



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

SETTORE LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO (Settore VI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate le procedure concorsuali bandite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e pubblicate in Gazzetta ufficiale n.27, il 6 aprile e n.82, il 15 ottobre 2021, finalizzate all'assunzione di n.2.800 figure professionali per la gestione, da parte dei soggetti attuatori, ivi compresi gli enti locali, delle Regioni del Sud, dei fondi rivenienti dal PNRR (Piano nazionale di resilienza e ricostruzione), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 179, della L.n. 178, del 30 dicembre 2020 (Legge di bilancio per l'anno 2021) ;

Considerato che questo ente è rimasto beneficiario dell'assegnazione di n.1 tecnico, con copertura finanziaria a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per un importo di €. 115.000,00, per un termine massimo di tre anni, per come si evince dall'allegato FT (profili tecnici) della Circolare dell' Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022 ;

Considerato che i posti messi a concorso non sono stati interamente coperti e non è stato possibile da parte dell'Agenzia assegnare al Comune di Belvedere Marittimo la risorsa professionale suddetta;

Visto l'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, che, con una modifica introdotta in sede di conversione con L. n.79, del 29 giugno 2022, prevede che le risorse finanziarie non impegnate dall'Agenzia, per mancata assegnazione ai Comuni beneficiari, possono essere destinate ai Comuni medesimi per utilizzarle mediante il conferimento di incarichi di collaborazione esterna ai sensi e per gli effetti dell'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/2001;

Vista la Circolare dell' Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022, che ha fornito le indicazioni per dare attuazione all'art.11, del D.L. n.36/2022, come convertito con L. n.79/2022;

Viste le Linee Guida dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, pubblicate sul sito dell'Agenzia, che specificano le modalità procedurali per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

Richiamato l'art.3, comma 55, della L. n.244/2007, che prevede che gli enti locali possono ricorrere agli incarichi di collaborazione esterna anche con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge;

Considerato che la Circolare n.15001/2022, chiarisce che gli enti beneficiari possono utilizzare le risorse per il conferimento dell'incarico a profili tecnici *junior* (con esperienza lavorativa inferiore a 3 anni) ovvero *middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni);

Ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione esterna ad una professionalità tecnica, stante anche la gravissima carenza di personale nel Settore VI dell'ente, tale da poter pregiudicare l'utilizzo delle risorse del PNRR, ad un profilo professionale middle, tenuto conto anche della complessità tecnica ed amministrativa delle procedure di attuazione degli investimenti finanziati con i fondi del PNRR;

Ritenuto prima di affidare l'incarico di collaborazione esterna procedere ad un avviso d'interpello per i dipendenti comunali - purchè in possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura , specialistica o vecchio ordinamento e dell'iscrizione all'albo degli ingegneri e degli Architetti - allo scopo di verificare l'eventuale disponibilità ad assumere l'incarico;

Dato atto che l'incarico di collaboratore sarà svolto presso il Settore Lavori pubblici- manutentivo (Settore VI) di questo Comune;

INVITA

i dipendenti comunali interessati a ricoprire l'incarico di collaborazione esterna di una professionalità tecnica, presso il Settore VI lavori pubblici- manutentivo, con i compiti di coadiuvare il personale comunale nella gestione dei fondi rivenienti dal PNRR., a comunicare la propria disponibilità.

Si precisa che i dipendenti interessati devono essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura. I dipendenti devono altresì possedere anche l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti.

La richiesta deve pervenire entro il 24 gennaio 2022 a mezzo di posta elettronica certificata al seguente Indirizzo pec: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Data 13/01/2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA

Daniele Ponte