

Comune di Solaro
Provincia di Milano

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
INFORMAGIOVANI - INFORMA FAMIGLIE**

1. **Ente appaltante:** Comune di Solaro, via Mazzini n. 60, 20020 Solaro (MI), tel. 0296984460, fax 0296799201, e-mail: urp@comune.solaro.mi.it.
2. **Descrizione e categoria del servizio:** servizio informagiovani - informafamiglie, come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto (di seguito per brevità denominato "Capitolato"). Categoria 25, CPC 93, CPV 85312300-2. Codice CIG 548923325F.
3. **Luogo di esecuzione:** presso sede municipale via Mazzini n. 60, Solaro.
4. **Valore dell'appalto:** valore complessivo stimato dell'appalto €135.168,00= oltre IVA, tenuto conto dell'importo massimo stimato ivi compresa l'opzione del rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, corrispondente a un **valore a base d'asta di € 67.584,00=** oltre IVA per il primo biennio.
5. **Durata dell'appalto:** anni 2 (due) decorrenti dalla stipula del contratto, rinnovabili per pari periodo, come meglio indicato all'art. 2 del Capitolato.
6. **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria per partecipare alla gara per l'importo di €1.351,68= pari al 2% dell'importo biennale posto a base di gara. In seguito all'aggiudicazione l'appaltatore dovrà prestare nelle forme di legge la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore del contratto, con eventuale applicazione dell'aumento previsto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, come meglio indicato dall'art. 17 del Capitolato. L'aggiudicatario deve costituire le polizze assicurative previste dall'art. 129 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 9 del Capitolato.
7. **Finanziamento e pagamenti:** finanziamento con mezzi propri di bilancio. Pagamenti con le scadenze previste dall'art. 13 del Capitolato. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. **Requisiti per la partecipazione:** possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006. I concorrenti devono inoltre essere in possesso del seguente requisito di ordine speciale: capacità tecnica dimostrata mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli in appalto prestati negli ultimi tre anni, per un importo complessivo almeno pari a quello biennale posto a base di gara. Per la partecipazione alla gara i concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, secondo il modello allegato (ALL. A). I raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare nel rispetto delle disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20/12/2012.
9. **Procedura:** l'appalto è aggiudicato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 co. 5 e dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006, e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010. Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica - progetto	70
Offerta economica	30
Punteggio totale	100

Si rende noto che i punteggi relativi agli elementi di valutazione sopra indicati saranno attribuiti come previsto dal D.P.R. 207/2010, allegato P, punto II, e con la determinazione dei coefficienti secondo il punto 4 della lettera a) del medesimo allegato.

A - Offerta tecnica - progetto (massimo punti 70): l'offerta sarà valutata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	Punteggio max
1	Analisi del territorio, delle risorse sociali della comunità e descrizione delle problematiche su cui si intende intervenire ed analisi della relativa area di intervento (si valuterà l'analisi dei dati e dei bisogni sociali, giovanili e delle famiglie riferiti al Servizio in appalto nel contesto del territorio comunale). Descrizione della metodologia utilizzata con particolare riferimento alla definizione, chiarezza, finalizzazione degli obiettivi e degli esiti attesi.	Max 20 punti
2	Descrizione delle attività e loro coerenza nella logica progettuale (si valuterà la descrizione delle attività e la loro completezza, la coerenza progettuale e la corrispondenza alle attività previste dal capitolato), con la descrizione delle risorse che si intendono utilizzare per la gestione del Servizio e delle sue attività.	Max 35 Punti
3	Forme e modalità di monitoraggio, di valutazione delle attività realizzate e del grado di soddisfacimento dell'utenza.	Max 5 punti
4	Proposte migliorative del servizio: si valuteranno elementi che concorrono a migliorare il Servizio richiesto e le attività proposte. Gli elementi dovranno essere determinati e attinenti con l'oggetto dell'appalto.	Max 5 Punti
5	Professionalità degli operatori da utilizzarsi: titoli di studio (eccedenti quelli richiesti ma attinenti ai contenuti del servizio oggetto dell'appalto); anzianità di servizio nella qualifica richiesta settore specifico; numero totale e tipologia dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale, degli ultimi tre anni, attinenti all'oggetto del servizio frequentati dagli addetti incaricati dalla ditta ai fini del presente appalto.	Max 5 punti

Si precisa che il progetto, contenente tutte le informazioni sopra richieste, non potrà superare le 12 facciate in formato A4, con dimensione carattere non inferiore a 12 punti.

B - Offerta economica (massimo punti 30) sarà valutata secondo la formula di cui al *punto II lettera b)* dell'allegato P del D.P.R. 207/2010, di seguito riportata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Con riferimento alla rilevazione dell'anomalia dell'offerta non si procederà ad esclusione automatica; l'amministrazione comunale si riserva di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse a norma dell'art. 86 comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. In caso di parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ammissione di una sola offerta valida l'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non appaia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 co. 3 del D.Lgs. 163/2006.

10. **Documenti:** il presente bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul sito www.comune.solaro.mi.it.

11. **Termini e validità delle offerte:** le offerte devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno Mercoledì 08/01/2014**, al Protocollo del Comune di Solaro. Il recapito del plico è ad

esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato.

12. **Lingua:** le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

13. **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni consecutivi, dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

14. **Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi:** nelle sedute pubbliche: un rappresentante per ciascuna impresa concorrente. Se diverso dal legale rappresentante dovrà essere in possesso di delega scritta.

15. **Sedute di gara:** la seduta pubblica nella quale saranno individuate le imprese ammesse alla gara, previa verifica della documentazione prodotta, si terrà il giorno **Venerdì 10/01/2014 alle ore 10.00** nella residenza municipale di via Mazzini 60. La commissione aprirà per ciascun plico: prima la busta A (Documentazione) e verificherà la sussistenza dei requisiti e delle condizioni che determinano l'ammissione alla gara di ciascuna impresa.

Successivamente la commissione aprirà la busta B (Offerta tecnica-progetto) e, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente bando di gara.

In successiva seduta pubblica (la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi almeno ventiquattro ore prima, mediante comunicazione via fax o PEC all'indirizzo indicato nella dichiarazione resa dal concorrente) la Commissione procederà all'apertura (sempre nell'ordine di presentazione al protocollo) delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti, con assegnazione dei relativi punteggi.

16. **Modalità di presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Solaro, via Mazzini n. 60, in apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura *"Procedura aperta per l'appalto del servizio informagiovani – informafamiglie"*, recante l'indirizzo dell'impresa concorrente. Saranno considerate nulle le offerte condizionate e quelle pervenute in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti. Nel plico devono essere inserite tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, con le rispettive diciture e contenuti:

A) Busta "Documentazione", contenente:

- Cauzione provvisoria per l'importo di € 1.351,68=, da prestare nelle forme di legge;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti, resa in carta libera ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il modello allegato (**ALL. A**). La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere autenticata ovvero accompagnata da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le dichiarazioni non rispondenti al vero, incomplete, ovvero con requisiti inferiori rispetto a quelli richiesti implicheranno la non ammissione alla gara.
- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- Eventuale procura in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratore.

B) Busta "Offerta tecnica – progetto", contenente l'offerta tecnica - progetto del servizio, articolata secondo tutti gli elementi tecnico/qualitativi che costituiscono elementi di valutazione, come meglio descritti nel precedente articolo 9 lettera A.

C) Busta "Offerta economica" contenente il ribasso percentuale unico, applicato sull'importo biennale del servizio posto a base di gara e il prezzo di esecuzione del servizio, secondo il modello allegato (**ALL. B**). L'offerta deve essere indicata in cifre e in lettere, in caso di discordanza fra gli importi indicati si riterrà prevalente quello più favorevole per l'amministrazione. L'offerta deve essere in bollo (€16,00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, senza correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte. Saranno considerate nulle le offerte che non siano predisposte o presentate nel rispetto

delle prescrizioni indicate.

L'offerta presentata è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, e resta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre lo sarà per la stazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare il disposto dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

A nessun concorrente sarà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione delle proposte operative. Le offerte pervenute rimarranno di proprietà del Comune di Solaro. Non saranno ammesse alla gara offerte parziali, condizionate o incomplete nella documentazione da allegare.

17. Informazioni complementari: il concorrente deve dichiarare, come indicato nel modello allegato "A", il domicilio eletto per le comunicazioni relative al procedimento di gara. Deve inoltre dichiarare un numero di fax e/o un indirizzo di Posta Elettronica Certificata a cui autorizza l'invio di dette comunicazioni. Si informano i concorrenti che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia alle norme contenute nel Capitolato, nella normativa in materia di appalti pubblici e nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Si avverte che la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità della documentazione richiesta potrà comportare l'esclusione, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

18. Stipulazione del contratto: il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, quali quelle di bollo, diritti di segreteria, scritturazione, registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

19. Informativa relativa al trattamento dei dati: ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso del procedimento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini della normativa di settore, della normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

20. Responsabili del procedimento: ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., dr. Alberto Sanvi (0296984380). Per il procedimento di gara: dr.ssa Monica Casolo (0296984300).

Allegati:

A - Modello per dichiarazione

B - Modello per offerta

**Il responsabile dei servizi sociali
(dr. Alberto Sanvi)**

www.AlboPretorionline.it 13/12/13