;
11.2 modalità di presentazione dell'offerta: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

11.3 **data di celebrazione della gara:** ore 10.00 del **05/01/2011**

12) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

- legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13) CAUZIONE: i concorrenti dovranno presentare in sede di offerta apposita cauzione provvisoria pari ad € **1.075,20** (2% del valore della gara) che dovrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti, o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Palmi sul c/c postale n° 307892 intestato a Comune di Palmi;
- b) da versamento in contanti a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Palmi;
- c) da fidejussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Palmi.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "circolare", intestato al Comune di Palmi e "NON TRASFERIBILE" .

La garanzia provvisoria (in qualunque forma presentata), deve essere accompagnata a **pena di esclusione da una dichiarazione**, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

14) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

15) FORMA DEL CONTRATTO: Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Segretario Generale.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Tiziana Guglielmo, contattabile presso la Sede Municipale, ore ufficio al n. telefonico 0966/ 262111;

17) TUTELA DELLA PRIVACY: Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 (tutela della privacy), si comunica che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Palmi (RC). Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della legge 675/96 circa i diritti agli interessati alla riservatezza dei dati.

18) NOTIZIE GENERALI: Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi presso l'Ufficio Gare e Contratti, nei giorni feriali (lunedì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30). Copia del bando di gara ,del Progetto Comes e Piano d'intervento sono disponibili sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comunedipalmi.it

Da Palazzo Municipale, 13/12/2010

IL RESPONSABILE DELL'U. O. GARE E CONTRATTI
(Dott.ssa Tiziana Guglielmo)

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara le ONLUS interessate dovranno far pervenire, al Comune di Palmi - Piazza Municipio- 89015 Palmi (R.C.) entro le ore 13.00 del **04/01/2011** un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e firma del titolare e del legale rappresentante dell'impresa concorrente riportante sull'esterno l'indicazione del nominativo della ditta offerente, e la seguente scritta: "**NON APRIRE - Procedura aperta per servizio assistenza specialistica per gli alunni disabili ."**

L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste Italiane a mezzo Raccomandata A.R., ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, o anche a mezzi brevi manu presso l'ufficio protocollo del Comune di Palmi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere due buste (Busta A e Busta B) contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) e B) redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di società di capitali, la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione va effettuata congiuntamente da eventuali altri componenti l'organo di amministrazione.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e di eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tale istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) indicazione del/i dei nominativi del/i rappresentante/i legale/i e del l'eventuale Direttore tecnico dell'impresa;
attesta di aver preso visione del progetto COMES, sostegno all'handicap anno scolastico 2010 – 2011 e del piano d'intervento e di aver giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo, e tale da ritenere congrua la presente offerta;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel progetto COMES 2010/2011 e nel piano d'intervento;
- c) di essere iscritto per le attività previste nel presente bando di gara presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs n° 163/06) per le attività previste nel bando, ovvero ad un albo regionale di cooperative

- sociali, e comunque in regioni nelle quali non sussiste detto albo, debbono essere iscritte nei registri prefettizi ed avere per oggetto sociale l'attività prevista nel presente bando;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - e) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (Tale dichiarazione verterà anche a carico del Direttore Tecnico a seconda della tipologia della società. A tal riguardo si rinvia all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs n° 163/2006).
 - f) di non essere stata pronunciata a suo carico sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale. Tale dichiarazione verterà anche a carico del Direttore Tecnico a seconda della tipologia della società. A tal riguardo si rinvia all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs n° 163/2006).
 - g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n° 55;
 - h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni nei confronti del Comune di Palmi, e di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - i) di aver adempiuto gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana, o a quelle dello Stato di appartenenza;
 - j) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - k) di non aver commesso nell'anno 2010 false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
 - l) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana ovvero dello Stato in cui sono stabiliti
 - m) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla L. 12.11.1999, n. 68;
 - n) di non avere riportata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs 8.6.2001 n° 231 a cui si rinvia, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - o) di aver maturato, con merito, alla data di scadenza del Bando, un fatturato pari ad almeno € 60.000,00 in servizi nel settore socio assistenziale nell'ultimo triennio;
 - p) di aver svolto a favore di pubbliche amministrazioni nell'ultimo triennio i seguenti servizi (*elencare i servizi*).
 - q) di essere informato, altresì, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto di appalto in caso di aggiudicazione, di obbligarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, e di impegnarsi ancora a comunicare alla S.A., in caso di aggiudicazione, entro sette giorni dalla consegna dei lavori, le coordinate bancarie o postali di cui sopra.

In caso di aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, la Ditta sarà tenuta a verificare alla Stazione Appaltante quanto dichiarato a mezzo la presentazione di idonea documentazione.

In caso di riunione di imprese, le istanze di partecipazione dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole associate, e presentate dalla capogruppo.

La capogruppo, in caso di aggiudicazione, dovrà inoltre presentare:

- procura relativa al mandato risultante da atto notarile, nei confronti del legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane o documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza.

Tale istanza di partecipazione alla gara, ivi compresa **la cauzione provvisoria**, verranno inserite in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA "A" - Contiene documentazione per l'ammissione alla procedura aperta - Istanza di partecipazione - Servizio assistenza specialistica per gli alunni disabili**". Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta relativa al prezzo, in carta legale debitamente leggibile formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, IVA esclusa.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare ovvero dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA "B" - Contiene documentazione per l'ammissione alla procedura aperta - Offerta economica - Servizio assistenza specialistica per gli alunni disabili**".

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere alcun altro documento.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 3 del D. lgs. N. 163/2006.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

la ricezione del plico offerta delle Ditte rimane a loro ed esclusivo rischio ove per qualsiasi disguido postale o del corriere espresso lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile;

- Ricevuta l'offerta entro il termine, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altro appalto;

- Non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro il termine previsto dal bando di gara, ovvero non risulti pervenuto secondo le modalità sopra menzionate, ovvero che non sia stato apposto all'esterno il nome del mittente unitamente alla specificazione dell'oggetto della gara d'appalto, che non sia stato chiuso ermeticamente con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che la busta interna contenente l'offerta economica non sia ermeticamente chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti le indicazioni sulle medesime del mittente e delle diciture singolarmente sopra riportate;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni, imperfezioni e/o correzioni di sorta, queste ultime se non espressamente confermate e sottoscritte;
- Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta;
- L'offerta contenente la misura economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dato atto che in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione;
- La documentazione non in regola con imposte di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 955/82;
- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico operative impongono l'aggiornamento delle medesime operazioni può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data notizia alle Ditte partecipanti in tempo utile ed a mezzo telegramma;
- In caso di non ammissione della Ditta alla fase di gara, e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verrà restituita alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, le eventuali certificazioni a corredo dell'offerta presentata ad eccezione della busta ermeticamente chiusa con ceralacca contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di gara, rimarrà depositata agli atti;
- Determina l'esclusione dalla gara l'accertato verificarsi di una delle seguenti situazioni:
 - a) la simultanea partecipazione alla procedura di gara dei soggetti che risultano riconducibili ad un medesimo centro di interesse;
 - b) la simultanea partecipazione alla procedura dei soggetti che risultino in via di fatto in una situazione di intreccio degli organi amministrativi, o di rappresentanza o tecnici tali da inficiare la garanzia della segretezza delle offerte;

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida;

- All'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termini di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di espletamento della gara, decorso il quale l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dall'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto.
- Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendente e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Da Palazzo Municipale, 13/12/2010

**IL RESPONSABILE
DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
GARE E CONTRATTI**
(Dott.ssa Tiziana Guglielmo)