



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Provincia di Milano

**BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI,
EDIFICI E SERVIZI COMUNALI – PERIODO DAL 01/04/2011 AL
31/03/2015 (CODICE CIG 058187419D)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 1316 del 06/12/2010 è indetta gara di procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Cassano d'Adda, dovendo procedere all'aggiudicazione del servizio di pulizia degli uffici, edifici e servizi comunali, indice il presente Appalto Pubblico con procedura aperta ai sensi dell'art 3 comma 37 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con il criterio stabilito dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, ovvero attraverso "l'offerta economicamente più vantaggiosa", valutabile in base ai parametri stabiliti dall'art. 5 del disciplinare di gara.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Cassano d'Adda - Provincia di Milano

Servizio responsabile dell'appalto: Affari Generali

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 1 – 20062 Cassano d'Adda (MI)

Telefono: 0363/366011

Telefax: 0363/64422

Posta elettronica (e-mail): segreteria@comune.cassanodadda.mi.it

**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E/O
PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Comune di Cassano d'Adda - Provincia di Milano

Servizio responsabile dell'appalto: Gare e contratti

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 1 – 20062 Cassano d'Adda (MI)

Telefono: 0363/366296

Telefax: 0363/366245

Posta elettronica (e-mail): rita.beretta@comune.cassanodadda.mi.it –
diamela.didonato@comune.cassanodadda.mi.it

Sito Internet: www.comune.cassanodadda.mi.it – sezione Bandi

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

Denominazione: Comune di Cassano d'Adda (MI)

Servizio responsabile: Ufficio Protocollo

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 1 – 20062 Cassano d'Adda

Telefono: 0363/366279

Fax: 0363/64422

DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALLA STAZIONE APPALTANTE

Gara di procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici, edifici e servizi comunali per il periodo dal 01/04/2011 al 31/03/2015.

CODICI DI IDENTIFICAZIONE APPALTO

- Categoria: 14
- CPC: 874 dell'allegato IIA al D. lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.
- CPV 90910000-9
- Codice CUP: I70E10001430004
- Codice GIC: 058187419D
- Codice NUTS: ITC45.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio pulizia giornaliera e periodica degli uffici, edifici e locali ad uso pubblico di proprietà comunale, del Tribunale sezione staccata di Cassano d'Adda e attività di pulizia e ausiliarie presso l'Asilo Nido, con la frequenza e le modalità indicate nelle schede tecniche di cui all'allegato 1 al capitolato speciale d'appalto "Schede tecniche: modalità di esecuzione del servizio, orari e superfici".

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha durata quadriennale con inizio dal **01 aprile 2011** e termine al **31 marzo 2015**.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà luogo presso i locali di proprietà comunale in ogni sede indicata nell'allegato 1 "Schede tecniche: modalità di esecuzione del servizio, orari e superfici" dal capitolato speciale d'appalto.

AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI.

Non sono ammesse varianti.

QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO.

L'importo complessivo del contratto posto a base d'asta e non superabile a pena di esclusione, è pari per tutto il quadriennio a **€ 920.894,00** oltre IVA così suddiviso:

N.	STRUTTURA	IMPORTO ANNUO	IMPORTO QUADRIENNALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA
1	Palazzo Comunale	€ 44.548,00	€ 178.192,00
2	Uffici Polizia Locale	€ 8.208,00	€ 32.832,00
3	Tribunale sezione staccata di Cassano d'Adda	€ 24.804,00	€ 99.216,00
4	Uffici dei Sindacati	€ 3.268,00	€ 13.072,00
5	Sala matrimoni Casa Berva (solo in occasione di matrimoni)	€ 228,00	€ 912,00
6	Centro civico - Biblioteca Comunale	€ 15.285,00	€ 61.140,00
7	Centro civico - Centro Diurno Anziani	€ 12.200,00	€ 48.800,00
8	Corridoio di accesso al centro diurno e biblioteca	€ 2.700,00	€ 10.800,00
9	Ambulatorio frazione Cascine San Pietro	€ 3.800,00	€ 15.200,00
10	Ambulatorio frazione Groppello	€ 4.000,00	€ 16.000,00
11	Spazio Polivalente frazione Cascine San Pietro	€ 1.050,00	€ 4.200,00

12	Centro Aggregazione Giovanile "Il Bosco"	€ 1.470,00	€ 5.880,00
13	Cento Estivo presso scuola elementare Guarnazzola via Pascoli	€ 1.100,00	€ 4.400,00
14	Asilo Nido	€ 79.500,00	€ 318.000,00
15	Farmacia Comunale	€ 3.200,00	€ 12.800,00
16	Palestre: Corso Europa, Quintino Di Vona, Frazione Gropello, Frazione Cascine San Pietro	€ 20.000,00	€ 80.000,00
17	Magazzino operai	€ 775,00	€ 3.100,00
18	Bagno pubblico	€ 775,00	€ 3.100,00
19	Servizi igienici del cimitero di Cassano d'Adda	€ 900,00	€ 3.600,00
20	Servizi igienici del cimitero della frazione Gropello	€ 775,00	€ 3.100,00
21	Servizi igienici del cimitero della frazione di Cascine San Pietro	€ 775,00	€ 3.100,00
22	Scuole elementari sedi di seggio (pulizia solo in occasione di elezioni)	€ 862,50	€ 3.450,00
Totale complessivo			€ 920.894,00

I costi relativi alla sicurezza, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi gli indumenti di protezione e le attrezzature che saranno poste in essere per l'esecuzione dei lavori, sono a carico dell'appaltatore.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'importo della cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente di € **18.417,88** da prestare mediante fidejussione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve, **a pena d'esclusione**, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, **a pena d'esclusione**, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditate ai sensi delle norme UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50% (pari ad € **9.433,62**) ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio verrà liquidato con i proventi derivanti dal Bilancio Comunale.

FORMA GIURIDICA CHE DOVRA' ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI, DI FORNITORI O DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con classificazione dell'impresa con volume di affari almeno in fascia "E" (€ 1.032.913,80), ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/1997;

b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi) o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34 lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti nel modo seguente:

- il mandatario dovrà dimostrare di essere iscritto almeno nella fascia di classificazione con volume di affari per fascia "D" ai sensi dell'art. 3 D.M. 274/97;
- i mandanti dovranno dimostrare di essere iscritti almeno nella fascia di classificazione con volume di affari per fascia "A" ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/97;
- il raggruppamento deve comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura del 100%;
- in ogni caso, il mandatario deve possedere detto requisito in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, **il modello (Allegato A)**, allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE [ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) e 42 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.]

Ai concorrenti è richiesta la seguente capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

1. Possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente (o componente di una eventuale A.T.I.) ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
2. il fatturato globale al netto dell'IVA relativo agli esercizi 2007/2008/2009, per un importo complessivamente non inferiore a Euro **500.000,00** al netto dell'IVA **per ogni anno** del triennio a favore di enti pubblici o privati. L'importo afferente il patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, che dovrà essere di segno positivo;

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.:

- i requisiti di cui ai punti 1. e 2. dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi ordinari di concorrenti e per i Consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):

- il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

- il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:
 - dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%.

CAPACITA' TECNICA- PROFESSIONALE

1. Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati negli anni 2007 - 2008 - 2009 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati per un importo complessivo per l'intero triennio pari almeno al valore dell'appalto. All'interno dell'elenco dovrà essere inclusa l'esecuzione di almeno un contratto "di punta" in base al quale sia stato conseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione della gara, un fatturato complessivamente pari o superiore a Euro 200.000,00 al netto di IVA, avente ad oggetto servizi analoghi a quelli di cui al presente bando, svolti in un unico sito.
2. attesta il numero medio annuo dei dipendenti. Il numero medio annuo dei dipendenti nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara non potrà essere inferiore alle 15 unità;
3. essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 relativa a servizi di pulizia e certificazione BS OHSAS 18001:2007 relativa al sistema di gestione della sicurezza, in corso di validità per i servizi oggetto di gara.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.:

- i requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i):

- il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:
 - dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%. Il requisito del servizio cd. "di punta" non è frazionabile, e conseguentemente deve essere posseduto, a pena di esclusione, per intero da almeno un operatore economico costituente l'associazione o il consorzio. Resta fermo che ciascun operatore economico costituente l'associazione o il consorzio, a pena di esclusione, dovrà comunque elencare i principali servizi come prescritti al punto 1);
- i requisiti di cui ai punti 2 dovranno essere posseduti da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario;
- i requisiti di cui al punto 3 dovranno essere posseduti nel modo seguente:
 - la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 relativa a servizi di pulizia da tutte le imprese facenti parte il RTI o consorzio ordinario;
 - la certificazione BS OHSAS 18001:2007 relativa al sistema di gestione della sicurezza almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso di alcuni dei requisiti sopracitati può essere dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, preferibilmente, **il modello (Allegato A)**, allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di concorrenti sia costituiti sia non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'impresa:

- dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa riunita o consorziata garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Infine, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta:

- dovrà contenere l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e a costituire, entro 30 giorni, il Raggruppamento di Imprese, con atto notarile.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

PRESCRIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 163/2006 così come modificato dall'art. 1, lett. n) del decreto legislativo n.152/2008.

Nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando (art. 41, comma 1 lett. a) e art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, è tenuto, **a pena d'esclusione**, a presentare nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lett. da a) a g), del decreto legislativo n. 163/2006, così come modificato dall'art. 1, lett. n) del decreto legislativo n. 152/2008, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

All'istanza di partecipazione deve/ono essere allegata/e la/e dichiarazione/i sostitutiva/e sottoscritta/e dal Rappresentante Legale dell'Impresa/e ausiliaria/e.

Il concorrente e l'impresa/e ausiliaria/e sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Per l'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 si procederà tramite gara di procedura aperta ai sensi dell'art 3 comma 37 e art. 55, comma 5, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006 valutabile in base ai criteri stabiliti all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

Per poter partecipare alla gara, l'impresa dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre

le ore 12,30 del giorno 31 gennaio 2011

un plico chiuso e sigillato recante esternamente la seguente scritta:

“Offerta per l'appalto del servizio di pulizia degli uffici , edifici e servizi comunali – periodo dal 01/04/2011 al 31/03/2015. Codice Cig 058187419D. Non aprire”.

Indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Cassano d'Adda – Ufficio Protocollo – Piazza Matteotti n. – 20062 Cassano d'Adda

Data di apertura delle buste: prima seduta pubblica il giorno **02 febbraio 2011** con inizio **alle ore 9.00** presso la Residenza Comunale posta in Piazza Matteotti n. 1 – 20062 Cassano d'Adda. Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati.

Sopralluogo: è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo sul posto dove deve essere eseguito il servizio, **pena l'esclusione dalla gara.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un dipendente dell'Amministrazione Comunale.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento.

Per fissare l'appuntamento gli interessati dovranno trasmettere una richiesta scritta entro il giorno precedente fissato per il sopralluogo, tramite:

- fax al n. 0363/366245
- oppure via e-mail ai seguenti indirizzi: rita.beretta@comune.cassanodadda.mi.it - diamela.didonato@comune.cassanodadda.mi.it

Le date fissate per i sopralluoghi sono le seguenti:

22 DICEMBRE 2010 ore 9:00

11 GENNAIO 2011 ore 9:00

Non verranno effettuati sopralluoghi oltre le predette date.

La mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

Per informazioni chiamare i numeri: 0363/366296 oppure 0363/366217.

Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere rilasciata apposita attestazione, da allegare alla documentazione di gara e da inserire nella busta A “Documentazione amministrativa”.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente le offerte (tecnica ed economica) e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine perentorio stabilito al precedente art. 6 e all'indirizzo di cui al citato art. 6.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il plico deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione.

Il plico deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della stessa.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Al riguardo, non sarà accettato il plico giunto all'Ufficio Protocollo oltre il termine previsto dal bando gara, anche se spedito dal mittente prima del predetto termine.

Allo scopo, farà fede il timbro e la certificazione apposta sul plico dal dipendente del sopra citato Ufficio Protocollo, a ciò addetto.

Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e sigillate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica"** e l'oggetto della gara, come di seguito riportato: **"Appalto per il servizio di pulizia degli uffici, edifici e servizi comunali – periodo dal 01/04/2010 al 31/03/2015 – Codice Cig 058187419D. Non aprire"**.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire una Associazione Temporanea di Imprese, il plico dovrà riportare, all'esterno, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A) "Documentazione amministrativa" debbono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 da redigersi in conformità al modello allegato (**ALLEGATO A**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale e contenere, **a pena d'esclusione**, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2) **Dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 da redigersi in conformità al modello allegato (**ALLEGATO B**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

(In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

3) **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del **consorzio o GEIE**.

4) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente di € **18.417,88** da prestare mediante fidejussione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve, **a pena d'esclusione**, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, **a pena d'esclusione**, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditate ai sensi delle norme UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50% (pari ad € **9.208,94**) ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso occorre allegare la certificazione da cui si rilevi il possesso della stessa, **pena l'esclusione**.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b), c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) la cauzione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, da tutte le imprese da associarsi o consorziarsi.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), al fine di poter usufruire del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, **a pena di esclusione dalla gara**.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

5) **Copia del bando di gara, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto** controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione.

6) **Dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 che contenga la seguente dicitura: "il concorrente (o componente di una eventuale A.T.I.) ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.", con le modalità meglio descritte al precedente art. 13 del presente disciplinare di gara.

7) **Copia autentica della certificazione di qualità**, UNI EN ISO 9001:2008 relativa a servizi di pulizia e certificazione BS OHSAS 18001:2007 certificazione di sistema di gestione della sicurezza, in corso di validità per i servizi oggetto di gara rilasciata da istituto specializzato ai sensi della normativa vigente in corso di validità.

8) **Ricevuta del versamento della contribuzione di € 40,00 (Euro quaranta/00)** da effettuarsi, a **pena d'esclusione dalla gara**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, con le modalità in vigore dal 1° maggio 2010, in conformità alle disposizioni emanate da Avcp.

9) **Certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato**, di data non anteriore a 3 (tre) mesi rispetto al giorno di svolgimento della gara per l'attività oggetto della presente gara, recante altresì la dicitura "antimafia". Per gli appartenenti agli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto analogo certificato.

10) **Documento unico di regolarità contributiva** (DURC), a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: è richiesta la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B»

oppure, in alternativa, compilando l'istanza di ammissione con l'indicazione:

1. del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
2. per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
3. per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;
4. per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza.

11) **Attestazione dell'avvenuto sopralluogo** (è obbligatorio visionare i luoghi in cui dovranno essere svolti i servizi) redatto in lingua italiana secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere inserita dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota di servizio affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006.

La mancata produzione delle dichiarazioni di quanto previsto dai punti 1 e 2 (**ALLEGATO A e ALLEGATO B**), la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto e la mancata produzione di quanto previsto dai punti 3, 5, 6, 7, 8 **comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

AVVERTENZE

Al fine di velocizzare la tempistica della gara, si invita la/e ditta/e concorrente/i ad inserire nella **busta A "Documentazione amministrativa"** la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al precedente art. 11 e precisamente:

- copie dei bilanci da cui si rileva il fatturato dichiarato;
- dichiarazione degli Enti per cui si sono svolti servizi analoghi nel triennio precedente, dichiarati in sede di gara.

Si precisa che il mancato inserimento nel plico della documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra NON è causa di esclusione.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

Nella busta B) "Offerta tecnica" dovrà essere inserita una relazione tecnica, in forma sintetica, redatta in lingua italiana, in formato A/4 scritta su una sola facciata, di massimo 15 (quindici) pagine

esclusi gli allegati. Detta relazione dovrà contenere quanto richiesto dal precedente art. 5 per permettere la piena valutazione del servizio offerto.

Il progetto tecnico così redatto, dovrà essere sottoscritta dal Titolare dell'impresa, Legale Rappresentante della Società, Cooperativa di produzione e lavoro, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett.d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

N.B.: Dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B) Offerta tecnica, non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C – Offerta economica".

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Nella "busta C – Offerta economica" dovrà essere contenuto, **a pena di esclusione:**

- l'offerta economica in competente bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (**Allegato C**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato: **il prezzo complessivo quadriennale esclusa IVA sul quale verrà determinato il punteggio.** Il prezzo complessivo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, vale il prezzo più favorevole all'Ente appaltante.

Il prezzo dovrà inoltre essere distinto per ogni struttura come indicato nel modello offerta predisposto da questa Amministrazione Comunale ed inoltre dovrà essere riportato il costo orario offerto in caso di interventi straordinari ed il costo orario dell'operatore ausiliario presso l'Asilo Nido.

In questa busta la ditta concorrente potrà inserire la nota giustificativa concernente gli elementi costitutivi dell'offerta, ai sensi degli artt. 86, comma 5 e 87, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare gli importi dell'offerta, da presentare secondo le modalità prescritte nell'apposito documento (**Allegato D**) "Criteri per la redazione dell'analisi dei prezzi".

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLA SEDUTA PUBBLICA

La gara avrà luogo presso la sede comunale in Piazza Matteotti n. 1 con inizio

alle ore 9,00 del giorno 02 FEBBRAIO 2011

anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o propri delegati/Procuratori

muniti di delega/procura scritta. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno pervenire presso il previsto indirizzo improrogabilmente entro le ore **12,30** del giorno **31 gennaio 2011**.

DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI.

Gli atti di gara sono disponibili sul sito del Comune di Cassano d'Adda – Sezione Bandi.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'Ente Appaltante fino al **21 gennaio 2011**, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito a mezzo fax al numero 0363/366245, dopo tale data non verrà risposto ad alcun quesito.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comune.cassanodadda.mi.it fino al **22 gennaio 2011**.

LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE.

La lingua da utilizzare nelle offerte è l'Italiano.

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.

E' autorizzato a presenziare all'apertura delle offerte il legale rappresentante dell'impresa concorrente od un suo delegato.

DISPOSIZIONI FINALI:

a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano con esclusione della giurisdizione arbitrale;

b) **Organo competente per le procedure di ricorso, termini per la presentazione di ricorsi:** unicamente Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia Via Conservatorio n. 13 – 20122 Milano, entro 30 giorni (trenta) dalla data di pubblicazione del bando di gara o dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del d.lgs n. 163/2006 come modificato dal d.lgs n. 53/2010.

c) **Presentazione ricorso:** a norma del D.lgs. n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare l'Ente Appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve essere fatta mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un suo rappresentante. L'Ente Appaltante comunicherà entro 15 giorni le proprie determinazioni e se intervenire o meno in autotutela.

d) **Domicilio:** i concorrenti hanno l'obbligo di indicare il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies del D.lgs n. 163/2006 modificato e integrato dal D.lgs n.53/2010. Tutte le comunicazioni inerenti la presente gara (esclusione, aggiudicazione

definitiva, ecc.) verranno effettuate ai soggetti partecipanti all'esperimento in una delle forme previste dalla vigente normativa (art. 79, comma 5-bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i.).

e) **Clausola compromissoria:** Ai sensi del D.lgs 53/2010, la Stazione Appaltante da atto che lo schema di contratto non conterrà la clausola compromissoria.

g) **riserva di aggiudicazione:** l'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

h) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i., l'accesso agli atti di gara è ammesso con le modalità di all'art. 79 comma 5-quater del D.lgs 163/2006 modificato ed integrato dal D.lgs 53/2010.

i) **eventuale sopravvenuta inefficacia del contratto:**

- qualora il contratto sia dichiarato inefficace per gravi violazioni in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per gravi violazioni, ai sensi dell'art. 245-bis, comma 1, del D.lgs 163 del 2006 e s.m.i., trova applicazione la disciplina di cui al comma 5 del predetto articolo;
- qualora il contratto si dichiarato inefficace in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per motivi diversi dalle gravi violazioni di cui al comma 1, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 245-ter, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- trovano in ogni caso applicazione, ove compatibili e in seguito a provvedimento giurisdizionale, gli articoli 245-ter e 245-quinquies del D.lgs 163 del 2006 e s.m.i.

l) **Responsabile unico del procedimento** ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006: Rita Beretta - telefono 0363/366296, fax 0363/33245.

DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO ALLA G.U.C.E.

Data 06 dicembre 2010 - Documento n. 2010-162218

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(dott. Angelo Guarneri)