

- ...sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto dell'art. 4 del CCNL 51/5/1999,
- che ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione Giudicatrice dei concorsi è nominata con deliberazione di Giunta Comunale ed è composta dal Responsabile dell'Area interessata o, in assenza, da altro Responsabile di Area, in qualità di Presidente e da due membri esperti di provata competenza, scelti tra funzionari appartenenti a Pubbliche Amministrazioni, anche in quiescenza, docenti ed estranei alle medesime;
 - che in caso di assenza di dette figure la presidenza verrà assunta dal Direttore Generale, se nominato, o dal Segretario Generale;
 - che non sono rinvenibili all'interno dell'Ente Responsabili d'Area in possesso delle specifiche competenze che possano ricoprire il ruolo di presidente della commissione;
 - che è pervenuto a questo Ente n. 1 curriculum, presentato da:
 1. Avv. Assunta Chianese prot. n. 10889 del 11/05/2010
 - che ai sensi del comma 7 del predetto articolo, la Giunta provvede, con la stessa deliberazione, alla nomina del Segretario, nella persona di un dipendente di categoria superiore o pari a quella del posto oggetto di selezione;
- Tanto si relaziona per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Istr. Dir. Antonio Di Maiolo

L'ASSESSORE AL PERSONALE

LETTA la relazione istruttoria predisposta dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane;
LETTO l'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
RITENUTO opportuno provvedere in merito,
con voti unanimi legalmente resi

PROPONE

- di nominare la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Comandante del Corpo di polizia municipale (Cat. D3), secondo le modalità di cui all'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei servizi ed uffici.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Arch. Francesco Maione

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera;
LETTO l'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
RITENUTO opportuno provvedere in merito,
con voti unanimi legalmente resi

2) AVV. Assunta Cimalese – Componente,

3) Istr. Dir. Antonio Di Maiolo – Responsabile dell'Area Risorse Umane - Componente;

- di nominare Segretario della Commissione il dipendente comunale Istr. Dir. Antonio Giannino, cat. D1/D5, dando atto che il medesimo è in possesso di tutti i requisiti richiesti dal vigente Regolamento comunale;

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Area Gestione Risorse Umane di assumere con proprio atto l'impegno di spesa necessario;

- di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Parere di regolarità tecnica

Visto per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **favorevole**

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Istr. Dir. Antonio Di Maiolo

Parere di regolarità contabile

Visto per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **favorevole**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Angelo Tarantino

Si attesta dal Responsabile del servizio AA.GG. che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 17/11/2010 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, secondo il disposto dell'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dal Municipio, li 17/11/2010

Il Messo Comunale
Sig. De Luca Giovanni

Il Responsabile dell'Area AA.GG.
Dr.ssa Raffaella RUOTOLO

Il sottoscritto Responsabile AA.GG., su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

-che la presente deliberazione:

x E' stata comunicata con lettera n. 23864 del 17/11/2010 ai Capigruppo ai sensi del T.U.E.L. N. 267/2000, art. 125;

L'Impiegato addetto
Sig.ra G. Cimitile

Il Responsabile dell'Area AA.GG.
Dr.ssa Raffaella RUOTOLO

Dalla Residenza Comunale, li 17/11/2010

ESECUTIVITA'

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.E.L. N. 267/2000:

x Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134. Comma 4° DEL T.U.E.L. N. 267/2000);

□ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione avvenuta in data _____;

L'Impiegato addetto
Sig.ra G.Cimitile

Il Responsabile dell'Area AA.GG.
Dr.ssa Raffaella RUOTOLO

Copia della presente delibera è stata notificata per i consequenziali provvedimenti attuativi, al responsabile del servizio interessato: Ufficio Ragioneria – Pdl – P.C. – Ufficio Personale

FIRMA PER RICEVUTA