



COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555

ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it
ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA ASP COSENZA

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

OGGETTO: TAVOLI TEMATICI FINALIZZATI ALLA CO-PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI ZONA 2024 - 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO RENDE NOTO

Che è in fase di avvio l'implementazione di sei (6) Tavoli Tematici finalizzati all'individuazione delle priorità, obiettivi e azioni da intraprendere in fase di programmazione del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea annualità 2024 – 2026.

I Tavoli hanno lo scopo di delineare un processo utile a far emergere idee e proposte, favorire progetti condivisi da tutti gli stakeholders del territorio nonché di contribuire all'elaborazione di un piano d'azione integrato.

Come indicato da Regione Calabria sono sei (6) le aree di intervento:

- Area diritti infanzia e adolescenza;
- Area Adulti, contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- Area Anziani;
- Area Disabilità;
- Area Dipendenze;
- Area Stranieri.

Di seguito il CALENDARIO degli incontri:

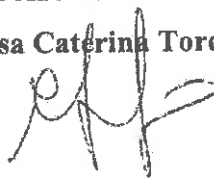
- Tavolo Tematico “Area diritti infanzia e adolescenza” convocato per giorno 14/11/2023 alle ore 15:00;
- Tavolo Tematico “Area Adulti, contrasto alla povertà e all’esclusione sociale” convocato per giorno 14/11/2023 alle ore 16:30;
- Tavolo Tematico “Area Anziani” convocato per giorno 16/11/2023 alle ore 11:00;
- Tavolo Tematico “Area Disabilità” convocato per giorno 16/11/2023 alle ore 12:30;
- Tavolo Tematico “Area Dipendenze” convocato per giorno 21/11/2023 alle ore 15:00;
- Tavolo Tematico “Area Stranieri” convocato per giorno 21/11/2023 alle ore 15:00;

Gli incontri si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Praia a Mare, per fare richiesta di adesione occorre compilare e sottoscrivere la documentazione allegata che dovrà essere corredata di documento di riconoscimento in corso di validità e Curriculum Professionale dell’Organizzazione dal quale si evincano in maniera chiara le attività/servizi attinenti all’Area a cui si chiede di partecipazione. Si precisa che è possibile partecipare a più Tavoli Tematici compilando la relativa scheda di adesione.

Considerata l’importanza della programmazione partecipata, si confida nell’adesione di tutti gli stakeholders del territorio e nelle circostanze si prega di inviare le summenzionate **3 giorni prima della data di convocazione** al seguente indirizzo pec: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it.

IL RESPONSABILE AREA A.A.G.G. e UFFICIO PIANO

Dott.ssa Caterina Torchio





COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 -- fax 0985.72555

ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it
ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA
ASP COSENZA**

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

**DISCIPLINARE DEI TAVOLI TEMATICI
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PRAIA/SCALEA**

**ART. 1
PRINCIPI E FINALITÀ**

In esecuzione alla Legge Quadro 328/2000 art.19 e alla Legge Regionale della Calabria 23/2003 art.13, viene regolamentato il presente disciplinare in materia di organizzazione e funzionamento dei tavoli tematici dell'ATO Praia/Scalea, come previsto dalla "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA PER LE FUNZIONI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI" per il periodo 2021 – 2023 approvata in Conferenza dei Sindaci in data 10/12/2020 la quale, all'art.13 precisa che i Tavoli sono identificati come strutture laboratoriali di confronto, di emersione dei bisogni e delle possibili proposte di intervento, organizzate in base alle diverse aree. La loro attivazione è propedeutica alla programmazione, progettazione, attuazione e valutazione del Piano di Zona".

In particolare durante la fase di elaborazione del Piano, i tavoli tematici mirano a favorire:

- La conoscenza reciproca tra i soggetti che lavorano nei vari campi di intervento;
- La condivisione di bisogni emergenti;
- La partecipazione alla costruzione di percorsi integrati tra gli attori che operano a titolo diverso per il benessere dei cittadini.

ART. 2

AREE INDIVIDUATE E FUNZIONI

I tavoli tematici previsti dall'Ambito sono suddivisi in aree di intervento come di seguito indicate:

- AREA ANZIANI;
- AREA DISABILITA';
- AREA DIRITTI INFANZIA E ADOLESCENZA;
- AREA ADULTI, CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE;
- AREA DIPENDENZE;
- AREA STRANIERI.

I tavoli tematici sono articolati, a loro volta, in gruppi di lavoro per ogni singola area. Essi svolgono la funzione di supportare l'Ufficio di Piano nell'individuazione delle priorità e degli obiettivi strategici del Piano di Zona, si riuniscono su proposta del Responsabile dell'Ufficio del Piano.

Il tavolo ha la funzione di:

- Rilevare i bisogni territoriali delle varie aree di riferimento;
- Individuare gli obiettivi strategici per ogni singola area e in particolare:
 - Punti di forza e debolezza del sistema locale di welfare per singola tematica;
 - La messa in rete e il consolidamento dell'esistente e la creazione di nuovi servizi e interventi;
 - Bisogni-offerta di servizi-risorse disponibili.
- In relazione a questi aspetti, contribuisce ad individuare:
 - Gli obiettivi fondamentali e le priorità strategiche sia sotto l'aspetto della "risposta" ai bisogni individuati, sia in termini di orientamento e di miglioramento del "sistema offerta";
 - I risultati che si intendono conseguire per il mantenimento ed il miglioramento della qualità della vita degli individui e lo sviluppo ulteriore del sistema locale di welfare.
- Facilitare la partecipazione dei diversi attori del territorio alla costruzione del sistema integrato delle politiche territoriali;
- Segnalare eventuali carenze e criticità nell'offerta del sistema stesso.

ART. 3

COMPONENTI

Il tavolo tematico è costituito da:

1. Responsabile dell'Ufficio Piano;

2. Coordinatore del tavolo tematico;
3. Referenti/Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATO;
4. Referenti dei Servizi Territoriali dell'ASP – Distretto del Tirreno, competenti per area funzionale del Tavolo;
5. Rappresentanti del Terzo Settore, e in particolare della Cooperazione Sociale, degli Organismi di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale, operanti attivamente nel territorio dell'ATO e competenti per area funzionale del Tavolo;
6. Rappresentanti delle OOSS del comparto;
7. Altri organismi specifici per l'area tematica.

Il Coordinatore del Tavolo Tematico convoca nella fase di presentazione del Piano di Zona, e a seconda delle necessità, gli incontri, definendone l'ordine del giorno e coordinando i lavori, egli redige periodicamente report dell'attività svolta e compila relazioni tecniche sui risultati conseguiti. Il Coordinatore del Tavolo non entra nel merito delle questioni ma ha il compito di regolare gli interventi mantenendo la discussione sul tema assegnato: a seconda del numero di partecipanti cercherà di scandire i tempi degli interventi (max 10/15 minuti) in modo che tutti possano esprimere la propria idea cercando i termini comuni tra i membri del Tavolo.

ART. 4

MODALITA' ORGANIZZATIVE E VERBALI DEL TAVOLO

Il tavolo tematico si riunisce ogni qualvolta se ne rilevi la necessità su proposta del Coordinatore del Tavolo medesimo in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Piano.

L'assenza ingiustificata per tre volte consecutive alle convocazioni comporterà l'esclusione dal tavolo di lavoro.

Il tavolo può riunirsi congiuntamente anche con tavoli di altre aree, quindi con la partecipazione di figure appartenenti ad altri ambiti attinenti le politiche sociali o socio-sanitarie nei casi in cui se ne ravvisi la necessità.

Le convocazioni vengono comunicate dall'Ufficio Piano, almeno tre (3) giorni prima dell'incontro tramite posta elettronica e devono contenere l'ordine del giorno.

Di ogni incontro è redatto e sottoscritto dai presenti un verbale della seduta, che comporrà il Registro delle Sedute del Tavolo Tematico, tenuto dall'Ufficio di Piano.

La convocazione del tavolo può avvenire anche su richiesta motivata di almeno un terzo dei membri di ogni singolo tavolo.

ART. 5

ISCRIZIONI E SOSTITUZIONI

Per partecipare ai lavori del Tavolo Tematico occorre sottoscrivere la dichiarazione di adesione, completa di liberatoria sulla privacy ed accettare e sottoscrivere il presente Disciplinare.

Ogni organismo iscritto al Tavolo può partecipare ai lavori attraverso la designazione di un unico referente, che a sua volta potrà delegare altro membro del proprio organismo di appartenenza, come sostituto che parteciperà a tutti gli incontri previsti per quel Tavolo.

È fatto obbligo al delegante di informare il sostituto su quanto sviluppato nelle fasi precedenti.

È raccomandato che i partecipanti al Tavolo garantisca continuità di presenza.

È ammessa la delega ad altro rappresentante da utilizzare solo in caso di effettiva necessità, per non alterare la continuità del processo partecipativo. A ogni incontro del Tavolo si provvede alla registrazione delle presenze.

ART. 6

DURATA E MODIFICA DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha la medesima validità della *"CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA PER LE FUNZIONI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI"* annualità 2021 - 2023 e potrà essere modificato dopo un ciclo sperimentale di funzionamento di almeno sei (6) mesi.

Esso potrà essere modificato o integrato con altre regolamentazioni che verranno previste durante i successivi aggiornamenti del Piano di Zona ed ogni qualvolta se ne evinca la necessità a seguito di un'adeguata condivisione e nel rispetto delle indicazioni previste dal Responsabile dell'Ufficio del Piano.

Timbro e firma dell'organizzazione



COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 - fax 0985.72555

ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it
ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA
ASP COSENZA**

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

**PIANO DI ZONA 2024-2026
SCHEDA ADESIONE TAVOLO TEMATICO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____ C.F. _____
tel. _____ email _____

in qualità di legale rappresentante:

- ☐ Ente/Istituzione
- ☐ Associazione di Volontariato
- ☐ Cooperativa Sociale
- ☐ Altro _____

Denominazione	
Indirizzo	
Cap	
Città	
C.F.	
P.IVA	
Telefono	
Email/PEC	

CHIEDE

Per se stesso ovvero per il proprio delegato:

Nome e Cognome	
Ruolo all'interno dell'organizzazione	
Telefono/Fax	
Email/PEC	

Di partecipare al tavolo tematico:

- Area Infanzia e adolescenza (minori con disabilità, disagio socio familiare e contrasto povertà educativa);
- Area Adulti, contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (disagio socio economico e relazionale);
- Area Disabilità (disabili istituzionalizzati e non – salute mentale);
- Area Anziani (non autosufficienti e con disagio socio economico);
- Area Dipendenze;
- Area Stranieri.

Luogo e data _____

Firma e timbro dell'Ente/Organizzazione

Si allega CV professionale dell'Organizzazione e documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

NOTE TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TEMATICI

1. L'iscrizione al Tavolo Tematico avviene attraverso la compilazione della presente scheda e dei suoi allegati (Curriculum professionale dell'organizzazione e documento in corso di validità);

2. Sottoscrizione del Disciplinare sul Tavolo Tematico, specifico per area, al quale si intende partecipare, che avverrà in sede di prima partecipazione;
3. Le organizzazioni partecipanti, come previsto dall'art. 5 del Disciplinare sui Tavoli Tematici, possono individuare un unico referente, o un suo delegato, affinché si possa garantire la continuità di presenza per tutti gli incontri previsti dal tavolo.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti (partecipazione ai processi di stesura del Piano di Zona) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, 1 – 87028 (CS). P.I. e C.F. 00392090783. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, 1 – 87028 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata servizisociali.praiaamare@asmepec.it

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Responsabile del procedimento è il dott. Mattia Esposito — tel 0985/72353 — mail mattia.esposito@comune.praiaamare.cs.it

Firma e timbro dell'Ente/Organizzazione

Da: Per conto di: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it <posta-certificata@pec.actalis.it>
Inviato: martedì 7 novembre 2023 16:29
A: finanziario.maiera@asmepec.it; belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it;
comune.papasidero@pec.it; comuneditortora@pec.it; urp.scalea@asmepec.it;
protocollo.aieta@asmepec.it; protocollodiamante@pec.it;
ragioneria.grisolio@asmepec.it; protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it;
segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it;
anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it; sindaco.buonvicino@asmepec.it;
segreteria.verbicaro@asmepec.it; servizisociali.praiaamare@asmepec.it;
protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: INVITO A PARTECIPARE AI TAVOLI TEMATICI - PDZ ATO
PRAIA/SCALEA 2024-2026
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (825 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.actalis.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/11/2023 alle ore 16:29:02 (+0100) il messaggio
"INVITO A PARTECIPARE AI TAVOLI TEMATICI - PDZ ATO PRAIA/SCALEA 2024-2026" è stato
inviato da "ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it"
indirizzato a:
anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it finanziario.maiera@asmepec.it protocollo.aieta@asmepec.it
protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it
ragioneria.grisolio@asmepec.it segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it segreteria.verbicaro@asmepec.it
servizisociali.praiaamare@asmepec.it sindaco.buonvicino@asmepec.it urp.scalea@asmepec.it
ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it
comune.papasidero@pec.it comuneditortora@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21004.20231107162902.57914.733.1.63@pec.actalis.it

