



**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Consorzio di bonifica della Sardegna Meridionale.**

**CIG n. 7537812F3A.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 295 del 06/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, gli Istituti di Credito sono invitati a partecipare all'apertura delle buste fissata per il giorno **24 settembre 2018** alle ore 10,00 presso la sede dell'Ente in Via Dante n. 254 a Cagliari, per l'affidamento del servizio di tesoreria.

La gara sarà esperita mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, e verrà aggiudicata all'Istituto di Credito che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente (art. 95 del D. Lgs. N°50/2016), valutabile in base agli elementi di seguito specificati.

L'Istituto di Credito aggiudicatario s'impegna ad effettuare il complesso delle operazioni afferenti alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi, previsti dalla legge e dalla convenzione approvata dall'Ente con Determinazione Dirigenziale n° 295 del 06/08/2018.

La durata della convenzione è stabilita in cinque anni. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale si riserva la facoltà di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria, per un periodo di ulteriori cinque anni e di modificare la durata del contratto assegnando una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati:

- totale entrate – stanziamenti previsti in competenza nel Bilancio 2018 (titoli I-II-III) €  
**47.852.445,65**
- n° mandati emessi nell'anno 2017      **6.112**
- n° reversali emesse nell'anno 2017      **5.733**

Per partecipare alla gara, l'Istituto di credito dovrà far pervenire un plico sigillato contenente i documenti elencati sia nella lettera d'invito che nel disciplinare di gara, entro le ore 12:00 del giorno 14 settembre 2018

Si precisa che il plico deve essere sigillato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione per l'Appalto del servizio di tesoreria - Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 14/09/2018"**.

## Informazioni Generali:

Ente appaltante: Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante n. 254, 09128 Cagliari (CA) - Telefono: 070.40951 - Fax: 070.4095340 - e-mail: [cbsm@cbsm.it](mailto:cbsm@cbsm.it) - pec: [cbsm@pec.cbsm.it](mailto:cbsm@pec.cbsm.it);

Categoria Servizio: CPV: Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/20083;

Tipo di procedura: Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i.;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in base ai criteri enunciati nella presente lettera d'invito e nel Disciplinare di gara;

Luogo di esecuzione: Cagliari;

Imprese alle quali è rivolto il bando: Imprese che esercitano attività bancaria regolamentata dal D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i.;

Varianti: Divieto;

Subappalto: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto;

Entità dell'affidamento: € 30.000,00 per il periodo di durata del servizio (cinque anni più l'eventuale rinnovo per ulteriori cinque anni). Inoltre è fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione a ulteriori esigenze dell'Ente, ad aumentare o ridurre la quantità del servizio, nei limiti di legge e del C.S.A., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00. Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 123/2007 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 3 del 05/03/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze;

Cauzioni e garanzie richieste: Nessuna;

Durata del contratto: Cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione regolante l'appalto. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, per non più di una volta, al rinnovo della Convenzione di tesoreria, per un periodo di ulteriori cinque anni agli stessi patti e condizioni sottoscritti in sede di primo affidamento e di modificare la durata del contratto assegnando una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del 14.09.2018;

Apertura delle offerte: ore 10,00 del giorno 24.09.2018 presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Via Dante n. 254, Cagliari;

Vincolo offerta: 180 giorni;

Invio delle offerte: tramite posta, corriere o a mano all'indirizzo Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante n. 254, 09128 Cagliari (CA);

Prescrizioni per la presentazione delle domande: Redatte in lingua italiana - corredate della documentazione richiesta. Inoltrate in busta chiusa riportante la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione per l’Appalto del servizio di tesoreria - Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 14/09/2018”**. Le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

Condizioni minime di carattere giuridico-economico e tecnico che il prestatore di servizi deve assolvere: sono esclusi dalla partecipazione alla gara le banche che non sono in possesso della autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 385/93 e che si trovino in una delle condizioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. n°50/2006. Le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

Formazione del Plico: Il plico contenente l’intera offerta, riportante sul fronte la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione per l’Appalto del servizio di tesoreria - Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 14/09/2018”**, a pena di esclusione, deve:

- Essere sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e controfirmato sul lembo di chiusura;
- Contenere all’interno le buste sottoelencate, a loro volta chiuse, su ciascuna busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGATI.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Al fine della selezione alla domanda di partecipazione devono essere allegati

**BUSTA A:**

a) autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 D. Lgs. 385/93 certificata dall’Organo di Vigilanza delle banche, anche in copia autenticata o dichiarata dal legale rappresentante con atto sostitutivo di notorietà o dichiarazione giurata;

b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di cui all’Allegato A nella quale il prestatore di servizio dichiara:

1. di non trovarsi e di non essersi trovato negli ultimi cinque anni in una delle condizioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. n°50/2006;
2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D. Lgs. n°159/2011 (normativa antimafia);
3. che la banca abbia svolto nell’ultimo triennio Servizio di Tesoreria per Enti Pubblici, fra i quali almeno due enti locali territoriali, e che per tale servizio ha registrato un ammontare di riscossioni non inferiori a € 25.822.845 per ciascuno degli anni 2015-2016-2017;
4. che la banca impiega un numero medio di dipendenti annuo non inferiore a 300 ed un numero di funzionari e dirigenti non inferiori a 30;
5. che la banca alla data del 1° gennaio 2018 ha in esercizio nel centro urbano del Comune di Cagliari almeno uno sportello operativo al pubblico. In caso di raggruppamento di Impresa i succitati attestati dovranno essere presentati da ciascuna banca facente parte dei raggruppamenti. La dimostrazione della capacità tecnico-economica di cui ai punti a), b) si intende riferita al raggruppamento;

6. che l'Istituto bancario non sia una banca online.

c) Allegato A1;

d) Codice PASSOE, secondo le indicazioni riportate di seguito;

## **BUSTA B**

a) Allegato B – Modello Offerta economica.

Avvalimento: è ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.. A pena di esclusione, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quello che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

Documentazione di gara: La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet [www.cbsm.it](http://www.cbsm.it) (sezione "Albo pretorio online"). Non si effettua servizio telefax.

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti elaborati:

- 1) Schema di convenzione
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Lettera d'invito

Il concorrente partecipando alla presente procedura, dichiara di esserne perfettamente a conoscenza e di accettare tali elaborati quale documentazione idonea per la presentazione della propria offerta.

Registrazione al sistema AVCPASS: A norma della deliberazione di ANAC n°111/2012 e della deliberazione n°157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC. Servizi ed accesso riservato/AVCPASS Operatore economico:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASOIE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Criteri di valutazione delle offerte ed aggiudicazione: il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale effettuerà l'aggiudicazione in favore dell'Istituto che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta, valutate in base ai contenuti nella stessa e con i seguenti coefficienti.

#	Elementi di valutazione	Punteggio Massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Assistenza telefonica e telematica (e-mail) diretta con operatore di tesoreria dedicato	10	All'istituto che offre un servizio di assistenza telefonica e telematica (e-mail) diretta con operatore di tesoreria dedicato, punti 10; all'istituto che offre il solo servizio di assistenza telefonica diretta con operatore di tesoreria dedicato, punti 8; all'istituto che offre il solo servizio di assistenza telematica (e-mail) diretta con operatore di tesoreria dedicato, punti 4; all'istituto che non offre nessuno dei due servizi, punti 0
2	Orari di apertura degli sportelli (Numero di ore di apertura settimanali)	5	All'istituto di credito che offre l'orario di apertura più ampio, 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i>
3	Compenso per il servizio di tesoreria posto a base d'asta: € 6.000,00 annuo (€ 30.000,00 per il quinquennio).	20	Senza compenso: 20 punti; Con compenso: al concorrente che offre il servizio al minor compenso, 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i>
4	Rimborso spese vive stampati, postali, bolli, spese telegrafiche e di servizio, invio e tenuta conto, ecc. liquidate su base trimestrale: - Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo); - Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) – Importo singolo fino ad € 0,50 per operazione con importo massimo annuo di € 500,00; - Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) – Importo singolo fino ad € 0,50 per operazione con importo massimo annuo di € 1.000,00;	10	All'istituto di credito che si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (escluso imposta di bollo), punti 10; all'istituto di credito che si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 500,00, punti 5; all'istituto di credito che si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 1.000,00, punti 0
5	Commissioni a carico del beneficiario applicate sui pagamenti disposto dall'Ente mediante bonifico bancario presso altri istituti	10	Senza commissioni: punti 10 Con commissioni: alla migliore, punti 5 Per le altre offerte, mediante proporzione secondo <i>formula</i>
6	Commissioni per la conservazione e archiviazione cartacea degli ordinativi di pagamento/incasso sostitutivi di quegli informatici	15	Senza commissioni: punti 15 Con commissioni: alla migliore punti 10 Per le altre offerte, mediante proporzione secondo <i>formula</i>
7	Commissioni a carico del Consorzio per le	20	Senza commissioni: punti 20

	disposizioni di incasso e di pagamento		Con commissioni: alla migliore, punti 5 Per le altre offerte, mediante proporzione secondo <i>formula</i>
8	Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa presso la tesoreria: spread (+/-) sull'Euribor a 3 mesi con divisore 365-media mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara	5	All'istituto di credito che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i>
9	Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria presso la tesoreria: spread (+/-) sull'Euribor a 3 mesi con divisore 365-media mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara	5	All'istituto di credito che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i>

**Formula: (Offerta in esame/Offerta migliore) x Punteggio massimo attribuito**

Il punteggio da attribuire verrà considerato fino al terzo decimale dopo la virgola, senza arrotondamenti.

L'aggiudicatario sarà il concorrente al quale sarà attribuito il punteggio complessivamente più elevato.

In caso di offerte con punteggio uguale, il servizio in argomento verrà aggiudicato tramite sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Disciplina del servizio: Il servizio di Tesoreria sarà disciplinato da apposita Convenzione approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e Programmazione Finanziaria;

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Carli, Responsabile del Settore Gestione Finanziaria ed Economica;

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati;

Consultazione: I documenti inerenti la gara per l'affidamento del servizio per la gestione del servizio di Tesoreria saranno pubblicati sul sito Internet del Consorzio stesso [www.cbsm.it](http://www.cbsm.it) (sezione "Albo pretorio online").

Rinvio: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione si applica la normativa vigente.

#### **Altre Informazioni:**

1. Sarà onere dei concorrenti consultare il sito internet del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale per avere tempestivamente informazioni delle vicende sulla gara e nessuna eccezione di non concorrenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate sul profilo del committente.

2. Richieste di chiarimenti: Eventuali richieste di chiarimento circa gli atti di gara potranno essere inviate all'attenzione del R.u.p al seguente indirizzo email: [cbsm@cbsm.it](mailto:cbsm@cbsm.it).

Non sarà data risposta individuale. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet del [www.cbsm.it](http://www.cbsm.it) (sezione "Albo pretorio online") in apposito file "*Quesiti servizio tesoreria*" che viene aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

3. Cause di esclusione: Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

4. Soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. Non verrà applicata alcuna sanzione pecuniaria a chi beneficerà del soccorso istruttorio. In tal caso verrà assegnato il termine di sei giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate a pena di esclusione le dichiarazioni necessarie. È considerata essenziale la presenza e/o la regolare sottoscrizione della seguente documentazione prevista dal presente bando:

- Domanda di partecipazione;
- Documentazione dell'ATI;
- Documentazione per l'Avvalimento;

Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione (con gli stessi termini di cui sopra).

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

5. Non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

6. Per gli adempimenti a carico del Consorzio il concorrente dovrà indicare il domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti la gara, con numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata e di posta elettronica ordinaria, codice fiscale e partita iva.

7. Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario e agli altri concorrenti. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure, dichiarare deserta la gara.

8. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti dell'Ente concedente ad effettuare la prestazione richiesta; al contrario, per il Consorzio il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione della Convenzione da parte

del Direttore Generale del Consorzio (o chi preposto in sua vece) e del legale rappresentate dell'aggiudicatario.

9. Per quanto riguarda gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.) data la qualificazione del Tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione del Consorzio, in qualità di agente pagatore e, quindi, della Tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità predetti sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della presente procedura di gara.

10. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Il Consorzio si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

11. Nel caso di risoluzione del contratto, il Consorzio ha la facoltà di interpellare la seconda Ditta classificata e procedere all'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte dalla stessa in sede di offerta e, in caso di rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive ditte classificate utilmente in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

12. I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e secondo le norme in materia di contratti pubblici; il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale.

13. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale.

14. Per informazioni di carattere generale rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

**Il Dirigente dell'Area**  
**Affari generali e Programmazione Finanziaria**  
*Il sostituto*  
**Dott.ssa Maria Francesca Melis**