



cbsm

Consorzio
Bonifica
Sardegna
Meridionale

Via Dante, 254 - 09128 CAGLIARI
telefono 070 40951- fax 070 4095340
web <http://www.cbsm.it> email cbsm@cbsm.it
Codice Fiscale - Partita IVA 80000710923

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara fa parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti di gara, del bando di gara del 21.05.2018 protocollo n. 0005356 P per l'affidamento dei lavori in oggetto tramite procedura aperta.

Il bando di gara è pubblicato nell'albo pretorio on line dell'Ente sul sito www.cbsm.it, nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, della Prefettura di Cagliari, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'albo pretorio del Comune in cui saranno eseguiti i lavori e su un quotidiano nazionale "Aste e Appalti pubblici".

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori denominati "Interventi di manutenzione straordinaria ai sovrappassi e sifoni del rio Fluminimannu a valle del centro abitato di Samassi. d.d.s.g.c.ca n. 30652/1168 del 09.09.2014. convenzione n. 30651/12 del 09.09.2014. CUP C64H14002090002 - CIG 7402271345, come descritti nel progetto esecutivo.

Il CPV è 45246410-0 (manutenzione di impianti di difesa dalle piene).

Il codice del luogo di esecuzione del contratto è 111059 in agro di Samassi (CA) e aree limitrofe.

Durata dell'appalto: giorni 80 (ottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Categoria dei lavori: OS - 18 A (componenti strutturali in acciaio).

ART. 2. MODALITÀ PRESENTAZIONE E CRITERI AMMISSIBILITÀ OFFERTE

Le Imprese in possesso dei requisiti hanno facoltà di partecipare alla gara d'appalto consegnando al Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Ufficio Protocollo, via Dante, 254 - 09128 Cagliari, 1° piano, **a pena di inammissibilità, entro e non oltre** il giorno e l'ora di scadenza indicati nel bando di gara, una busta o un plico, chiuso sigillato sui lembi di chiusura, o con ceralacca, o in alternativa con nastro adesivo non rimovibile, o in alternativa con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio del suddetto plico o busta dovranno indicare in modo chiaro e leggibile, i seguenti dati:

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale -Ufficio Protocollo- Via Dante, n. 254, piano 1°- 09128 CAGLIARI

Scadenza consegna offerte giorno 18 giugno 2018 ore 13.00.

GARA D'APPALTO LAVORI CUP C64H14002090002 - CIG 7402271345 - NON APRIRE.

La ragione sociale della/e Ditta/e partecipante/i, la partita I.V.A./codice fiscale l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, e di email pec.

N.B. In caso di A.T.I. o R.T.I. indicare anche i dati di tutte le imprese raggruppate.

Il suddetto plico o la busta possono essere recapitati a scelta dell'offerente alternativamente: a mano, o a mezzo raccomandata, o posta celere del servizio postale ovvero mediante

agenzia di recapito autorizzata ovvero posta prioritaria, o in qualsiasi altra forma prevista dalla normativa vigente, - in orario d'ufficio (esclusi il sabato ed i festivi) ed **esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.30 ed il martedì anche di pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00). Il giorno di scadenza ovviamente entro le ore 13:00.**

NOTA BENE:

Il recapito tempestivo dei plichi, entro il termine di scadenza, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte pervenute oltre il termine e l'ora indicati nel bando di gara non saranno prese in considerazione come quelle prive di riferimenti esterni qualora facciano dubitare della provenienza e del contenuto delle stesse. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, comporta la non ammissione alla gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, qualora lo stesso sia pervenuto fuori dal termine di scadenza. Tali plichi, pertanto, non saranno aperti, ma resteranno agli atti di gara salvo che l'Impresa, debitamente avvisata tramite posta pec non provveda al ritiro nel termine assegnato a propria cura e spesa direttamente presso la sede dell'Ente. Non si effettuano spedizioni di alcun tipo.

X All'interno del suddetto plico o busta, principale, devono essere inserite:

DUE BUSTE SEPARATE DENOMINATE "A" e "B"

(la busta "A - DOCUMENTAZIONE" e la busta "B - OFFERTA ECONOMICA").

Entrambe le buste "A" e "B", **a pena di esclusione**, devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate sui lembi di chiusura, o con ceralacca, o con nastro adesivo non rimovibile, o con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "B", **a pena di esclusione**, non deve essere trasparente tale comunque da consentire a chiunque di riscontrarne il contenuto prima dell'apertura in sede di gara, tutto ciò al fine di salvaguardare il principio di segretezza dell'offerta stessa.

Sulle suddette buste dovranno essere riportati sul frontespizio in modo chiaro e leggibile, i seguenti dati:

1) PER LA BUSTA "A":

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante, n. 254, piano 1°- 09128 CAGLIARI

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE"

GARA D'APPALTO LAVORI CUP C64H14002090002 - CIG 7402271345.

La ragione sociale della/e Ditta/e partecipante/i, la partita I.V.A./codice fiscale l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, e di email pec .

N.B. In caso di A.T.I. o R.T.I. indicare anche i dati di tutte le imprese raggruppate.

2) PER LA BUSTA "B":

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante, n. 254, piano 1°- 09128 CAGLIARI

BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

GARA D'APPALTO LAVORI CUP C64H14002090002 - CIG 7402271345.

La ragione sociale della/e Ditta/e partecipante/i, la partita I.V.A./codice fiscale l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, e di email pec .

N.B. In caso di A.T.I. o R.T.I. indicare anche i dati di tutte le imprese raggruppate.

ART. 3 BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

La busta **“A - DOCUMENTAZIONE** deve contenere i seguenti documenti che devono essere compilati, timbrati e sottoscritti in originale dalla persona legittimata a rappresentare l'operatore economico:

1) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (Modello 1), compilato secondo le linee guida allegate:

☐ dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

☐ dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito; in alternativa alla firma dei medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.

☐ dai procuratori che operano a qualsiasi titolo nella presente gara sottoscrivendo l'offerta o la domanda di partecipazione.

Si ricorda che:

☐ si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.

☐ circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

E' consentito redigere separatamente eventuali dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante.

Relativamente alla parte IV: Criteri di selezione del DGUE si precisa che per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere “sì” alla domanda della sezione “_” nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici previsti per l'ammissione alla presente procedura.

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato 2), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la suddetta documentazione deve essere compilata anche dall'impresa ausiliata e ausiliaria in caso di avvalimento;

3) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di lavoro che saranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

4) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante: a quale ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di lavoro che saranno eseguite dalle singole Ditte

5) In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l'indicazione delle parti dei lavori che saranno eseguiti dalle singole Ditte

6) In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante: a quale ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di lavori che verranno eseguite dalle singole Ditte.

7) Per quanto non espressamente richiamato si applica l'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

8) CAUZIONE

Garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazione di cui all'art. 1 L. 10 giugno 1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", con le caratteristiche di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta in originale dal garante e dell'importo **di euro 2.010,01** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto inclusi oneri per la sicurezza. L'importo della garanzia è ridotto nella misura e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà compilare nella modulistica di gara la parte relativa al

possesso delle certificazioni indicate nel medesimo art. 93 – comma 7, che dovranno essere in corso di validità.

Qualora dovessero ricorrere le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto.

Il contratto fidejussorio dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive (SCHEMA TIPO 1.1.) e riportare espressamente le seguenti clausole, previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **Validità di 365 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

L'offerta dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa che nel caso in cui la garanzia venga rilasciata da una società di intermediazione finanziaria, la stessa dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa, e contenente l'attestazione che la Società di intermediazione finanziaria è autorizzata in quanto possiede i requisiti di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016. Non sarà ritenuta sufficiente, in caso di mancata produzione di tale dichiarazione sostitutiva, la semplice presenza dell'indicazione degli estremi dell'autorizzazione, sulla carta intestata della garanzia prodotta o su altro documento non formulato nei modi e nelle forme precisate.

9) Copia del PassOE rilasciato al concorrente attraverso il sistema AVCpass,, secondo le modalità dettate dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i. . I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (ex AVCP) – Servizio ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute.

10) Copia dello schema di contratto denominato allegato 3) da restituire debitamente timbrato e sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della ditta concorrente.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace: a) comporta sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n.445/2000; b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Consorzio di Bonifica si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio sul contenuto delle stesse.

11) Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Oltre la trasmissione della documentazione indicata ai punti precedenti, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 89 comma 11, del d.lgs 50/2016, le imprese che intendessero utilizzare l'istituto dell'avvalimento, sono tenute al rispetto delle prescrizioni previste dal DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della

capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N.B.: Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa e soprattutto ridurre al minimo la possibilità di errore, si invitano le ditte invitate alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli di gara allegati. Per le dichiarazioni che richiedono l'indicazione di più informazioni, qualora lo spazio messo a disposizione non fosse sufficiente, il concorrente ha facoltà di allegare un documento in forma di autocertificazione contenente le informazioni richieste.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione in originale di un traduttore ufficiale che attesti la traduzione in lingua italiana a condizione che sia rilasciata da personale autorizzato e qualificato ai sensi di legge; gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti dalla stessa in euro.

ART. 4 BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "**B - OFFERTA ECONOMICA**" - redatta nel rispetto delle formalità indicate in premessa deve contenere, **a pena di esclusione**:

L'allegato 4 - dichiarazione offerta economica debitamente compilata in originale in ogni parte, redatta esclusivamente in lingua italiana e datata, timbrata, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante/titolare della Impresa concorrente, o dal procuratore, ed in questo caso va allegata copia originale autenticata, o in copia resa conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000, art. 76.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00, che potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi: o mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata); o in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

La dichiarazione deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre sia in lettere inferiore all'importo posto a base di gara. La graduatoria delle offerte sarà redatta in base al ribasso percentuale indicato in lettere in caso di discordanza con quello espresso in cifre. Non sono ammesse offerte in aumento o pari all'importo a base di gara.

Il ribasso espresso in cifre ed in lettere, dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la terza cifra dopo la virgola e pertanto non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la terza.

Eventuali correzioni al ribasso offerto non controfirmate e non corrette dal dichiarante non saranno prese in considerazione ed in caso rendano incomprensibile o contraddittoria l'offerta potrebbero determinare l'esclusione dalla gara dell'Impresa.

L'offerta dovrà avere validità per almeno 365 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte indicata nel bando di gara.

Nel caso di associazione temporanea di operatori economici/consorzio/GEIE l'offerta congiunta deve essere sottoscritta: da tutte le imprese raggruppate o dai legali

rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno le associazioni temporanee o i consorzi, anche in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione dell'offerta economica e del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione.

All'offerta economica, in alternativa all'autenticazione della firma del dichiarante, dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per l'Ente. I ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali saranno troncati a tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui tale troncamento determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti. La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti di settore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta, o in tutti quei casi, secondo le circostanze concrete, si ritenga che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si ricorda che è obbligatorio indicare in calce all'offerta economica (completando gli appositi spazi), gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'**art. 95, comma 10, d.lgs 50/2016**.

ART. 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

- a) Il Seggio di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica procede al sorteggio del metodo per la determinazione della soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 – c. 2 del D.lgs. 50/2016. Qualora fosse estratto il metodo di cui alla lettera e) dell'art. 97 – comma 2 – si procederà altresì al sorteggio del coefficiente da applicare al metodo di calcolo;
- b) Verifica l'integrità dei plichi esterni, pervenuti entro il termine di scadenza e successivamente di quelli interni "Busta A – Documentazione" e "Busta B – Offerta economica".
- c) Apre le buste contenenti la documentazione amministrativa ed esamina i relativi documenti. Al termine delle operazioni di verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione risulta regolare;
- d) Prosegue, per i concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi "Busta B – Offerta" alla verifica circa la regolarità di quanto contenuto e alla lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente;
- e) (in caso di offerte ammesse in numero pari o superiore a 10) Procede all'esclusione delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità di cui al precedente punto a) (le medie verranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).
- f) (in caso di offerte ammesse in numero inferiore a 10) verranno richieste le giustificazioni delle offerte risultate anomale e si procederà alla valutazione delle stesse tramite l'ausilio di una eventuale commissione;
- g) A conclusione delle operazioni di gara, in una o più sedute, verrà proposta la graduatoria provvisoria delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al primo classificato.

In caso di decadenza e/o di revoca dell'appalto o di non aggiudicazione si scorreranno le posizioni nella graduatoria delle offerte al fine di individuare il nuovo aggiudicatario.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate su richiesta del R.U.P. ad altra ora o in giorni successivi, rispetto a quelli indicati nei documenti di gara, in questo caso i concorrenti verranno informati tramite pubblicazione di uno specifico avviso sul sito internet www.cbsm.it (sezione albobpretorioonline) entro 24 ore antecedenti le date indicate.

Alle sedute pubbliche di gara, possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti, procuratori di tutte le imprese partecipanti, o altro personale, uno per Impresa, purché muniti di specifica delega scritta che dovrà essere consegnata al Seggio di gara all'atto dell'apertura della seduta pubblica. Il Seggio di gara si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la seduta di gara saranno risolte con decisione del Seggio di gara, il quale si riserva la facoltà, per comprovate ragioni, di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data. In caso di rinvio di seduta pubblica di gara, o in caso di aggiornamento della stessa, sospensione o conclusione i plichi presentati dalle società partecipanti saranno conservati e custoditi all'interno di un armadio chiuso munito di serratura in dotazione all'Ufficio Contratti e Appalti. All'esterno di ciascun plico contenente le offerte economiche, ed ancora sigillato, saranno apposte, prima dell'archiviazione, le firme del Seggio di gara e dei testimoni indicati dall'Ente.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione definitiva formalizzata con apposita Determinazione Dirigenziale.

L'aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione non equivale, per l'Ente, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà quindi alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo le posizioni della graduatoria dell'offerta.

Soccorso istruttorio:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali non essenziali.

Il Seggio di gara, in caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio e per consentire l'espletamento della stessa, potrà disporre la chiusura della seduta pubblica di gara e l'aggiornamento della stessa entro trenta giorni, con un preavviso di riconvocazione di 24 ore nei modi sopra indicati.

ARTICOLO 6 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, ad eccezione di quella acquisibile d'ufficio.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente primo in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Si ricorda che questo Ente, come previsto dalle norme vigenti, effettuerà i controlli dei requisiti di ordine generale e specifici dei soggetti concorrenti individuati ai sensi di legge e secondo quanto indicato nel codice dei contratti art. 80 e ss. e art. 71 e 43 del D.P.R. 445/2000.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicheranno le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità.

Il contratto d'appalto dovrà essere sottoscritto a Cagliari con rogito notarile informatico soggetto a registrazione a mezzo di notaio di fiducia indicato dall'Impresa aggiudicataria a cui competeranno in modo esclusivo le spese di gara inerenti e conseguenti in caso di aggiudicazione e le spese notarili per la stipulazione del contratto d'appalto e consequenziali oneri fiscali.

ARTICOLO 7 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi e della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è l'ing. Alberto Carboni.

ARTICOLO 8 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie ed i dati di pertinenza dell'Amministrazione di cui dovesse venire a conoscenza l'aggiudicatario in relazione all'esecuzione dell'appalto non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Al contempo anche l'Amministrazione consortile assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara, salvo quanto indicato negli articoli precedenti di pari oggetto.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione consortile e dai Ministeri competenti per le finalità connesse all'espletamento della Gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione consortile in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. In proposito si rimanda all'Informativa del citato articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 allegata al presente Disciplinare.

Si precisa che i plichi pervenuti per la partecipazione alla presente gara d'appalto saranno custoditi in un armadio consortile munito di serratura e saranno consegnati al Seggio di gara il giorno previsto per l'apertura nel bando di gara, unitamente ad una copia del verbale di constatazione dei plichi pervenuti in termini che sarà redatto una volta scaduto il termine di ricezione delle offerte.

Cagliari, 21.05.2018

documenti allegati:

Interventi di manutenzione straordinaria ai sovrappassi e sifoni del rio Fluminimannu a valle del centro abitato di Samassi. d.d.s.g.c.ca n. 30652/1168 del 09.09.2014. convenzione n. 30651/12 del 09.09.2014. CUP C64H14002090002 - CIG 7402271345

- Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (**modello 1**), compilato secondo le linee guida ufficiali pubblicate su internet;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 domanda di partecipazione (**modello 2**);
- Schema di contratto (**allegato 3**);
- Dichiarazione offerta economica (**modello 3**);
- Informativa privacy