

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 64 Data 08/05/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI
DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

L'anno duemila VENTITRE , il giorno OTTO del mese di MAGGIO alle ore 18,00 regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	GRECO EUGENIO	Assessore	X	
5	CARROZZINO MARCO	Assessore	X	
			5	==

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Marino.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☐

X ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

X ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile del SETTORE FINANZIARIO avente ad oggetto: **APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a. del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore FINANZIARIO ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.); allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- b. del parere favorevole del Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 commi 1 e 147-bis, del D.Lgs n. 267/2000 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile del Settore FINANZIARIO avente ad oggetto: **APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente

Con separata, unanime votazione

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.)

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE DI
BELVEDERE M.MO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che:

- il sistema contabile degli Enti Locali che trova fonte normativa nel T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 al Titolo VI, artt. 227 – 233, ha posto l'attenzione all'aspetto patrimoniale della gestione dell'ente; il patrimonio, infatti, viene considerato una "risorsa" che entra nei processi produttivi, come strumento strategico per il raggiungimento delle finalità del Comune. La contabilità economico patrimoniale, implica la concreta presa d'atto del patrimonio immobiliare tanto sotto l'aspetto fisico che economico;
- l'art. 227 del TUEL, dal titolo "Rendiconto della gestione, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, afferma che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- dall'esercizio 2016 è stabilita la piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria che, sostanzialmente, implica l'applicazione del:
 - piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
 - principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
 - principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

Considerato che, al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene per il quale adottare tali criteri: tale strumento è certamente l'inventario, in quanto lista di carico aggiornata e documento maggiormente coerente con la realtà dei fatti, che inoltre permette di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato;

Preso atto che:

- l'inventario è, quindi, lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico di beni, riconducibile al dettato degli artt. 822 e seguenti del codice civile;
- la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale;
- data l'importanza strategica del documento, il legislatore obbliga tutti gli enti a provvedere alla sua approvazione e al suo aggiornamento, propedeutico alla stesura dello stato patrimoniale armonizzato;

Richiamata la Delibera di G.C. n. n. 99 del 31.10.2017, con all'oggetto "INVENTARIO DI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE – CONFERIMENTO INCARICO" con cui è stato affidato ad un professionista esperto nel settore l'incarico di provvedere alla predisposizione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente;

Dato atto che con nota prot. 13832 del 04.05.2023 il suddetto professionista ha provveduto alla consegna dell'inventario redatto in applicazione di quanto disposto dall'Allegato 4/3 del D.lgs. n.118/2011, allegato sotto la lettera A alla presente proposta di deliberazione;

Richiamato il punto 9.1 dell'all. 4.3 al D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che gli inventari sono tenuti agli atti dal Settore Finanziario

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

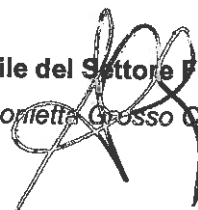
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del settore Finanziario;

PROPONE

1. di approvare l'inventario dei beni dell'Ente, redatto in applicazione di quanto disposto dall'Allegato 4/3 del D.lgs. n.118/2011, allegato sotto la lettera A alla presente proposta di deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che gli inventari sono depositati presso il Settore Finanziario
3. stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte



OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE DI BELVEDERE M.MO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 08.05.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa A. Grosso Ciponte



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 08.05.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa A. Grosso Ciponte



► Il Presidente
Dott. Vincenzo Cascini

► Il Segretario Comunale
DOTT. Antonio Marino

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 12 MAG. 2023

► Il Responsabile
DANIELE PONTE

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 12 MAG. 2023

► Il Responsabile
DANIELE PONTE

È copia conforme all'originale.

Data

► Il Responsabile

.....

