

Comune di Solaro
Provincia di Milano

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA E ANIMAZIONE PRE E POST SCUOLA**

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Solaro, via Mazzini n. 60, Solaro (MI)
Punti di contatto: Settore pubblica istruzione, cultura e sport - tel. 02/9698470, fax 02/96799201
E-mail: scuolatempolibero@comune.solaro.mi.it
Indirizzo internet: www.comune.solaro.mi.it
Ulteriori informazioni e documenti di gara sono disponibili presso i punti di contatto indicati.

Sezione II – Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: L'appalto ha per oggetto il "Servizio di assistenza ed animazione pre e post scuola" da svolgere in Solaro, nei plessi scolastici indicati nell'art 1 del Capitolato speciale d'appalto (di seguito per brevità denominato "Capitolato") approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14.05.2015. Categoria 24, CPV 80410000-1.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: valore presunto triennale dell'appalto € 84.000,00= oltre IVA, corrispondente ad un monte ore presunto di 4.200 ore nei tre anni di durata dell'appalto. Corrispettivo orario a base d'asta € 20,00 + IVA. **Codice CIG 625883278D.**

II.3) Durata dell'appalto: anni 3 (tre) dal 01/09/2015 al 31/08/2018.

Sezione III - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario, tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: per partecipare alla gara cauzione provvisoria per l'importo di € 1.680,00= pari al 2% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 (salva eventuale riduzione ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D. Lgs. 163/2006).

In seguito all'aggiudicazione l'appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e del D.M. 123/2004.

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire polizza assicurativa per la responsabilità civile, con il massimale indicato all'art. 10 del capitolato.

III.1.2) Finanziamento e pagamenti: finanziamento con mezzi propri di bilancio. Pagamenti con le scadenze previste dall'art. 15 del Capitolato. Trovano applicazione le disposizioni di legge in materia di documentazione attestante la regolarità contributiva. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.i.

III.2) Condizioni di partecipazione: possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 92 del DPR 207/2010.

I concorrenti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Essi devono essere in possesso del seguente requisito di capacità finanziaria: una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati dal D. Lgs. n. 385/1993. La referenza bancaria deve essere prodotta in originale.

Essi devono inoltre essere in possesso del seguente requisito di ordine speciale: aver gestito con buon esito nel triennio scolastico 2011/2014 servizi corrispondenti alla tipologia di quelli oggetto dell'appalto per un importo almeno pari a quello posto a base di gara. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, secondo il modello allegato (ALL. A). Qualora i requisiti debbano essere posseduti da più soggetti, può essere presentata un'unica dichiarazione sostitutiva sottoscritta da tutti i soggetti interessati con firme autenticate oppure unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valido di ciascun sottoscrittore. In caso di avvalimento di cui all'art. 49 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno produrre tutte le dichiarazioni e i documenti ivi previsti. Ai sensi del DPR. 445/2000 e del D.Lgs. 163/2006 l'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si precisa che ai sensi dell'art.38 comma 2 bis del D. Lgs. n. 163/2006 (introdotto dall'art.39 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. 11/08/2014 n. 114), la sanzione pecuniaria dovuta per la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 citato è determinata nella misura dell'uno per mille del valore dell'appalto.

La stazione appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art.6 bis del D. Lgs. n. 163/2006 e della delibera attuativa dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20/12/2012.

A tal fine l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass a cui si accede dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare, il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Sezione IV – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

IV.1.1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5. Trova applicazione la disciplina per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria contenuta nell'art. 124 del D. Lgs. 163/2006.

IV.2) La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, d.lgs. n. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte è demandata a una Commissione giudicatrice, nominata dalla Commitente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 30

Offerta economica: punti 70

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100.

Si rende noto che i punteggi relativi agli elementi di valutazione sopra indicati saranno attribuiti come segue:

A) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (max punti 30)

L'offerta sarà valutata e l'assegnazione del punteggio sarà effettuato sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERI	Sub-criteri		Punti
1. PERSONALE max 20 così suddivisi	1.1. Formazione del personale	Il concorrente dovrà illustrare la proposta di formazione indicando la tipologia e la frequenza	Max punti 6
	1.2 Modalità di sostituzione	Il concorrente dovrà illustrare i metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente che ne evidenzino i punti di forza	Max punti 7
	1.3 Coordinamento del personale per le attività di servizio pre e post scuola	Con particolare riferimento: - Alla gestione delle situazioni di emergenza (criticità nei rapporti con l'utenza e le famiglie, ecc.) - Al sistema di autocontrollo che sarà adottato sulla gestione	Max punti 7

		del personale e del servizio	
2. PROGETTO TECNICO max 10 così suddivisi	2.1. Programmazione pre e post scuola	E' richiesto lo sviluppo di una proposta sulla programmazione delle attività offerte durante il servizio pre e post scuola	Max punti 4
	2.2. Materiale ludico ricreativo pre e post scuola	Il concorrente dovrà illustrare l'elenco del materiale che sarà utilizzato durante le attività del servizio con l'indicazione delle quantità e delle caratteristiche del materiale	Max punti 6

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica si applica la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (o sub elementi di valutazione)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento di valutazione (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente **V(a)_i** è così determinato: in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche. Ogni commissario valuta ogni sub-elemento secondo le tabelle di riferimento sopra riportate. Quindi si procederà al calcolo della media aritmetica delle valutazioni dei singoli commissari attribuendo il coefficiente 1 alla media aritmetica più alta e riproporzionando ad esso le altre medie aritmetiche ottenute dai singoli concorrenti.

Si precisa che saranno considerate solo le prime due cifre decimali con arrotondamento aritmetico, nell'ipotesi di cifre con più di due decimali.

B) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (max punti 70)

Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta economica si applica la seguente formula

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Sia la media aritmetica che i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. In caso di parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ammissione di una sola offerta valida l'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non appaia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 co. 3 del D.Lgs. 163/2006.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo: il presente bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito internet del Comune di Solaro: www.comune.solaro.mi.it.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: le offerte dovranno pervenire al protocollo del Comune di Solaro entro le **ore 11.30 del giorno 13.06.2015**. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“Servizio di assistenza ed animazione pre e post scuola”**

Nel plico devono essere inserite tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, con le rispettive diciture e contenuti:

A) Busta **“Documentazione”**, contenente:

- Cauzione provvisoria per l'importo di € 1.680,00=, da prestare nelle forme di legge;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti, resa in carta libera ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il modello allegato (**ALL. A**). La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere autenticata ovvero accompagnata da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le dichiarazioni non rispondenti al vero, incomplete, ovvero con requisiti inferiori rispetto a quelli riportati nell'allegato A implicheranno la non ammissione alla gara.
- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- Eventuale procura in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratore.
- **“PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPass

B) Busta **“B - Offerta tecnica”** a pena di esclusione, deve:

- contenere un progetto del servizio redatto su pagine numerate, per un massimo di **5 (cinque)** pagine a carattere **“Arial” corpo 11 o simili**;
- non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta od indiretta relativamente al servizio oggetto dell'appalto;
- dovrà essere redatto in modo che ogni argomento sia trattato esaurientemente, evitando rinvii da un argomento all'altro o a documentazione non prodotta.

Sono valutate le informazioni inserite **nelle prime cinque pagine** con esclusione delle successive e degli eventuali allegati non richiesti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

C) Busta **“Offerta economica”**, redatta secondo il modello allegato (**ALL B**), contenente il ribasso offerto da applicare alla base d'asta (€ 20,00 + IVA corrispondente alla singola prestazione) espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza fra gli importi indicati (in cifre ed in lettere) si riterrà prevalente quello più favorevole per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924. L'offerta deve essere in bollo (€16,00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, senza correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte. Saranno considerate nulle le offerte che non siano predisposte o presentate nel rispetto delle prescrizioni indicate. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Il concorrente deve inserire nella stessa busta anche un prospetto contenente il dettaglio della composizione del prezzo sulla base del quale è stata formulata l'offerta.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta presentata è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, e resta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre lo sarà per la stazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare il disposto dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006. A nessun concorrente sarà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione delle proposte operative. Le offerte pervenute rimarranno di proprietà del Comune di Solaro.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica che avrà luogo il giorno **17.06.2015 alle ore 10.00** nella residenza municipale di via Mazzini n.60 in Solaro. La commissione di gara procederà, nell'ordine di presentazione al protocollo, all'apertura dei plichi pervenuti verificando il rispetto delle formalità di presentazione e la presenza del contenuto richiesto. Per ciascun plico procederà all'apertura della BUSTA A (Documentazione amministrativa), verificando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni che determinano l'ammissione alla gara di ciascuna impresa.

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara. In successiva seduta pubblica (la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi almeno ventiquattro ore prima, mediante comunicazione via fax o PEC all'indirizzo indicato nella dichiarazione resa dal concorrente) sempre nell'ordine di presentazione, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta C) dei concorrenti ammessi alla gara, dando lettura delle offerte dei concorrenti, con assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara. Con riferimento alla rilevazione dell'anomalia dell'offerta non si procederà ad esclusione automatica, il comune di Solaro valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, a norma dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà quindi ad aggiudicazione provvisoria all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Sezione VI – Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

- **Stipulazione del contratto:** il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nei termini indicati dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006; tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, quali quelle di bollo, diritti di segreteria, scritturazione, registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.
- **Tutela dei dati personali:** ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196 del 30/06/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso del procedimento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini della normativa di settore, della normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- **Altre informazioni complementari:** il concorrente deve dichiarare, come indicato nel modello allegato "A", il domicilio eletto per le comunicazioni relative al procedimento di gara ed un numero di fax o un indirizzo di PEC a cui autorizza l'invio di dette comunicazioni. Si informano i concorrenti che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia alle norme contenute nel Capitolato, nella normativa in materia di appalti pubblici e nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Si avverte che la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità della documentazione richiesta potrà comportare l'esclusione, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

- **Oneri relativi alla sicurezza:** L'impresa aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'art. 7 del Capitolato. Devono essere osservate le disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato al capitolato, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.
- **Responsabile del procedimento:** ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii., dr.ssa Pierangela Galetti (tel. 02/96984470).

VI. 4) Procedure di ricorso: avverso il presente bando di gara è ammesso il ricorso al TAR Lombardia, nei modi e nei termini previsti dal D.Lgs.104/2010.

Solaro, 18.05.2015

Allegati:

A - Modello per dichiarazione

B - Modello per offerta

**La Responsabile del settore pubblica istruzione
(dr.ssa Pierangela Galetti)**