

Lavori di risanamento di calcestruzzo e ferri di armatura delle opere annesse all'impianto di sollevamento di Quartu e idrovore di Proxiumini e di Mardexiu. (CIG. N. 6565365696)



cbsm

Consorzio
Bonifica
Sardegna
Meridionale

Via Dante, 254 - 09128 CAGLIARI
telefono 070 40951- fax 070 4095340
web <http://www.cbsm.it> email cbsm@cbsm.it
Codice Fiscale - Partita IVA 80000710923

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fa parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti di gara, della nota consortile n. 0007684 P del 08.08.2017.

La partecipazione alla presente gara è riservata alle sole ditte invitate con la nota consortile di cui sopra.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di risanamento di calcestruzzo e ferri di armatura delle opere annesse all'impianto di sollevamento di Quartu e idrovore di Proxiumini e di Mardexiu. (CIG. N. 6565365696) come descritti nel progetto esecutivo scaricabile dal sito internet consortile all'indirizzo www.cbsm.it (albopretorioonline).
Categoria lavori OG1 classifica 1.

ART. 2. MODALITÀ PRESENTAZIONE E CRITERI AMMISSIBILITÀ OFFERTE

Le Imprese invitate alla presente gara d'appalto hanno facoltà di partecipare consegnando al Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, via Dante, 254 – 09128 Cagliari, 1° piano, **a pena di esclusione, entro e non oltre** il giorno e l'ora di scadenza indicati nella lettera di invito citata in premessa, una busta o un plico, chiuso sigillato sui i lembi di chiusura, o con ceralacca, o in alternativa con nastro adesivo non rimovibile, o in alternativa con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio del suddetto plico o busta dovranno indicare in modo chiaro e leggibile, i seguenti dati :

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale -Ufficio Contratti e Appalti – Via Dante, n. 254, piano 1°- 09128 CAGLIARI

Scadenza consegna offerte giorno 19 settembre 2017 ore 13.00.

APPALTO LAVORI DI RISANAMENTO DI CALCESTRUZZO E FERRI DI ARMATURA DELLE OPERE ANNESSE ALL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI QUARTU E IDROVORE DI PROXIUMINI E DI MARDEXIU. (CIG. N. 6565365696) – NON APRIRE.

La ragione sociale della/e Ditta/e partecipante/i, la partita I.V.A./codice fiscale l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, e di email pec .

N.B. In caso di A.T.I. o R.T.I. indicare anche i dati di tutte le imprese raggruppate.

Il suddetto plico o la busta possono essere recapitati a scelta dell'offerente alternativamente: a mano, o a mezzo raccomandata, o posta celere del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero posta prioritaria, o in qualsiasi altra forma prevista dalla normativa vigente, - in orario d'ufficio (esclusi il sabato ed i festivi) ed **esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.30 ed il martedì anche di pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00**).

Si prega prima di consegnare il plico di assicurarsi che gli uffici consortili della sede centrale siano aperti considerato il periodo feriale estivo.

NOTA BENE:

Il recapito tempestivo dei plichi, entro il termine di scadenza, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte pervenute oltre il termine e l'ora indicati nella lettera di invito non saranno prese in considerazione o quelle prive di riferimenti esterni qualora facciano dubitare della provenienza e del contenuto delle stesse. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, comporta la non ammissione alla gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, qualora lo stesso sia pervenuto fuori dal termine di scadenza. Tali plichi, pertanto, non saranno aperti, ma resteranno agli atti di gara salvo che l'Impresa, debitamente avvisata tramite posta pec non provveda al ritiro nel termine assegnato a propria cura e spesa direttamente presso la sede dell'Ente. Non si effettuano spedizioni di alcun tipo.

All'interno del suddetto plico o busta, principale, devono essere inserite:

DUE BUSTE SEPARATE DENOMINATE "A" e "B"

(la busta "A - DOCUMENTAZIONE" e la busta "B - OFFERTA ECONOMICA").

Entrambe le buste "A" e "B", **a pena di esclusione**, devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate sui lembi di chiusura, o con ceralacca, o con nastro adesivo non rimovibile, o con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "B", **a pena di esclusione**, non deve essere trasparente tale comunque da consentire a chiunque di riscontrarne l'importo offerto prima dell'apertura in sede di gara, tutto ciò al fine di salvaguardare il principio di segretezza dell'offerta stessa.

Sulle suddette buste dovranno essere riportati sul frontespizio in modo chiaro e leggibile, i seguenti dati:

1) PER LA BUSTA "A":

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale -Ufficio Contratti e Appalti - Via Dante, n. 254, piano 1°- 09128 CAGLIARI

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE"

APPALTO LAVORI DI RISANAMENTO DI CALCESTRUZZO E FERRI DI ARMATURA DELLE OPERE ANNESSE ALL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI QUARTU E IDROVORE DI PROXIUMINI E DI MARDEXIU. (CIG. N. 6565365696)

La ragione sociale della/e Ditta/e partecipante/i, la partita I.V.A./codice fiscale l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, e di email pec .

N.B. In caso di A.T.I. o R.T.I. indicare anche i dati di tutte le imprese raggruppate.

2) PER LA BUSTA "B":

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale -Ufficio Contratti e Appalti - Via Dante, n. 254, piano 1°- 09128 CAGLIARI

BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

APPALTO LAVORI DI RISANAMENTO DI CALCESTRUZZO E FERRI DI ARMATURA DELLE OPERE ANNESSE ALL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI QUARTU E IDROVORE DI PROXIUMINI E DI MARDEXIU. (CIG. N. 6565365696)

La ragione sociale della/e Ditta/e partecipante/i, la partita I.V.A./codice fiscale l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, e di email pec .

N.B. In caso di A.T.I. o R.T.I. indicare anche i dati di tutte le imprese raggruppate.

ART. 3 BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

La busta "**A - DOCUMENTAZIONE**" deve contenere i seguenti documenti compilati, timbrati e sottoscritti in originale dalla persona legittimata a rappresentare l'operatore economico:

1) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), compilato secondo le linee guida allegate:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito; in alternativa alla firma dei medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.
- dai procuratori che operano a qualsiasi titolo nella presente gara sottoscrivendo l'offerta o la domanda di partecipazione.

Si ricorda che:

- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito/bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.
- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

E' consentito redigere separatamente eventuali dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante.

Relativamente alla parte IV: Criteri di selezione del DGUE si precisa che per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "_" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici previsti per l'ammissione alla presente procedura.

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 domanda di partecipazione secondo il modello allegato, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

3) IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA IN A.T.I. O R.T.I. - I CONCORRENTI:

Scrittura privata autenticata contenuta in un unico atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Si richiama l'art. 48 del d.lgs 50/2016 ed in particolare i commi 12 e 13 con l'indicazione della quota di partecipazione, nei modi e nelle forme di legge.

4) IN CASO DI GEIE:

Copia conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. 445/2000, art. 76 del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico.

5) CAUZIONE

Garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazione di cui all'art. 1 L. 10 giugno 1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", con le caratteristiche di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta in originale dal garante e dell'importo **di euro 468,562** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (euro 23.428,10). L'importo della garanzia è ridotto nella misura e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare nei modelli di gara il possesso delle certificazioni indicate nel medesimo art. 93 - comma 7, in corso di validità.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto.

Il contratto fidejussorio dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive (SCHEMA TIPO 1.1.) e riportare espressamente le seguenti clausole, previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare detta garanzia, per il medesimo periodo su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa che nel caso in cui la garanzia venga rilasciata da una società di intermediazione finanziaria, la stessa dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa, e contenente l'attestazione che la Società di intermediazione finanziaria è autorizzata in quanto possiede i requisiti di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016. Non sarà ritenuta sufficiente, in caso di mancata produzione di tale dichiarazione sostitutiva, la semplice presenza dell'indicazione degli estremi dell'autorizzazione, sulla carta intestata della garanzia prodotta o su altro documento non formulato nei modi e nelle forme precisate.

Nel caso di costituendi RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, di CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI o di GEIE, da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del codice civile la garanzia dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei Raggruppamenti o consorzio GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, consorzio ordinario, GEIE costituito la garanzia fidejussoria o assicurativa deve essere intestata alla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, le cui ragioni sociali devono essere indicate.

6) Copia capitolato speciale d'appalto da restituire debitamente timbrato e sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della ditta concorrente.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace: a) comporta sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n.445/2000; b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Consorzio di Bonifica si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio sul contenuto delle stesse.

N.B.: Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa e soprattutto ridurre al minimo la possibilità di errore, si invitano le ditte invitate alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli allegati. Per le dichiarazioni che richiedono l'indicazione di più informazioni, qualora lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente, il concorrente ha facoltà di allegare un documento in forma di autocertificazione contenente le informazioni richieste e precisando a quale dichiarazione si riferisce.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Oltre la trasmissione della documentazione indicata ai punti precedenti, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 89 comma 11, del d.lgs 50/2016, le imprese che intendessero utilizzare l'istituto dell'avvalimento, sono tenute al rispetto delle prescrizioni previste dal DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione in originale di un traduttore ufficiale che attesti la traduzione in lingua italiana a condizione che sia rilasciata da personale autorizzato e qualificato ai sensi di legge; gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti dalla stessa in euro.

ART. 4 BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "**B - OFFERTA ECONOMICA**" - redatta nel rispetto delle formalità indicate in premessa deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

Il modello 4 - dichiarazione offerta economica debitamente compilata in originale in ogni parte, redatta esclusivamente in lingua italiana e datata, timbrata, sottoscritta, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante/titolare della Impresa concorrente, o dal procuratore, ed in questo caso va allegata copia originale autenticata, o in copia resa conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000, art. 76.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00, che potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi: o mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata); o in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

La dichiarazione deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre sia in lettere, determinato sull'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento o pari all'importo a base di gara.

Il ribasso espresso in cifre ed in lettere, dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, **pena l'esclusione**. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la terza.

Eventuali correzioni al ribasso offerto non controfirmate e non corrette dal dichiarante non saranno prese in considerazione ed in caso rendano incomprensibile o contraddittoria l'offerta potrebbero determinare l'esclusione dalla gara dell'Impresa.

L'offerta dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte indicata nel bando di gara e/o nella lettera di invito.

Nel caso di associazione temporanea di operatori economici/consorzio/GEIE l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno le associazioni temporanee o i consorzi. All'offerta economica, in alternativa all'autenticazione della firma del dichiarante, dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per l'Ente. I ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali saranno troncati a tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui tale troncamento determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti. La stazione appaltante escluderà i candidati concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti di settore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta, o in tutti quei casi, secondo le circostanze concrete, si ritenga che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

- a) Il Saggio di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica:
- b) Verifica l'integrità dei plichi esterni, pervenuti entro il termine indicato nella lettera di

invito, e successivamente di quelli interni "Busta A - Documentazione" e "Busta B - Offerta economica".

c) Apre le buste contenenti la documentazione amministrativa ed esamina i relativi documenti. Al termine delle operazioni di verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione risulta regolare;

d) Prosegue, per i concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi "Busta B - Offerta" alla verifica circa la regolarità di quanto contenuto e alla lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente;

e) A conclusione delle operazioni di gara verrà proposta la graduatoria provvisoria delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al primo classificato.

In caso di decadenza e/o di revoca dell'appalto o di non aggiudicazione si scorreranno le posizioni nella graduatoria delle offerte al fine di individuare il nuovo aggiudicatario

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate su richiesta del R.U.P. ad altra ora o a giorni successivi, rispetto a quelli indicati nei documenti di gara, in questo caso i concorrenti verranno informati tramite pubblicazione di uno specifico avviso sul sito internet www.cbsm.it (sezione albobpretorioonline) entro 24 ore antecedenti le date indicate.

Alle sedute pubbliche di gara, possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti, procuratori di tutte le imprese partecipanti, o altro personale, uno per Impresa, purché muniti di specifica delega scritta che dovrà essere consegnata al Seggio di gara all'atto dell'apertura della seduta pubblica. Il Seggio di gara si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la seduta di gara saranno risolte con decisione del Seggio di gara, il quale si riserva la facoltà, per comprovate ragioni, di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data. In caso di rinvio di seduta pubblica di gara, o in caso di aggiornamento della stessa, sospensione o conclusione i plichi presentati dalle società partecipanti saranno conservati e custoditi all'interno di un armadio chiuso munito di serratura in dotazione all'Ufficio Contratti e Appalti. All'esterno di ciascun plico contenente le offerte economiche, ed ancora sigillato, saranno apposte, prima dell'archiviazione, le firme del Seggio di gara e dei testimoni indicati dall'Ente.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione definitiva formalizzata con apposita Determinazione Dirigenziale.

L'aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione non equivale, per l'Ente, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà quindi alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo le posizioni della graduatoria dell'offerta.

Soccorso istruttorio:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara, in caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio e per consentire l'espletamento della stessa, potrà disporre la chiusura della seduta pubblica di gara e l'aggiornamento della stessa entro trenta giorni, con un preavviso di riconvocazione di 24 ore nei modi sopra indicati.

ARTICOLO 6 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di gara la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, ad eccezione di quella acquisibile d'ufficio. Tutte le spese di contratto, bolli, sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente primo in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione Appaltante lo ritenesse opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio. Si ricorda che questo Ente, come previsto dalle norme vigenti, potrebbe effettuare controlli dei requisiti di ordine generale e specifici dei soggetti concorrenti individuati ai sensi di legge e secondo quanto indicato nel codice dei contratti art. 80 e ss. e art. 71 e 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora tali verifiche non confermassero le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicheranno le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità. Il contratto d'appalto dovrà essere sottoscritto a Cagliari nella forma della scrittura privata non autenticata (art. 32 comma 14 d.lgs 50/2016) e soggetta a registrazione, ai sensi di legge, solo in caso d'uso, ed in questo caso l'appaltatore dovrà consegnarne una copia registrata entro tre giorni decorrenti dalla data di registrazione.

In caso d'uso la registrazione del contratto dovrà essere effettuata presso gli uffici territoriali competenti di Cagliari. L'appaltatore contestualmente alla sottoscrizione del contratto dovrà fornire due marche da bollo da euro 16,00 ciascuna che saranno applicate sul contratto e la cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016.

ARTICOLO 7 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Geom. Mauro Orrù. Eventuali richieste di chiarimento devono pervenire all'attenzione del R.U.P. a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo csbm@pec.cbsm.it entro e non oltre 7 giorni antecedenti la data di scadenza per la ricezione delle offerte, su carta intestata, sottoscritta e datata, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente. Le richieste di chiarimento pervenute fuori termine non saranno evase; potrebbero non essere evase quelle prive di riferimenti della società richiedente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, di fax o di email), prive di sottoscrizione o con quesiti non attinenti alla presente gara d'appalto o formulate da imprese non invitate. Le richieste pervenute in termini saranno evase entro cinque giorni lavorativi dalla loro ricezione all'indirizzo pec indicato nella richiesta. Nel caso in cui i quesiti posti fossero di interesse generale saranno pubblicati, ad ogni effetto di legge, sul sito internet consortile (albo pretorio on line) indicato nella lettera di invito/ bando di gara.

Si precisa che i plichi pervenuti per la partecipazione alla presente gara d'appalto saranno custoditi nella stanza in dotazione all'Ufficio Contratti e Appalti all'interno di un armadio munito di serratura e saranno consegnati al Seggio di gara il giorno previsto per l'apertura nel bando di gara, unitamente ad una copia del verbale di constatazione dei plichi pervenuti in termini che sarà redatto una volta scaduto il termine di ricezione delle offerte

ARTICOLO 8 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie ed i dati di pertinenza dell'Amministrazione di cui dovesse venire a conoscenza l'aggiudicatario in relazione all'esecuzione dell'appalto non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Lavori di risanamento di calcestruzzo e ferri di armatura delle opere annesse all'impianto di sollevamento di Quartu e idrovore di Proxiumini e di Mardexiu. (CIG. N. 6565365696)

Al contempo anche l'Amministrazione consortile assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara, salvo quanto indicato negli articoli precedenti di pari oggetto.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione consortile e dai Ministeri competenti per le finalità connesse all'espletamento della Gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione consortile in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. In proposito si rimanda all'Informativa del citato articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Cagliari, 08.08.2017

WWW.ALBOPRETORIONIPUBLICI