

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ANIMAZIONE PRE E POST-SCUOLA**

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Solaro, via Mazzini n. 60, 20020 Solaro (MI), tel. 0296984460, fax 0296799201, e-mail: [urp@comune.solaro.mi.it](mailto:urp@comune.solaro.mi.it).
- 2) **Descrizione e categoria del servizio:** servizi educativi presso l’asilo nido comunale e servizio di assistenza ed animazione pre e post-scuola, come meglio descritti nel capitolato speciale d’appalto (di seguito per brevità denominato “Capitolato”) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/06/2011. Categoria 24, CPV 80410000-1, codice CIG 2749669AA1.
- 3) **Luogo di esecuzione:** presso Asilo Nido comunale di Solaro e plessi scolastici meglio indicati nell’art. 1 del capitolato.
- 4) **Valore dell’appalto:** valore presunto triennale dell’appalto €71.400= dtré IVA, corrispondente ad un monte ore presunto di 4.200 ore nei tre anni di durata dell’appalto, come specificato nell’art. 2 del capitolato,
- 5) **Durata dell’appalto:** anni 3 (tre) dal 01/09/2011 al 31/08/2014.
- 6) **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria per partecipare alla gara per l’importo di €1.428= pari al 2% del valore dell’appalto. In seguito all’aggiudicazione l’appaltatore dovrà prestare nelle forme di legge la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore del contratto, con eventuale applicazione dell’aumento previsto dall’art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione definitiva deve essere conforme alle prescrizioni dell’art. 113 del D.Lgs. 163/2006. L’aggiudicatario dovrà inoltre costituire polizza assicurativa per la responsabilità civile, con il massimale indicato all’art. 10 del capitolato.
- 7) **Finanziamento e pagamenti:** finanziamento con mezzi propri di bilancio. Pagamenti con le scadenze previste dall’art. 15 del Capitolato. Si precisa che le fatture devono essere presentate unite a documento attestante la regolarità contributiva e che l’impresa aggiudicataria assume gli obblighi previsti dall’art. 3 della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.i.
- 8) **Requisiti per la partecipazione:** possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall’art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti devono inoltre essere in possesso del seguente requisito di ordine speciale: aver gestito con buon esito nel triennio 2008/2010 servizi corrispondenti alla tipologia di quelli oggetto dell’appalto per un importo almeno pari a quello posto a base di gara. Per la partecipazione alla gara i concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, secondo il modello allegato (ALL. 1). I raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare nel rispetto delle disposizioni dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- 9) **Procedura:** l’appalto è aggiudicato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell’art. 55 co. 5 e dell’art. 124 del D.Lgs. 163/2006, e col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, volti ad individuare l’offerta nel complesso più vantaggiosa per l’amministrazione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta economica complessiva	70
B) Progetto di gestione del servizio	30
Totale punteggio massimo	100

Si rende noto che i punteggi relativi agli elementi di valutazione sopra indicati saranno attribuiti come segue:

- A) OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 70). Attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta. Punteggio degli altri concorrenti ottenuto come segue:

$$\text{Punteggio concorrente Y} = \frac{(\text{Prezzo più basso}) \times 70}{\text{Prezzo offerto da Y}}$$

Con riferimento alla rilevazione dell'anomalia dell'offerta non si procederà ad esclusione automatica; l'amministrazione comunale si riserva di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse a norma dell'art. 86 comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. In caso di parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ammissione di una sola offerta valida l'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non appaia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 co. 3 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta presentata è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, e resta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre lo sarà per la stazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare il disposto dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

- B) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (massimo punti 30). Il progetto (che non potrà superare le 5 facciate in formato A4, con carattere Times New Roman dimensione carattere non inferiore a 12 punti, interlinea singola) dovrà contenere gli elementi indicati all'art. 5 lettera B del capitolato, che costituiranno oggetto di valutazione secondo i criteri indicati nello stesso articolo 5 del capitolato.

10) **Documenti:** il presente bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul sito [www.comune.solaro.mi.it](http://www.comune.solaro.mi.it).

11) **Termini e validità delle offerte:** le offerte devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno Mercoledì 13 Luglio 2011**, al Protocollo del Comune di Solaro. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato.

12) **Lingua:** le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

13) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni consecutivi, dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

14) **Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi:** nelle sedute pubbliche: un rappresentante per ciascuna impresa concorrente. Se diverso dal legale rappresentante dovrà essere in possesso di delega scritta.

15) **Sedute di gara:** la seduta pubblica nella quale saranno individuate le imprese ammesse alla gara, previa verifica della documentazione prodotta, si terrà il giorno **Giovedì 14 Luglio 2011 alle ore 11.00** nella residenza municipale di via Mazzini 60. In seduta riservata la commissione procederà all'esame del PROGETTO DEL SERVIZIO, come indicato al precedente articolo 9 lettera B ed all'attribuzione dei relativi punteggi. In successiva seduta pubblica (la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi almeno 24 (ventiquattro) ore prima, mediante comunicazione via fax all'indirizzo indicato nella dichiarazione resa dal concorrente) la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, con assegnazione dei relativi punteggi ed aggiudicazione provvisoria all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

16) **Modalità di presentazione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Solaro, via Mazzini n. 60, in apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"Servizi educativi presso l'asilo nido comunale e servizio di assistenza ed animazione pre e**

**post-scuola”**, recante l’indirizzo dell’impresa concorrente. Saranno considerate nulle le offerte condizionate e quelle pervenute in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti. Nel plico devono essere inserite tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, con le rispettive diciture e contenuti:

A) Busta “*Documentazione*”, contenente:

- Cauzione provvisoria per l’importo di € 1.428,00=, da prestare nelle forme di legge;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti, resa in carta libera ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il modello allegato (**ALL. A**). La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere autenticata ovvero accompagnata da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le dichiarazioni non rispondenti al vero, incomplete, ovvero con requisiti inferiori rispetto a quelli riportati nell’allegato A implicheranno la non ammissione alla gara.
- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- Eventuale procura in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell’offerta avvenga da parte di procuratore.

B) Busta “*Progetto di gestione del servizio*”, contenente il progetto del servizio, articolato secondo tutti gli elementi tecnico/qualitativi che costituiscono elementi di valutazione, come meglio descritti nel precedente articolo 9 lettera B e nell’articolo 5 del capitolato.

C) Busta “*Offerta economica*”, contenente: l’offerta economica formulata indicando in cifre e in lettere il prezzo offerto per i servizi oggetto del presente bando, redatta secondo il modello allegato (**ALL. B**). In caso di discordanza fra gli importi indicati si riterrà prevalente quello più favorevole per l’amministrazione, ai sensi dell’art. 72 del R.D. 827/1924. L’offerta deve essere in bollo (€14,62), sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell’impresa, senza correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte. Saranno considerate nulle le offerte che non siano predisposte o presentate nel rispetto delle prescrizioni indicate. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Il concorrente deve inserire nella stessa busta anche un prospetto contenente il dettaglio della composizione del prezzo sulla base del quale è stata formulata l’offerta.

**17) Informazioni complementari:** Il concorrente deve dichiarare, come indicato nel modello allegato “A”, il domicilio eletto per le comunicazioni relative al procedimento di gara ed un numero di fax a cui autorizza l’invio di dette comunicazioni. Si informano i concorrenti che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia alle norme contenute nel Capitolato, nella normativa in materia di appalti pubblici e nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Si avverte che la mancanza, l’incompletezza, o l’irregolarità della documentazione richiesta potrà comportare l’esclusione, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

**18) Stipulazione del contratto:** il contratto con l’impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, quali quelle di bollo, diritti di segreteria, scritturazione, registrazione, sono a carico dell’aggiudicatario.

**19) Informativa relativa al trattamento dei dati:** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso del procedimento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini della normativa di settore, della normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all’autorità giudiziaria.

**20) Responsabile del procedimento:** ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., dr.ssa Pierangela Galetti (tel. 02/96984470).

Solaro, 17/06/2011

Allegati:

A - Modello per dichiarazione

B - Modello per offerta

**La Responsabile del settore pubblica istruzione  
(dr.ssa Pierangela Galetti)**