

NUMERO D'ORDINE APPALTO:31
LOTTO/STRALCIO:00
ANNO 2010



COMUNE DI BRINDISI

P.ZZA MATTEOTTI,15 TEL. 0831 229128- FAX 0831-229225
SETTORE AA.GG. – UFFICIO CONTRATTI ED APPALTI

Per informazioni esito gara:
sito www.comune.brindisi.it

BANDO DI GARA APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL 451 DEL 22 DICEMBRE 2010

**OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, GUARDIANA E SERVIZIO DI
PORTIERATO DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI DI BRINDISI SITI
ALLA VIA LANZELLOTTI n.3.**

1) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di Euro 642.891,60 oltre Iva.
(Importo annuo Euro 214.297,20 oltre IVA).

La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art.57 comma 5 lett.b) del decreto lgs. n.163/2006 e s.m.i.di affidare ulteriori analoghi servizi, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto scaturente dalla presente procedura, nel limite di un ulteriore importo pari a quello di aggiudicazione del presente appalto.

2) CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art.83 del D.Lgv. n° 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troverà applicazione l'art.86, comma 2.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art.81 comma 3 del decreto lgs. n.163/2006.

3) TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, ai sensi dall'art.5 del capitolato speciale d'appalto.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato presso gli edifici giudiziari di Brindisi alla via Lanzellotti n.3.

5) DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara è disponibile per il ritiro presso la Segreteria Generale – Ufficio Appalti- del Palazzo Municipale, 1° piano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi. I documenti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.comune.brindisi.it.

6) FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO

Il servizio è finanziato con Fondi comunali.

CODICE CIG: 0620788276

CPV 79713000-5

7) CAUZIONI

E' prevista una cauzione provvisoria del 2% sull'importo complessivo dell'appalto, da allegare all'offerta ed altresì è prevista una cauzione definitiva nella misura determinata ai sensi dell'art.113 del Decreto Lgs.163/2006 ed una cauzione per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art.14 del capitolato speciale d'oneri.

8) SUBAPPALTO : Il subappalto è vietato ai sensi dell'art.6 del capitolato speciale d'appalto.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Vigilanza in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.
- Assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.
- Autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività, in corso di validità.
- Dichiarazione di n.2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Lgs n.1/9/93 n.385.
- Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) a pubbliche amministrazioni relativi all'oggetto dell'appalto.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Lgs. n.163/2006, in seduta pubblica, verificherà la regolarità della documentazione amministrativa presentata. Dopo di che la medesima Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'esame della documentazione presentata dai concorrenti per l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri di massima come sotto definiti ed, eventualmente, ulteriormente precisati dalla Commissione di gara. Preliminarmente verranno attribuiti i punteggi previsti per l'offerta tecnica e, solo a conclusione di ciò, la Commissione questa volta in seduta pubblica aprirà le buste dell'offerta economica, attribuirà i relativi punteggi e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto all'impresa concorrente che, complessivamente, avrà conseguito il maggior punteggio e, quindi, presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Si farà luogo alla gara anche se nessuno dei concorrenti sarà presente all'ora fissata per la stessa.

Il Presidente della Commissione ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno previsto, previo avviso da pubblicare all'Albo pretorio; in tal caso ai concorrenti aventi presentato l'offerta, lo stesso Presidente, successivamente, invierà comunicazione scritta per rendere nota la data, l'ora e il luogo di espletamento della gara, limitatamente alla fase della stessa che deve avvenire in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non far luogo all'aggiudicazione della gara se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune.

11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, all'Istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

PREZZO Max punti 40

Prezzo complessivo offerto.....Max 40 punti su 100;

La formula per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

$$P_i = 40 \times \text{prezzo min} / \text{prezzo offerto}$$

ove P_i = punteggio attribuito all'offerta esaminata

Prezzo min. = prezzo più basso fra le offerte valide pervenute

Prezzo offerto = prezzo offerto dalla Ditta esaminata

QUALITA' DEL SERVIZIO Max punti 60

Gli Istituti offerenti predisporranno un'Offerta tecnico/organizzativa che dovrà prevedere una chiara indicazione delle procedure inerenti al servizio e degli obiettivi realmente perseguibili.

Le Imprese potranno, inoltre, proporre a proprio carico l'implementazione dei sistemi tecnologici preesistenti con particolare attenzione all'organizzazione di sistemi attivi negli Uffici, allo scopo di elevare gli standard qualitativi e di protezione delle persone, nonché ogni altra azione ritenuta utile al miglioramento del livello di sicurezza.

I punteggi previsti per la qualità del servizio sono i seguenti:

- Gestione ed eventuale introduzione, in comodato d'uso gratuito, di tecnologie di sicurezza evolute, tese alla protezione in orario notturno del patrimonio dell'Ente degli Uffici giudiziari.
= **punti 30 max**
- Gestione ed eventuale introduzione, in comodato d'uso gratuito, di tecnologie di sicurezza evolute, tese alla protezione diurna del patrimonio dell'Ente, in modo da consentire una più efficace gestione del servizio di vigilanza e di controllo da parte delle guardie particolari giurate
= **punti 15 max**
- Eventuali proposte volte all'introduzione di servizi aggiuntivi di vigilanza all'interno degli uffici, non previsti dal presente capitolato di gara = **punti 15 max**

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Qualità del servizio" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 40/60; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta.

12) MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' CONTRATTI PUBBLICI.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più adatto a te" dove è stata attivata tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale.

13) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, presso l'Amministrazione Comunale di Brindisi, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17 GENNAIO 2011** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della ditta mittente, **codice fiscale, partita iva ed indirizzo e-mail**
- oggetto della gara, come successivamente specificato;
- il seguente indirizzo: **AL COMUNE DI BRINDISI- Ripartizione AFFARI GENERALI UFFICIO ARCHIVIO – Piazza Matteotti n.15 – 72100 BRINDISI.**

Il plico dovrà essere inviato, a pena di esclusione, a mezzo del Servizio Postale Statale (posta celere compresa) o tramite corriere.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopra specificata, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'offerta non è revocabile a decorrere dalla sua presentazione e fino a 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Sul plico suddetto, dovrà essere chiaramente apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA RELATIVA SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, GUARDIANIA E SERVIZIO DI PORTIERATO DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI DI BRINDISI SITI ALLA VIA LANZELLOTTI n.3.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – offerta tecnica" "C- offerta economica " .

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

Il plico deve contenere, a pena d'inammissibilità dell'offerta:

a) Dichiarazione in carta semplice, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e redatta secondo lo schema tipo dell'allegato "A" al presente disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà, inoltre, procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i tutti i concorrenti.

b) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs n.163/2006, sotto forma di cauzione o fidejussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto Lgs. n.385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni successivi a quello di apertura delle offerte. La garanzia dovrà prevedere, pena l'esclusione dalla gara, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fideiussore a rilasciare la fideiussione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **La fideiussione dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.** Ai sensi dell'art.75 comma 7, del decreto Lgs. n.163/2006, l'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà comprovare il possesso di tale requisito allegando alla garanzia la certificazione di cui sopra in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante con allegazione del proprio documento d'identità.

Prima della stipulazione del contratto d'appalto dovrà essere depositata presso l'Ufficio Contratti la polizza assicurativa così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

c) **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**, in corso di validità, in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di copia del proprio documento d'identità e con apposita dicitura antimafia.

d) **Elenco dei principali servizi** prestati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) a pubbliche amministrazioni relativi all'oggetto dell'appalto.

e) **Autorizzazione prefettizia** allo svolgimento dell'attività, in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di copia del proprio documento d'identità.

f) **Dichiarazione di n.2 istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Lgs n.1/9/93 n.38.

g) **dichiarazione, in carta semplice**, ai sensi dell'art. 1 e 2 del DPR 403/98 e degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 lettere b) e c) del decreto lgs. n.163/2006. **(da rendersi dai direttori tecnici, dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, allegando copia di un documento d'identità).**

h) **eventuale dichiarazione di cui al punto 3 dell'allegato "A" al bando di gara da prodursi in busta chiusa secondo le prescrizioni del suddetto punto 3.**

i) **Scontrino originale rilasciato dal tabaccaio lottista abilitato al pagamento delle bollette e bollettini, di Euro 40,00, a comprova del pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.**

O in alternativa

-Ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema riscossione, se il concorrente effettua il versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena d'esclusione, l'offerta tecnico/organizzativa:

Il concorrente deve inserire nel suddetto plico, a pena di esclusione, il modulo OFFERTA TECNICA allegato "B" al presente bando di gara timbrato e firmato dal legale rappresentante;

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena d'esclusione, l'offerta economica:

Detta offerta deve essere incondizionata, redatta in competente bollo, in lingua italiana e debitamente sottoscritta; Gli Istituti di Vigilanza dovranno formulare la propria offerta per il servizio richiesto utilizzando il modulo offerta, allegato "C" al presente bando di gara, indicando la tariffa unitaria (ora/uomo) comprensiva di tutti i costi, esclusa IVA; nel modulo offerta economica è indicato a titolo riepilogativo anche il prezzo complessivo annuo, esclusa IVA, formulato sulla base delle ore previste per ciascun servizio dall'art.18 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di difformità tra il costo orario e quello totale, prevarrà il costo orario. La tariffa unitaria offerta ed il prezzo complessivo devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione comunale; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta. L'offerta deve essere segreta e sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara.

14) SARANNO ESCLUSE DALLA GARA.

Tutte le imprese che contravvengano ad uno dei divieti sopra citati, ovvero che non si attengano alle prescrizioni espressamente comminate dal bando di gara e dal disciplinare ;le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara.

Saranno comunque escluse dal presentare offerta per la presente gara le imprese nei confronti delle quali si siano verificate le circostanze di cui alla Deliberazione C.S. n.1. del 14.01.2004.

15) AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla gara, anche ad aggiudicazione provvisoria già avvenuta, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere pregiudicato l'interesse pubblico di cui ha cura.

E' tassativamente esclusa qualsiasi possibilità di integrazione e/o di modifica delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il **concorrente che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.**

Il periodo decorso il quale la ditta concorrente potrà svincolarsi dall'offerta fatta e' di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. La stipulazione del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art.11 del comma 9 del decreto Lgs. n.163/2006, avrà luogo entro il termine di gg.120 dalla data di aggiudicazione definitiva. Lo stipulando contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione del Dirigente del Settore AA.GG. . L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti , dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni del bando di gara ed e' comunque subordinata alla condizione risolutiva dell'inesistenza, a carico dell'impresa, delle cause ostative all'assunzione di pubblici appalti di cui all'art.3 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione disposta in sede di gara e' a titolo provvisorio; infatti, mentre l'impresa aggiudicataria e' vincolata sin dalla presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, con formale determinazione dirigenziale e la sottoscrizione della polizza assicurativa.

16) DOVERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario e l'impresa risultata seconda nella relativa graduatoria, in seguito all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.48 2° comma del decreto lgs. n.163/2006, dovranno documentare, nei termini assegnati dall'ufficio, producendo i relativi certificati, quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicatario definitivo dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art.113 comma 1 del Decreto Lgs. n.163/2006, secondo gli schemi di polizza tipo per le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative previste dal regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n.554/99, approvati con Decreto Ministero Attività Produttive n.123 del 12/3/2004, nonchè il deposito delle spese contrattuali, poste interamente a suo carico. Si intendono applicabili, sebbene non espressamente richiamate, tutte le norme del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Brindisi, nonché quelle contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto. In caso di contrasto tra le norme del presente bando e quelle contenute nel capitolato Speciale d'appalto, ai fini della regolarità della procedura concorsuale, si intenderanno prevalenti le prime in quanto il bando di gara costituisce la lex specialis del procedimento.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva e, comunque prima della consegna dei lavori, l'appaltatore redige e consegna al Comune gli atti di cui all'art. 131 comma del Decreto Lgs. N.163/2006. Il piano di

sicurezza costituisce parte integrante del contratto d'appalto.

L'impresa aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori autorizzati dovranno privilegiare l'impiego della manodopera locale. In particolare le nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'opera devono interessare i lavoratori iscritti nelle liste di collocamento delle sezioni circoscrizionali della Provincia di Brindisi. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara.

17) PROTOCOLLO DI LEGALITA' TRA IL COMUNE DI BRINDISI ED IL PREFETTO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.

Ai sensi del protocollo di legalità stipulato tra il Comune di Brindisi e il Prefetto della Provincia di Brindisi in data 27/9/2006, recepito con deliberazione G.C. n.550 del 30/10/2006, la stazione appaltante si riserva di acquisire, nei confronti dei soggetti aggiudicatari, sia preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione di sub-contratti, cessioni, noli o cottimi, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. n.252/98. Qualora risultassero a carico dei soggetti interessati tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione appaltante stessa procede all'esclusione del soggetto aggiudicatario della gara ovvero al divieto del sub-contratto, cessione, nolo o cottimo. Nel caso in cui, poi, sia stato concluso un sub-contratto con l'impresa nei confronti della quale venga successivamente accertata l'esistenza di una causa interdittiva ex art.10 D.P.R. n.252/98, l'impresa aggiudicataria dei lavori principali s'impegna nei confronti della stazione appaltante, a rescindere il sub-contratto. Laddove non avvenga la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto principale.

La stazione appaltante ha la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni ai sensi dell'art.1 septies del D.L. n.629/82.

Infine, se l'impresa concorrente si renderà responsabile della inosservanza di una delle clausole del suddetto protocollo di legalità, sarà considerata di non gradimento dalla Stazione appaltante, che pertanto procederà sia alla rescissione del relativo contratto di appalto, sia alla sua esclusione dalle successive gare.

18) INFORMAZIONI

Informazioni complementari relative alla gara potranno essere richieste telefonicamente al seguente numero 0831/229128, a mezzo fax al n. 0831/229225 o al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria generale@comune.brindisi.it. Le informazioni, se richieste in tempo utile, verranno trasmesse, sempre a mezzo fax o e-mail, al numero o indirizzo e-mail indicato dal richiedente, entro le ore 12.00 del sesto giorno antecedente al termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte. La risposta ad eventuali chiarimenti richiesti in forma scritta a questa stazione appaltante, saranno pubblicati sul sito internet www.comune.brindisi.it.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di attuazione del servizio del presente appalto è l'ing. Pietro CAFARO, Dirigente del Settore LL.PP.

Il responsabile del procedimento limitatamente alla fase di gara è Dott. Costantino DEL CITERNA, Dirigente del Settore AA.GG.-Contratti.

20) ESTREMI DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA R.I.

Il presente bando è stato pubblicato sulla G.U.R.I. V Serie speciale n. 151 del 31 DICEMBRE 2010

**IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.
(dott. Costantino DEL CITERNA)**

ALLEGATO "A" AL DISCIPLINARE DI GARA

schema di istanza con contestuali dichiarazioni sostitutive

Oggetto: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, GUARDIANA E SERVIZIO DI PORTIERATO DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI DI BRINDISI SITI ALLA VIA LANZELLOTTI n.3.

Istanza di ammissione e dichiarazioni per la partecipazione alla gara

Il sottoscritto:
Nato (luogo e data di nascita).....
residente: Comune di Prov.
Via/p.zza
Legale rappresentante dell'impresa:
• Con sede in: Comune di Prov.
Via/p.zza
Tel. n. Fax n. E-MAIL
con codice fiscale n.:
Con partita IVA n.:

CHIEDE

in nome e per conto dell'impresa come sopra rappresentata, avendone i pieni poteri, che la stessa sia ammessa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART. 1 e 2 DEL DPR 403/98 E DEGLI ARTT.46 e 47 del DPR 445/2000:

- 1) che, è iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di
.....
- Numero d'iscrizione.....
- Data d'iscrizione.....
Forma giuridica dell'impresa concorrente.....
• Organi d'amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi e le complete generalità anagrafiche), nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome

collettivo devono risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):

.....
.....

Eventuale direttore tecnico.....

- 2) in quanto costituente cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità italiana, è iscritta nell'Albo Nazionale tenuto presso la C.C.I.A.A. di.....
in esecuzione della riforma del Diritto societario Decreto Lgs n.06/2003 e che non sono, ad oggi, intervenute cause che legittimano la sua cancellazione da tale Albo.

3) (Per i soli concorrenti che versano nelle situazioni di cui all'art.38 comma 2° lettera m-quater del decreto Lgs. n.163/2006):

-di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale dichiarazione dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra recante, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente,(ditta, denominazione e/o ragione sociale, sede legale dell'impresa, indicazione di capogruppo e mandanti.) nonché, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura: Contiene dichiarazione ai sensi del comma 2 lettera m-quater dell'art.38 del decreto Lgs. n.163/2006.

- 4) che il concorrente è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____

matricola n. _____

INAIL: sede di _____

matricola n. _____

- 5) che, l'impresa concorrente dal/i sottoscrittore /i rappresentata, possiede tutti i requisiti richiesti dall'art. 9 del bando di gara.

6) barrare la casella che interessa :

- ☐ **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99**

- ❑ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12/3/1999 n.68).

N.B.: E' d'obbligo, a pena di esclusione, barrare la dichiarazione di cui sopra, che interessa il concorrente.

7) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione, conformemente alle vigenti disposizioni di legge .

8) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia

9) di essersi recato sul posto dove dovrà svolgersi il servizio, di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti, di aver esaminato in ogni sua parte il presente bando e relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare senza riserve tutti i termini e le condizioni in essi contenuti. Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, e le condizioni medesime nel loro complesso remuneratorie e tali da consentire l'offerta;

10) di adempiere all'interno della propria azienda degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e di averne tenuto conto nella preparazione della propria offerta.

11) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

12) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della sottoscrizione del contratto;

13) di essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, espressamente la circostanza che l'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art.81 comma 3 del decreto lgs. n.163/2006.

14) di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi comprese quelle di cui all'art.79 del Decreto Lgs. n.163/2006 al seguente indirizzo di posta elettronica _____

15) DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' TRA IL COMUNE DI BRINDISI ED IL PREFETTO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.

Dichiarazione ai sensi dell'art.2 del protocollo

In caso sia stato concluso un sub-contratto con un'impresa nei confronti della quale venga successivamente accertata l'esistenza di una causa interdittiva ex art.10 D.P.R. n.252/98, la sottoscritta impresa, se risultasse aggiudicataria dei lavori principali, s'impegna nei confronti

della stazione appaltante, a rescindere il sub-contratto; laddove non avvenga, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto principale.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 - Clausola n.1 del protocollo

La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara .

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 -Clausola n.2 del protocollo

La sottoscritta impresa offerente s'impegna a denunciare alla Magistratura e agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori .

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 - Clausola n.3 del protocollo

La sottoscritta impresa offerente s'impegna a presentare, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese a cui saranno affidati subappalti e noli nonché dei titolari di contratti derivanti e sub.-contratti, comunque denominati, nonché dei relativi metodi di affidamento, e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata- ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o sub-affidamenti non saranno consentiti.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 – clausola n.4 del protocollo

La sottoscritta impresa s'impegna secondo quanto previsto dall'art.3 del protocollo di legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Brindisi il 27 settembre 2006, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma del citato art.3 a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla Stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese danneggianti-furti di beni personali o in cantiere, ecc.).e dichiara di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.3 u.c. del Protocollo di Legalità.

(luogo) (data)

(sottoscrizione)

N.B.: Tutte le disposizioni del bando di gara e del disciplinare, nonché le dichiarazioni di cui al facsimile di certificazione, sono richieste a pena di esclusione dalla gara.

La sottoscrizione dovrà essere apposta per esteso, sempre a pena di esclusione, anche in calce alla domanda.

PUO' ESSERE COMPILATO IL PRESENTE STAMPATO CHE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO, DEVE ESSERE PRESENTATO A CORREDO DELL'OFFERTA.

Istruzioni e norme vincolanti per la compilazione:

1) ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N.445/2000, in allegato alla domanda di partecipazione, che deve, pena l'esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, valido, esclusivamente tra i seguenti:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto;

2) la dichiarazione deve essere completata in ogni sua parte, eccetto quelle circostanze che non attengono all'impresa dichiarante, le quali devono essere debitamente depennate con apposizione di sigla a margine della cancellatura.

3) le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, **comporta responsabilità penale;**

4) è necessario inserire tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante, il/i direttore/i tecnico/i, e gli amministratori, indicando data e luogo di nascita, e puntuali riferimenti circa la residenza;

5) ai sensi del combinato disposto degli art.10, comma 1 e 27, comma 1 e 2, della L. 31 dicembre 1996 n. 675 e succ. modif., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per la procedura di gara;
- b) le modalità del trattamento ineriscono alla procedura concorsuale;
- c) conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del Regolamento dei contratti di questo Ente, il conferimento dei dati ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia di cui all'art. 75 del Decreto Lgs. N.163/2006 e l'applicazione delle eventuali altre sanzioni, come per legge e l'applicazione delle eventuali altre sanzioni, come per legge;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della l. 241/90 e D.L.vo 267/2000;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- f) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;
- g) Il Comune di Brindisi è soggetto attivo della raccolta dei dati.
- h) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della l. 675/96 e succ. modif., alla quale si rinvia.
Il concorrente, richiedendo di essere invitato, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.