

## CAPITOLATO

Con la presente gara si vuole affidare il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria per le fotocopiatrici di proprietà dell'Ente, elencate di seguito con a fianco a ciascuna di esse le sedi di lavoro in cui sono ubicate:

N	Marca e modelli	Ubicazione delle fotocopiatrici
1	Konica BIZHUB 350	Ufficio Zona San Sperate - Via Cagliari, 116 - S. Sperate
2	Konica K 7020	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (CED)
3	Konica C 252 - full color	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (CED)
4	Konica K 7022	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (Catasto)
5	Canon IR 2200	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (Agrario)
6	Konica 353 - full color	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (Agrario)
7	Konica BIZHUB 250	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (Amm.vo);
8	Konica BIZHUB 350	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (SPALG);
9	Rex Rotare DSM 615	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (Segreteria);
10	Canon IR 2016	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari ( Uff. Ruoli );
11	Konica BIZHUB 211	Ufficio Cagliari - Via Dante, 254 - Cagliari (Uff. Ruoli);
12	Konica BIZHUB 211	Ufficio Zona Senorbi - Via Sant'Andrea Frius
13	Konica BIZHUB 420	Ufficio Zona Quartu - loc. Is Forreddus (Lago Simbirizzi);
14	Konica BIZHUB 350	Ufficio Zona San Gavino - Via Po n° 1 - San Gavino M.le
15	Konica BIZHUB 250	Ufficio Zona Serramanna - loc. Pimpisu - S.S. n° 293 - km. 11;
16	Konica BIZHUB 350	Ufficio Zona Serramanna - loc. Pimpisu - S.S. n° 293 - km. 11;
17	Konica BIZHUB 350	Ufficio di zona di Villasor - S.P. n° 4, S. Sparate - Villasor - km. 15

Si evidenziano di seguito le condizioni del servizio che si intende acquisire.

Tale servizio, deve consistere nell'eseguire gli interventi di **manutenzione ordinaria** - su richiesta del Consorzio -, senza limite di chiamata, per il controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento, con eliminazione degli inconvenienti (se non determinati da usura ricambi e/o esaurimento materiale di consumo) segnalati telefonicamente o via mail.

Quindi si intendono inclusi gli interventi la pulizia delle parti interne ed esterne delle fotocopiatrici, la lubrificazione periodica dei rulli e delle parti meccaniche soggette ad attrito o ad usura.

La ditta, nello svolgimento del servizio in argomento, garantisce un tempestivo intervento e comunque entro le 12 ore lavorative dalla prima segnalazione.

La fatturazione per il servizio di cui all'oggetto avviene in quattro soluzioni, trimestrali.

Non sono previste in detto servizio di manutenzione ordinaria, le prestazioni tecniche di modifica, eliminazione danni determinati da usura, incuria o cause

accidentali (fulminazioni, incendi allagamenti etc), ricambi e/o esaurimento materiale di consumo, in quanto prestazioni di **manutenzione straordinaria** che saranno quantificate sulla base dello sconto sul listino prezzi indicato nel modulo di offerta economica che ricomprende qualsiasi spesa necessaria per fornire il servizio a regola d'arte.

Il corrispettivo dovuto per gli interventi di manutenzione straordinaria sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di consegna, previo rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e in materia di DURC.

L'Ente si riserva di accertare il possesso dei requisiti autocertificati con la domanda di partecipazione ed in caso di mancato riscontro si riserva di non procedere all'affidamento o di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione dell'operatore economico aggiudicatario.

Sede, 01.08.2017.