



cbsm

Consorzio
Bonifica
Sardegna
Meridionale

Via Dante, 254 - 09128 CAGLIARI
telefono 070 40951- fax 070 4095340
web <http://www.cbsm.it> email cbsm@cbsm.it
Codice Fiscale - Partita IVA 80000710923

DISCIPLINARE DI GARA

COMPLETAMENTO INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE DI MISURA ED EROGAZIONE DEI VOLUMI IDRICI USO IRRIGUO – LOTTO 1

Tender n. 209820 - RDO 332459

1. PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. 91 del 18.02.2019, questa Stazione Appaltante ha deliberato di affidare la **fornitura di apparecchiature automatizzate di misura ed erogazione dei volumi idrici uso irriguo – lotto 1**.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è sito presso i seguenti cantieri consortili:

- cantiere consortile di Pimpisu;
- cantiere consortile di San Gavino;

entrambi ubicati nella provincia del Medio Campidano - codice NUTS ITG2B;

CIG: 76645445CB

CUP: C96J14002010002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Giampaolo Porru, funzionario dell'ente appaltante.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara include:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- a) Relazione generale e quadro economico;
- b) Relazione agronomica;
- c) Elenco dei prezzi unitari;
- d) Computo metrico estimativo;
- e) Cronoprogramma;
- f) Schema di contratto;
- g) Disciplinare tecnico;
- h) Corografia

- i) Planimetria Sardara ab
 - j) Planimetria Sardara c
 - k) Planimetria Serrenti b
- 2) Bando di gara;
 - 3) Disciplinare di gara;
 - 4) Modello 1 – modello domanda di partecipazione + dichiarazione integrativa;
 - 5) Modello 2 – documento di gara unico europeo;
 - 6) Modello 3 – contributo ANAC;
 - 7) Modello 4 - dichiarazione per busta tecnica;
 - 8) Modello 5 modello offerta economica;

La documentazione amministrativa di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.sardegnaecat.it>.

La documentazione tecnica è visionabile solo *presso la sede della stazione appaltante in Cagliari, via Dante 254, piano 1 nell'ufficio del RUP nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero 070 40 95 370 entro e non oltre il (09.04.2019)*. L'operatore economico può tramite il proprio legale rappresentante o il titolare, o di un altro soggetto munito di delega scritta prendere visione della suddetta documentazione ed eventualmente estrarne copia su supporto informatico pagando i relativi diritti in contanti direttamente presso l'economista dell'Ente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura telematica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma dedicata presente sul sito Sardegnaecat entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 04.04.2019**. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite all'interessato entro i sei giorni precedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e se di interesse generale anche in forma aperta all'indirizzo internet <http://www.cbsm.it> (sezione albo pretorio on line o amministrazione trasparente). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si rinvia agli articoli successivi.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma di <https://www.sardegnaecat.it> o in caso di mal funzionamento comprovato del sistema, tramite posta pec all'indirizzo cbsm@pec.cbsm.it. La pec del concorrente è quella indicata nella documentazione di gara.

In caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, si prega cortesemente di darne tempestivo riscontro con una segnalazione alla stazione appaltante che in caso contrario declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. Si rinvia agli articoli successivi.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Per le caratteristiche progettuali della fornitura e per la tipologia delle prestazioni in appalto non è possibile dare attuazione al disposto dell'art. 51 (suddivisione in lotti) del d.lgs. n. 50/2016 per l'elevata probabilità di riscontrare in sede di gara una disomogeneità nella fornitura degli apparecchi di misura e del relativo software gestionale, con conseguenti ripercussioni negative per l'Ente nella fase operativa e gestionale; inoltre per le particolari caratteristiche della fornitura che ricade in un settore merceologico in cui il numero dei potenziali concorrenti, verificato tramite indagine web riferito a gare analoghe, è limitato ad un numero ristretto di operatori specializzati.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	FORNITURA DI APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE DI MISURA ED EROGAZIONE DEI VOLUMI IDRICI USO IRRIGUO – LOTTO 1	38424000-3		€ 2.165.685,00
Importo totale a base di gara				€ 2.165.685,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con risorse FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna stipulato il 29 luglio 2016. Programma interventi infrastrutturali relativi all'Area Tematica 3.b Agricoltura – Linea d'Azione 3.b.3.1 “Interventi volti a rendere più efficiente l'uso dell'acqua nell'agricoltura”.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per eseguire l'appalto è di 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine che sarà effettuata tramite posta pec all'indirizzo comunicato in sede di gara.

La fornitura minima è programmata con ritmo mensile in lotti di n. 600 (seicento) unità.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, nella fattispecie nel patto di integrità adottato con Delibera G.R. RAS 30/15 del 16.06.2015 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti saranno acquisiti mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio. Ai sensi dell'art. 59 del Codice sono inammissibili le offerte prive dei requisiti richiesti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A) Il concorrente deve aver un fatturato globale medio annuo nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore all'importo a base d'asta (**€ 2.165.685,00** **diconsi euro duemilionicosessantacinquemila seicentottantacinque/00 IVA esclusa**) (cfr. allegato

XVII al Codice); tale requisito è richiesto per avere garanzia circa il grado di affidabilità dell'operatore e sulla solidità finanziaria dello stesso;

La comprova del requisito_è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, previsto dalla normativa vigente, e ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi cinque anni di forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi cinque anni corrispondenti agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili:

- Forniture analoghe a quella oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo pari alla metà dell'importo a base d'asta (€ **1.082.842,50** **diconsi un milionezerottantaduemilaottocentoquarantadue/50**) IVA esclusa

Il settore di attività è il seguente: **FORNITURE DI APPARECCHI DI MISURAZIONE.**

Tale requisito è richiesto per avere garanzia circa il grado di affidabilità dell'operatore.

Ove le informazioni non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di cinque anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ad ogni buon conto si precisa che in fase di partecipazione alla gara i suddetti requisiti devono essere autocertificati, indicando nel dettaglio i riferimenti necessari per poterli individuare; sarà cura della stazione appaltante verificarne il contenuto e la veridicità (solo per i certificati rilasciati dalle amministrazioni pubbliche). Per i certificati rilasciati dai privati l'obbligo di prova resta in carico al partecipante.

Sono considerate le forniture o le parti di esse svolte e fatturate nel corso del quinquennio, pertanto saranno considerati validi:

- le forniture avviate ed ultimate nel corso del quinquennio, regolarmente fatturate;

- le forniture ultimate nel corso del quinquennio, anche se affidate in epoca precedente, relativamente alla parte svolta nel corso del quinquennio di riferimento e regolarmente fatturate;
- le forniture affidate nel corso del quinquennio e non ancora terminate in quanto ricompresi in contratti di durata pluriennale, relativamente alla parte svolta nel corso del quinquennio e regolarmente fatturate.

c) Presentazione di campioni

Il concorrente deve materialmente consegnare, oltre alla documentazione di gara da inserire in via telematica, anche un esemplare per ogni diametro funzionante delle apparecchiature proposte secondo quanto indicato agli articoli successivi.

Si ricorda che la consegna dei campioni è consentita solo ed esclusivamente in orario di ufficio della sede centrale della Stazione appaltante. Pertanto si invitano i concorrenti ad informarsi in merito prima di procedere al recapito della campionatura.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC): alla capo gruppo è richiesto il possesso di almeno il 60% dei requisiti economici e tecnici di ammissione di cui ai punti precedenti, mentre le mandanti devono possedere i medesimi requisiti in misura non inferiore al 20 %, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

I requisiti di cui ai punti precedenti attinenti alla situazione giuridica e il requisito di certificazione della qualità dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento RTC. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il **DGUE** della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica nella documentazione di gara le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente deve **obbligatoriamente** indicare nella modulistica di gara i tre subappaltatori (art. 105 comma 6 del codice).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna dei subappaltatori;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto precisamente di importo pari ad **€ 43.313,70** (euro quarantatremilatrecentotredici/70) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Ente – Banco di Sardegna;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16 ed eventuali successive integrazioni e modificazioni;
- 4) **avere validità per 365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un ulteriore periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La polizza fideiussoria deve essere prodotta secondo gli schemi tipo approvati dalla normativa vigente.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00 (centoquaranta/00)** secondo le

modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. n. 22 del 27 gennaio 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. REGOLAMENTO GARA TELEMATICA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ DI ABILITAZIONE ALLA GARA TELEMATICA DEFINIZIONI E DOTAZIONE NECESSARIA.

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione del concorrente sulla piattaforma di SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.

A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) Nel caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegncat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT+1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

La stazione appaltante invita i concorrenti interessati a partecipare alla presente gara di reperire maggiori informazioni nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegncat.it/esop/commohost/public/browserenv/requirements.jsp> attenendosi alle indicazioni presenti che in caso di difformità rispetto a quelle sopra indicate prevalgono in quanto ufficiali.

12.1 DOTAZIONE INFORMATICA, ISTRUZIONI DI GARA E CHIARIMENTI

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

b) la dotazione hardware e software minima e riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegncat.it/esop/commohost/public/browserenv/requirements.jsp>

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, solo tramite messaggistica da parte della società abilitata al sistema telematico di SardegnaCAT, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04.04.2019.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito www.sardignacat.it e sul sito internet consortile www.cbsm.it (sezione albo pretorio on line oppure amministrazione trasparente) entro il termine di sei giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it oppure mettersi in contatto con gli operatori regionali utilizzando i riferimenti presenti sulla piattaforma informatica stessa. È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via email al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Per ulteriori e dettagliate informazioni sulle modalità di accesso e di utilizzo del Sistema si rinvia alle Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

12.2 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà con modalità telematica.

La scadenza per la ricezione delle offerte è indicata nel bando di gara.

13. PLICO

I documenti di gara di tipo amministrativo inclusa l'offerta economica saranno acquisiti per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

La documentazione dovrà essere redatta in formato elettronico e sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

I files prodotti devono essere compatibili con il formato tipo richiesto dal portale di Sardegna Cat in modo tale da consentirne alla stazione appaltante l'apertura. Eventuali file compromessi o in formato diverso da quello consentito dal portale non saranno presi in considerazione ai fini della procedura di gara.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono attribuite dal sistema. Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana ai sensi di legge. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e

il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo in capo al concorrente l'obbligo di assicurare la fedeltà della traduzione.

La procedura di gara si articola nelle seguenti fasi:

1. Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica” - A
2. Offerta Tecnica – “Busta Tecnica” - B
3. Offerta Economica – “Busta Economica” – C

Il portale telematico prevede la divisione in sezioni:

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegna.cat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

I file relativi all'Offerta Tecnica, ad eccezione dei documenti richiesti in formato cartaceo (si rinvia ai successivi articoli), dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Tutte le attività compiute sul portale telematico sono effettuate unicamente a rischio del concorrente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione consortile.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si applica l'art.83, comma 9 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o dalla persona legittimata per legge. **Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dall'Ente.**

In caso di utilizzo di modelli diversi, questi ultimi dovranno contenere integralmente le informazioni e tutti i punti evidenziati nei modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni, salvo una richiesta motivata di proroga e per l'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante. Quindi dovrà produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO, a pena di esclusione, fatto salvo il soccorso istruttorio secondo la normativa vigente, dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. Domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al **modello 1**;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti **modello 2**;
3. Copia di documentazione attestante il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n.266 **modello 3**;
4. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. Procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
6. In caso di avalimento la documentazione richiesta negli articoli successivi;
7. PASSOE del concorrente/i;

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Per il DGUE e il Passoe in caso di avalimento si rinvia agli articoli successivi e alla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

-atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

-mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

-dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

-dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA E PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE E SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE E PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI

in caso di RTI costituito:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve

avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(O IN ALTERNATIVA)

in caso di RTI costituendo:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

A titolo esemplificativo la domanda di partecipazione comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Si rinvia alla modulistica di gara predisposta dall'Ente.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO MODELLO 2

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

A solo titolo esemplificativo (si rinvia per completezza alle informazioni ufficiali pubblicate nel sito internet):

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all' avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;**
- 2) PASSOE del subappaltatore.**

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione,

sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” – per la parte da acquisire per via telematica deve contenere **il modello 4** redatto nel rispetto delle formalità indicate in precedenza per la compilazione e sottoscrizione degli altri modelli.

13.4 CAMPIONATURA

Il concorrente deve materialmente consegnare, oltre alla documentazione da inoltrare in via telematica, un esemplare per ogni diametro funzionante delle apparecchiature proposte complete di tutti gli accessori, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione tecnica acquisita per via telematica.

I campioni riguardano la fornitura di un esemplare funzionante per ogni diametro (DN100, DN50) dell'apparecchiatura offerta completa in ogni parte di tutti i componenti necessari per l'immediato funzionamento, del relativo software gestionale, delle tessere elettroniche e dell'interfaccia di programmazione, batterie per il funzionamento e di quanto altro necessario per il regolare esercizio e la messa in collaudo dei misuratori (esclusi eventuali PC, PC portatili e stampanti). *Ogni apparecchiatura deve essere corredata di un libretto di istruzioni in lingua italiana o accompagnato da una traduzione giurata in lingua italiana, se scritto in altra lingua, che illustri in maniera dettagliata ed esaustiva tutte le parti che compongono i dispositivi nonché il funzionamento delle apparecchiature e del software gestionale.* Detti esemplari dovranno essere contenuti in imballo protettivo adeguato che ne garantisca l'integrità e la segretezza fino al giorno previsto per l'apertura (esempio casse o altro contenitore idoneo di tipo rigido di adeguata misura che preservi l'integrità del prodotto e dei relativi accessori contenuti in imballaggi protettivi, da eventuali manomissioni, rotture accidentali fino al giorno dell'apertura).

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione di prezzo del prodotto offerto o altro riferimento diretto o indiretto al prezzo offerto per la fornitura in appalto.

Sono a carico degli operatori economici partecipanti le spese di imballaggio, sigillatura contro manomissioni della campionatura offerta, il trasporto, facchinaggio, lo scarico al 1° piano della sede centrale della Stazione Appaltante sita in Cagliari Via Dante, 254 ed indicata nel bando di gara.

Il plico contenente la campionatura deve essere sigillato nei lembi di chiusura con strumenti idonei e sottoscritto dalla persona legittimata.

Contestualmente alla consegna del campione un funzionario consortile procederà a verificare esternamente l'integrità dell'involucro/i pervenuto/i contenente/i il materiale di gara (esemplari e documentazione tecnica). A seguito di tale verifica sarà redatto un apposito verbale in duplice copia di cui un esemplare sarà consegnato in segno di ricevuta all'incaricato della consegna.

Nel caso in cui fossero riscontrate al momento della consegna manomissioni e/o rotture dell'involucro/i contenitivo/i non imputabili all'Ente tali da potersi ritenere che potrebbe risultare compromesso il contenuto o parti di esso, la stazione appaltante, previa annotazione nel verbale, informerà il concorrente di quanto accertato tramite comunicazione via pec.

Il concorrente medesimo potrà pertanto adottare tutte le iniziative che riterrà più opportune ed idonee entro e non oltre il termine perentorio di scadenza per la consegna delle offerte per ovviare alla situazione segnalata.

Sull'involucro dovrà essere apposta esternamente nella parte superiore indicata per l'apertura una targhetta non rimovibile adeguatamente protetta da cancellazioni o lacerazioni, riportante i seguenti dati: la denominazione del concorrente corredata da ragione sociale, l'indirizzo completo, la posta pec, il numero di telefono e di cellulare, il nominativo di un referente, esattamente la seguente dicitura *“Gara per la fornitura di apparecchiature automatizzate di misura ed erogazione dei volumi idrici uso irriguo – lotto P”. CUP C96J14002010002 e CIG 77772104B8. “Intervento finanziato con risorse FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna”. Scadenza 11.04.2019 ore 13:00*

I campioni devono essere contrassegnati per distinguerne la diversa tipologia tecnica (diametro) con un adesivo o etichetta distintiva visibile che ne contrassegni la provenienza dalla ditta concorrente.

All'interno del plico dovranno essere contenuti i documenti elencati e dichiarati **nel modello 4** accompagnati da una dichiarazione su carta intestata del concorrente datata e sottoscritta dalla persona legittimata illustrativa dei prodotti offerti e dei relativi accessori nessuno escluso. Tutto ciò al fine di individuare il prodotto offerto in modo esaustivo e di poterlo mettere in uso in occasione delle prove in campo.

Si rinvia al disciplinare tecnico.

I plichi contenenti la campionatura saranno custoditi in un vano chiuso munito di serratura, e saranno consegnati alla Commissione di gara il giorno stabilito per l'acquisizione dell'offerta tecnica (documentazione tecnica) tramite il portale di Sardegnacat.

RITIRO DELLA CAMPIONATURA: gli operatori economici partecipanti non aggiudicatari sono obbligati a ritirare la campionatura presentata, a loro cura e spese ed in qualsiasi condizione essa si trovi a seguito delle prove eventualmente effettuate dal Consorzio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione per posta pec di ritiro comunicata dall'Ente. L'operatore economico aggiudicatario non potrà ritirare la campionatura che resterà agli atti della gara nella disponibilità dell'Ente per tutta la durata dell'appalto.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica da compilarsi preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante **modello 5)** e dovrà contenere i seguenti dati:

- il ribasso percentuale che sarà applicato sull’importo a base d’asta dell’appalto espresso in cifre ed in lettere.
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- altro previsto dalla normativa vigente;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	CARATTERISTICHE STRUTTURALI E DI FUNZIONAMENTO	8	1.1	Caratteristiche dimensionali, qualità dei materiali e peso del gruppo di consegna; robustezza, assenza di bordi taglienti e caratteristiche antimanomissione dell'involucro esterno (ad esempio assenza di feritoie)	4
			1.2	Certificazione metrologica delle letture del contatore (MID - ISO 16399:2016 - UNI EN 14268:2006)	2
			1.3	Raccordo di consegna: caratteristiche costruttive, praticità	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
2	COMPONENTISTICA ELETTRONICA	17	2.1	Elettronica di campo: caratteristiche costruttive, grado di protezione, durata della batteria, facilità degli interventi di manutenzione, facilità di sostituzione della batteria	3
			2.2	Elettronica di campo: capacità di memoria, numero di utenze gestibili, espandibilità modulare, possibilità di aggiornamento firmware	3
			2.3	Elettronica di campo: interfacciabilità con tessera elettronica e velocità di trasferimento dati, metodologia di connessione e comunicazione	5
			2.4	Tessere elettroniche: ingegnerizzazione, semplicità di utilizzo, robustezza, grado di protezione, facilità di sostituzione e reperibilità della batteria, contenimento dimensioni, batteria backup per data e ora	3
			2.5	Tessere elettroniche: memoria delle operazioni, numero di gruppi gestibili, possibilità di aggiornamento del firmware	3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
3	PRESTAZIONI DEL SOFTWARE GESTIONALE	21	3.1	Interfaccia uomo/macchina, user-friendly, facilità di gestione/programmazione tessere elettroniche, possibilità di assegnare all'operatore livelli di accesso diversi	2
			3.2	Possibilità di importazione/esportazione dati, interfacciabilità verso sistemi diversi (pacchetto Office, applicazioni GIS)	4
			3.3	Gestione delle domande irrigue, possibilità di creare turni irrigui, tipologie di stampa e report personalizzati	5
			3.4	Grado di compatibilità col software già in uso all'Ente	10

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	24	4.1	Corsi di formazione e/o aggiornamento con affiancamento per il personale dell'Ente Appaltante	2
			4.2	Possibilità di introdurre la posizione georeferenziata degli idranti e relativa visualizzazione grafica	2
			4.3	Tempo massimo di risposta garantito – in giorni lavorativi – entro il quale, su richiesta dell'appaltatore, verrà eseguito un intervento manutentivo sulle apparecchiature automatizzate di consegna e sul software gestionale da effettuarsi presso le sedi consortili	2
			4.4	Tempo massimo garantito di consegna dei ricambi – in giorni lavorativi – entro il quale verrà evaso un ordine di parti di ricambio	2
			4.5	Ulteriori certificati Aziendali e di prodotto rilasciati da organismi di certificazione abilitati secondo quanto previsto dal D.M. 09 maggio 2003 n. 156 e/o ai sensi della UNI CEI EN 45000 ed UNI CEI EN ISO/IEC 17000	1
			4.6	Miglioramento ed estensione dei termini della garanzia, senza alcun onere aggiuntivo per il Consorzio, rispetto a quelli minimi di legge, con relativa fidejussione. La copertura offerta a garanzia dovrà essere descritta dettagliatamente, chiarendo espressamente tutti i termini di validità della stessa	5
			4.7	Migliorie apportate rispetto al sistema descritto nei riguardi della parte elettronica, idraulica e del guscio	10
	Totale	70			70

15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ognuno dei quattro criteri di valutazione è suddiviso in sub criteri come rappresentato nella tabella. Per ognuno di tali sub-criteri è assegnato un punteggio discrezionale (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V. I coefficienti verranno attribuiti discrezionalmente dai commissari secondo i seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo = 1

- Buono = 0,8
- Adeguato = 0,6
- Mediocre = 0,4
- Scadente = 0,2
- Pessimo = 0

laddove i valori intermedi mediano tra i livelli corrispondenti. Va da se che verranno attribuiti semplicemente i coefficienti pari a zero oppure uno in caso di assenza o presenza di una determinata caratteristica.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Tale valor medio verrà moltiplicato per un fattore di conversione pari all'inverso della media più alta per ogni sub-criterio, ottenendo così il valore medio definitivo, che verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo (peso) corrispondente al relativo sub-criterio, come descritto al successivo punto 18.4.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula bilineare, secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i*** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
- A_i*** = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*
- A soglia*** = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
- X*** = *coefficiente posto pari a 0,85 (linee guida dell'ANAC n. 2/2016 par. IV)*
- A max*** = *valore del ribasso più conveniente*

15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio finale di ciascuna offerta è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

***P_i** = punteggio concorrente *i*;*
***C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;*
***C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;*

***C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;*
***P_a** = peso criterio di valutazione *a*;*
***P_b** = peso criterio di valutazione *b*;*

***P_n** = peso criterio di valutazione *n*.*

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A DI QUALIFICA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine indicato per la consegna delle offerte sarà nominata la Commissione di gara che sarà composta da tre componenti.

Tutte le informazioni attinenti ai componenti la Commissione di gara saranno pubblicate nel sito internet consortile nello spazio dedicato Amministrazione Trasparente

La terna di Commissari procederà alle previste operazioni di gara sia in seduta pubblica sia in seduta riservata (per esame offerta tecnica). Per ogni seduta di gara sarà redatto un apposito verbale delle operazioni compiute.

La seduta pubblica di gara è convocata nella data fissata nel bando di gara presso e si svolgerà nella sede del Consorzio di Bonifica della Sardegna Via Dante, 254 Piano 1 – Cagliari 09128.

Potranno partecipare alle sedute di gara i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati per pec ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la conformità della documentazione amministrativa e a :

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio se del caso;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Procederà nella stessa seduta a verificare il contenuto del plico contenente fisicamente la campionatura richiesta verbalizzando le operazioni eseguite.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche delle ditte non escluse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La valutazione dei campioni presentati avverrà tramite prove di campo alla presenza e con l'intervento del concorrente, il quale verrà convocato perentoriamente presso la sede della Stazione Appaltante tramite posta pec entro due giorni lavorativi antecedenti la data fissata per la prova.

Il procedimento di prova in campo di ogni singolo campione avrà una durata non superiore a dieci giorni. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Qualora le prove di campo abbiano esito negativo per mancanza dei requisiti minimi di funzionamento richiesti nel Disciplinare tecnico, il concorrente non verrà ammesso alla fase successiva in seduta pubblica di apertura dell'offerta economica, e pertanto la commissione lo dichiarerà 'escluso'.

Successivamente, in seduta pubblica sempre convocata dando preavviso di almeno due giorni ai concorrenti, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto indicato in premessa.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto successivo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 3 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico notarile informatico soggetto a registrazione. L'atto sarà sottoscritto a Cagliari presso lo studio del notaio di fiducia dell'aggiudicatario a cui competono in via esclusiva le spese del rogito.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00, I.V.A. esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrato.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI PER IL CONCORRENTE:

24. LOGHI E CARTELLONISTICA

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI	Errore. Il segnalibro non è definito.
LOGO FSC	Errore. Il segnalibro non è definito.
CARTELLONISTICA DI CANTIERE	Errore. Il segnalibro non è definito.
TARGA PERMANENTE	Errore. Il segnalibro non è definito.
PUBBLICITÀ SUI DOCUMENTI	Errore. Il segnalibro non è definito.
DISPOSIZIONI TRANSITORIE	

DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni amministrazione beneficiaria delle risorse della Programmazione FSC 2014-2020 – Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna, usate a copertura, anche parziale, degli interventi dovrà dare pubblicità a tale finanziamento.

Il logo messo a disposizione deve essere accompagnato dalla frase "Intervento finanziato con risorse FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna".

Le spese relative alla informazione e pubblicità sono rendicontabili a valere sui fondi FSC 2014-2020.

Il presente documento definisce i dettagli per le attività di informazione e pubblicità da parte delle Amministrazioni che beneficiano delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione periodo di programmazione 2014-2020.

Spetta al beneficiario:

- L'esposizione del logo FSC nella cartellonistica di cantiere (per le opere infrastrutturali)
- L'esposizione della targa permanente con il logo FSC:
 - Targa permanente per opere infrastrutturali
 - Targa permanente per acquisti di attrezzatura
- L'inserimento del logo e degli Emblemi istituzionali in tutti gli atti di rilevanza interna ed esterna

24.1 LOGO FSC

Di seguito si riporta il LOGO del [Fondo di Sviluppo e Coesione](#).



L'utilizzo del logo FSC mira a:

- fornire un'**immagine visibile e identificabile** delle Risorse FSC e a rendere noti gli interventi realizzati tramite il Fondo di Sviluppo e Coesione ai beneficiari e destinatari;
- raggiungere il più vasto numero di cittadini al fine accrescere la consapevolezza delle politiche regionali di sviluppo e la partecipazione attiva.

24.2 CARTELLONISTICA DI CANTIERE

Gli interventi informativi e pubblicitari riguardano, in particolare, l'installazione della cartellonistica di cantiere. La cartellonistica deve essere esposta durante la realizzazione di infrastrutture o di interventi costruttivi e deve contenere il **logo di riconoscimento della Programmazione FSC 2014-2020** al fine di garantire la riconoscibilità degli interventi cofinanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione.

Dovrà anche includere gli emblemi della Repubblica Italiana, della Regione Sardegna e dell'Amministrazione beneficiaria. Il Responsabile Regionale Unico per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna ha ritenuto opportuno indicare i format grafici da utilizzare. Le dimensioni, le indicazioni e diciture per la cartellonistica di cantiere seguono le diciture obbligatorie stabilite dalla normativa in vigore. La forma grafica è definita in analogia a quanto disposto per i fondi comunitari.

Il carattere da utilizzare per il testo è "Arial".

I loghi da utilizzare sono: logo FSC, emblema Repubblica italiana, emblema Regione Sardegna.

I format da utilizzare sono presenti nel sito tematico Sardegna Programmazione > Programmazione/2014 2020 > FSC Patto per la Sardegna > Comunicazione

(link:

<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1227&s=35&v=9&c=14534&es=6603&na=1&n=100>)

Ad essi va aggiunto il logo dell'ente attuatore se a disposizione.

Al fine di poter rendicontare le spese per la pubblicità, il beneficiario dovrà inviare al Responsabile di Linea d'Azione, ad integrazione della documentazione presente nel fascicolo di progetto, n. 3 foto digitali che comprovino l'adozione della cartellonistica prescritta.

La figura sottostante riporta gli elementi essenziali che devono essere presenti nella cartellonistica di cantiere.

Il diagramma illustra la struttura di una cartellonistica di cantiere, con diverse sezioni e indicazioni per la compilazione:

- Logo FSC:** Indica la posizione del logo FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) in alto a sinistra.
- Dicitura:** Indica la posizione della dicitura "Intervento finanziato con risorse FSC 2014-2020 – Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna" in alto a destra.
- Indicazioni e diciture obbligatorie a norma di legge:** Indica la posizione delle diciture obbligatorie lungo il lato sinistro.
- Emblemi istituzionali degli Enti Coinvolti:** Indica la posizione degli emblemi istituzionali degli enti coinvolti in basso a sinistra.
- LOGO ENTE ATTUATORE:** Indica la posizione del logo dell'ente attuatore in basso a destra.

La cartellonistica stessa è strutturata come segue:

Intervento finanziato con risorse FSC 2014-2020 – Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna	
TITOLO INTERVENTO
STAZIONE APPALTANTE
LAVORI DI
IMPORTO LAVORI
AUTORIZZAZIONE
.....
DIREZIONE
.....
.....
	
	LOGO ENTE ATTUATORE

24.3 TARGA PERMANENTE

Targa permanente per opere infrastrutturali

La targa espositiva permanente deve essere di dimensioni significative e apposta nei cantieri in uno spazio visibile alla cittadinanza. La presenza della targa sarà oggetto di controllo. Essa va apposta entro il collaudo dell'intervento.

La targa su sfondo bianco, in analogia con quanto previsto per i fondi comunitari, deve avere le seguenti caratteristiche:

- Le dimensioni minime devono essere pari a un formato A4 (29,7 cm di larghezza e 21 cm di altezza);
- Deve contenere il logo FSC accanto alla frase "Intervento finanziato con risorse FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna" (carattere Arial, dimensione 26, colore blu – modello colori: RGB, rosso: 51, verde: 102, blu: 153);
- Deve contenere il titolo dell'intervento (carattere Arial, dimensione 20, colore nero);
- Deve contenere, nell'ordine, l'emblema della Repubblica italiana, della Regione Sardegna, il logo dell'Ente attuatore.

Nel caso in cui sia necessario una targa di dimensioni maggiori rispetto a quelle minime, essa andrà realizzata mantenendo le proporzioni.

Targa permanente per acquisti di attrezzatura

La targa espositiva permanente deve avere le medesime caratteristiche di quella per opere infrastrutturali, nel caso in cui le dimensioni dell'attrezzatura lo consentano. In caso contrario essa andrà ridotta mantenendo le proporzioni.

Di seguito si riporta l'esempio di targa permanente



24.4 PUBBLICITÀ SUI DOCUMENTI

Gli interventi informativi e pubblicitari riguardano:

L'inserimento del logo del FSC accanto a quello della Regione Autonoma della Sardegna in tutti gli atti connessi all'utilizzo delle risorse FSC (Avviso di gara, verbali, comunicazioni, etc.).

24.5 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Le regole per l'informazione e la pubblicità dovranno osservarsi a partire dalla data di approvazione del SIGECO FSC 2014-2020

Per i cantieri partiti anteriormente a tale data e non ancora conclusi, alla cartellonistica presente in cantiere va accompagnato un ulteriore cartello con il logo e la dicitura "Intervento finanziato con risorse FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna" si fornisce a tal fine un esempio:



Per i cantieri partiti anteriormente a tale data e conclusi, si prevede l'apposizione della sola targa permanente.

www.AlboPreparatoriOnline.it