

A
1687

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi dell'art.252 del D.Lgvo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 173 DEL 21/12/2023

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL RECUPERO DI SOMME NEI CONFRONTI DI EX DIPENDENTI DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO PER UN IMPORTO DI € 84.759,82. INCARICO A LEGALE (smart CIG Z0C3DE6F79)

L'anno duemila ventitrè il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 10.30 si è riunita in Belvedere Marittimo presso la sede Municipale in Via G. Mistorni 1, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019 ed integrata con DPR del 25/09/2023, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- dott. ALOE Vincenzo (Presidente)
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta (Componente),
- dott. Antonio Sacco (Componente)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, *“per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente”*;

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione Straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

DATO ATTO

Che l'articolo 252, comma 4, del TUEL, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, prevede che l'OSL

E
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
Protocollo N. 0035792/2023 del 21/12/2023

ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, e quindi entro il 31 dicembre 2019;

VISTA

La nota prot. 32682, del 17.11.2023, a firma del segretario Generale del Comune di Belvedere Marittimo inviata a seguito di sollecito da parte della Corte dei conti della Calabria e relativa al Fascicolo istruttorio V2018/00602/DPT.

RICHIAMATE

le ragioni riportate nella stessa nota prot 32682 e relative ai motivi per cui l'Ente debba attivarsi per il recupero di somme indebitamente percepite da ex personale dipendente del Comune di Belvedere Marittimo anche sulla scorta della richiesta istruttoria pervenuta all'Ente dalla Corte dei Conti della Calabria

DATO ATTO

Che ai sensi dell'art252, comma 4, del TUEL, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, e quindi entro il 31 dicembre 2019 e, che le somme da recuperare sono riferite all'anno 2017, pertanto questo Organismo deve attivarsi per il recupero di quanto sopra.

RITENUTO

Di dover incaricare un legale abilitato per procedere al recupero delle somme indebitamente percepite da ex dipendenti si è proceduto al sorteggio di un nominativo di un dall'Elenco degli avvocati dell'OSL, Sezione B) Civile Commerciale, approvata con deliberazione n.29 del 23/3/2021;

DATO ATTO

Che in data 13/12/2023. si è proceduto al sorteggio tra i legali iscritti nell' elenco, giusto verbale prot OSL 230 del 13/12/2023, da cui si evince che per la procedura in questione è stato estratto il nominativo dell'Avv. Rosa Masi del Foro di Cosenza;

Che il compenso da riconoscere al legale incaricato deve essere conforme ai parametri professionali minimi vigenti;

RICHIAMATI:

-il D.Lvo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.;

- il D.P.R.24/08/1993 n.378 ess.mm.ii.;
- la Legge 7/8/1990 n.241 e smi;
- Il Regolamento Europeo 2016/679/ UE ed il D.Lgs 10/8/2018 n.101;
- La deliberazione dell'OSL n.29 del 23/3/2021;
- La deliberazione dell'OSL n.76 del 31/3/2022;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

- 1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2-di autorizzare il Presidente dell'OSL a proporre azione di recupero somme in giudizio in nome e per conto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, nei confronti degli ex dipendenti indicati nel Fascicolo istruttorio V2018/00602/DPT della Corte dei Conti della Calabria
- 3- di incaricare per l'avvio della procedura di l'Avv. Masi Rosa del Foro di Cosenza;
- 4.di approvare per lo scopo lo schema di convenzione regolante il predetto incarico, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
- 5-di impegnare per lo scopo la spesa di € 8434,19 (totale imponibile) oltre IVA, che graverà sulla gestione liquidatoria ove non addebitata alla parte ricorrente se soccombente nel procedimento giudiziale di che trattasi;
- 6- di trasmettere la presente deliberazione al legale incaricato e per conoscenza al responsabile del settore Affari generali e dello staff dell'OSL;
- 7 - Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, c. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378 e smi, e che sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di segreteria comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Dr. Aloe Vincenzo (Presidente)

Dr.ssa Antonietta Chiellino (Componente)

Dr. Antonio Sacco (Componente)

Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 01/10/2023, al 15/10/2023.

Belvedere Marittimo, li 01/10/2023



Il Responsabile del servizio di segreteria

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI
BELVEDERE MARITTIMO**

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemila venti tre il giorno ventuno del mese di dicembre

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR 30.12.2019, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs n.267/2000, per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo, codice fiscale 00346830789 rappresentata dal Presidente dr. Vincenzo Aloe ,

E

L'Avv Rosa Masi , CF: MSA RSO 64P50 D086F, del Foro di Cosenza con studio in Cosenza in via R. Misasi 170, perché proceda al recupero di somme indebitamente percepite da ex dipendenti del Comune di Belvedere Marittimo che rientrano nella competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione ai sensi dell'art. 252 e seg. Del TUEL

in esecuzione della deliberazione dell'OSL n.173 del 21/12/2023 ,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'incarico concerne la rappresentanza dell'OSL del Comune di Belvedere Marittimo per il recupero delle somme nei confronti degli ex dipendenti [REDACTED] di cui alla nota protocollo 32682, del 17.11.2023 inviato a questa Commissione dal Segretario Generale dell'Ente, su sollecitazione della Corte dei Conti della Regione Calabria relativamente al Fascicolo istruttorio V2018/00602/DPT. La convenzione ha, quindi, per oggetto l'espletamento di attività di *recupero somme indebitamente percepite* per come indicato nel fascicolo di cui sopra trasmesso integralmente al legale incaricato.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e professionale ai sensi dell'art 2229 del codice civile.

Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità alle norme deontologiche della professione forense (smart CIG Z0: C3DE6F79)

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

La nomina comprende, oltre al recupero delle somme di cui sopra, anche ogni altra assistenza di carattere legale connessa e conseguente all'incarico conferito.

La facoltà di transigere spetta all'OSL, comprendendo in capo alla professionista incaricata il solo obbligo di prospettare all'OSL le soluzioni della controversia più favorevoli.

La responsabilità della gestione del giudizio, del rapporto professionale, con eventuali domiciliatari e degli oneri connessi alla gestione della difesa, rimangono ad esclusivo carico del professionista che sottoscrive la convenzione.

L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Art.3

(Copertura assicurativa)

La professionista dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali derivanti dall'incarico in oggetto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art 12 della legge 247/2012 (assicurazione per la responsabilità civile e assicurazione contro gli infortuni), l'Avvocato ha vigente la polizza assicurativa stipulata per la Responsabilità professionale con il relativo massimale

- Polizza n° _____ del _____
- Importo Massimale _____
- Compagnia Assicurativa _____
- Scadenza _____

Art. 4
(Compenso)

Il compenso per l'incarico professionale viene fissato nella misura di complessivi € 7.052,00 oltre oneri accessori, secondo il seguente prospetto:

Compenso tabellare € 7.052,00
Spese generali (15% sul compenso totale) € 1.057,80
Cassa Avvocati (4%) € 324,39
Totale imponibile € 8.434,19

Il compenso è stato determinato applicando i minimi di tariffa di cui all'Artt. 1 - 11 D.M. 55/2014 e s.m.i.

Relativamente al rimborso delle spese, l'avvocato incaricato dovrà ottenere autorizzazione preventiva da parte dell'OSL.

L'Avvocato incaricato presenterà la propria parcella delle competenze professionali redatta in conformità ai criteri ed alla pattuizioni sopra indicate entro 60 giorni dal deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il giudizio cui si riferisce il presente incarico.

Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di estinzione. Sono consentiti acconti.

Art. 5
(Risoluzione e recesso del contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità del professionista.

Ciascuna delle parti potrà con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal contratto per gravi motivi e/o impedimenti sopravvenuti

In caso di recesso, sia che esso provenga dall'OSL, sia che esso provenga dall'Avvocato incaricato, ai sensi dell'art. 2237 c.c., rimane a carico dell'OSL l'obbligo di corrispondere al professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per la sola attività effettivamente svolta fino al momento dell'esercizio del diritto di recesso, dell'evento estintivo o dell'emissione del provvedimento giurisdizionale, conformemente agli importi minimi previsti dai vigenti parametri (DM 55/2014 e s.m.i.).

Art. 6
(fornitura della documentazione)

L'OSL, attraverso gli uffici comunali del comune di Belvedere Marittimo, metterà a disposizione del Professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e quella nella disponibilità dell'Ente, ritenuta necessaria e rilevante per la definizione della controversia. L'avvocato riceverà copia conforme degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà la dichiarazione attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Art.7
(Tutela del segreto e della privacy)

L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito.

L'Avvocato incaricato si impegna:

- A trattare i dati ricevuti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di tutela della privacy di cui al Reg. GDR n°679/2016 ed il D.Lgs 101/2018;
- Al rispetto del divieto di diffusione e/o comunicazione a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte dell'OSL;
- Ad informare immediatamente l'OSL del trattamento dei dati, in caso di situazioni anomale o di violazione della vigente normativa.

Art.8
(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Paola.

Art.9

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE/679 del 2016, e del D. Lgs 101/2018, si informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dei regolamenti in materia.

Art.10

(Elezione di domicilio)

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata il Professionista dichiara di eleggere domicilio in Cosenza – 87100 - alla Via Riccardo Misasi n 170, domicilio elettronico: avv.rosamasi@pec.giuffre.it

Art. 11

(Norme finali e di rinvio)

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa esplicito rinvio alle norme di cui all'art 17, comma 1, lett d, del Dlgs 50/2016 e s.m.i, alla Legge 247/2012 ed alle del libro V, del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

PER L'OSL
INCARICATO
IL PRESIDENTE

IL COLLABORATORE