

UNIONE EUROPEA

Publicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europea.eu Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

CIG 05572018CD

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADALE, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO, COMPRENSIVO DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.

ENTE APPALTANTE

- Comune di Trevenzuolo – Provincia di Verona
- Con sede in Via Roma, 5
- Telefono: 045/7350018 – 045/7350288
- Fax: 045/7350348
- Posta elettronica (e-mail) info@comune.trevenzuolo.vr.it
- Partita I.V.A. 01337750234
- Sito WEB: www.comune.trevenzuolo.vr.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Paolo Moratto – Responsabile Area Tecnica
Tel. n° 045/7350018 – 045/7350288

1. OGGETTO DELL' APPALTO

Servizio di raccolta porta a porta, trasporto, conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati, spazzamento e lavaggio stradale, gestione Centro di Raccolta comunale, trasporto e smaltimento rifiuti, comprensivo della gestione e riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di:

- raccolta differenziata "porta a porta" della frazione secca residua non riciclabile e della frazione umida dei rifiuti solidi urbani e relativi trasporti agli impianti di smaltimento indicati dagli Enti competenti e/o dall'Amministrazione Comunale;
- raccolta differenziata "porta a porta" del vetro e trasporto agli impianti di smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale;
- raccolta differenziata "porta a porta" di carta, plastica, lattine e banda stagnata e relativo trasporto agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale;
- raccolta "porta a porta" del verde proveniente dalle utenze domestiche;
- raccolta "porta a porta" dei rifiuti ingombranti;
- raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati ai margini delle strade o aree comunali;
- spazzamento e lavaggio stradale meccanizzato, con supporto manuale e relativo trasporto dei materiali di risulta agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale;
- raccolta e trasporto medicinali agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale;
- raccolta e trasporto pile agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale;

- gestione del Centro di Raccolta Comunale;
- trasporto e smaltimento rifiuti (oneri di trattamento, smaltimento e riciclo);
- gestione, accertamento e riscossione della tariffa dei rifiuti urbani;
- espletamento per conto del Comune di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ai servizi previsti nel presente Disciplinare.

Categoria di servizi n. 16 (Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services) e n. 27 (other services)

Numero di riferimento CPC: 94 (Refuse disposal services).

3. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

La durata del servizio in appalto è di 5 (CINQUE) anni con decorrenza dal al

Il quantitativo d'appalto per l'intera durata contrattuale, è pari a presunti € **1.575.000,00 (unmilione cinquecento settantacinque/00)**, di cui € 1.025.000,00 per servizi di raccolta rifiuti e gestione/accertamento/riscossione TIA e presunti € 550.000,00, non soggetti a ribasso d'asta, per oneri trattamento, smaltimento e riciclo rifiuti (da documentare), **oltre al contributo Provincia** (attualmente 5%, salvo successive modificazioni), **ed IVA come per legge.**

L'assunzione del presente appalto implica da parte dell'aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e, più in generale, di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'eventuale aumento di qualunque costo relativo servizio o il verificarsi di circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- intero territorio comunale di Trevenzuolo;
- tragitto per il trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di destino.

5. ESCLUSIONE DELLE VARIANTI:

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ad eccezione di eventuali variazioni imposte dalle modifiche delle normative che possono intercorrere durante il contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di modificare le modalità e/o frequenze di raccolta per un importo massimo in più o in meno che non superi il 5° d'obbligo.

6. INFORMAZIONI:

6.a. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI DOCUMENTI ED INFORMAZIONI:

Comune di Trevenzuolo – Ufficio Area Tecnica – Via Roma, 5 cap. 37060 – Trevenzuolo (VR).

6.b. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, che verrà effettuata con determinazione del responsabile del servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta, se necessario, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto.

6.c. COSTO E MODALITÀ DI RICHIESTA DELLA DOCUMENTAZIONE:

La documentazione (Capitolato Speciale d'Appalto, Bando di gara, Disciplinare di gara) è disponibile presso il sito informatico www.comune.trevenzuolo.vr.it e liberamente scaricabile sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La stessa potrà essere comunque richiesta in forma cartacea al predetto servizio nei giorni di lunedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 al costo di € 10,00.=

In attuazione dell'art. 71 – comma 2 del D.Lgs. n° 163/06, le richieste di informazioni complementari sul capitolato e sui documenti di gara dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale, a mezzo fax al n° 045/7350348, entro e non oltre il giorno 30/11/2010.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal combinato disposto dell' art. 55 e 83 del decreto legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazione, con aggiudicazione con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i parametri qui di seguito specificati:

1. offerta economica fino a 60 punti
2. offerta tecnica fino a 40 punti

TOTALE MAX 100 punti

Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, nominata dall'Ente. Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, la Commissione di gara, composta da un numero di membri dispari, procederà ad una attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui ai precedenti punti 1 e 2. La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio sarà attribuito solo alle offerte valide e ammesse all'apertura dell'offerta economica. Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta valida e ammessa con il prezzo più basso, la quale costituisce parametro per la valutazione proporzionale delle restanti offerte, secondo la seguente formula matematica:

$$P = P_{\max} \times C_{\min} / C$$

Dove P = punteggio da assegnare

P_{max} = punteggio massimo assegnabile

C_{min} = prezzo minimo tra le offerte valide

C = prezzo dell'offerta in esame

B) OFFERTA TECNICA:

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti parametri di valutazione relativi alla capacità tecnico-gestionale ed organizzativa del servizio da svolgere:

Max 16 punti: rispondenza del progetto alle specifiche richieste del Comune coerenza delle scelte organizzative e di approccio metodologico del servizio proposto;

Max punti 10: consistenza (con relative qualifiche) delle risorse umane che la ditta concorrente intende impiegare nel servizio, con particolare riguardo al controllo e coordinamento da parte delle figure responsabili e dei tecnici incaricati ed agli elementi individuati per mantenere elevato il grado di professionalità degli operatori addetti ai servizi;

Max punti 6: valutazione delle attrezzature tecniche, dei materiali e mezzi disponibili (quantità e consistenza dei mezzi da impiegare per il servizio, periodo di immatricolazione, tipo di alimentazione, caratteristiche tecniche, rumorosità, basso impatto ambientale ed ecologico, ecc.);

Max 8 punti: miglioramento ed innovazione dei servizi proposti nel progetto-offerta rispetto ai minimi di riferimento contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto, senza oneri economici aggiuntivi, inerenti a:

- raccolta dei rifiuti;
- spazzamento stradale;
- gestione TIA;
- ulteriori proposte non comprese nei precedenti punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante in relazione alla natura del contratto, ai sensi del combinato dell'art. 55, comma 4, e 81, comma 3, del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.e ii.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che presenta l'offerta progettuale migliore; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827 mediante sorteggio.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 87 e seguenti del D.Lgs. n° 163/2006.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLE IMPRESE ALLA GARA

I Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti, **a pena di esclusione**, dovranno rendere una dichiarazione, successivamente verificabile, nella quale si attesti:

a) di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero altro Ente analogo operante nello Stato di appartenenza in categoria corrispondente al servizio da appaltare; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.;

b) di possedere l'iscrizione all'albo delle imprese esercenti il servizio di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti urbani (art. 212 del D.Lgs. n° 152/2006 e s.m.i.) D.M. n° 406/98 o analogo registro Stato Europeo nelle categorie 1 classe (e), 2 classe (e), 4 classe (e), 5 classe (e) e 6A classe (e) e dichiarazione inerente all'accettazione della garanzia finanziaria da parte del Ministero dell'Ambiente. In caso di A.T.I., la capogruppo (mandataria) dovrà possedere l'iscrizione alle categorie e classi soprarichieste. Le imprese mandanti, comunque, dovranno essere in possesso dell'iscrizione

all' albo alle stesse categorie di cui sopra e ad adeguate classi, in relazione alle parti di servizio che hanno dichiarato dover svolgere nell'ambito della esecuzione dell' appalto;

c) di possedere l'iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui al primo comma dell'art. 53 del D. Lgs. 446/97, istituito presso il Ministero delle Finanze, nella sezione di cui all'art. 6, primo comma lett. b) del D.M. 11/09/2000 n. 289.

Possono altresì partecipare operatori degli stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, che esercitano le menzionate attività, presentando una certificazione rilasciata dalla competente Autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. In caso di A.T.I., la capogruppo (mandataria) dovrà possedere l'iscrizione alle categorie e classi soprarichieste. Le imprese mandanti, comunque, dovranno essere in possesso dell'iscrizione all'albo alle stesse categorie di cui sopra e ad adeguate classi, in relazione alle parti di servizio che hanno dichiarato dover svolgere nell'ambito della esecuzione dell' appalto;

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e dall'art. 23 bis del Decreto legge 112/2008, convertito in L. 33/2008 e modificato dal D.L. 135/2009, unitamente ad ulteriori autocertificazioni richieste e previste, in applicazione di dette disposizioni, nell'istanza tipo allegata al presente disciplinare (Modelli "B" e "B1"); il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.;

e) di dichiarare il fatturato globale degli ultimi tre esercizi disponibili nonché di aver conseguito nei medesimi esercizi un fatturato derivato da servizi analoghi a quello in oggetto del presente appalto, rilevante ai fini IVA, che non dovrà essere inferiore a € 315.000,00 (trecentoquindicimila/00) per ogni anno;

f) di poter far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto avendone la capacità e solidità finanziaria ed economica, con presentazione di idonee referenze di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385; in caso di A.T.I. ogni impresa componente il raggruppamento deve presentare almeno una referenza;

g) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale rilasciato da Istituto accreditato Sicert, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I. e riferito sia alla gestione dei rifiuti che alla gestione e riscossione della TIA;

h) di aver prestato nell'ultimo triennio servizi di natura analoga a favore di Enti pubblici o privati regolarmente eseguiti e senza aver dato luogo a contestazioni (con presentazione dell'elenco dei servizi svolti ed indicazione degli oggetti degli appalti, degli importi, dei bacini di utenza, delle date e dei destinatari); requisito minimo è quello di aver svolto nel triennio, in modo continuativo ed ottimale, almeno tre servizi analoghi per un numero di abitanti pari o superiore a 3.000; in caso di A.T.I. il predetto requisito dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo;

i) i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi non debbono evidenziare perdite di esercizio;

l) dichiarazione attestante l'obbligo a mettere a disposizione, entro massimo tre mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, una sede operativa attrezzata presso un immobile adeguato al servizio di raccolta rifiuti, da svolgere ad una distanza non superiore a 50 chilometri dalla sede della stazione appaltante (di tale disponibilità, si dovrà dare dimostrazione nel termine suindicato di tre mesi dall'aggiudicazione, allegando apposita documentazione quale copia dei titoli di proprietà

dell'immobile o di locazione o altri atti da cui si evinca tale disponibilità, pena la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto);

m) dichiarazione attestante l'obbligo a mettere a disposizione, entro massimo un mese dall'aggiudicazione dell'appalto, personale adeguato allo svolgimento dell'attività amministrativa di gestione, accertamento e riscossione TIA, ivi compresi rapporti con il pubblico, per almeno due giorni la settimana, attrezzando a propria cura e spese una sede operativa presso un immobile posto ad una distanza non superiore a 10 chilometri dalla sede della stazione appaltante (di tale disponibilità, si dovrà dare dimostrazione nel termine suindicato di un mese dalla consegna dell'immobile suindicato, allegando apposita documentazione, da cui si evinca tale disponibilità, pena la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto);

n) organico medio annuo di dipendenti della ditta impiegati nell'ultimo triennio, il cui valore non dovrà essere inferiore a 10 unità/annue lavorative; in caso di A.T.I. il predetto importo dovrà essere dimostrato nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti nella misura minima di ciascuna di esse del 10% con il totale comunque pari al 100% dei requisiti richiesti.

La Stazione appaltante, a norma dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle imprese partecipanti, mediante la presentazione di:

- copia dei bilanci, corredati dalle relative note dei depositi;
- originali o copia resa conforme all'originale delle attestazioni riferite ai servizi analoghi eseguiti, rilasciate e vistate dai committenti che indichino l'oggetto dell'appalto, il periodo di effettuazione, l'importo, il bacino d'utenza e la regolare esecuzione della prestazione;
- ogni altra certificazione probatoria e/o documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente paragrafo.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del medesimo decreto legislativo, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà inserire, *pena esclusione*, le dichiarazioni e la documentazione prescritta alle lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al punto 2 del medesimo articolo 49.

9. PRESENTAZIONE OFFERTE:

9.a TERMINE ULTIMO ED INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi delle offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata A.R. mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al Protocollo Generale del Comune al seguente indirizzo: Via Roma n° 5 – 37060 Trevenzuolo (VR), entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 13/12/2010;**

è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il termine perentorio suddetto, al menzionato Ufficio Protocollo Generale nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

– **Si precisa che nel giorno di scadenza il termine è alle ore 12.00.**

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

9.b.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

A - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Ai fini dell'ammissione alla gara dovrà essere presentata, a corredo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa in conformità al modello B) qui allegato quale parte integrante e sostanziale da sottoscrivere in ogni sua pagina; nel caso di concorrente in associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte dei seguenti soggetti in conformità al Modello B1) qui allegato quale parte integrante e sostanziale:

a) direttore/i tecnico/i

b) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile (nel caso di concorrente in associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti delle ditte che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

all'istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.3) CERTIFICAZIONE DI QUALITA', in copia conforme all' originale, della Serie UNI EN ISO 9000 edizione 2000, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, di cui al precedente art. 8 lett. g).

A.4) CAUZIONE PROVVISORIA, da costituirsi ai sensi dell' art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nell' importo di **€ 31.500,00 (trentunmilacinquecento/00)** pari al 2% dell'importo a base di gara, con le seguenti modalità alternative:

1. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Trevenzuolo - Banca Popolare di Verona - Agenzia di Trevenzuolo - P.za R. Bolognese n. 11
IBAN **IT72R0518859920000000078148**;

2. fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo di appalto (ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o 20%, delle maggiori aliquote determinate ai sensi della citata disposizione), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fidejussione, deve, ai sensi del menzionato art. 113:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rimanda al comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs. n° 163/06 per le modalità di fruizione del beneficio ivi previsto.

A.5) IDONEE REFERENZE BANCARIE di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385.

A.6) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO firmato in ogni sua pagina per accettazione di quanto in esso contenuto.

A.7) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE dei luoghi di lavoro, rilasciata dall'Area Tecnica; tali sopralluoghi saranno effettuati previo appuntamento contattando il numero telefonico 045/7350018 – 7350288.

La presa visione potrà essere effettuata esclusivamente dai Legali Rappresentanti, Direttori Tecnici o da soggetti muniti di apposita procura notarile.

A.8) RICEVUTA DI PAGAMENTO DI € 70,00 (settanta/00), quale contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, giusta deliberazione della stessa del 15 febbraio 2010, mediante: versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, potrà essere condizione di esclusione dalla procedura di gara.

La documentazione suddetta deve essere racchiusa in una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura completa:

“DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADALE, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI, COMPRENSIVO DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA TIA”.

B - OFFERTA TECNICA

DOCUMENTAZIONE (sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta se trattasi di relazioni, elenchi, dichiarazioni, schede tecniche dei mezzi impiegati, ovvero dai legali rappresentanti di Enti Pubblici o privati se trattasi di certificati ed attestazioni rilasciati dai medesimi, nonché resa conforme all'originale ai sensi di legge, se trattasi di copie), relativa al progetto proposto con riferimento agli elementi di cui al precedente punto 7 lett. B) da valutarsi da parte della Commissione giudicatrice.

La documentazione di cui all' offerta tecnica deve essere racchiusa in una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura completa:

“OFFERTA TECNICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADALE, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI, COMPRENSIVO DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA TIA”.

C - OFFERTA ECONOMICA:

1) **L'offerta economica** deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e in competente bollo di € 14,62, secondo il fac-simile, allegato Modello A al presente disciplinare.

L'offerta dovrà indicare il ribasso espresso in percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione Comunale così come da art. 72 del R.D. 23/05/1924 n° 827.

2) L'offerta economica dovrà essere corredata da:

Giustificazioni del prezzo offerto per il servizio in appalto, formulate secondo le indicazioni riportate, seppur a titolo esemplificativo, all' art. 87 – comma 2 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., allegando il piano economico finanziario ed il quadro economico, di cui all'art. 1, ultimo capoverso del capitolato speciale di gara; le stesse devono essere sottoscritte, in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

A tal fine, ogni concorrente dovrà procedere a scomporre le voci di prezzo offerto in tutti i suoi elementi costitutivi sulla base degli elementi elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo nell' art. 87 della predetta normativa.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione di gara richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi, procedendo ai sensi di quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. E' salvo quanto stabilito dall' art. 87 commi 4 e 5 del D.Lgs. 163/2006.

Sia l'offerta economica sia le giustificazioni delle voci di prezzo devono essere racchiuse, a pena di esclusione, in una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura completa:

“OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADALE, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI, COMPRENSIVO DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA TIA”.

LE N° 3 BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE POI RACCHIUSE IN APPOSITO Plico, PERFETTAMENTE CHIUSO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA IN MODO SUFFICIENTE AD ASSICURARE LA SEGRETEZZA dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto, oltre l' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, "CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 14/12/2010, RELATIVA AL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADALE, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI, COMPRENSIVO DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA TIA".

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglione ne sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

10. SARANNO CONSIDERATE NULLE O NON VALIDE LE SEGUENTI OFFERTE:

- a) non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente disciplinare;
- b) sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente disciplinare;
- c) che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- d) in aumento e/o condizionate.

11. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA GARA

La procedura di gara verrà esperita secondo le modalità di seguito indicate:

Nella 1^ seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte tecniche ed economiche, indi all'individuazione, mediante sorteggio pubblico, degli offerenti a cui chiedere la comprova del possesso dei requisiti ex art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

Successivamente, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'ammissione o esclusione di detti offerenti; procederà poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica e, quindi, in sedute riservate, alla relativa valutazione con attribuzione del punteggio spettante sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara. Verrà predisposto, quindi, il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette. In seduta pubblica successiva, il Presidente di gara darà comunicazione dell'esito delle valutazioni della Commissione in ordine all'offerta tecnica; procederà, poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte presentate secondo i criteri di legge.

La Commissione, nel caso in cui non si riscontrino anomalie, provvederà all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni concorrente. L'offerta della Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa.

12. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

La partecipazione, alle fasi pubbliche, è libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti o loro procuratori muniti di idonea procura notarile.

13. APERTURA DEI PLICHI:

La procedura di gara, in seduta pubblica, avrà luogo presso il Comune di Trevenzuolo, Via Roma, 5 con inizio **il giorno 14/12/2010 alle ore 9.00.**

14. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA AGGIUDICATARIO:

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, a pena di esclusione, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate.

Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

La procura è conferita al rappresentante legale della ditta capogruppo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

15. NUMERO OFFERTE VALIDE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante in relazione alla natura del contratto, ai sensi del combinato dell'art. 55, comma 4, e 81, comma 3, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.e ii.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che presenta l'offerta progettuale migliore; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827 mediante sorteggio.

16. OFFERTE IN AUMENTO:

Non sono ammesse.

17. OFFERTE CONDIZIONATE:

Non sono ammesse.

18. SUDDIVISIONE IN LOTTI:

L'appalto non è suddiviso in lotti.

19. SUBAPPALTO:

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

20. CAUZIONE DEFINITIVA:

L'Aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula del contratto, costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, nella somma e nelle forme di cui all' art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

21. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

21.a MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO:

Mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

21.b MODALITÀ ESSENZIALI DI PAGAMENTO:

L'Appaltatore fatturerà l'importo, così come calcolato all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto. I pagamenti avverranno entro 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di ricevimento delle fatture da parte degli Uffici Comunali, previa dimostrazione dei costi sostenuti per lo smaltimento dei rifiuti sia riciclabili, che non riciclabili.

22. PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA:

Qualora, entro 180 giorni, dalla presentazione dell'offerta, non si proceda all'aggiudicazione della gara, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

23. CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva, questo Ente appaltante inviterà la Ditta a:

- a. costituire la cauzione definitiva;
- b. costituire il fondo per le spese di contratto (bolli, diritti segreteria, imposta di registro) ed accessorie;
- c. produrre i documenti e certificati necessari per la stipula del contratto di appalto.

Ove la ditta non produca, entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, la documentazione di cui sopra o non si sia presentata alla stipulazione del contratto alla data stabilita, questo Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

Il contratto di appalto, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

24. CLAUSOLE FINALI:

- a. Si richiama, in particolare, l'obbligo della ditta aggiudicataria al rispetto delle disposizioni contenute nelle norme vigenti sull'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali, in quanto la prestazione prevista è diretta a garantire servizi pubblici essenziali.

b. I dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e saranno trattati ai sensi dell' art. 11 del D.lgs. n° 196/2003.

c. Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Data di spedizione del bando di gara alla GUCE: 27/10/2010.

Gli allegati sotto le lettere "A", "B" e "B1" al presente disciplinare ne fanno parte sostanziale ed integrante.

Trevenzuolo, lì 27/10/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI TREVENZUOLO
(F.to Geom. Paolo Moratto)