

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: servizio di lettura contatori, controllo dati, elaborazione bollette, stampa, piegatura, imbustamento e successivo recapito con consegna a mezzo recapitatori e relativo sportello virtuale.

Delibera del C.D.A. n. 8/25 del 20 Giugno 2012.

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 1.690.000,00= comprensivo degli oneri per la sicurezza.

CODICE C.I.G.: 437953174

1) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELL'OFFERTA

BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A) Domanda di partecipazione alla gara (**vedi modello “allegato 1” predisposto dalla stazione appaltante**), contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso il numero di partita I.V.A., il codice fiscale e le generalità complete del firmatario dell'offerta, Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.). Detta domanda dovrà inoltre contenere dichiarazione del Titolare o del Legale Rappresentante o Procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con sottoscrizione non autentica, ma con allegata copia fotostatica leggibile non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., successivamente verificabile, in cui attesta quanto richiesto.

B) Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.. Nel modello di dichiarazione deve essere inoltre riportato quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 252/98 (dicitura antimafia).

C) Certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000 per i servizi oggetto d'appalto.

D) Copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. dell'ultimo “D.U.R.C.” (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in possesso della Ditta concorrente e comunque non anteriore a mesi tre dalla data del presente Disciplinare di gara.

E) Cauzione provvisoria nella misura del 2% (**Euro 33.800,00=**) dell'importo complessivo dell'appalto, con beneficiario il CVS.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva dovranno essere costituite esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente.

Nel caso la fidejussione venga rilasciata da intermediari finanziari, dovrà essere accompagnata da copia dell'autorizzazione Ministeriale di cui al D.P.R. n. 115/04, ovvero da una dichiarazione del Legale Rappresentante della Società di Intermediazione, che attesti il possesso della citata autorizzazione. Non saranno ritenute valide, e pertanto comporteranno **l'esclusione dalla gara**, le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fidejussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nei confronti delle Ditte in possesso di certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000.

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva dovranno contenere gli elementi di cui agli artt. 75 e 113 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

F) Numero 2 (due) dichiarazioni rese da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/03, attestanti la capacità economica e finanziaria della Ditta (art. 41 D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.);

G) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., dell'importo del fatturato aziendale globale (i.v.a. esclusa) conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, suddiviso per anno, di cui al punto 9 lettera h) del Bando di gara.

H) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., dell'importo del fatturato (i.v.a. esclusa) per singolo servizio oggetto del presente appalto, conseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, suddiviso per anno;

I) Originale o copia dichiarata conforme all'originale della documentazione attestante quanto già dichiarato alla lettera t) della "Domanda di Partecipazione alla Gara" e precisamente certificazione rilasciata da un Ente Acquedottistico con un bacino di almeno 100.000 utenti attestante il servizio di lettura contatori, controllo dati, elaborazione bollette, stampa, piegatura, imbustamento e successivo recapito con consegna a mezzo recapitatori e continuamente eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;

J) Originale o copia dichiarata conforme all'originale della documentazione attestante quanto già dichiarato alla lettera u) della "Domanda di Partecipazione alla Gara" e precisamente certificazione rilasciata da un Ente Acquedottistico con un bacino di almeno 100.000 utenti attestante il servizio di sportello virtuale afferente il servizio idrico integrato e continuamente eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;

K) Per le associazioni temporanee:

-mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 37, comma 14, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., conferito

alla Ditta capogruppo mandataria dalle altre Ditte mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, recante le quote di partecipazione di ciascuna Ditta al raggruppamento;

-procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale Rappresentante della Ditta capogruppo mandataria, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato collettivo speciale e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da **tutte** le Ditte che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà, in nome e per conto proprio e delle mandanti, il contratto. La predetta dichiarazione deve contenere la corrispondente quota di partecipazione di ciascuna Ditta al costituendo raggruppamento.

L) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.:

-atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i..

L1) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. già costituiti:

-atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;

-delibera dell'organo statutariamente competente, indicante la Ditta consorziata con funzioni di capogruppo mandataria, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun concorrente al consorzio.

In assenza di atto costitutivo del consorzio, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da **tutte** le Ditte che intendono consorziarsi, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio, nonché l'individuazione della Ditta consorziata con funzioni di capogruppo mandataria. La predetta dichiarazione deve contenere la corrispondente quota di partecipazione di ciascuna Ditta al costituendo consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

M) Le Società di Cooperative devono presentare dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. dal Titolare, o dal Legale Rappresentante o Procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) della Ditta offerente, di essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, indicandone il numero, la sezione e la categoria.

N) I Consorzi di Cooperative devono presentare il certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione o dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., dal Titolare, o dal Legale Rappresentante o Procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) della Ditta offerente.

O) Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione in vigore dal 01 Maggio 2010 (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, previsto dall'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05, indicando nella causale di

versamento:

-il codice fiscale del partecipante;

-il **Codice C.I.G.: 437953174E** che identifica la gara.

Si precisa che, in caso di versamenti mediante c/c postale, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale dei versamenti ovvero fotocopia degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; in caso di versamento on-line, il partecipante deve allegare copia stampata dell'E-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

La mancata presentazione della ricevuta dell'avvenuto versamento, è condizione di esclusione dalla gara.

P) Nel caso di avalimento devono essere altresì presentate tutte le dichiarazioni richieste all'art. 49, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede **all'esclusione dalla gara** del concorrente ed all'escussione della garanzia e trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Nel caso di Ditte temporaneamente riunite e di Ditte che intendono riunirsi in associazione temporanea, detta documentazione dovrà essere presentata integralmente dalla Ditta capogruppo mandataria e da ciascuna delle Ditte mandanti con eccezione di quella riferita alle lettere **E), L), L1), M), N) e O)** del presente Disciplinare di gara.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui alle precedenti lettere **A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, L1, M, N, O, e P** devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario.

BUSTA N. 2 – “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Il Concorrente dovrà inserire nella busta n. 2, gli elaborati relativi all'offerta tecnica che dovranno illustrare i vari punti oggetto di valutazione qualitativa rispettando l'ordine di cui al successivo punto 2) “Criteri e procedura di aggiudicazione” del presente Disciplinare di gara.

I documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, siglati dai concorrenti in ogni loro pagina, mentre l'ultima pagina dei documenti stessi dovrà riportare la sottoscrizione per esteso.

BUSTA N. 3 – “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA”

L'offerta economica, redatta sul modulo “allegato 4” predisposto dalla stazione appaltante, contenente il ribasso percentuale unico offerto sui prezzi e canoni riportati al CAPO 2, art. 5 e CAPO 3, art. 6 del Capitolato Generale, (indicato con massimo quattro cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la quarta all'unità superiore, qualora la quinta cifra decimale sia pari o

superiore a cinque), dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'offerta dovrà inoltre essere datata, timbrata e sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante o Procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.) della Ditta offerente e non dovrà presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Resta inteso che gli oneri per la realizzazione dei piani di sicurezza e coordinamento, quantificati in **Euro 37.000,00=**, non sono soggetti a ribasso.

Si precisa che, in caso di Ditte riunite, l'offerta deve essere espressa dalla Ditta mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006, **non** siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da **tutte** le Ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo complessivo pari a quello a base di gara. Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

La busta n. 3 non dovrà contenere altri documenti oltre l'offerta, così come sopra descritta, e la copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

2) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dalle Ditte, saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà, ai sensi degli artt. 83 e 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • Qualità: | Punteggio massimo 50 |
| • così suddivisi: | |
| - qualità della gestione del servizio: | massimo punti 25; |
| - proposte di miglioramento funzionale del servizio: | massimo punti 10; |
| - qualità delle risorse umane utilizzate per il servizio | massimo punti 15; |
|
• Prezzo: | Punteggio massimo 50 |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato ai sensi dell'allegato P al D.P.R. 207/10, con la seguente formula:

$$Ptot = (Ai*Pa) + (Bi*Pb) + (Ci*Pc) + (Di*Pd)$$

dove

Ptot il punteggio totale attribuito al concorrenti iesimo;

Ai è il punteggio attribuito alla *Qualità della gestione del servizio* del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

Bi è il punteggio attribuito alle *Proposte di miglioramento funzionale del servizio* del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

Ci è il punteggio attribuito alle *Caratteristiche metodologiche della offerta* del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

Di è il punteggio attribuito al *Prezzo del* concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

Pa, Pb, Pc e Pd sono i fattori ponderali.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (**Ptot**) complessivo.

Criteri di valutazione dell'offerta	Fattore ponderale	Metodo attribuzione punteggio
A) Qualità della gestione del servizio	Pa = 25	<i>Confronto a coppie Allegato G</i>
B) Proposte di miglioramento funzionale del servizio	Pb = 10	
C) Qualità delle risorse umane utilizzate per il servizio	Pc = 15	
D) Prezzo	Pd = 50	<i>formula allegato P DPR 207/2010</i>

Il “confronto a coppie”, per gli elementi “A”, “B” e “C” viene eseguito con il metodo di cui all'Allegato G al D.P.R. n. 207/10, adottando:

✓ il **metodo di calcolo** dei coefficienti **A_i, B_i e C_i** di cui alla lettera b) – punto 2 dell'allegato P;

✓ il **sistema di preferenze** da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima = 6

preferenza grande = 5

preferenza media = 4

preferenza piccola = 3

preferenza minima = 2

Parità = 1

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai sensi della lettera b) dell'allegato P al D.P.R. n. 207/10, non si procederà con il confronto a coppie ed i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Elemento A) – QUALITÀ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO fino a punti 25

CRITERIO MOTIVAZIONALE

Oggetto della valutazione sono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (CAPO 2 e CAPO 3 del Capitolato Generale), relativamente ai seguenti aspetti:

- adeguatezza della tecnologia utilizzata;
- qualità dell'interfacciamento con i sistemi gestionali in uso al CVS;
- proposte operative per garantire la continuità del servizio e gestione delle eventuali criticità;
- completezza degli aspetti considerati rispetto alle attività oggetto dell'appalto;
- chiarezza/sintesi espositiva.

Elemento B) – PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL SERVIZIO fino a punti 10

CRITERIO MOTIVAZIONALE

Oggetto della valutazione sono le modalità operative poste in atto dal concorrente per il miglioramento del servizio di cui all'art. 3 – CAPO 2 – del Capitolato Generale, relativamente ai seguenti aspetti:

- ottimizzazione dei cicli di lettura finalizzata alla riduzione del numero letture e, nel contempo, a garantire la rilevazione dei picchi di consumo;
- gestione delle risorse umane per conseguire l'ottimizzazione di cui al punto precedente;
- rappresentazione grafica dei dati essenziali in bolletta, finalizzata ad una facile e rapida lettura della stessa da parte del c.d. "utente medio";
- completezza degli aspetti considerati;
- chiarezza/sintesi espositiva.

Elemento C) – QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE UTILIZZATE PER IL SERVIZIO fino a punti 15

CRITERIO MOTIVAZIONALE

Oggetto della valutazione è l'adeguatezza dell'organico proposto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico (CAPO 2 e CAPO 3 del Capitolato Generale), relativamente ai seguenti aspetti:

- adeguatezza del numero di risorse umane proposte in rapporto all'offerta presentata;
- professionalità delle risorse umane offerte rispetto al servizio cui sono poste;

- professionalità del Responsabile del Servizio, del Responsabile del Sistemi Informatici e del Responsabile dello “sportello virtuale” specificamente dedicati all’appalto;
- completezza degli aspetti considerati;
- chiarezza/sintesi espositiva.

Elemento D) - PREZZO fino a punti 50

FORMULA DI CALCOLO

Per il calcolo del coefficiente D_i viene utilizzata la formula di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/10 applicando una variabile “X” pari a 0,90.

A seconda che il valore dell'offerta del concorrente i esimo sia pari/inferiore o superiore alla soglia, si applicano le seguenti formule:

$$\text{se } A_i \leq A_{\text{soglia}} \rightarrow D_i = 0,90 * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{se } A_i > A_{\text{soglia}} \rightarrow D_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell’offerta (*ribasso*) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = valore dell’offerta (*ribasso*) più conveniente

Nell’ambito del punteggio attribuito alla **Qualità**, la Commissione esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle Ditte concorrenti, basandosi sugli elementi e fattori ponderali sopra descritti.

Il totale del punteggio degli elementi rappresenterà il punteggio **Qualità** che ciascuna Ditta avrà ottenuto in sede di valutazione della documentazione tecnica.

Verranno **escluse dalla gara** le proposte delle Ditte che non raggiungeranno per l’elemento Qualità (somma dei punteggi attribuiti agli elementi $A_i + B_i + C_i$) il punteggio minimo di 30 punti.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, otterrà il punteggio (Qualità + Prezzo) più alto.

Se due offerte, ritenute accettabili, otterranno lo stesso punteggio complessivo, ma saranno diversi i punteggi parziali (Prezzo e Qualità), sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che otterrà il miglior punteggio per la **Qualità**. Nel caso che le offerte di concorrenti presenti alla gara, ritenuti accettabili, ottengano lo stesso punteggio sia per il Prezzo che per la Qualità, si procederà ad una trattativa nella medesima adunanza tra essi soli, con presentazione di offerte segrete: chi offrirà il ribasso percentuale maggiore sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso nessuno dei due concorrenti che avranno formulato offerte uguali, sia per il Prezzo che per la Qualità, sia presente alla gara o se presente non voglia migliorare l’offerta, la sorte deciderà chi debba essere

l'aggiudicatario.

Poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tutti gli elementi forniti dalla Ditta Aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo, unitamente al prezzo proposto, costituiranno formale impegno e saranno, quindi integralmente recepiti dal contratto.

3) DISPOSIZIONI VARIE

-Il recapito tempestivo del contenitore rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, ove per qualsiasi motivo, esso non venga effettuato in tempo utile come indicato al punto 12 del Bando di gara;

-Trascorso il termine fissato non sarà ammessa alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente né documentazione integrativa, e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

-Non si darà corso all'apertura del contenitore che non risulti pervenuto entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta o sul quale non siano indicati chiaramente i dati del mittente, i dati del destinatario e l'oggetto dell'appalto, o che non sia idoneamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

-Non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare in uno o più documenti o dichiarazioni richiesti nel presente Disciplinare di gara; parimenti **è causa di esclusione dalla gara** il fatto che la "Documentazione Amministrativa", l'"Offerta tecnica" e l'"Offerta economica", non siano contenute in apposite buste idoneamente sigillate con nastro adesivo, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, ed aventi le stesse caratteristiche descritte nel paragrafo precedente;

-L'individuazione della migliore offerta effettuata dalla Commissione di gara sarà provvisoria, pertanto, la sua efficacia resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione;

-Questa Società si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara e/o di prorogarne la data, nonché di non aggiudicare la stessa, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso da pubblicarsi all'Albo della Società, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;

-Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali sub-appaltatori, dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 118, comma 6, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., la stazione appaltante effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei servizi, allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del D.U.R.C., alla Direzione Provinciale del Lavoro e all'Ente Paritetico per la prevenzione infortuni, competente per il luogo di esecuzione dei servizi;

-Tutte le controversie saranno disciplinare secondo quanto stabilito nel Capitolato Generale;

-Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine la Ditta Aggiudicataria non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di Legge e di Regolamento, la Ditta stessa dall'aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;

-Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara;

-Per quanto attiene l'adeguamento prezzi, si rinvia a quanto stabilito dal Capitolato Generale.

Monselice, lì 20 Giugno 2012

Il Direttore Generale
Monica Manto