



Allegato 1 D.D. n. 244 del 30/10/2012

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "VICE SEGRETARIO GENERALE".

Il Segretario Generale

RICHIAMATA la propria determinazione n. 244 del 30/10/12

RENDE NOTO

il seguente avviso per mobilità volontaria

Ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno - profilo professionale "Vice Segretario Generale".

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni¹⁾ di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 co. 47 della L. 311/2004 e s.m.i. e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, e s.m.i. , più precisamente:

- Camere di Commercio
- Regioni ed Enti locali
- Enti pubblici non economici (parastato)
- Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo)
- Agenzie incluse le Agenzie fiscali
- Enti pubblici di cui all'art. 70 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
- Enti di ricerca pubblici
- Università statali;

b) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale;

c) esperienza lavorativa di almeno trentasei mesi nel ruolo dirigenziale;

d) conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

h) accettare incondizionatamente di prestare servizio sia nella sede in Cosenza che presso l'ufficio decentrato, già istituito, in Cantinella di Corigliano Calabro, o eventualmente da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;

i) idoneità psicofisica al posto da ricoprire;

l) godere dei diritti civili e politici;



m) avere un'età anagrafica ed una anzianità contributiva complessiva che possano, comunque, garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;

n) tipologia di laurea: Giurisprudenza, Scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti.

Il difetto di uno dei sopra specificati requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

¹⁾ regime che **non** equivale a quello del contenimento della spesa per il personale eventualmente cumulabile o meno con quello del vincolo di assunzione.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 12 novembre 2012**.

2. La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità) e redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello Allegato A, indirizzata al Servizio per le Attività di Supporto – Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo della Camera di Commercio – Via Calabria n° 33 – 87100 Cosenza, potrà essere presentata direttamente all'ufficio "Protocollo" dello stesso Ente entro il termine suddetto e negli orari di servizio (ore 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì).

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di accettazione riportata sul timbro postale).

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 4 giorni continuativi dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

3. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema Allegato A.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria personale responsabilità, anche penale:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numeri telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, certificata o non;

b. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e data di inquadramento quale dirigente, indicando l'incarico attualmente ricoperto specificando il relativo trattamento economico attribuito a titolo di retribuzione tabellare e di posizione;

c. titolo di studio con indicazione della votazione riportata e dell'Università presso cui è stato conseguito;

d. possesso dell'esperienza lavorativa di almeno trentasei mesi di dirigente, permanente alla data di presentazione della domanda e conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

e. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso;

f. di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);



- g. di non avere procedimenti penali pendenti;
 - h. di non essere stato assoggettato a misure di sicurezza o prevenzione, né decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;
 - i. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
 - l. di godere dei diritti civili e politici.
- 6.** Alla domanda il candidato deve allegare:
- a. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, come da Allegato B, riportante la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità conseguenti, di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R., che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero. In calce alle dichiarazioni, l'aspirante deve apporre la data e la propria firma per esteso;
 - b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
 - c. nulla osta/consenso, rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- 7.** Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non corredate dal curriculum come da Allegato B non verranno prese in considerazione, per cui non si procederà ad alcuna regolarizzazione.
- 8.** L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.
- 9.** L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente della Camera di Commercio di Cosenza: il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

ARTICOLO 3

Valutazione delle domande e commissione giudicatrice

- 1.** Le domande ed i curricula ricevuti saranno analizzati e selezionati secondo:
- a) il profilo professionale posseduto e gli incarichi assolti presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;
 - b) gli incarichi ricoperti;
 - c) precedenti esperienze lavorative presso le Camere di Commercio;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) titoli professionali ulteriori rispetto alla laurea e di qualificazione culturale;
 - f) i corsi di formazione e di specializzazione frequentati;
 - g) le conoscenze informatiche;
 - h) le conoscenze linguistiche.
- La loro valutazione darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di punti 10.
- 2.** I candidati le cui domande di mobilità risulteranno di medio ovvero di elevato interesse, sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio, complessivamente risultante dal proprio curriculum, che siano il più aderente possibile al profilo professionale richiesto e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Il punteggio minimo richiesto per poter accedere al colloquio è di punti 5 sul massimo attribuibile di punti 10.
- 3.** La data, ora e sede del colloquio saranno comunicati all'interessato telefonicamente o a mezzo e-mail. Nessuna comunicazione verrà data ai restanti candidati.
- 4.** La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale e composta dal Segretario Generale, o persona da lui delegata, con funzioni di Presidente, dal Dirigente con



funzioni di vicario e dal Responsabile del Servizio per le Attività di Supporto, nonché da un dipendente camerale con qualifica non inferiore alla Ctg. C con funzioni di segretario. È in facoltà del Segretario Generale nominare un esperto esterno. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

5. Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Con il colloquio la figura professionale ricercata dovrà dimostrare:

- buona conoscenza del diritto amministrativo in generale e delle normative in materia di procedimento amministrativo nel particolare;
- conoscenza delle materie attinenti l'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, conoscenza delle disposizioni di carattere contrattuale, sindacale, tributario, fiscale e previdenziale che attengono alla gestione del Personale;
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazioni societarie;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al Controllo di gestione, al management, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione delle performance;
- conoscenza delle normative in materia di fornitura di beni e servizi, e conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni in generale e delle Camere di Commercio in particolare, nonché della normativa sugli appalti pubblici;
- conoscenze atte ad introdurre applicativi informatici per l'informatizzazione dei processi amministrativi e l'e-governement;
- conoscenza relativa alla gestione delle Organizzazioni secondo le metodologie UNI ISO 9001 ed EFQM. conoscenza del sistema camerale e degli strumenti di programmazione e controllo strategico delle attività;
- conoscenza del Bilancio camerale e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- conoscenza in materia di regolazione del mercato, metrologia legale, tutela della proprietà industriale, giustizia alternativa, tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti;
- conoscenza di iniziative e progetti a sostegno del sistema economico, con particolare riferimento alla promozione del territorio, alla finanza innovativa e l'accesso al credito, alla diffusione dei processi di innovazione tecnologica, all'internazionalizzazione;

Il punteggio minimo ai fini della graduatoria dovrà essere complessivamente non inferiore 21/30.

6. Sulla base dei punteggi assegnati la Commissione predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Cosenza.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con la minore età; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Amministrazione di provenienza.

7. La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data di approvazione.

ARTICOLO 4

Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.



2.E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Cosenza di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ARTICOLO 5

Assunzione

1.Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

2.La stipulazione del contratto è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio, la quale si riserva di non procedere all'assunzione nel caso contrario. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s'intenderà definitivamente conclusa con esito negativo.

3.Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno .

Al dirigente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

4.Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Cosenza non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento. Il dipendente trasferito potrà essere sottoposto, a giudizio del Segretario Generale, ad un periodo obbligatorio di formazione prima di essere assegnato ad una posizione di lavoro.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

1.In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

2.Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i..

3.Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Cosenza con sede in Via Calabria, 33.

4.L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l' Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo della Camera di Commercio di Cosenza con sede in Via Calabria, 33 – 87100 Cosenza.

ARTICOLO 7

Diffusione del bando



Camera di Commercio
Cosenza



1. Il presente bando è affisso all'albo camerale e pubblicato, altresì, in forma integrale sul sito Internet www.cs.camcom.it.

2. Per eventuali comunicazioni o informazioni si potrà fare riferimento all'Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo – tel. 0984. 815 213 / 217.

ARTICOLO 8

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ARTICOLO 9

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Spizzirri, Responsabile del Servizio per le Attività di Supporto, tel. 0984.815213 - fax. 0984.815284 - e.mail : giuseppe.spizzirri@cs.camcom.it - p.e.c. : giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it.

Cosenza, 30/10/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Clemente Napoli

www.AlboPretorionline.it 0717172



Camera di Commercio
Cosenza



Allegato A - DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Cosenza
Via Calabria, 33
87100 COSENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - A TEMPO PIENO, PROFILO DI "VICE SEGRETARIO GENERALE". (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI-AREA DIRIGENZA)
DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000

La/Il sottoscritta/o nata/o il/...../.....
a..... prov. Stato
residente nel Comune di CAP Provincia
Via n..... Codice fiscale n.
..... recapito telefonico..... ;
indirizzo e-mail

indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Comune di CAP Provincia
Via n.....

Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, emanato in data _____, di cui dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente le norme contenute per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Vice Segretario Generale" del ruolo organico della Camera di Commercio di Cosenza,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto summenzionato a tempo indeterminato e pieno di Dirigente della Camera di Commercio di Cosenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 71 del richiamato DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

DICHIARA

- 1) che le proprie generalità sopra indicate corrispondono al vero;



2) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti all'articolo 1 dell'avviso di selezione per mobilità volontaria:

a. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da almeno 5 anni in una delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni, inquadrato/a quale Dirigente da almeno trentasei mesi, con esperienza lavorativa a presidio di un'Area (o struttura equivalente) a seguito di incarico formalmente attribuito (indicare l'ente di appartenenza, la data di assunzione, la data di inquadramento dirigenziale, il relativo trattamento economico tabellare, la retribuzione di posizione attribuita e l'incarico attualmente ricoperto):

.....
.....
.....
.....
.....

b. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso con la votazione

c. di avere una età anagrafica ed una anzianità contributiva complessiva che possano, comunque, garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni ;

d. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:
..... e di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

e. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso;

f. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate della non menzione, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

g. di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di sicurezza o prevenzione, né decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;



- h. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità di che trattasi;
- i. di godere dei diritti civili e politici.

DICHIARA, INOLTRE

1. di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento ovvero di averlo già chiesto e di non averlo ancora ottenuto, ma di essere a conoscenza che occorre presentarlo almeno fino al momento in cui si dovesse essere chiamati a sostenere il colloquio;
2. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Cosenza già istituiti (sede di Cosenza e ufficio distaccato di Cantinella di Corigliano Calabro) o da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;
3. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
4. che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae (redatto come da modello allegato B) al presente avviso di mobilità) corrispondono al vero;
5. di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, riconoscendo che la Camera di Commercio di Cosenza non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
6. di autorizzare la Camera di Commercio di Cosenza, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 dello stesso decreto.

Data

Firma (leggibile)

.....

Si allegano:

1. fotocopia di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. nulla-osta.



Allegato B - CURRICULUM VITAE

**CURRICULUM VITAE
ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Periodo:

.....

Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti:

.....

Attività svolta:

.....

.....

Periodo:

.....

Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti:

.....

Attività svolta:

.....

.....

www.Albopretorionline.it 0717112



Camera di Commercio
Cosenza



Periodo:

.....

Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti:

.....

Attività svolta:

.....

.....

N.B. Per **ognuna** delle esperienze significative che si indicano, **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO, il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta (es. Responsabile di oppure Dirigente con incarico di, etc.) e l'ATTIVITÀ SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in

Università e Facoltà:

Anno conseguimento: Votazione:

Eventuali Corsi di specializzazione, master o abilitazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

www.abopretorionline.it 0717112



Conoscenze informatiche

.....
.....
.....
.....

Conoscenze linguistiche:

Lingua: Livello:

Eventuali attestati posseduti:

Lingua: Livello:

Eventuali attestati posseduti:

Lingua: Livello:

Eventuali attestati posseduti:

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma (leggibile)

.....

www.Albo Pretorionline.it 0717112