



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

PROVINCIA DI MILANO

Settore Risorse e Patrimonio

Servizio Gestione Ordinaria



1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cinisello Balsamo (MI) - via XXV Aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (Mi) - Tel. 02 66023236 - Fax 0266023753
e-mail gestione_ordinaria@comune.cinisello-balsamo.mi.it
pec comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
sito: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

Ai sensi dell'art.4 Legge n.241/1990 l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Risorse e Patrimonio - Servizio Gestione Ordinaria
Responsabile del procedimento è il Dott. Eugenio Stefanini.

Determina Dirigenziale a contrattare n. 1106 del 12/10/2017

2) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara e la Convenzione sono disponibili sul sito internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, in lingua italiana, al Comune di Cinisello Balsamo (MI) tramite piattaforma SINTEL della Regione Lombardia.

SPEDIZIONE BANDO DI GARA E DOCUMENTI ALLEGATI:

Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito del Comune di Cinisello Balsamo www.comune.cinisello-balsamo.mi.it e sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it pertanto non si darà corso alla spedizione dei documenti in forma cartacea.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.01.2018/31.12.2022.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), a decorrere dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022.
La convenzione potrà essere rinnovata alle stesse condizioni contrattuali, per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

CPV

Servizio di tesoreria e cassa - categoria servizi bancari e finanziari 66600000-6

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Cinisello Balsamo (MI), nei locali indicati in sede di offerta.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, soggetto al ribasso, per il servizio di tesoreria è di € 20.000,00 annui (oneri fiscali esclusi), pari ad € 100.000,00 (oneri fiscali esclusi) per l'intero periodo contrattuale dal 01/01/2018-31/12/2022. Il contratto potrà essere consensualmente rinnovato per uguale periodo agli stessi patti e condizioni così come previsto dall'art. 3 della convenzione. Pertanto, il valore complessivo dell'appalto è di €. 200.000,00 (oneri fiscali esclusi).
Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, date le caratteristiche dell'appalto, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi dell'articolo 208 D.Lgs. n. 267/2000.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ogni singola impresa facente parte del raggruppamento dovrà essere abilitata a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto dal citato articolo 208 D.Lgs. n. 267/2000.

Per imprese raggruppate, la documentazione dovrà riferirsi al soggetto capogruppo ed ai soggetti mandanti.

Le dichiarazioni, da rendersi come sotto specificato e come da fac-simile allegato al disciplinare di gara, dovranno essere rese da ciascuna impresa associata ed integrate con una ulteriore dichiarazione, in ordine alla garanzia di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Non è consentita la partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono:

1. essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000;
2. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto della concessione. Nella dichiarazione da rendere dovranno essere indicati i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
3. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#);
5. avere gestito nel triennio (2014 - 2016) il servizio di tesoreria, senza essere incorsi in contestazioni, in almeno 1 (uno) ente locale;
6. disporre e mantenere nel territorio del Comune di Cinisello Balsamo di uno sportello abilitato a tale servizio oppure devono impegnarsi, mediante apposita dichiarazione, ad aprirlo prima dell'1.01.18. Nel caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo;
7. essere in possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi (2014-2015-2016) non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni).

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra possono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

SUB CONCESSIONE

Non è ammessa la sub concessione del servizio.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Gara sarà interamente gestita con un sistema telematico su piattaforma regionale SINTEL della Regione Lombardia.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i., sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi unitari:

- Elemento **tecnico**: fino a **70** punti
- Elemento **economico**: fino a **30** punti

5) TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 24/11/2017** a pena di esclusione.

Per le modalità da seguire per la presentazione delle richieste di partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

6) APERTURA DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

7) ALTRE INFORMAZIONI

La disciplina del servizio oggetto del presente bando è dettagliatamente contenuta nello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17 luglio 2017. Tale schema di convenzione è allegato al presente bando e al disciplinare quale parti integranti e sostanziali.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

E' fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara.

E' altresì fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara.

8) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa, ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il titolare dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo (MI), con sede in Cinisello Balsamo – via XXV Aprile, 4. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (SINTEL).

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

9) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott. Eugenio Stefanini.

Cinisello Balsamo, li 24/10/2017

IL DIRIGENTE
Settore Risorse e Patrimonio -
Dott. Eugenio Stefanini.

