



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)**

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 148 DEL 10 APR. 2024

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 28 DEL 10/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie e risoluzione rapporto di lavoro dipendente
Matricola 15.

VISTO che in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta decreto sindacale n. 9 del 15/09/2022, lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che la dipendente Matricola 15, in servizio con contratto di lavoro individuale a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000, sottoscritto in data 01/09/2022, con nota del 12/10/2023, prot. n. 29381, comunicava le proprie dimissioni volontarie da Responsabile del settore VI - LL.PP. – Manutentivo;

CHE con nota n. 30939 del 29/10/2023, il Sindaco, prendeva atto delle dimissioni della dipendente e chiedeva alla stessa una proroga del termine di n. 3 mesi fino al 31/01/2024, al fine di concludere le procedure in corso;

CHE con successiva nota prot. n. 2799 del 30/01/2024, il Sindaco, richiedeva una ulteriore proroga fino al 31/03/2024;

VISTA la nota n. 9748 del 09/04/2024 avente ad oggetto "riscontro sua comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 03/04/2024;

RITENUTO, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente in oggetto e delle successive note di proroga del termine sopra richiamate, e conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con la stessa a far data dal 01/04/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/03/2024);

RICHIAMATI:

- il DLgs. N. 165/2001 e s.m.i.
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.LGS N. 267/2000

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie, formalizzate con nota assunta al prot. n. 29381 del 12/10/2023 e successive proroghe del termine sopra richiamate e, per l'effetto, sancire la conseguente risoluzione del rapporto di lavoro con la dipendente Matricola 15 (c.f. OMISSIS..), con decorrenza 01/04/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/03/2024);
2. Di rendere noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo;
3. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
4. Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente interessato.


IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(DANIELE PONTE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.
(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 10 APR. 2024



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 10 APR. 2024 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li 10 APR. 2024



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE