



COMUNE DI CESENA

SETTORE **Scuola, Sport e Partecipazione**
SERVIZIO **Scuola**
UFFICIO **Scuola**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356321 Fax 0547.356581
E-mail: pubblicaistruzione@comune.cesena.fc.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PRODUZIONE PASTI, TRASPORTO PASTI,
AIUTO CUCINA E SERVIZIO MENSA) NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E
SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI CESENA.

PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 – 31 AGOSTO 2018

CIG: 62919812FA.

Art. n. 20 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Prot. Gen. n. 0053987/284

Cesena, 18-6-2015

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Cesena, in esecuzione alla determinazione del Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione n. 712 del 18-6-2015 (determina a contrarre ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni), indice una procedura aperta per l’affidamento dell’appalto in oggetto.

Data di trasmissione del bando all’Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee: 18-6-2015.

Tutti i documenti di gara sono consultabili sul sito internet del Comune di Cesena all’indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it>, “Profilo del Committente”, ai sensi dell’art. 3, comma 35 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni) e all’Albo pretorio del Comune di Cesena dal 18-6-2015 al 15-7-2015.

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria n. 17 (numero di riferimento CPC: 64, CPV 55523100-3, Servizi di mensa scolastica e 55524000-9, Servizi di ristorazione scolastica) di cui all’allegato II B del D.Lgs. 163/2006, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati nell’art. 20 dello stesso D.Lgs. 163/2006. Si applicheranno altri articoli del D.Lgs. 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente disciplinare di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CESENA – Settore Scuola, Sport e Partecipazione, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena - Tel +39 0547.356321/356325 - fax +39 0547.356581 - e-mail: pubblicaistruzione@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito – Dirigente Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, tel. 0547.356321, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it.

2. DOCUMENTAZIONE

I documenti a base della presente gara sono rappresentati da:

- il capitolato tecnico d'appalto approvato con la sopra citata determinazione dirigenziale e suoi allegati;
- il presente bando-disciplinare di gara, che contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione del servizio;
- i modelli allegati al bando-disciplinare (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3);

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art. 82 del medesimo decreto e secondo le disposizioni di cui al presente bando-disciplinare di gara.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di produzione pasti, trasporto pasti, servizi ausiliari di aiuto cucina e servizio mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di prestazione del servizio: ambito territoriale dei Comuni di Cesena e Montiano.

6. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo del servizio posto a base di gara, per l'intera durata del contratto (1° settembre 2015 - 31 agosto 2018) è definito in € 1.773.210,00 (IVA esclusa), calcolato sulla base dei prezzi unitari a base d'asta e dei volumi di attività presunti per l'intero periodo oggetto dell'appalto (come più specificatamente descritto all'art. 8 del Capitolato), di cui € 800,00 (IVA esclusa) per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso.

Tale stima può però essere soggetta a variazioni anche sensibili, non dipendenti dalla volontà del Comune di Cesena, in quanto derivanti dal numero di richiedenti il servizio mensa e dalla programmazione scolastica, in particolare dal numero di giornate di rientro delle classi, come precisato nel capitolato tecnico.

Si precisa che ai sensi degli artt. 86 comma 3bis e 87, comma 4, del codice dei contratti pubblici e all'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81 del 2008 l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, il costo relativo alla sicurezza preventivato.

7. IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo per i tre anni, a base di gara (Iva esclusa), delle quattro articolazioni del servizio è € 1.773.210,00 (IVA esclusa).

I prezzi unitari delle articolazioni del servizio posti a base di gara sono:

Attività	Costo / pasto (base d'asta)
- Produzione (art. 2 Capitolato)	€ 3,60
- Trasporto (art. 3 Capitolato)	€ 0,35
- Ausiliario preparazione pasti (art. 4 Capitolato)	€ 0,60
- Ausiliario somministrazione pasti (art. 5 Capitolato)	€ 1,00

8. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 1° settembre 2015 fino al 31 agosto 2018, con possibilità di rinnovo per i successivi due anni scolastici ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, entro la data di scadenza, nelle more della successiva procedura di aggiudicazione, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in possesso dei requisiti di seguito elencati.

9.1. Requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006)

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

Non è ammessa la compartecipazione di Imprese che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, non è altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e Imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta. In presenza di partecipazione in più forme, si procederà all'esclusione di tutte le Ditte dalla gara.

Non è altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

9.2. Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione (art. 39-43 D.Lgs. n. 163/2006).

a. Iscrizione, per attività attinenti l'oggetto dell'appalto:

- se italiani: al registro della Camera di Commercio I.A.A. o ai registri di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- se appartenenti a Stati membri: a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato IX C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

9.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 D.Lgs. n. 163/2006).

b. Due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

9.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art 42 D.Lgs. n. 163/2006).

- c. Aver prestato, con buon esito, nel triennio precedente (2012, 2013, 2014) servizi analoghi a quelli a base di gara e cioè nell'ambito della ristorazione scolastica, presso enti pubblici o privati, per un importo che, complessivamente nel triennio, non sia inferiore a € 400.000 (al netto dell'Iva);
- d. Avere prodotto, negli ultimi tre anni 2012, 2013, 2014, almeno **30.000** pasti l'anno negli specifici ambiti della ristorazione scolastica nei Nidi, nelle scuole dell'Infanzia, nelle scuole primarie e secondarie di I grado;

Nel caso di Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea le stesse devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico) costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del medesimo D.Lgs. 163/2006, i requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1. devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

Per quel che attiene ai requisiti di idoneità professionale e di qualificazione, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 7.2, 7.3 e 7.4 essi devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppati, in questa misura:

▪ requisiti di cui alle lettere a) e b)	da tutti i soggetti
▪ requisito di cui alla lettera c)	cumulativamente e: - nella misura minima del 10% da tutti i soggetti - nella misura del 51% dalla capogruppo
▪ requisito di cui alla lettera d)	dalla Ditta che svolgerà il servizio di ristorazione per la produzione dei pasti in legame fresco-caldo, nelle diverse fasi di acquisto delle materie prime, preparazione e confezionamento, indicato all'art. 2 del Capitolato

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sono tenuti ad indicare, nel modulo "Allegato 1", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo Allegato "1"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro venti giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

11. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, costituita nelle forme di seguito indicate al successivo art. 12. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, compresa la mancata veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 13 del Capitolato tecnico. La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 15 luglio 2015, dal lunedì al venerdì (ore 9:00 – 13:00) al Settore Scuola, sport e Partecipazione.

Per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi alla Dott.ssa Cristina Barducci, Ufficio Dietiste, tel. 0547-356245, indirizzo di posta elettronica barducci_c@comune.cesena.fc.it.

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi al Dott. Massimo Lodovici, Ufficio Pubblica Istruzione, tel. 0547-356325, indirizzo di posta elettronica lodovici_m@comune.cesena.fc.it.

13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

L'offerta scritta in lingua italiana, in plico esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente **all'Ufficio Protocollo** del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano ai sensi dell'art. 77, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del giorno mercoledì 15 luglio 2015.**

Si precisa, ai fini della ***consegna a mano o tramite corriere***, che detto Ufficio Protocollo è situato in Piazzetta Cesenati del 1377 (lato Rocca) e osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:30. Giovedì dalle 14:30 alle 17:00.

Tale piego dovrà essere **indirizzato al COMUNE DI CESENA – SETTORE SCUOLA, SPORT E PARTECIPAZIONE - PIAZZA DEL POPOLO 10 - 47521 CESENA (FC)** - e dovrà riportare **il giorno fissato per la gara, l'indicazione del servizio oggetto dell'appalto** e il **nominativo e FAX dell'impresa/e mittente/i**.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno: rispettivamente:

- Documentazione amministrativa;
- **una busta**, a sua volta rigorosamente **chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante la dicitura, "Offerta economica".

13.1. Documentazione.

La documentazione amministrativa deve comprendere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione in bollo alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, da redigersi, a pena di esclusione, in conformità al modulo allegato (**Allegato 1**) al presente bando-disciplinare, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 (comprese quelle di cui alle lettere b e c del comma 1) del D.Lgs. 163/2006 e la sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara.
- 2) Dichiarazione sostitutiva in bollo in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, richiesti dal bando-disciplinare di gara per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e/o elementi richiesti, come specificati nel modulo allegato (**Allegato 2**) al presente disciplinare.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono quindi essere redatte obbligatoriamente in conformità ai moduli allegati (Allegati 1 e 2) al presente bando-disciplinare.

I moduli Allegato 1, Allegato 2, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi i medesimi moduli devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 già costituiti:

- 3) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

(Oppure in caso di raggruppamenti di imprese costituendi)

Apposita sottoscrizione di tutte le imprese dell'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi la domanda di partecipazione e gli allegati moduli, devono essere prodotti, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento costituendo o costituito, con le modalità sopra richieste per il concorrente singolo.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui al presente articolo, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei singoli punti.

- 4) Due idonee dichiarazioni bancarie, in originale, con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- 5) Originale della CAUZIONE, pari al 2 per cento dell'importo a base di gara (e quindi di € 35.583,00), o all'1 per cento (e quindi di € 17.791,50), per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (sistema di qualità UNI EN ISO 9000), con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione (in caso di R.T.I. o di Avvalimento per usufruire di tale facoltà, la

certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) a garanzia:

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n. 163/2006);
- della costituzione della cauzione definitiva (art. 113, comma 4 D.Lgs. n. 163/2006);
- della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6 D.Lgs. n. 163/2006).

Detta cauzione dovrà anche espressamente garantire il pagamento in favore della Stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2bis e art. 46 comma 1ter del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura pari al 0,1% dell'importo a base di gara (e quindi di € 1.779,15).

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006):

- garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria ex art 38 c.2bis D.Lgs n. 163/2006, di cui sopra;
- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- validità della cauzione di almeno 210 (duecentodieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;
- ai sensi dell'art.75, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, espresso impegno del garante di rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni, su richiesta della Stazione appaltante. Sarà accettata, eventualmente, anche **espresa condizione particolare** quale la seguente: “la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nella lettera di invito in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificata”.

Qualora si effettuasse in contanti, il versamento potrà avvenire con **Bonifico Bancario** sul seguente IBAN del Comune di Cesena: IT 95 L 06120 23933 T20010021020, indicando quale causale: “Cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di refezione scolastica CIG 62919812FA” e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora sia presentata copia di fideiussione firmata digitalmente si provvederà all'acquisizione e dell'originale in forma digitale secondo le indicazioni del fideiussore.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di Avvalimento dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.

6) Ricevuta originale del versamento di € **140,00** (centoquaranta/00), quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili sul sito: <http://www.avcp.it> (contributi in sede di gara):

- on line, collegandosi al Servizio Riscossione presso il sito www.avcp.it con pagamento mediante carta di credito, in tal caso va allegata *la stampa della ricevuta* del pagamento;
- in contanti, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (www.lottomaticaservizi.it) munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione ANAC, in tal caso va allegato *lo scontrino originale* rilasciato dal punto vendita.

Si evidenzia che è *comunque* necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: www.avcp.it

Numero di codice della gara (CIG): 62919812FA.

La ricevuta di cui sopra va fornita dalla capogruppo.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti della procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, non verrà utilizzato dalla Stazione appaltante il sistema AVCPass e pertanto non sarà richiesto il Pass OE.

La Stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.

13.2. Busta “Offerta economica”.

La busta, inserita nel plico e debitamente sigillata, su cui sarà posta la scritta «OFFERTA ECONOMICA», deve contenere, a pena di esclusione:

Offerta, in bollo, che deve riferirsi a ciascuna delle quattro articolazioni del servizio:

- Produzione (art. 2 Capitolato)
- Trasporto (art. 3 Capitolato)
- Ausiliario preparazione pasti (art. 4 Capitolato)
- Ausiliario somministrazione pasti (art. 5 Capitolato)

L'offerta deve riferirsi al prezzo unitario offerto espresso in cifre e in lettere con l'uso di tre decimali.

L'Offerta deve essere formulata utilizzando l'**Allegato 3** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, a pena di esclusione. Relativamente al prezzo offerto, sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto ai singoli prezzi unitari posti a base d'asta di cui all'art. 7 del presente bando-disciplinare.

L'Offerta deve indicare, a pena di esclusione, gli oneri di sicurezza aziendali.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

Saranno escluse le offerte pervenute in plico non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e agli allegati. Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, le offerte parziali e/o limitate. Non sono altresì ammesse offerte economiche che rechino abrasioni ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, varrà quale prezzo contrattuale.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, a pena di esclusione del presente bando-disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita all'art. 13.1, punto 5).

In tal caso sarà inoltre assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, fatta ai sensi dell'art. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D.lgs n. 163/2006 costituisce causa di esclusione.

Costituisce altresì causa di immediata esclusione, senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

Il mancato pagamento della sanzione nei termini che vengono assegnati dalla Stazione Appaltante comporta l'incameramento della cauzione per l'importo previsto.

14. DATA DI APERTURA OFFERTE

La prima seduta, pubblica, di apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa, si terrà presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 10 Cesena, in data e ora che sarà pubblicata sul sito web comunale (alla voce "profilo del committente").

La seconda seduta pubblica, di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, si terrà successivamente, previa pubblicazione con le modalità di cui sopra.

15. MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale.

I pagamenti avverranno, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato tecnico.

16. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, sull'importo complessivo dell'offerta, da determinarsi con la seguente procedura:

1. Offerta in ribasso sull'elenco dei costi unitari (Iva esclusa) posti a base d'asta per le quattro articolazioni del servizio:
 - Produzione (art. 2 Capitolato)
 - Trasporto (art. 3 Capitolato)
 - Ausiliario preparazione pasti (art. 4 Capitolato)
 - Ausiliario somministrazione pasti (art. 5 Capitolato)
2. Calcolo dell'importo complessivo dell'offerta ottenuto moltiplicando le singole voci di costo per le quantità presunte poste in gara (per tutta la durata dell'appalto), indicate all'art. 8 del Capitolato tecnico, e sommando le cifre risultanti per le quattro articolazioni del servizio.
3. Aggiudicazione all'offerta più bassa sull'importo complessivo.
4. In caso di discordanza, prevale l'importo indicato in lettere. In caso di errori di calcolo dei prodotti o delle somme, si procederà tenendo validi i singoli prezzi unitari offerti, correggendo le somme e i prodotti.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno assolate dal seggio di gara costituito dal Dirigente competente. Il Dirigente, il giorno fissato con le modalità indicate al precedente art. 14, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione amministrativa, per procedere alla fase di ammissione dei partecipanti.

Successivamente provvede quindi alla valutazione delle offerte ammesse e alla formazione della graduatoria, sulla base del criterio di cui al punto 17 e fatte salve le prerogative di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs 163 2006 e all'aggiudicazione provvisoria, che diventerà definitiva solo a seguito

della verifica dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà a richiedere al miglior offerente di comprovare, con le modalità e nei termini di cui all'art 48 del D.Lgs. 163/2006, **entro dieci giorni** dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria (in caso di RTI, ciascun componente il raggruppamento, per la propria parte, per il tramite della capogruppo) dovrà comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui all'art. 9.4 del presente bando-disciplinare, mediante la produzione della seguente documentazione:

- Per quanto attiene la lettera c): certificati rilasciati e sottoscritti dai committenti nei quali si indica per ciascuno dei tre esercizi 2012, 2013, 2014 il fatturato (al netto dell'Iva) relativo ai servizi analoghi a quelli a base di gara e cioè nell'ambito della ristorazione scolastica.
- Per quanto attiene la lettera d): certificati rilasciati e sottoscritti dai committenti in cui viene indicato il numero di pasti l'anno prodotti dalla Ditta che svolgerà il servizio di ristorazione (art. 2 del capitolato), negli specifici ambiti della ristorazione scolastica nei Nidi, nelle scuole dell'Infanzia, nelle scuole primarie e secondarie di I grado, negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014).

Sempre ai fini delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali (art. 38 del D.Lgs. 163/2006), la Stazione appaltante procederà anche ad autonomi riscontri sia dai dati risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sia acquisendo altri documenti – e in particolare i certificati dei casellari giudiziali e il DURC (documento unico di regolarità contributiva) - direttamente presso gli Enti competenti.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione alle competenti Autorità, nonché la conseguente rideterminazione dei punteggi ed eventualmente della graduatoria finale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento.

In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, l'Amministrazione Comunale, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti ed alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.

L'aggiudicatario in via definitiva ed efficace dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria presentata in sede di gara sarà restituita ai non aggiudicatari, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione fatto salvo l'eventuale procedimento di parziale escussione in relazione alla sanzione di cui all'art. 38 c2 bis e 46 c1ter del D.lgs n. 163/2006.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa

necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di appalto.

19. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E AVVIO DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Cesena.

La mancata stipulazione del contratto, per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà mediante atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata, IN MODALITÀ ELETTRONICA (ai sensi dell'art. 11 c 13 del D.Lgs. n. 163/2006) secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

È pertanto necessario che il legale rappresentante della ditta aggiudicataria sia in possesso di firma elettronica qualificata o digitale.

Le spese contrattuali e gli oneri connessi che saranno poste a carico dell'aggiudicatario (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo), possono essere presuntivamente quantificabili in complessivi € 4.600,00.

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 1° settembre 2015 e a tal fine il Comune di Cesena, dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace, ha facoltà di consegnare il servizio, nelle more della stipula del contratto, anche nel caso in cui non sia già stato stipulato il contratto.

20. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ogni eventuale subappalto dovrà essere autorizzato dal Comune di Cesena nel rispetto dei presupposti, delle prescrizioni e delle procedure di cui alla vigente normativa in materia, in particolare dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dallo Sportello Unico Previdenziale.

Qualora l'impresa intenda avvalersi del subappalto lo dovrà indicare espressamente all'atto dell'offerta e conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e alle indicazioni dell'art. 21 del Capitolato tecnico.

21. SOSTITUTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 140 del D.lgs. n° 163/2006, per quanto compatibile.

22. ALTRE INFORMAZIONI

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

- Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente
- Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta
- È esclusa la cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
- È esclusa la competenza arbitrale.
- Informazioni relative alla presente procedura di gara verranno pubblicate sul sito INTERNET: www.comune.cesena.fc.it alla voce PROFILO DI COMMITTENTE.
- Le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 verranno effettuate, secondo le modalità ivi previste, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati ad indicare sulla istanza di partecipazione secondo il modello allegato "1".

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 196/2003.

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, il Responsabile è la Dott.ssa Monica Esposito.

Incaricato del trattamento è il personale del Settore Scuola, Sport e Partecipazione tel. 0547-356321.

La Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione
Dott.ssa Monica Esposito

Allegati:

- "1" Modello istanza di partecipazione alla gara;
- "2" Modello dichiarazione requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- Capitolato tecnico;
- "3" Modello OFF-EC - offerta economica.