

CONSORZIO DI BONIFICA
SARDEGNA MERIDIONALE



*****1-2018-08-06-0008873

Prot. Generale n: **0008873**

P

Data: **06/08/2018** Ora: **12.37**

Cagliari, 6 Agosto 2018

Oggetto: Invito a partecipare alla Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dell'Appalto del servizio di Tesoreria del Consorzio di bonifica della Sardegna Meridionale. CIG. n. 7537812F3A.

Questo Consorzio, dando seguito alla Determinazione del Dirigente dell'Area Affari generali e Programmazione Finanziaria n. 203 del 14/06/2018 deve procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria del Consorzio di bonifica della Sardegna Meridionale.

Per quanto sopra, si prega codesto Istituto di voler far pervenire, qualora interessato, l'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

INFORMAZIONI INERENTI ALL'APPALTO:

1. Ente appaltante: Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante n. 254, 09128 Cagliari (CA) - Telefono: 070.40951 - Fax: 070.4095340 - e-mail: cbsm@cbsm.it - pec: cbsm@pec.cbsm.it;

2. Categoria Servizio: CPV: Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/20083;

3. Tipo di procedura: Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i.;

4. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in base ai criteri enunciati nella presente lettera d'invito e nel Disciplinare di gara;

5. Luogo di esecuzione: Cagliari;

6. Imprese alle quali è rivolto il bando: Imprese che esercitano attività bancaria regolamentata dal D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i.;

7. Varianti: Divieto;

8. Subappalto: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto;

9. Entità dell'Appalto: Il servizio di tesoreria è quantificato in € 6.000,00 annuo, moltiplicato, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 50/2016, per il periodo di durata dell'appalto (cinque anni più l'eventuale rinnovo per ulteriori cinque anni). Inoltre è fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione a ulteriori esigenze dell'Ente, ad aumentare o ridurre la quantità del servizio, nei limiti di legge e del C.S.A., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni o pretendere indennità. Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00. Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 123/2007 "Misure in tema di tutela della salute e

della sicurezza sul lavoro”, che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 3 del 05/03/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze;

10. Cauzioni e garanzie richieste: Nessuna;

11. Durata del contratto: Cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione regolante la concessione. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale si riserva la facoltà di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria, per un periodo di ulteriori cinque anni e di modificare la durata del contratto assegnando una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del 14/09/2018;

13. Apertura delle offerte: il giorno 24 settembre 2018 alle ore 10,00 presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Via Dante n. 254, Cagliari.

14. Vincolo offerta: 180 giorni;

15. Invio delle offerte: tramite posta, corriere o a mano all’indirizzo Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante n. 254, 09128 Cagliari (CA);

16. Prescrizioni per la presentazione delle domande: Redatte in lingua italiana - corredate della documentazione richiesta al successivo punto 18. Inoltrate in busta chiusa riportante la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione per l’Appalto del servizio di tesoreria - Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 14/09/2018”**.

All’interno del plico generale andranno inserite due buste:

- nella busta segnata col n. 1 e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione amministrativa” andranno inseriti tutti i documenti e gli allegati inerenti alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara.
- nella busta segnata col n. 2 e contrassegnata dalla dicitura “Offerta economica” andrà inserito l’allegato B “Modello Offerta economica”.

Le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

17. Condizioni minime di carattere giuridico-economico e tecnico che il prestatore di servizi deve assolvere: Sono esclusi dalla partecipazione alla gara le banche che non sono in possesso della autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 385/93 e che si trovino in una delle condizioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. n°50/2006;

18. Al fine della selezione alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 D. Lgs. 385/93 certificata dall'Organo di Vigilanza delle banche, anche in copia autenticata o dichiarata dal legale rappresentante con atto sostitutivo di notorietà o dichiarazione giurata;
- b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di cui all'Allegato A nella quale il prestatore di servizio dichiara:
 1. di non trovarsi e di non essersi trovato negli ultimi cinque anni in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n°50/2006;
 2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D. Lgs. n°159/2011 (normativa antimafia);
 3. che la banca abbia svolto nell'ultimo triennio Servizio di Tesoreria per Enti Pubblici, fra i quali almeno due enti locali territoriali, e che per tale servizio ha registrato un ammontare di riscossioni non inferiori a € 25.822.845 per ciascuno degli anni 2015-2016-2017;
 4. che la banca impiega un numero medio di dipendenti annuo non inferiore a 300 ed un numero di funzionari e dirigenti non inferiori a 30;
 5. che la banca alla data del 1° gennaio 2018 ha in esercizio nel centro urbano del Comune di Cagliari almeno uno sportello operativo al pubblico. In caso di raggruppamento di Impresa i succitati attestati dovranno essere presentati da ciascuna banca facente parte dei raggruppamenti. La dimostrazione della capacità tecnico-economica di cui ai punti a), b) si intende riferita al raggruppamento;
 6. che l'Istituto bancario non sia una banca online.

19. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:

| # | Elementi di valutazione | Punteggio Massimo | Criterio di attribuzione del punteggio |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Assistenza telefonica e telematica (e-mail) diretta con operatore di tesoreria dedicato | 10 | All'istituto che offre un servizio di assistenza telefonica e telematica (e-mail) diretta con operatore di tesoreria dedicato, punti 10; all'istituto che offre il solo servizio di assistenza telefonica diretta con operatore di tesoreria dedicato, punti 8; all'istituto che offre il solo servizio di assistenza telematica (e-mail) diretta con operatore di tesoreria dedicato, punti 4; all'istituto che non offre nessuno dei due servizi, punti 0 |
| 2 | Orari di apertura degli sportelli (Numero di ore di apertura settimanali) | 5 | All'istituto di credito che offre l'orario di apertura più ampio, 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i> |
| 3 | Compenso per il servizio di tesoreria posto a base d'asta: € 6.000,00 annuo (€ 30.000,00 per il quinquennio). | 20 | Senza compenso: 20 punti; Con compenso: al concorrente che offre il servizio al minor compenso, 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i> |
| 4 | Rimborso spese vive stampati, postali, | 10 | All'istituto di credito chi si impegna ad |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | <p>bolli, spese telegrafiche e di servizio, invio e tenuta conto, ecc. liquidate su base trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo); - Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) – Importo singolo fino ad € 0,50 per operazione con importo massimo annuo di € 500,00; - Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) – Importo singolo fino ad € 0,50 per operazione con importo massimo annuo di € 1.000,00; | | <p>effettuare il servizio senza rimborso di spese (escluso imposta di bollo), punti 10;</p> <p>all'istituto di credito che si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 500,00, punti 5;</p> <p>all'istituto di credito che si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc.) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 1.000,00, punti 0</p> |
| 5 | Commissioni a carico del beneficiario applicate sui pagamenti disposto dall'Ente mediante bonifico bancario presso altri istituti | 10 | <p>Senza commissioni: punti 10</p> <p>Con commissioni: alla migliore, punti 5</p> <p>Per le altre offerte, mediante proporzione secondo <i>formula</i></p> |
| 6 | Commissioni per la conservazione e archiviazione cartacea degli ordinativi di pagamento/incasso sostitutivi di quegli informatici | 15 | <p>Senza commissioni: punti 15</p> <p>Con commissioni: alla migliore punti 10</p> <p>Per le altre offerte, mediante proporzione secondo <i>formula</i></p> |
| 7 | Commissioni a carico del Consorzio per le disposizioni di incasso e di pagamento | 20 | <p>Senza commissioni: punti 20</p> <p>Con commissioni: alla migliore, punti 5</p> <p>Per le altre offerte, mediante proporzione secondo <i>formula</i></p> |
| 8 | Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa presso la tesoreria: spread (+/-) sull'Euribor a 3 mesi con divisore 365-media mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara | 5 | <p>All'istituto di credito che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i></p> |
| 9 | Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria presso la tesoreria: spread (+/-) sull'Euribor a 3 mesi con divisore 365-media mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara | 5 | <p>All'istituto di credito che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la <i>formula</i></p> |

Formula: (Offerta in esame/Offerta migliore) x Punteggio massimo attribuito

Il punteggio da attribuire verrà considerato fino al terzo decimale dopo la virgola, senza arrotondamenti.

L'aggiudicatario sarà il concorrente al quale sarà attribuito il punteggio complessivamente più elevato.

In caso di offerte con punteggio uguale, il servizio in argomento verrà aggiudicato tramite sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

20. Disciplina del servizio: Il servizio di Tesoreria sarà disciplinato da apposita Convenzione approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Affari generali e Programmazione Finanziaria;

21. Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Carli, Responsabile del Settore Gestione Finanziaria ed Economica;

22. Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati;

23. Consultazione: I documenti inerenti la gara per l'affidamento dell'appalto per la gestione del servizio di Tesoreria saranno pubblicati sul sito Internet del Consorzio stesso (www.cbsm.it).

24. Rinvio: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione si applica la normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Alessandro Carli

