



# COMUNE DI CESENA

Allegato 2

SETTORE Cultura e **Pubblica Istruzione**  
SERVIZIO **Pubblica Istruzione**  
UFFICIO **Pubblica Istruzione**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356321 Fax 0547.356581  
E-mail: pubblicaistruzione@comune.cesena.fc.it

Prot. Gen. N. 0042122

Cesena, 20 maggio 2014

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI  
ALUNNI CON DEFICIT GRAVE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE DEL COMUNE DI CESENA E DI MONTIANO PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2014/15 – 2015/16 – 2016/17  
(Art. n. 20 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)  
CIG n. 5744592B46

## **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI CESENA – Settore Cultura e Pubblica Istruzione, Piazza del Popolo, 10 - 47521  
Cesena – Tel. +39 0547.356321/356325 - fax +39 0547.356581 - e-mail:  
lodovici\_m@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito – Dirigente Settore Cultura e Pubblica  
Istruzione – Piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena, tel. 0547.356321, e-mail:  
esposito\_m@comune.cesena.fc.it.

### **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della gestione del servizio oggetto del presente appalto è effettuato ai sensi dell'art.  
20 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37  
del D.Lgs. 163/2006, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa, di cui all'art. 83 del medesimo decreto e secondo le disposizioni di cui al presente  
bando – disciplinare di gara.

Il D.Lgs. n°163/2006 deve intendersi applicato solo laddove espressamente richiamato.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la completa gestione del Servizio di Assistenza agli allievi con deficit  
grave nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie del Comune di Cesena e Montiano (Allegato  
II B D.Lgs 163/2006 Cat. di servizio 25 N. di Rif. CPC 93), come dettagliatamente descritto nel  
Capitolato speciale d'appalto.

### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo presunto complessivo di gara per il triennio 1° settembre 2014 – 31 luglio 2017  
ammonta complessivamente a € 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00), IVA esclusa.  
L'importo posto a base d'asta, riferito al costo orario del servizio, è pari a € 17,80, IVA esclusa.

Si precisa che ai sensi degli artt. 86 comma 3bis e 87, comma 4, del codice dei contratti pubblici e all'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81 del 2008 **l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, il costo relativo alla sicurezza preventivato.**

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata a decorrere dal 1° settembre 2014 fino al 31 luglio 2017, con **possibilità di rinnovo** per i successivi due anni scolastici ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lgs. n. 163/2006.

## **6. LUOGHI DI ESECUZIONE**

Luogo di prestazione del servizio: scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie in ambito territoriale del Comune di Cesena e di Montiano, come da elenco allegato (allegato 2.1).

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in possesso dei requisiti di seguito elencati.

### ***A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art 38 D.Lgs. n. 163/2006 )***

1. Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e di cui all'allegato "A" al presente bando.

### ***B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE (art 39 D.Lgs. n. 163/2006 )***

1. Iscrizione, per attività attinenti l'oggetto dell'appalto:
  - se italiani: al registro della Camera di Commercio I.A.A. o ai registri di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
  - se appartenenti a Stati membri: a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato IX C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

### ***C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art 41 D.Lgs. n. 163/2006)***

1. Dichiarazione bancaria che attesti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa in relazione allo specifico appalto.
2. Di avere conseguito nei tre anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013 un fatturato complessivo di almeno € 500.000,00, IVA esclusa, riferito ai servizi di assistenza ad alunni con deficit nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie statali e non statali;

### ***D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art 42 D.Lgs. n. 163/2006)***

1. Di avere prestato, nei tre anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, un analogo servizio di assistenza ad almeno 20 alunni con deficit nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie statali e non statali durante la normale frequenza scolastica, con esito positivo dell'incarico svolto;

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione secondo le modalità di cui al successivo punto 11, del presente disciplinare.

Trattandosi di appalto di servizi di cui all'art. 20 del D.lgs n. 163/2006, esclusi dall'applicazione del codice dei contratti, non è ammesso l'avvalimento.

## COMPARTECIPAZIONE

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

## **8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

### CONSORZI

I requisiti di CAPACITÀ ECONOMICA di cui al punto C2 dell'art. 7 e TECNICA E PROFESSIONALE, di cui al punto D1 dell'art. 7, per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, e sono sommati ai fini dell'ammissione alla gara, in capo ai soli consorziati esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sono tenuti ad indicare, nel modulo "**Allegato A**", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

I requisiti di cui al precedente punto 7, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- I requisiti di cui al punto A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- I requisiti di cui al punto B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE devono essere posseduti da ciascuna le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario;
- I requisiti di cui al punto C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA devono essere posseduti da ciascuna le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario, in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.
- Il requisito di cui al punto D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo **Allegato "A"**. I moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Nella offerta tecnica dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, anche in quote diverse rispetto ai requisiti.

**La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro venti giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

## **9. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, costituita nelle forme di seguito indicate al successivo paragrafo 11. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, compresa la mancata veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto. La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **10. ELABORATI DI GARA E DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando-disciplinare di gara con gli allegati richiamati per la partecipazione, il capitolato d'appalto e lo schema di istanza di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Cesena all'indirizzo: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it). alla voce "profilo del committente".

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti, dal lunedì al venerdì (ore 9:00 – 13:00) al Servizio Pubblica Istruzione - Dott. Massimo Lodovici, tel. 0547-356325, e-mail: [lodovici\\_m@comune.cesena.fc.it](mailto:lodovici_m@comune.cesena.fc.it), fax 0547-356581.

## **11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

L'offerta scritta in lingua italiana, in plico esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente **all'Ufficio Protocollo** del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano ai sensi dell'art. 77, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del giorno 4 luglio 2014.**

Si precisa, ai fini della **consegna a mano o tramite corriere**, che detto Ufficio Protocollo è situato in Piazzetta Cesenati del 1377 (lato Rocca) ed osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:30. Giovedì dalle 14:30 alle 17:00.

Tale piego dovrà essere **indirizzato al COMUNE DI CESENA – SETTORE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE - PIAZZA DEL POPOLO 10 - 47521 CESENA (FC) -** e dovrà riportare **il giorno fissato per la gara, l'indicazione del servizio oggetto dell'appalto** e il **nominativo e FAX dell'impresa/e mittente/i**.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

*I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta rigorosamente **chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura**, rispettivamente:*

- "A – Documentazione";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

Nella **busta "A - Documentazione"** deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

1. **ISTANZA**, in bollo, **di partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da **modello allegato "A"** e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legalmente nominati dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura oppure verbale del Consiglio di Amministrazione.

All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. **DICHIARAZIONE**, in bollo, relativa ai **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**, formalizzata **come da modello allegato "B"**.
3. **DICHIARAZIONE BANCARIA (in originale) di un istituto bancario**, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa in relazione all'appalto di cui al presente bando. In caso di RTI o consorzi ordinari di imprese, la dichiarazione bancaria dovrà essere presentata da ciascun componente il RTI/Consorzio in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.
4. **Originale della CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA)**, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, o pari all'1% (uno per cento) per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione (in caso di **R.T.I.** per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese comunque coinvolte nella fattispecie; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) **a garanzia:**
  - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n. 163/2006);
  - della costituzione della cauzione definitiva (art. 113, comma 4 D.Lgs. n. 163/2006);
  - della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6 D.Lgs. n. 163/2006).

La fideiussione **bancaria o assicurativa** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espressioni precisazioni (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006):

- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- validità della cauzione di almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;
- ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di **30 (trenta)** giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

Qualora si effettuasse **in contanti**, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena S.p.A., Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 – Cesena – ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

- 5. RICEVUTA del versamento di Euro 140,00 (centoquaranta/00), quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp)** da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Contributi in sede di gara ):

Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

La ricevuta di cui sopra verrà fornita solo dalla capogruppo.

Nel caso di RTI e consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

(solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti **già costituiti**)

- 6. MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ovvero copia autenticata del contratto di Rete.

(Oppure in caso di raggruppamenti di imprese **costituendi**)

Apposita sottoscrizione di tutte le imprese **DELL'IMPEGNO ESPRESSO** CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE ESSE **CONFERIRANNO MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza alla capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1 (da redigersi conformemente ai modelli allegati "A" e "B") devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;

Nella **busta "B – Offerta tecnica"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

**A) RELAZIONE TECNICA - PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO** (Punteggio massimo attribuibile **80 punti**):

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione, l'Offerta Tecnica – Progetto gestionale dovrà essere strutturata nel seguente modo:

- 1) Relazione progettuale che descriva la modalità di gestione del servizio dalla quale risulti la qualità e la coerenza della proposta organizzativa e il relativo dimensionamento tecnico/professionale: responsabilità direttiva, responsabilità di coordinamento, responsabilità di qualità, responsabilità di relazioni con i Comuni, con le Istituzioni scolastiche e con l'utenza, responsabilità gestionale, responsabilità del personale;
- 2) Relazione progettuale che descriva modalità e strumenti per la programmazione del servizio, sulla base della domanda da parte degli Istituti scolastici e delle analisi e indicazioni dei Comuni di competenza, gli strumenti di raccordo, il piano di attività;
- 3) Relazione progettuale che descriva il sistema di rilevazione e circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, gli indicatori di controllo della qualità;
- 4) Relazione che illustri eventuali migliorie, intese come proposte oggettivamente rilevabili senza costo per la stazione appaltante, idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti;
- 5) Relazione che illustri le soluzioni operative per evitare discontinuità nell'erogazione dei servizi legate al turn-over naturale degli operatori, gestione delle assenze;
- 6) Piano della formazione di durata pari all'appalto con specificazione di eventuali percorsi formativi integrativi - come previsto all'Art. 10 del capitolato - rivolti al personale coinvolto (corsi di formazione/aggiornamento pertinenti all'ambito educativo);
- 7) Curriculum aziendale (in caso di R.T.I. o di consorzi verranno valutati i curriculum delle sole ditte esecutrici) dal quale si desumano:
  - eventuali esperienze di gestione di servizi di assistenza scolastica a minori con deficit grave rese ad Enti pubblici con relativa descrizione, oltre a quelle richieste per la partecipazione al presente bando, negli ultimi 5 anni;
  - eventuali esperienze di gestione di servizi analoghi. Per servizi analoghi si intendono servizi rivolti a minori con handicap in strutture non scolastiche, negli ultimi 5 anni.
- 8) Quadro delle risorse umane che si intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto dal quale emergano i seguenti elementi:
  - indicazione nominativi operatori impiegati in possesso di eventuali titoli, superiori a quelli richiesti obbligatoriamente, attinenti alle mansioni da svolgere, dettagliati per ciascun operatore.

Detta Offerta tecnica, in bollo, deve essere siglata in ogni sua pagina e firmata sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

**La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

**OFFERTA ECONOMICA** (Punteggio massimo attribuibile: 20 punti), presentata utilizzando il modello "OFF-EC" (datata e contenente l'indicazione dell'impresa offerente), resa in bollo, che deve essere unica e riferita al **prezzo offerto**, al netto dell'IVA, **per ogni singola ora di svolgimento del servizio da parte di un operatore rispetto all'importo massimo posto a base d'asta, stabilito in € 17,80.**

L'offerta deve riferirsi al prezzo unitario offerto espresso in cifre e in lettere con l'uso di due decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante o da suo procuratore.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

In caso di discordanza fra le due sarà considerata l'offerta espressa in lettere.

Relativamente al prezzo offerto per la tipologia di servizio oggetto dell'appalto, **sono ammesse solo offerte in ribasso** rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

**SONO ESCLUSE LE OFFERTE PERVENUTE IN PIEGO NON INTEGRO COME PURE QUELLE NON CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI SOPRA RIPORTATE E AGLI ALLEGATI**

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## **12. DATA DI APERTURA OFFERTE**

La prima seduta, pubblica, di apertura delle buste "A" contenenti la documentazione, si terrà presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 10 Cesena, in data e ora che sarà pubblicata sul sito web comunale (alla voce profilo committente), successivamente alla nomina della commissione di gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

La seconda seduta pubblica, di apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, si terrà successivamente previa pubblicazione con le modalità di cui sopra.

## **13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale.

I pagamenti avverranno, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato **all'offerta economicamente più vantaggiosa**, come definita dall'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, subordinando il principio di economicità alle esigenze sociali ex art. 2 comma 2 del medesimo D.Lgs., secondo i seguenti elementi di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili:

	<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A)	Offerta tecnica	Punti 80



B)	Offerta economica	Punti 20
<b>Totale</b>		<b>Punti 100</b>

**L'elemento di valutazione "A) – Offerta Tecnica "** al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 80, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

<b>1</b>	Relazione progettuale che descriva la modalità di gestione del servizio dalla quale risulti la qualità e la coerenza della proposta organizzativa e il relativo dimensionamento tecnico/professionale: responsabilità direttiva, responsabilità di coordinamento, responsabilità di qualità, responsabilità di relazioni con i Comuni, con le Istituzioni scolastiche e con l'utenza, responsabilità gestionale, responsabilità del personale	<b>12</b>
<b>2</b>	Relazione progettuale che descriva modalità e strumenti per la programmazione del servizio, sulla base della domanda da parte degli Istituti scolastici e delle analisi e indicazioni dei Comuni di competenza, gli strumenti di raccordo, il piano di attività	<b>11</b>
<b>3</b>	Relazione progettuale che descriva il sistema di rilevazione e circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, gli indicatori di controllo della qualità.	<b>11</b>
<b>4</b>	Relazione che illustri eventuali migliorie, intese come proposte oggettivamente rilevabili senza costo per la stazione appaltante, idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti	<b>7</b>
<b>5</b>	Relazione che illustri le soluzioni operative per evitare discontinuità nell'erogazione dei servizi legate al turn-over naturale degli operatori, gestione delle assenze	<b>12</b>
<b>6</b>	Piano della formazione di durata pari all'appalto con specificazione di eventuali percorsi formativi integrativi - come previsto all'Art. 10 del capitolato – rivolti al personale coinvolto (corsi di formazione/aggiornamento pertinenti all'ambito educativo)	<b>10</b>
<b>7</b>	Curriculum aziendale (in caso di R.T.I. o di consorzi verranno valutati i curriculum delle sole ditte esecutrici) dal quale si desumano:	<b>11</b>
7.1	eventuali esperienze di gestione di servizi di assistenza scolastica a minori con deficit grave rese ad Enti pubblici con relativa descrizione, oltre a quelle richieste per la partecipazione al presente bando, negli ultimi 5 anni	sub 6
7.2	eventuali esperienze di gestione di servizi analoghi. Per servizi analoghi si intendono servizi rivolti a minori con handicap in strutture non scolastiche, negli ultimi 5 anni	sub 5
<b>8</b>	Quadro delle risorse umane che si intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto dal quale emergano i seguenti elementi: indicazione nominativi operatori impiegati in possesso di eventuali titoli, superiori a quelli richiesti obbligatoriamente, attinenti alle mansioni da svolgere, dettagliati per ciascun operatore	<b>6</b>
<b>totale</b>		<b>80</b>

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto relativamente a ciascuna singola offerta il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **42 punti**, su 80 punti massimi previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

### **Riparametrazione**

Nel caso in cui non vi sia nessuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione ad uno, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale al punteggio ottenuto senza parametrazione, secondo lo schema seguente:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 80 punti  
Punteggio attribuito all'offerta tecnica Oi =  $P_i/P_m \cdot 80$

Oi = Offerta iesima

Pm: Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

Pi: Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica iesima

Per l'elemento di valutazione "B) - "Offerta economica", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 20**, il punteggio sarà calcolato applicando la seguente formula:

$C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$   
(per  $A_i \leq A_{soglia}$ )

$C_i = X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$   
(per  $A_i > A_{soglia}$ )

Punteggio attribuito per l'offerta economica = **20** \* Ci

Legenda:

Ci: Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai: valore dell'offerta (ribasso in euro) del concorrente iesimo

Asoglia: media aritmetica del valore delle offerte (ribasso sul prezzo dei concorrenti)

X: **0,90**

Amax: ribasso in euro dell'offerta più conveniente

**L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegnerà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.**

## **16. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Le operazioni di gara saranno assolate da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Cesena.

La Commissione di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A - Documentazione" e:

- verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti;
- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara.

La Commissione giudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui al punto 15 del presente disciplinare.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sul sito del Comune alla voce "profilo committente"; darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere A del precedente punto 15), e procederà quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale verifica delle offerte ritenute anomale secondo i criteri di cui al successivo art. 17, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione la documentazione per provvedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale dei contratti.

In presenza di offerte vincenti uguali, si procederà all'aggiudicazione al concorrente in condizione di parità che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Sulla base del corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, verrà individuato l'importo contrattuale.

#### **17. OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla verifica delle offerte che la Commissione ritenga per sua valutazione sospette di anomalia sulla base di contraddittorio con l'offerente, come da disposizioni di cui all'art. 16 e 17 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e agli articoli 86 comma 3, 3bis e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La richiesta di giustificazioni dell'Amministrazione sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

La Stazione appaltante potrà procedere contestualmente alla verifica di più offerte.

#### **18. VERIFICHE CONSEGUENTI LE VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE**

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà a richiedere direttamente alle Pubbliche amministrazioni in relazione al requisito **C2** e **D1** dell'art. 7 del presente bando-disciplinare la **Certificazione attestante** il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese, cioè di avere prestato, nei tre anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, un analogo servizio di assistenza debitamente specificato ad almeno 20 alunni con deficit nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie statali e non statali durante la normale frequenza scolastica, con esito positivo dell'incarico svolto, come autocertificati nel modello allegato B, redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Legale Rappresentante con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, del numero di alunni assistiti, delle scuole, degli importi fatturati **e della regolare esecuzione del servizio.**

Inoltre provvederà a richiedere al miglior offerente di comprovare, con le modalità e nei termini di cui all'art 48 del D.Lgs 163/2006, **entro dieci giorni** dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese in caso di servizio a **privati**,

mediante dichiarazioni degli stessi che attestino la prestazione a proprio favore di servizi con i contenuti di cui sopra.

Per il medesimo verranno effettuati altresì i **controlli d'Ufficio** presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della **verifica positiva dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, anche d'ufficio**, ad opera del Dirigente competente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione alle competenti Autorità, nonché la conseguente rideterminazione dei punteggi ed eventualmente della graduatoria finale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento.

In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, l'Amministrazione Comunale, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti e alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.

L'aggiudicatario in via definitiva ed efficace dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante e, a norma dell'art. 2 comma 3 D.P.R. 14/04/2013 n. 62, dovrà attenersi, nell'esecuzione del servizio, anche ai Codici di Comportamento nazionale e aziendale, disponibili nel sito del Comune di Cesena all'indirizzo [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it). alla voce PROFILO DEL COMMITTENTE.

**Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.**

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di appalto.

La stipulazione del contratto, mediante scrittura privata autenticata, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

Le **spese contrattuali** e gli oneri connessi che saranno poste a carico dell'aggiudicatario (Diritti di Segreteria e Imposta di Registro), possono essere presuntivamente quantificabili in complessivi Euro 3.435,00 oltre a Imposta di Bollo (se e in quanto dovuta).

Saranno inoltre, come previsto dall'art. 26 del DL n. 66 del 24 aprile 2016, posti a carico dell'aggiudicatario i costi riferiti alla **pubblicazione** degli avvisi e bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quantificabili presuntivamente in € 732,00.

Il pagamento di dette spese andrà effettuato prima della stipula contrattuale nelle modalità che verranno all'uopo comunicate.

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

## **19. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del Dlgs. 163/06, stante la natura del servizio, non è ammesso il subappalto.

## **20. SOSTITUTO**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 140 del D.lgs. n. 163/2006, per quanto compatibile.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

È esclusa la cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

È esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni relative alla presente procedura di gara verranno pubblicate sul sito INTERNET: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) alla voce PROFILO DI COMMITTENTE.

Le **comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n. 163/2006** verranno effettuate, secondo le modalità ivi previste, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulla istanza di partecipazione secondo il modello allegato "A".

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) alla voce PROFILO DI COMMITTENTE, sul Sitar, nella Gazzetta Aste e Appalti e inviato anche alla G.U.C.E.

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 196/2003.**

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, il Responsabile è la dott.ssa MONICA ESPOSITO.

Incaricato del trattamento è il personale del Servizio Pubblica Istruzione tel. 0547 – 356356325.

Il Dirigente del Settore  
CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE  
*Dott.ssa MONICA ESPOSITO*

### **Allegati:**

- "A" Modello istanza di partecipazione alla gara;
- "B" Modello dichiarazione requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- Capitolato speciale
- Modello OFF-EC - offerta economica