



## COMUNE DI ORSOMARSO

**OGGETTO: Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001 per il reclutamento di 1 (una) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza Agente di Polizia Locale – cat. C p.e. C1 Ccnl 21.05.2018.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/03/2023, esecutiva, è stata approvata la Programmazione Del Fabbisogno Di Personale relativamente al triennio 2023/2025 con cui e' stata prevista la copertura di un posto di Agente di polizia locale, a tempo pieno e indeterminato, cat. C p.e. C1 Ccnl Enti Locali 2018, profilo professionale istruttore polizia locale in base al Ccnl Enti locali 2019/2021 mediante procedura concorsuale, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs.165/2001 e mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs.n 165/2001;

**DATO ATTO** che per l'assunzione in parola è stata espletata la procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis D.lgs. 165/2021, riscontrata negativamente con nota della Regione Calabria Settore I – Politiche Attive Superamento Del Precariato E Vigilanza Sugli Enti, acquisita al protocollo comunale n. 1613 del 17/04/2023;

**RICHIAMATO** l'art. 6 D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 30 D.lgs. 165/2001 per cui *"Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza"*;

**VISTA** la propria determina R.G. n. 105 del 01/06/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.30 comma 1 D.lgs. n.165/2001 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 (uno) posto vacante Area Istruttori profilo Istruttore/Agente Polizia Locale in base alla nuova classificazione del personale Ccnl 2019/2021- categoria C p.e. C1 in base al CCNL 21 maggio 2018.

### Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo lordo del Trattamento Economico complessivo iniziale è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione; saranno inoltre corrisposte la 13^ mensilità, gli eventuali assegni per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto

dovute. Il Trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure previste dalla legge.

## **Art. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, in categoria/area e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire ovvero Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria/area) del CCNL Regioni - Autonomie Locali, ovvero in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere ad uno dei profili corrispondenti per contenuto lavorativo e competenze richieste (POSSONO PARTECIPARE ANCHE COLORO CHE SONO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE, DICHIARANDO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA LA DISPONIBILITA' ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO);
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) di essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado rilasciato da scuole statali ovvero equiparate;
- d) possesso del nulla-osta preventivo, incondizionato, al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro (DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE);
- e) idoneità psicofisica e attitudinale alle mansioni proprie del posto (l'Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del soggetto vincitore);
- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni, né di avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale nullità del rapporto di lavoro costituito con l'Amministrazione di provenienza determinerà anche l'immediata nullità del rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento per mobilità.

I dipendenti di altre Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, devono allegare alla domanda la dichiarazione, debitamente sottoscritta, di impegnarsi ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'immissione in servizio in caso di trasferimento per mobilità.

## **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, **datata e debitamente firmata, pena l'esclusione del candidato, con**

**allegata copia di valido documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Orsomarso, Via Roma Vico II n.3 – 87020 Orsomarso (CS).**

**La domanda dovrà essere inoltrata e pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio – Sezione Bandi e Concorsi del Comune di Orsomarso ovvero entro le ore 12.00 del giorno 03/07/2023 a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:**

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente, che ne rilascerà apposita ricevuta, sito a Orsomarso (CS) in Via Roma Vico II n.3, negli orari di apertura degli uffici;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE POLIZIA LOCALE";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: *protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it* indicando nell'oggetto il codice "Mobilità istruttore di vigilanza agente di polizia locale". Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

**L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, a pena di nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.**

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.** Pertanto, chi avesse già presentato in passato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Orsomarso, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

**Il suddetto termine è perentorio, e farà fede il timbro di ricevuta del protocollo dell'Ente o la ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.**

**Non saranno prese in considerazione pertanto le istanze pervenute oltre il termine stabilito.**

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.**

Il testo integrale del presente bando, con allegata domanda di partecipazione, nonché tutte le comunicazioni attinenti al presente avviso di mobilità, saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Orsomarso e nel link Amministrazione trasparente / Bandi di concorso nonché sul portale raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

*A seguito delle indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'invio delle domande relative e la procedura in oggetto potrà avvenire anche tramite il Portale di Reclutamento INPA, secondo le modalità tecniche previste dalla medesima circolare, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui al presente avviso.*

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, rilasciata dal titolare competente all'emissione dell'autorizzazione. Detta autorizzazione costituisce condizione essenziale alla partecipazione alla selezione;
- dichiarazione di impegno, debitamente firmata dal candidato, ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ( per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale);
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.46, 47 e 76 Dpr. 445/2000, siglato e firmato in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina, dal quale si evincano in particolare:
  - livello e tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso le quali il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti;
  - le competenze possedute attinenti al ruolo da ricoprire;
  - il possesso di eventuali ulteriori titoli o esperienze professionali.

#### **Art.4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o e-mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, con indicazione dell'Ente di appartenenza, Categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale e la data di assunzione;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
6. di non avere procedimenti penali pendenti o definiti. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;

8. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
9. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Orsomarso;
10. di autorizzare il Comune di Orsomarso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.
11. il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
12. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, i cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
13. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
14. i titoli di studio posseduti;
15. di non essere stato interdetto ovvero sottoposto a misure coercitive che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. specifica dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

L'accertamento da parte dell'Amministrazione, anche successivo allo svolgimento della procedura di dichiarazioni non veritiere circa il possesso dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura e dalla eventuale graduatoria.

Il Comune di Orsomarso si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda o nel curriculum, il candidato, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

#### **Art.5 AMMISSIONE**

Le domande di mobilità verranno esaminate dall'Area Amministrativa, che provvederà all'esame dell'ammissibilità delle stesse.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini, previsti non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Orsomarso, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato nessun ulteriore avviso di ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura.

#### **Art 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

La domanda non sarà ammessa in caso:

- sia priva della sottoscrizione autografa dell'interessato;
- sia priva del documento di identità valido;
- sia priva del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato;
- sia pervenuta dopo il termine previsto;
- sia pervenuta da indirizzi di posta elettronica non certificata;
- sia priva delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- sia priva dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
- di documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

## **Art.7 VALUTAZIONE CANDIDATURE**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. L'avviso di convocazione sarà pubblicato esclusivamente sul Sito internet del Comune di Orsomarso.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.

## **Art. 8 PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva è affidata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, nel rispetto del principio delle pari opportunità, assistita da un Segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti dell'Ente.

La selezione è effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti così determinati:

1. **Colloquio, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze organizzative dell'Ente: Punteggio massimo attribuibile: punti 30.**

In particolare si precisa che nella valutazione del candidato la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso;
- capacità di risoluzione di casi e problematiche attinenti al lavoro da svolgere.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali riguardanti il posto da ricoprire.

2. **Valutazione dei titoli: Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice in apposita seduta prima del colloquio sulla base dei dati riportati nel Curriculum professionale. I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) **Anzianità di servizio: massimo punti 10.** Servizio di ruolo prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria e con medesimo profilo professionale

uguale o equivalente: punti 1 per ogni anno di servizio (numero massimo di anni da valutare: 10);

**b) Titoli di studio, attestati professionali e corsi vari: massimo punti 10**

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto in oggetto: punti 2,50;
- Master universitario di II livello: punti 1,75
- Master universitario di I livello: punti 1,25
- eventuali altri titoli o specializzazioni anche tecniche purchè attinenti lo specifico profilo da ricoprire fino a un massimo di punti 4,50 così ripartiti:
  - ~ corsi con esame finale punti 1, per ogni corso fino a un massimo di punti 2;
  - ~ corsi senza esame finale punti 0,50, per ogni corso fino a un massimo di punti 1;
  - ~ attività lavorativa qualificata, es coordinatore, non rientrante nelle normali mansioni del profilo di appartenenza punti 0,50, per ogni attività fino a un massimo di punti 1,50.

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria avrà validità con riferimento al posto o ai posti da ricoprire in base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale vigente.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.

### **Art. 9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Qualora il numero dei candidati sia tale da consentire l'espletamento del colloquio, per tutti, nella stessa giornata, l'ordine di ammissione sarà sorteggiato all'inizio della stessa, in presenza dei candidati che in quel momento si trovano in attesa di essere esaminati e qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio nella stessa giornata, la commissione provvederà in apposita seduta al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà in rapporto al numero dei candidati esaminabili per ogni giornata, la data in cui ciascuno deve presentarsi. L'identificazione dei candidati partecipanti al colloquio sarà effettuata dalla Commissione al momento in cui il candidato dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento legalmente valido, dal medesimo esibito. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio in altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione Giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso a mezzo raccomandata AR e/o mediante PEC al candidato indicando la nuova data del colloquio. Se l'istanza viene accolta e il candidato non si presenta al colloquio, viene escluso dalla selezione.

Il colloquio verrà svolto in seduta pubblica in un locale idoneo a consentire la massima partecipazione. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio dei colloqui stessi e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato il punteggio massimo di punti 30 (massimo 10 punti per ogni membro della commissione).

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal Segretario, nel quale a fianco del nominativo del candidato viene annotato, in cifre e lettere, il punteggio attribuito. Alla fine di ciascuna giornata di colloqui, l'elenco firmato dal Presidente viene affisso alla porta della stanza dove si è svolta la prova. I candidati portatori di handicap potranno sostenere il colloquio con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della commissione, in relazione alla specifica disabilità.

#### **Art. 10 DATA E SEDE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà nel giorno e ora stabilito dalla Commissione Giudicatrice, la quale darà comunicazione agli interessati della data e della sede di esame mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on Line e sul sito internet del Comune di Orsomarso, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

#### **Art. 11 GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La Commissione Giudicatrice, procede alla redazione della graduatoria dei candidati risultati idonei nella seduta in cui hanno termine i colloqui o in altra apposita, da tenersi entro breve termine. La graduatoria è unica, ed è redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del candidato, del punteggio totale al medesimo attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio, a precedenza il concorrente più giovane d'età. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai candidati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il Comune di non procedere ad alcuna mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.

#### **Art.12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata ai vincoli di finanza pubblica e all'adozione di tutti gli atti programmatici propedeutici. Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o PEC, a prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Solo per giustificati motivi esposti e documentati dal candidato, il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato non oltre 15 giorni. A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione, Il



vincitore assunto conserva la posizione giuridica e il trattamento economico previsti dai vigenti CCNL per la posizione di inquadramento acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'eventuale retribuzione di anzianità maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente. Il lavoratore assunto è esonerato dal periodo di prova qualora quest'ultimo sia stato già espletato nell'amministrazione di provenienza. Nel caso in cui il candidato vincitore rinunci al trasferimento o non assuma servizio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade ope legis dal posto, e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art.13 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso, costituisce ad ogni effetto di legge, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Dott. Aldo Orrico. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso, il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data del colloquio, fatti salvi ed impregiudicati eventuali impedimenti di legge all'assunzione. La selezione indetta, in ossequio alle disposizioni del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246/2005.

### **Art. 14 NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso, non fa sorgere per i candidati alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Orsomarso, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione, senza obbligo alcuno.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa implica l'accettazione senza riserva alcuna delle disposizioni qui contenute.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*(Dott. Aldo Orrico)*

**ALLEGATO A**  
**Modello di domanda**

AL COMUNE DI ORSOMARSO

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (.....) il .....

Codice Fiscale .....

residente a ..... (.....) in Via .....

N..... Telefono .....

E-mail: ..... PEC: .....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

.....

..... eventuale ulteriore recapito telefonico:

....., con la presente

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale/Istruttore di vigilanza categoria C del CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali 21.05.2018.**

A tal fine il/la sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ( ) ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....;
- 3) di essere di stato civile: ..... con n..... figli a carico;
- 4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 5) di non aver riportato condanne penali;
- 6) di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di non aver riportato provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- 8) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... (solo per i candidati di sesso maschile);

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (elencare).....;
- 11) di prestare servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: dal ..... al ..... presso ..... in qualità di *(indicare il profilo professionale)* ..... categoria .....
- 12) di essere in possesso di formale autorizzazione dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di ..... (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);
- 13) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 14) di aver superato il periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL del 21.5.2018 (ovvero di svolgere attualmente il periodo di prova);
- 15) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire;
- 16) di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall' art. 2 del bando;
- 17) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: ..... tel. ...., impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Orsomarso, non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 18) di accettare senza riserva alcuna le condizioni del presente avviso e la regolamentazione del Comune di Orsomarso;

**ALLEGA** alla presente:

- copia fotostatica (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- **dettagliato curriculum professionale, firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - le competenze detenute, attinenti al ruolo da ricoprire;
  - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali;
- **autorizzazione** dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Orsomarso;
- dichiarazione d'impegno, debitamente firmata dal candidato, ad accettare la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale).

In base a quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), con la sottoscrizione apposta in calce alla presente, il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, esclusivamente ai fini della procedura e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Data .....

.....  
(FIRMA)

Si trasmette, in allegato, quanto  
in oggetto.