

# **COMUNE DI BELVEDERE MARITIMO**

## **(PROVINCIA DI COSENZA)**

REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 489 DEL 21 SET. 2023

### **SETTORE UFFICIO TECNICO**

**6° SETTORE: Tecnico LL.PP. - Manutentivo**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO:**

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**N. 232 DEL 18.09.2023**

**OGGETTO: ACQUISTO PERSONAL COMPUTER UFFICIO TECNICO**

**Determina di assunzione impegno spesa relativo all'acquisto di n. 2 Personal Computer in favore della ditta De Napoli sas di Elvira De Napoli & C. – Belvedere Marittimo 87021- P IVA 03013580786**

**CIG Z4D3B4EFF7**

AAAAAAAAAAAAAAAA

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.;**

**VISTO il Decreto Sindacale n° 7 del 26.08.2022, di “Proroga del Decreto di conferimento incarico di responsabile del settore VI – Lavori Pubblici-Manutentivo”,**

**PRESO ATTO CHE** si rende necessario procedere alla sostituzione di n. 2 pc presenti nell'Ufficio Lavori Pubblici - Manutentivo, in quanto risultano ormai insufficienti a garantire la gestione di tutti gli applicativi utilizzati con la necessaria velocità e non garantiscono il mantenimento delle prestazioni dovute, a scapito dell'efficienza dell'attività degli operatori;

**RAVVISATA** l'urgenza di acquistare i nuovi personal computer al fine di garantire un efficiente attività amministrativa;

**POSTO CHE**, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, concorrenza e rotazione è stata trasmessa la richiesta di preventivo Prot.n. 15214 del 18.05.2023 ai seguenti operatori:

- General Office – Corso mediterraneo, 429 Scalea CS –P IVA: 00362420788
- Centrufficio Solution S.r.l.s – Viale Europa n.17 – Scalea 87029- P IVA: 03514920788;
- De Napoli sas di Elvira De Napoli & C. – Belvedere Marittimo 87021 -P IVA 03013580786

**CHE** entro la data fissata per la presentazione delle offerte (24.05.2023), hanno trasmesso preventivo i seguenti operatori economici:

- General Office – Corso mediterraneo, 429 Scalea CS –P IVA: 00362420788
- Centrufficio Solution S.r.l.s – Viale Europa n.17 – Scalea 87029- P IVA: 03514920788;
- De Napoli sas di Elvira De Napoli & C. – Belvedere Marittimo 87021 -P IVA 03013580786

**VERIFICATO** che il preventivo economicamente più vantaggioso è quello presentato dalla ditta De Napoli sas di Elvira De Napoli & C. – Belvedere Marittimo 87021 -P IVA 03013580786, che ha offerto un importo complessivo di € 1.960,00 € oltre IVA AL 22% per la fornitura di:

- o Nr. 02 PERSONAL COMPUTER ISO 9001-2015
- o Nr. 02 MONITOR 27" FULL HD WEBCAM MOD. ASUS BE279QSK
- o Nr.01 mouse
- o Nr.01 tastiera

**VISTO** l'art. 36, comma1, lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che consente di effettuare affidamenti diretti per importi inferiori a € 40.000,00;

**DATO ATTO Che** non è necessario far ricorso a sistemi elettronici per l'acquisto in oggetto in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00;

**DATO ATTO CHE** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'ex art. 3 legge n. 136 del 2010, come modificato dal decreto-legge n. 187 del 2010 il CIG attribuito è il seguente **CIG Z4D3B4EFF7**;

**DATO ATTO CHE E' NECESSARIO IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n° 267/2000 la somma complessiva € 2.391,20 (diconsi duemilatrecentonovantuno/20) IVA inclusa sul relativo capitolo di bilancio 2023 - 2025;

**VISTO**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici";
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- Vista la Linea Guida n. 1 (Rev. 2) ANAC di cui alla Delibera n. 417, del 15 maggio 2019 a titolo "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (G.U. n. 137 del 13 giugno 2019)";
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è **l'Ing. Giuliana Rosalia CANGELOSI**, Responsabile dell'Ufficio Tecnico di questo Comune al quale competerà ogni successivo adempimento;

**ATTESA** la propria competenza in merito al presente oggetto, ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.

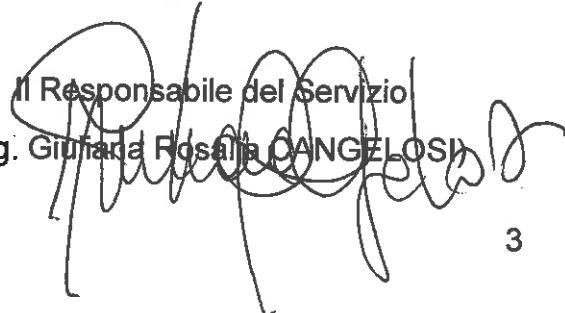
## **DETERMINA**

1. **DI PRENDERE, DARE ATTO ED APPROVARE** quanto rappresentato in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI IMPEGNARE**, pertanto ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n° 267/2000 la somma complessiva pari ad **€ 2.391,20 (diconsi duemilatrecentonovantuno,00** compreso IVA (22 %) incluse sul relativo capitolo di bilancio preventivo 2023-2025;
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG. n. **Z4D3B4EFF7**;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI PRENDERE ATTO** che la documentazione antimafia di cui all'art 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante: "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 10 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", non è richiesta, trattandosi di importi non superiori ad Euro 150.000,00, giusto quanto disposto dall'art. 83, comma 3°, lettera e) dello stesso Decreto Legislativo;
6. **DI RENDERE NOTO** che a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è **l'Ing. Giuliana Rosalia CANGELOSI** e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al numero **0985887411**;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
  - al Sindaco, per le funzioni di cui all' art. 50, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - al Segretario Comunale, ai sensi dell' art. 147-bis, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - al Responsabile dell' Ufficio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell' art. 151 - quarto comma e dell' art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
  - all'Albo Pretorio, ai sensi dell' art. 124, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

**TUTELA:** ai sensi dell'art. 3, 4° comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, gli interessati possono presentare ricorso contro questo atto al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria o al Presidente della Repubblica, nei modi ed alle condizioni specificamente previsti dalla legge in relazione all'uno ed all'altro ricorso. Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale deve essere presentato entro 60 giorni; il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Letta, confermata e sottoscritta.

Il Responsabile del Servizio  
(Ing. Giuliana Rosalia CANGELOSI)



## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 18/01/23

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 5 FEB. 2024 come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Lì 5 FEB. 2024



Il Responsabile del Settore Amministrativo

(Daniele Ponte)  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Daniele Ponte

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)