



# COMUNE DI PRAIA A MARE

## Provincia di Cosenza

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA  
ASP COSENZA

Prot. 42356

Praia a Mare 9/12/2022

### CAPITOLATO DI GARA

**PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E  
ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI  
EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA**

**A. E. 2022/2023**

**CUP E79F22061190001**

### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto relativo all'acquisto di posti nido e micronido privati e accreditati iscritti all'albo distrettuale dei servizi educativi della prima infanzia dell'ATO Praia/Scalea per n. 19 bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 sono stati individuati 2 (due) lotti, in corrispondenza delle zone geografiche dell'ATO, ove risulta necessario acquisire e garantire la copertura dei posti

nido/micronido e far fronte alle varie esigenze delle famiglie, come mappato attraverso l'avviso pubblico prot. 2677 del 25/01/2022:

LOTTO	COMUNI	N.POSTI	CIG
<b>LOTTO 1 - ZONA NORD</b>	Aieta, Praia a Mare, Tortora, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Scalea, Santa Maria del Cedro, Pappasidero, Verbicaro.	4	950427797D
<b>LOTTO 2 - ZONA SUB</b>	Orsomarso, Grisolia, Diamante, Baionvicino, Maierà, Belvedere Marittimo.	15	9504352762

I gestori aggiudicatari dovranno mettere a disposizione dell'ATO Praia/Scalea i posti nido assegnati presso le proprie strutture educative accreditate, comprensivi di servizio mensa secondo tabelle dietetiche ASF, garantendo l'effettiva partecipazione dei bambini in situazioni di disabilità e/o con bisogni educativi speciali.

Il concessionario si impegna a svolgere le attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative, disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

## Art.2 DURATA E TERMINI DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dalla data di stipula del contratto, presumibile dal mese di Dicembre 2022 e comunque non oltre il 31/07/2023.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del contratto e nelle more della definizione delle ordinarie procedure di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore si impegna - ove necessario e a semplice richiesta del Comune di Praia a Mare, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per l'Ente Appaltante.

**Art. 3**  
**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo totale a base di gara è pari ad € 158.099,73 compreso il costo dei pasti, oltre IVA al 5% pari a € 7.904,98.

L'appalto è finanziato con Fondi PAC assegnati con Decreto n.3559/PAC del 08/11/2021 dall'AdG Fondi PAC - Ministero dell'Interno al Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 sono stati individuati 2 (due) lotti, in corrispondenza delle zone geografiche dell'ATO, ove risulta necessario acquistare e garantire la copertura dei posti nidi e far fronte alle varie esigenze delle famiglie, come mappato attraverso l'avviso pubblico prot. 2677 del 25/01/2022.

Il numero complessivo dei posti che l'Ambito intende reperire è pari a n. 19 per bambini/e (3-36 mesi) suddiviso in lotti per come segue:

	LOTTI	N. POSTI	IMPORTO NETTO	IVA 5%	LORDO
1	Lotto 1 - Zona Nord	4	€ 33.284,16	€ 1.664,20	€ 34.948,36
2	Lotto 2 - Zona Sud	15	€ 124.815,57	€ 6.240,78	€ 131.056,35

L'ATO procede all'individuazione di un unico Gestore per Lotto allo scopo di garantire la non eccessiva frammentazione del sistema, pur diversificando l'offerta dei servizi rivolti alle famiglie.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) poiché le prestazioni si svolgeranno presso le sedi degli aggiudicatari e pertanto, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

**Art. 4**  
**SOGGETTI AMMESSI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Sono ammessi a partecipare già operatori economici di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016 muniti di strutture sul territorio dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea, autorizzate e regolarmente accreditate ai sensi del Regolamento Regione Calabria n. 9/2013 e relativo Regolamento dell'ATO Praia/Scalea per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia, approvato in Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015, giusta Delibera G.C. n. 201 del 29/12/2015 del Comune di Praia a Mare, in qualità di Capofila dell'ATO Praia/Scalea e Decreto del Ministero dell'Istruzione 3 agosto 2020 n. 80.

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati sulla piattaforma telematica TuttoGare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a ciascuna, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### **Art. 5**

#### **OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEL REGOLAMENTO**

La ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare, oltre alle norme del disciplinare, del bando e del capitolato speciale del presente appalto di gara, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia con specifico riferimento:

- L.R. n. 15 del 29/03/2013 e Regolamento Regionale n.9/2013;
- D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che dettano i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, precisando che ognuna delle parti è responsabile delle proprie competenze. L'applicazione di detto decreto e delle successive modificazioni deve avvenire nella piena collaborazione fra la parti e la ditta che segue tutti gli adempimenti di legge in materia di sicurezza.

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali;
- Normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene alimentare;
- Regolamento dell'ATO Praia/Scalca per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia, approvato in Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015, presa d'atto Delibera G.M. del Comune di Praia a Mare, Comune Capofila, n. 201 del 29/12/2015.
- Qualunque altra legge regionale, statale e comunitaria che possa direttamente o indirettamente disciplinare i Servizi di Nido/Micronido privati accreditati.

#### **Art. 6**

#### **SERVIZIO EDUCATIVO**

La ditta deve provvedere con propria organizzazione a garantire il servizio educativo, rispettando il rapporto numerico determinato dalla normativa vigente (L.R. n. 15/2013 e R.R. 9/2013), con orario di funzionamento dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al sabato ed eventuali anticipazioni o/o posticipazione di 15 minuti.

Al Gestore è lasciata la facoltà di gestire direttamente, con onere aggiuntivo per le famiglie che lo richiedono, il prolungamento dell'orario, le attività integrative nei periodi di chiusura del servizio, l'apertura di altre giornate che il calendario educativo indica come giornate di chiusura ordinaria. Il soggetto assegnatario della convenzione s'impegna a rilevare le presenze dei bambini secondo le modalità operative più idonee e segnalando all'Ufficio di Piano il protrarsi di assenze non giustificate.

Il periodo e l'orario giornaliero di attività può essere variato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione su proposta del Responsabile del Settore, qualora se ne ravvisi la necessità.

<b>CALENDARIO SCOLASTICO</b>	
<b>INIZIO ATTIVITA'</b>	
<b>TERMINE ATTIVITA'</b>	31 Luglio 2023

<b>ELENCO FESTIVITÀ</b>
Tutte le domeniche
1° novembre - festa di Tutti i Santi
8 dicembre - Immacolata Concezione
25 dicembre - S. Natale
26 dicembre - S. Stefano
1° gennaio - Capodanno

6 gennaio – Epifania
Lunedì dopo Pasqua
25 aprile – anniversario della Liberazione
1° maggio – festa del Lavoro
2 giugno – Festa Nazionale della Repubblica
Festa del Santo Patrono

## Art. 7

### ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il Gestore realizza i servizi oggetto di affidamento con personale che svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'ATO, nel rispetto degli indirizzi e dei parametri previsti dalla vigente normativa in materia di:

- diploma di accesso;
- formazione in servizio;
- rapporto educatore/bambino;
- sostegno alla disabilità;
- ruolo e funzione del coordinatore pedagogico e gestionale del servizio;
- promozione della funzione genitoriale;
- promozione della qualità documentale;
- promozione delle attività di gioco e di relazione dei bambini nel contesto educativo organizzato.

Il Gestore si impegna a mantenere rapporti con l'Ufficio di Piano partecipando ai tavoli di confronto per la costruzione di un sistema pubblico-privato volto a potenziare e valorizzare le risorse del territorio; si impegna altresì a cooperare nell'attività di controllo e monitoraggio della qualità erogata.

Il Gestore è tenuto ad assicurare i servizi oggetto del presente capitolato speciale con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva e previdenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNI della categoria, sottoscritti dalle OO.SS. e dai contratti maggiormente rappresentativi a livello nazionale, nonché dai contratti di

secondo livello, e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza e di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento professionale adeguato al ruolo di un servizio della P.A. e alla funzione educativa da svolgere.

L'organizzazione del servizio viene pertanto attuata:

- con la presenza di un numero congruo di educatori/educatrici ed operatori/operatrici secondo i parametri previsti dal Regolamento regionale n. 9/2013;
- garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo ambientamento di tutti i bambini/e;
- con modalità tali per cui l'erogazione del servizio di refezione avviene nel rispetto della normativa vigente;
- con la definizione in apposito manuale del proprio piano di autocontrollo dell'igiene della manipolazione e distribuzione degli alimenti ai sensi del REG (CE) 853/2004 (HCCP);
- prevedendo l'acquisto/messa a disposizione di giochi, di materiale didattico (specificando che devono essere a norma di legge, adatti a bambini/e in questa fascia di età e in relazione alle scelte pedagogiche del servizio), di cancelleria e di consumo compresi i materiali e prodotti necessari all'igiene;
- in modo da garantire la messa a disposizione dei locali per la realizzazione del servizio, la loro sorveglianza e custodia, il riordino e la pulizia giornaliera degli stessi durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura;
- con prodotti utilizzati che dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso; il Gestore sarà responsabile dei prodotti forniti.

L'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di vigilanza, monitoraggio e valutazione da parte dell'ATO ai sensi del presente Capitolato speciale e del Regolamento regionale n. 9/2013.

I locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento da parte del personale comunale, preposto all'attività di controllo e di vigilanza, al fine del monitoraggio del benessere dei bambini/e.

L'ATO si riserva il diritto di richiedere al Gestore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Il personale presso il Gestore dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e applicarlo per quanto di propria competenza.

In particolare, il Gestore deve altresì osservare le norme e prescrizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, secondo quanto previsto dal D. Lgs 39/2014.

Il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia è garantito dagli educatori e dal personale ausiliario, che operano secondo il principio della collegialità e nel quadro degli indirizzi del coordinamento gestionale e pedagogico per l'attuazione del progetto educativo.

Gli educatori sono responsabili della cura e dell'educazione dei bambini, attuano e verificano il progetto educativo, curano la relazione con i genitori e li coinvolgono nella vita del servizio.

Il personale ausiliario è responsabile della gestione della refezione, della pulizia, del riordino degli arredi e dei materiali e collabora con gli educatori nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio. Il personale ausiliario comprende cuoco per i servizi che prevedono la cucina interna o servizio mensa esterna secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

**Il servizio mensa dovrà seguire tabella dietetica approvata dai competenti servizi ASP.**

In caso di allergie alimentari del bambino, occorre presentare relativa certificazione medica.

I soggetti impiegati nel servizio sono in possesso, ciascuno in base al proprio ruolo, dei titoli previsti nel regolamento regionale 9/2013 e successive modifiche ed integrazioni. Il Gestore è tenuto a fornire all'ATO l'elenco nominativo del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente impiegato per le sostituzioni: tale elenco dovrà includere anche i relativi curricula, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Il personale del Gestore avrà la responsabilità del corretto svolgimento delle mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto.

## **Art. 8**

### **INQUADRAMENTO DEL PERSONALE**

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL della categoria, sottoscritto dalle OO.SS. e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché dai contratti di secondo livello regionale, e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza e di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.



L'affidamento del servizio richiede entrambe le tipologie di prestazioni (educativa e ausiliaria) nel rispetto delle diverse competenze e ruoli, così come definite dal Regolamento regionale vigente in materia di servizi per la prima infanzia.

Pertanto il Gestore deve garantire, come meglio dettagliato nel contratto da stipulare, l'applicazione al personale dei CCNL, dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.).

Il personale utilizzato, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto a libro paga e libro matricola e deve esser garantito il regolare versamento di contributi sociali e assicurativi.

Il Gestore deve disporre, nonché mantenere per tutta la durata dell'affidamento, idonee ed adeguate risorse umane in numero e professionalità atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione.

In particolare, il numero degli educatori presenti durante l'orario giornaliero di apertura del nido deve rispettare la normativa regionale vigente al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati.

Il Gestore potrà integrare l'organico minimo con ulteriori unità di personale (organico a integrazione), nell'ottica di arricchire l'offerta educativa.

#### **Art. 9**

#### **VARIAZIONI E REINTEGRI DEL PERSONALE**

Il Gestore assicura la presenza costante del personale impiegato nel servizio per tutta la durata contrattuale e secondo quanto previsto con il presente capitolato speciale. A tal fine, il medesimo trasmette all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale assunto e/o della dotazione organica prestando attenzione a non consentire avvicendamenti tra gli operatori in servizio, garantendo una continuità didattico - educativa, salvo i casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati all'ATO.

Il Gestore si impegna a sostituire tempestivamente (entro un'ora) gli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto) con altri operatori idonei (di cui all'elenco delle sostituzioni presentato) ed aventi i medesimi requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio in occasione di ogni variazione, reintegro, supplenza.

È facoltà dell'ATO di richiedere, con nota motivata al Gestore, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offra garanzia di capacità, idoneità fisica, contegno corretto e non risulti comunque idoneo a perseguire le finalità previste; la sostituzione deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora l'ATO ne documenti l'urgenza, pena la

facoltà per l'ATO medesima di risolvere il contratto. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. Nulla è dovuto al soggetto gestore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

#### **Art. 10**

#### **DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI**

Tutto il personale sopra individuato è tenuto specificatamente:

- al rispetto e cura della propria persona;
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62;
- al rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica ed antincendio;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dei bambini e delle loro famiglie.

Per ogni ulteriore aspetto si rimanda a quanto previsto nel contratto stipulato.

Il Gestore provvede ad indicare un/una responsabile, che può coincidere con la figura della/del coordinatrice/coordinatore pedagogica/o, che risponda dei rapporti contrattuali con l'ATO; dovrà essere designato inoltre un/una responsabile dei servizi presso la struttura, scelta fra il personale, che risulti referente di utenti, operatori/operatrici ed il Comune, per i problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere. Tale figura è pure incaricata della conservazione della documentazione, prevista dalla normativa vigente in materia e dal contratto stipulato, che dovrà essere reperibile e consultabile presso la struttura del Gestore.

Il Gestore assicura adeguata formazione a tutto il personale coinvolto nel servizio; la formazione degli educatori e del personale ausiliario è svolta nell'ambito di una programmazione annuale e ne è garantita la continuità nel tempo.

Il Gestore garantisce a propria cura e spese la partecipazione del proprio personale educativo, secondo le indicazioni dell'ATO, ad eventuali incontri formativi organizzati dalla Amministrazione medesima.

## Art. 11

### OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

Il Gestore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto da stipulare; ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare per quanto attiene alle responsabilità civili, è a carico del Gestore che dovrà disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Gestore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del personale, nonché, dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La polizza dovrà prevedere espressamente che la compagnia Assicuratrice rinuncia al diritto di surrogazione ai sensi dell'art. 1916 del c.c., nei confronti del Comune.

L'Amministrazione comunale è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio o a soggetti terzi;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovessero accadere ai bambini ed alle bambine e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Il Gestore dovrà attivare, prima dell'avvio del servizio, idonee coperture assicurative di durata non inferiore alla durata dell'affidamento e/o stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio, adeguati al presente capitolato come di seguito indicato:

- **COPERTURA ASSICURATIVA RCT**, che copra i danni riconducibili a responsabilità civile dello stesso, cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in funzione dell'attività svolta per il numero di posti in convenzione.

La copertura deve espressamente prevedere che sono compresi i danni causati agli utenti del servizio; i danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale e figure delle quali l'Assicurato debba rispondere; eventi dannosi dovuti alla somministrazione di cibi e bevande ove previsto.

La copertura deve prevedere massimali rientranti nei seguenti parametri:

- € 5.000.000 per ogni sinistro;
- € 5.000.000 per danni a persona;
- € 5.000.000 per danni alle cose;
- gli infortuni a favore dei bambini/e utenti del servizio con massimali non inferiori a € 60.000,00 per morte, € 60.000,00 per invalidità permanente, € 3.120,00 per spese mediche da infortunio, diaria da ricovero € 20,00.

Il numero dei bambini e delle bambine da assicurare è almeno quello relativo ai posti oggetto di affidamento, compresi i bambini e le bambine diversamente abili.

Devono essere previste le seguenti estensioni di garanzia:

- relativamente all'attività di refezione scolastica la polizza deve coprire la responsabilità derivante da eventuale intossicazione alimentare e/o avvelenamento subiti dai fruitori del servizio refezione e l'eventuale danno biologico subito, pertanto deve essere prevista l'estensione a comprendere la responsabilità civile derivante dalla distribuzione e smercio di prodotti in genere;
- estensione a comprendere la responsabilità derivante all'assicurato per i danni arrecati alle cose in consegna e/o custodia; - estensione a comprendere la responsabilità per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute;
- estensione a comprendere la responsabilità civile derivante da proprietà o conduzione e/o uso, a qualsiasi titolo e destinazione dei fabbricati, compresi i terreni, impianti ed attrezzature che possono essere usati dall'Assicurato per la sua attività.
- COPERTURA ASSICURATIVA RCO: che copra i danni che l'Assicurato sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, le malattie professionali ed i danni sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti o no dipendenti ed addetti all'attività per la quale è prestata l'assicurazione.

La copertura deve prevedere massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistri;
- € 1.500.000,00 per danni a persona;

Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze e delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

**POLIZZA FIDEIUSSORIA - GARANZIA DEFINITIVA:** a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale il Gestore presenterà idonea cauzione definitiva nella misura e con le modalità definite nella comunicazione per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e come disciplinato nello schema di contratto approvato con la determinazione di indizione della procedura di gara.

Ogni onere relativo alle suddette polizze è ad esclusivo carico del Gestore: dette garanzie resteranno efficaci a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione e comunque fino a quando non sarà esaurito ogni conto e pendenza relativi al presente affidamento. La polizza deve essere rilasciata dai soggetti abilitati per legge (istituti bancari - fidejussione bancaria o le compagnie di assicurazioni (fidejussione assicurativa) iscritte nell'elenco previsto dall'IVASS.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordati con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Le fidejussioni devono essere trasmesse in originale mediante lettera indirizzata/consegnata esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune di Praia a Mare o a mezzo PEC all'indirizzo [ufficiopdz.praiaamare@asinepec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asinepec.it) con le relative sottoscrizioni in forma digitale valide ai sensi di legge.

Il Gestore deve consegnare all'ATO una copia delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive, per tutta la durata dell'affidamento.

Nell'eventualità che si manifesti la necessità di un accertamento sanitario delle condizioni di salute di un/una bambino/a (infortunio, malessere, ecc.) il Gestore ha il compito di informare tempestivamente la famiglia e, se necessario, accompagnare il minore al Pronto Soccorso per le cure mediche del caso; successivamente il referente presente in servizio fa pervenire all'Ufficio Piano e contestualmente alla compagnia assicuratrice idonea relazione.

Il Gestore è tenuto agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (normativa sulla privacy) e conformemente lo devono essere i dipendenti incaricati dello svolgimento dei servizi previsti dall'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Gestore, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indebitamento.

Il Gestore è responsabile della massima riservatezza dei dati e delle informazioni concernenti gli utenti e del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili da parte dei propri dipendenti, secondo quanto prevede la normativa vigente.

## **Art. 12**

### **DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Il Gestore è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'affidamento; lo stesso dovrà garantire il mantenimento dei requisiti di regolarità impiantistica e strutturale previsti da autorizzazione e accreditamento.

Il Gestore ha la funzione e la qualifica, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08, e dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del medesimo, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

Il Gestore deve, inoltre, garantire l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Nel caso siano introdotti nell'ambiente lavorativo dei rischi diversi da quelli normalmente presenti e valutati, occorre che tutti i lavoratori esposti ne siano a conoscenza anche tramite i loro RLS/RLST. Il gestore deve inoltre, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, predisporre e far affiggere a proprie spese la segnaletica di sicurezza, antincendio e salute sui luoghi di lavoro (tit. V, D. Lgs. 81/08) all'interno dei locali dei Nidi d'Infanzia.

La violazione ripetata delle norme in materia di sicurezza di cui al presente capo determina la risoluzione del contratto.

Il Gestore è tenuto ad elaborare e trasmettere il "Documento di Valutazione dei Rischi" all'ATO - Ufficio di Piano, completo di copertina riportante date e firme dei soggetti competenti, prima dell'avvio del servizio e, in caso di aggiornamenti, durante la durata dell'affidamento.

È fatto obbligo al Gestore, al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività, adottando le idonee e previste misure di prevenzione e protezione e rendendone edotti i lavoratori.

Il Gestore informa senza indugio l'ATO in merito a:

- eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nel DVR;
- situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei servizi ed i relativi provvedimenti adottati;
- incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività, anche se di lieve entità, mediante la compilazione di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al referente dell'ATO.

Il personale addetto alla gestione delle emergenze e al primo soccorso dovrà essere presente in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio, essere adeguatamente e periodicamente formato in merito alle attività che sarà chiamato a svolgere in caso di emergenza ed in funzione del rischio specifico dell'attività; il Gestore è tenuto a trasmettere all'ATO - Ufficio Piano, prima dell'avvio del servizio, copia degli attestati di frequenza del personale ai predetti corsi di formazione.

Sarà obbligo e onere del Gestore provvedere a quanto necessario ai sensi dell'art. 26 del D. l.gs. 81/08 e s.m., in caso di affidamento a terzi di attività strumentali secondarie (quali ad esempio pulizia e manutenzioni dei locali) da svolgersi all'interno della struttura. Il Gestore è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 81/2008, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Art. 13**

#### **PULIZIA ED IGIENE**

Il Gestore rispetta in modo scrupoloso, nelle diverse fasi di svolgimento del servizio, tutte le norme vigenti atte a garantire i livelli igienici previsti dalle stesse e dalle specifiche tecniche in uso presso i Nidi e Micronidi.

In particolare, il Gestore si impegna ad effettuare:

- interventi di riordino, pulizia e sanificazione, quotidiani e straordinari, atti a garantire un ambiente adatto alla permanenza del bambino, attraverso operazioni di cura di tutti gli spazi, interni ed esterni, delle relative pertinenze, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento della struttura;

- la corretta gestione dei rifiuti, raccolti con modalità differenziate rispetto alla loro tipologia, secondo quanto previsto dall'organizzazione comunale del servizio e da smaltire in luogo apposito fuori dalle strutture, provvedendo a rifornirsi degli appositi sacchi secondo quanto disposto dalla Società che gestisce la raccolta differenziata.

Il Gestore deve assicurare l'igiene dei prodotti alimentari impiegati e individuare, nella loro attività di produzione, fasi od operazioni che potrebbero essere pericolose per la sicurezza degli alimenti, garantendo che vengano applicate le opportune procedure di sicurezza igienica avvalendosi dei principi dell'H.A.C.C.P. (Analisi dei pericoli e punti critici di controllo).

Il piano di autocontrollo deve comprendere come minimo:

- piano delle pulizie, comprensivo della programmazione annuale;
- raccolta e smaltimento rifiuti all'interno del Nido/Micro Nido.

L'applicazione del piano di autocontrollo deve essere documentabile e l'ATO ha facoltà in qualsiasi momento di verificarne, anche mediante l'ASL, la corretta applicazione; dovranno pertanto essere conservati, per tutta la durata del servizio, la registrazione delle procedure ed i risultati delle verifiche effettuate con la documentazione relativa.

Il Gestore deve, altresì:

- dimostrare (procedura prevista nel piano di autocontrollo) i criteri di qualità adottati per la scelta e qualificazione dei fornitori delle derrate alimentari e la capacità di identificare e di rintracciare i diversi componenti del pasto in preparazione, in modo tale da garantire la massima efficacia degli eventuali interventi di ritiro dei prodotti in somministrazione e del mercato;
- attenersi al Regolamento CE 178/2002 relativo alla rintracciabilità di filiera nelle aziende agroalimentari e alle successive norme emanate in materia di tracciabilità e rintracciabilità di prodotto.

Nei bagni non devono essere presenti materiali di pulizia, detergenti e disinfettanti accessibili ai bambini. È fatto obbligo al Gestore di procedere alla predisposizione ed applicazione di adeguato piano per la lotta degli animali infestanti come previsto dal Regolamento CE 853/2004.

Nelle ricorrenze e festività (Natale, Pasqua, etc...) che vedono la presenza di persone esterne, il Gestore deve assicurare la pulizia a fondo dei locali utilizzati al fine di evitare rischi di contagio da agenti patogeni provenienti dall'esterno.

Il Gestore si uniforma alla normativa comunale in materia di raccolta differenziata, e in conformità al D. Lgs n. 4 del 16 Gennaio 2008 e D.M. 8 Aprile 2008. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti deve inoltre essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia da contaminazioni ed il rispetto delle norme igieniche.



In particolare, i rifiuti dovranno essere raccolti con appositi sacchetti posti in contenitori chiusi; i contenitori dell'organico nella cucina e nel refettorio devono avere l'apertura a pedale.

#### **Art. 14**

##### **ATTIVITA' A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'ATO si impegna a fornire al Gestore, per l'affidamento del servizio, i dati e le informazioni necessarie e pertinenti per:

- le iscrizioni degli utenti aventi diritto;
- le procedure di ammissione e l'eventuale dimissione degli utenti;
- la riscossione delle quote di compartecipazione dei Comuni di residenza dei minori;
- le funzioni di indirizzo e controllo necessarie;
- l'organizzazione di occasioni informative/formative, finalizzate al consolidamento del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, rivolte preferibilmente ai responsabili e ai coordinatori pedagogici individuati dal soggetto gestore dei servizi con posti convenzionati e, in alcuni casi, estendibili, a discrezione dell'Amministrazione, anche alle altre figure professionali che operano nei servizi.

L'Amministrazione Comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo nell'ambito della gestione del servizio da parte del Gestore; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità nel campo della cura e dell'educazione della prima infanzia e di confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto pedagogico-gestionale presentato in sede di gara.

#### **Art. 15**

##### **MODIFICHE CONTRATTUALI**

È facoltà dell'ATO Praia/Scalca recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione alla ditta mediante posta elettronica certificata con preavviso di tre mesi.

In tal caso alla ditta aggiudicataria sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

L'ATO Praia/Scalca può, altresì, apportare modifiche al contratto per sopravvenute esigenze di riorganizzazione del servizio (riduzione del numero degli iscritti, diversa tipologia di domanda, modifica della legislazione vigente, ecc).

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016. Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal

Responsabile dell'Ufficio Piano dell'ATO Praia/Scalca. In caso di variazioni non disposte dal Responsabile dell'Ufficio Piano, quest'ultimo fornisce all'appaltatore le disposizioni per la rimessa in ripristino della situazione originaria preesistente con spese a carico della ditta aggiudicataria.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto. L'appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto. È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi.

#### **Art. 16**

##### **IPOTESI DI SOSPENSIONE PARZIALE DEL SERVIZIO**

Considerato che la Progettualità oggetto della presente procedura di gara è connessa alle anticipazioni delle somme da parte dei Comuni afferenti l'ATO Praia/Scalca, il Comune Capofila – previa diffida – potrà sospendere parzialmente il servizio e i corrispettivi di pagamento in assenza dei trasferimenti delle stesse da parte dei sopracitati Comuni fino all'avvenuto adempimento di quanto previsto.

Ai fini della tempistica dei pagamenti l'aggiudicatario dovrà inviare, sia al Comune interessato, che per conoscenza al Comune Capofila entro il 10 di ciascun mese – un preavviso di fattura con indicato il report mensile dell'attività svolta (corredata da apposite schede presenza vidimate da ciascun Ente per la parte del servizio di propria competenza).

Entro i successivi 5 giorni dalla ricezione del suddetto preavviso di fattura il Comune interessato dovrà anticipare la somma corrispondente, se dovuta, al Comune Capofila ai fini della liquidazione e pagamento della fattura elettronica emessa dalla ditta aggiudicataria.

#### **Art. 17**

##### **ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'ATO si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata della prestazione oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs 50/2016, nelle more della stipula del contratto, per assicurare l'assetto di un pubblico servizio ed al fine di garantire l'inizio delle attività.

#### **Art. 18**

##### **MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

L'ATO si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli anche tramite accesso alle strutture per

verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato speciale e secondo quanto previsto anche dai regolamenti regionali in materia.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere, inoltre, nei modi e nei tempi stabiliti per tutti i servizi educativi alla prima infanzia del ATO, al monitoraggio e valutazione della qualità complessiva del servizio erogato.

A tal fine l'ATO potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

#### **Art.19**

### **DOCUMENTAZIONE E DECADENZA**

Dopo l'aggiudicazione la ditta è invitata a produrre quanto richiesto dalle leggi al momento vigenti in funzione della stipulazione del contratto, con particolare riguardo alla normativa antimafia ed a prestare la cauzione definitiva.

Fanno comunque parte integrante del contratto il presente capitolato, il verbale di aggiudicazione e l'offerta della ditta.

Qualora nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'ATO Praia/Scalea ha piena facoltà, con semplice atto amministrativo, di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, e quindi come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà affidare il servizio ad altra ditta.

#### **Art. 20**

### **RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta deve effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicati nel presente atto.

È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla ditta o al personale da essa dipendente.

#### **Art. 21**

### **RILIEVI ALLA DITTA**

L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le osservazioni e contestazioni rilevate dal Responsabile dell'Ufficio Piano dell'ATO Praia/Scalea.

Le osservazioni e/o contestazioni saranno formalizzate a mezzo PEC, e, se entro dieci giorni dalla data di ricevimento, la ditta non fornirà alcuna controprova probante, l'ATO Praia/Scalea applicherà le norme previste dal contratto.

## **Art. 22 RISOLUZIONE**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- Termine perentorio di inizio servizio, stabilito dall'Ente, trascorso infruttuosamente;
- Subappalto o cessione del contratto anche in maniera parziale;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
- Reterata inosservanza delle modalità e termini di esecuzione del servizio, da ritenersi essenziali (almeno tre infrazioni gravi nel corso di un anno scolastico);
- Ripetuta non assicurazione di continuità del servizio educativo per l'intero anno scolastico da parte di almeno due unità, salvo cause di forza maggiore non imputabili a responsabilità della ditta;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Gravi rischi e danni alla salute degli utenti.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'ATO Prato/Sealea, in forma posta certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tale ipotesi, la risoluzione comporta l'incameramento della cauzione da parte dell'ATO, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo.

## **Art. 23 PENALITA'**

1. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali da applicare sono stabilite dal responsabile dell'Ufficio Piano dell'ATO Prato/Sealea, secondo quanto specificato nei seguenti comi del presente articolo, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fermo restando i limiti di importo previsti dall'articolo 113 bis, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

2. In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali determinati per l'appaltatore nell'ambito del presente contratto, sono

qualificati come inadempienti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

<b>Inadempimento</b>	<b>Gravità</b>	<b>Penale</b>
Ogni caso di mancata conformità rispetto alla pianificazione degli interventi stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto.	Bassa	corrispondente a quota percentuale dello 0,3 per mille del valore contrattuale.
Mancato rispetto delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del contratto in materia di personale, quando non costituenti inadempimenti gravi comportanti la risoluzione.	Significativa	corrispondente a quota percentuale dello 0,4 per mille del valore contrattuale.
Impiego nei servizi di figure professionali diverse da quelle previste in numero e qualifica nel Capitolato Speciale d'Appalto.	Significativa	corrispondente a quota percentuale dello 0,4 per mille del valore contrattuale.
Prestazioni rese in quantità inferiore a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto senza immediata reintegrazione	Molto Significativa	corrispondente a quota percentuale dello 0,5 per mille del valore contrattuale.
Ritardo grave nell'esecuzione delle prestazioni rispetto al termine stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.	Molto Significativa	corrispondente a quota percentuale dello 0,5 per mille del valore contrattuale.
Mancata esecuzione o sospensione o abbandono temporaneo (individuato in ore due – 120 minuti) da parte del personale dell'appaltatore delle attività oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto e del contratto.	Elevata	corrispondente a quota percentuale del 1 per mille del valore contrattuale.
Svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio appaltato.	Elevata	corrispondente a quota percentuale del 1 per mille del valore contrattuale.
Mancato rispetto delle indicazioni del Comune Caposila in ordine alla programmazione delle attività.	Elevata	corrispondente a quota percentuale del 1 per mille del valore contrattuale.

3. L'applicazione della penale sarà effettuata dall'ATO Praia/Scalea su base giornaliera ossia per ogni giorno in cui si verifichi l'inadempimento, considerando l'effettivo inadempimento (effettivo ritardo nella resa della prestazione rispetto al termine contrattualmente stabilito).

4. In sede di applicazione della prima penale relativa al primo giorno di rilevazione dell'inadempimento, l'ATO Praia/Scalea provvede contestualmente a diffidare l'appaltatore dal proseguire nel comportamento non conforme alle previsioni contrattuali.

5. In merito ai ritardi nell'andamento dei servizi rispetto al programma di esecuzione, qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma

1. Il Responsabile dell'Ufficio Piano dell'ATO Praia/Scala promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

6. La rilevazione degli inadempimenti può aversi da parte dell'ATO Praia/Scala:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal presente contratto;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori del presente appalto/contratto.

7. La contestazione dell'inadempienza è comunicata per mezzo PEC, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'ATO Praia/Scala.

8. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'ATO Praia/Scala procederà all'applicazione delle penali individuate.

9. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'ATO Praia/Scala di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

#### **Art. 24**

#### **RECESSO UNILATERALE**

Qualora la ditta volesse recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza per giustificato motivo, come tale riconosciuto dall'ATO, dovrà farne richiesta motivata con posta certificata indirizzata al Responsabile del Settore, almeno cinque mesi prima la conclusione dell'anno scolastico in corso. In tale periodo la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio, pena la rivalsa sulla cauzione definitiva.

Qualora l'ATO accetti la richiesta di recesso, addebiterà alla Ditta le spese per l'eventuale espletamento di nuova gara di appalto ed in ogni caso le eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, l'ATO Praia/Scala si rivaierà sull'intero deposito cauzionale; inoltre, addebiterà all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta fino alla scadenza naturale del contratto.

Qualora l'ATO Praia/Scala, nel periodo considerato ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante posta certificata con almeno 90 giorni di

anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico in corso, senza alcun indennizzo all'appaltatore.

#### **Art. 25 DETERMINAZIONI CAUTELATIVE**

Le determinazioni di ordine cautelativo possono essere attuate dall'ATO Praia/Scalca senza adozione di alcuna formalità.

Ciò nonostante, in nessun caso la ditta aggiudicataria può ritenersi esonerata dall'esecuzione degli obblighi che gli derivano dal presente contratto.

#### **Art. 26 CAUZIONE**

La misura della cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'ATO dovesse eventualmente sostenere durante il servizio per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio è del 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione deve essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o nella forma di polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Resta salvo per l'ATO l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione, di cui l'ATO avesse dovuto valersi in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza può essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

#### **Art. 27 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

È vietata qualunque cessione o subappalto, in tutto od in parte, del contratto e dei servizi relativi. La ditta è responsabile di ogni conseguente danno e subisce quanto previsto dalle norme di contratto, compresa la perdita della cauzione.

#### **Art. 28 AUTORITA' GIUDIZIARIA**

Le controversie non definibili in via amministrativa saranno devolute al giudice ordinario con sede in Paola.

**Art. 29**  
**NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili.

**Art. 30**  
**PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica circa l'esatto adempimento delle prestazioni e dei trasferimenti a titolo di anticipazione ricevuti dai singoli Comuni dell'Ambito e di trasferimento delle risorse ministeriali.

La fattura dovrà essere accompagnata da una relazione sui servizi svolti e dai fogli di presenza dei minori.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del monte ore mensile effettuato dagli operatori nel limite massimo di quanto stabilito dalla Scheda Ministeriale e dai documenti di gara.

La data di registrazione delle fatture al protocollo del Comune di Praia a Mare in qualità di Capofila dell'ATO Praia/Scalea è il riferimento valido ad ogni effetto per la decadenza dei termini.

La fatturazione dovrà avvenire necessariamente secondo termini e modalità definiti dal Responsabile dell'Ufficio Piano dell'ATO Praia/Scalea e dalle Linee Guida PAC.

Alla fattura/ricevuta va allegata:

- a) relazione sull'andamento del servizio redatta dal Coordinatore;
- b) dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che lo stesso sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto. Si rammenta che tutte le spese dovranno essere eseguite con metodi che ne permettano la tracciabilità dei flussi (a titolo esemplificativo bonifici ecc...) e che la documentazione comprovante le spese potrà essere richiesta dall'Ente Appaltante per la rendicontazione all'AdG Fondi PAC;
- c) prospetto riepilogativo della presenza del personale e dei minori, così come indicato nel presente capitolato;
- d) Copia registro presenze dei bambini firmate dal coordinatore e controfirmate dai genitori;
- e) Asseverazione dei costi da parte del consulente del lavoro dell'Ente Gestore.



In nessun caso l'Ente Appaltante darà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

### **Art. 31 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata e senza diritto a rivalsa, sono a carico dell'ente aggiudicatario.

### **Art. 32 TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi degli art. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **1) Titolare del trattamento**

a) Il titolare del trattamento dei dati da lei forniti è Comune di Praia a Mare con sede in Piazza Municipio 1 – 87028, Praia a Mare;

#### **2) Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti sono trattati con modalità informatiche e sono necessari all'erogazione dei servizi di riscontro dei suoi dati negli archivi del Comune di Praia a Mare e per l'invio delle comunicazioni attraverso la posta elettronica o il cellulare, nonché per l'esecuzione del pagamento dei bollettini e dei servizi a questo connessi. Il mancato conferimento dei suoi dati e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentono l'erogazione dei servizi suddetti.

Il trattamento viene effettuato in conformità alle norme che favoriscono la semplificazione dell'interazione tra la Pubblica Amministrazione ed il cittadino e la riduzione dei costi.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Praia a Mare e dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **3) Periodo di conservazione dei dati**

I suoi dati vengono conservati fino a quando non ricorrerà al diritto di cancellazione degli stessi di cui al punto successivo.

### **4) Accesso rettifica o cancellazione dei dati - Reclamo**

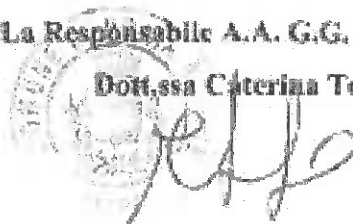
Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b) del Regolamento 2016/679, lei ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d) del Regolamento 2016/679, ricorrendone i presupposti, la Ditta ha il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., nonché il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale dell'Ente.

**La Responsabile A.A. G.G. e Ufficio Piano**

**Dott.ssa Caterina Torchio**





## **COMUNE DI PRAIA A MARE**

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA**

**ASP COSENZA**

[ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it)

[ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it)

**Comprendente i Comuni di:**

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maiorà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro,

**Comune Capofila: Praia a Mare**

Prot. *62* 356

Praia a Mare, *9/12/2022*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E  
ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI  
EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA**

**A. E. 2022/2023**

**CUP E79F22061190001**

#### **ART. 1 ENTE APPALTANTE**

**COMUNE DI PRAIA A MARE, CAPOFILA DELL'ATO PRAIA/SCALEA:** P.zza Municipio  
1, 87028 Praia a Mare (CS), C.F. e P. IVA 00392090783 - Tel. 0985/72353 PEC:  
[ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it) E-MAIL: [ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it)

## ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto del presente Disciplinare rientrano nell'allegato IX del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e consistono nell'insieme delle prestazioni educative, ausiliarie e gestionali riferibili alla normativa della Regione Calabria in materia di servizi per la prima infanzia, L. R. 15/13, regolamento attuativo n. 9/2013 e relativo Regolamento dell'ATO Praia/Scalea per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia, approvato in Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015, giusta Delibera G.C. n. 201 del 29/12/2015 del Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea e Decreto del Ministero dell'Istruzione 3 agosto 2020 n. 80.

L'obiettivo del servizio è di tutelare, all'interno del progetto educativo, le caratteristiche individuali consentendo ad ogni bambina/o di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita armonica, valorizzare le differenze culturali, favorire il buon ambientamento dei bambini e dei genitori e la partecipazione delle famiglie alla vita del nido.

Il servizio deve offrire, in particolare, ai bambini/e, dai 3 mesi ai 3 anni d'età, un luogo di crescita che garantisca loro benessere psicofisico e sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali.

I gestori aggiudicatari dovranno mettere a disposizione dell'ATO Praia/Scalea i posti nido/micronido assegnati presso le proprie strutture educative accreditate, comprensivi di servizio mensa secondo tabelle dietetiche ASP, garantendo l'effettiva partecipazione dei bambini in situazioni di disabilità e/o con bisogni educativi speciali.

Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016 sono stati individuati i lotti sotto indicati, in corrispondenza delle zone geografiche dell'Ambito, al fine di garantire la non eccessiva frammentazione del sistema, pur diversificando l'offerta dei servizi rivolti alle famiglie.

LOTTO	COMUNI	N. POSTI	CIG
LOTTO 1 - ZONA NORD	Aieta, Praia a Mare, Tortora, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Scalea, Santa Maria del Cedro, Papasidero, Verbicaro.	4	950427797D
LOTTO 2 - ZONA SUD	Orsomarso, Grisolia, Diamante, Buonvicino, Maierà, Belvedere Marittimo.	15	9504352762

La gara si svolgerà mediante portale telematico TuttoGare raggiungibile al link <https://comunepraiamare.tuttogare.it> attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del D.Lgs 50/2016 seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal presente atto.

## **ART.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA:**

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato di Gara;
- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
- Modello A-I Dichiarazione di Idoneità Morale;
- Traccia per la redazione dell'Offerta Tecnica;
- DGUE (documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://comuncpraisamare.tuttogare.it>;
- Offerta economica (generata dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://comuncpraisamare.tuttogare.it>).

### **3.2 CHIARIMENTI:**

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma raggiungibile al link <https://comuncpraisamare.tuttogare.it>.

Non saranno in alcun modo ammesse richieste inoltrate oltre il 16/12/2022 alle ore 10:00 e in ogni caso non riceveranno risposta.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Mattia Esposito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Nel rispetto dei termini previsti dall'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 14:00 del 21/12/2022 mediante pubblicazione anonima sul sito TuttoGare del Comune di Praia a Mare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.3 COMUNICAZIONI:**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale TuttoGare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma telematica TuttoGare all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'Operatore concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti indicati secondo le modalità esplicitate nella piattaforma telematica TuttoGare.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, gruppo europeo di interesse economico, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 4 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo totale a base di gara è pari ad € 158.099,73 oltre IVA al 5% pari a € 7.904,98.

L'appalto è finanziato con Fondi PAC assegnati con Decreto n.3559/PAC del 08/11/2021 dall'AdG Fondi PAC – Ministero dell'Interno al Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 sono stati individuati 2 (due) lotti, in corrispondenza delle zone geografiche dell'ATO, ove risulta necessario acquistare e garantire la copertura dei posti nido e far fronte alle varie esigenze delle famiglie, come mappato attraverso l'avviso pubblico prot. 2677 del 25/01/2022.

Il numero complessivo dei posti che l'Ambito intende reperire è pari a n. 19 per bambini/e (3-36 mesi) suddiviso in lotti per come segue:

	<b>LOTTI</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>IVA 5%</b>	<b>LORDO</b>
1	Lotto 1 - Zona Nord	4	€ 33.284,16	€ 1.664,20	€ 34.948,36
2	Lotto 2 - Zona Sud	15	€ 124.815,57	€ 6.240,78	€ 131.056,35

L'ATO procede all'individuazione di un unico Gestore per Lotto allo scopo di garantire la non eccessiva frammentazione del sistema, pur diversificando l'offerta dei servizi rivolti alle famiglie.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) poiché le prestazioni si svolgeranno presso le sedi degli aggiudicatari e pertanto, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di procedere al convenzionamento per un numero di posti superiore fino al 20% di quelli posti a base di gara, specificando che in caso di aumento dei posti contrattualizzati il costo relativo all'aumento dei posti fino al 20% sarà corrisposto alle medesime condizioni offerte in fase di gara dall'aggiudicatario (costo ribassato cadauno), nonché nel rispetto di quanto statuito dal Capitolato e dagli atti di gara tutti, anche in considerazione dell'eventuale compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti, nei limiti di quanto approvato nella scheda di dettaglio della programmazione approvata dall'A.d.G. fondi PAC, istituita presso il Ministero dell'Interno.

**4.1 CORRISPETTIVO:** i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Saranno indispensabili, ai fini del pagamento del corrispettivo le verifiche del DURC e dell'attività svolta, tramite l'utilizzo di una scheda presenza dei minori concordata d'intesa con l'Ufficio Piano dell'ATO Praja/Scalea.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Considerato che la Progettualità oggetto della presente procedura di gara è connessa alle anticipazioni delle somme da parte dei Comuni afferenti l'ATO Praja/Scalea, i corrispettivi di pagamento potranno essere sospesi in assenza dei trasferimenti delle stesse da parte dei sopracitati Comuni.

#### **4.2 DURATA**

Dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal mese di Dicembre 2022 e comunque non oltre il 31/07/2023.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Tale durata sarà prorogabile fino all'utilizzo delle economie eventualmente rivenienti dalle offerte e comunque nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del progetto, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario, che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o impreviste necessità di prestazione (clausola eventuale), con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

In caso di eventi imprevisti o difficoltà tecniche non imputabili all'Ambito Territoriale rimane, comunque, prioritaria l'esigenza di garantire la continuità ed il regolare mantenimento dei servizi educativi offerti, anche per il periodo strettamente necessario a garantire un nuovo affidamento. Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione dei lotti, nelle forme prescritte dalla legge, i Gestori, aggiudicatari, dovranno garantire l'inizio dell'attività a favore dell'utenza, secondo il calendario stabilito dall'Ambito Territoriale.

**4.2.1 PROROGA TECNICA:** Alla scadenza del contratto e nelle more della definizione delle ordinarie procedure di scelta del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore si impegna, ove necessario e a semplice richiesta del Comune di Praia a Mare in qualità di Capofila dell'ATO Praia/Scalea, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per l'Ente Appaltante.

#### **ART 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti registrati e abilitati sul portale telematico TuttoGare e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito indicati, in particolare:

- a) Possono partecipare alla gara **ESCLUSIVAMENTE** gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso di Strutture sul territorio dell'Ambito Praia/Scalea, autorizzate e regolarmente accreditate ai sensi del Regolamento Regione Calabria n. 9/2013 e relativo Regolamento dell'ATO Praia/Scalea per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia, approvate in Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015, presa d'atto Delibera G.C. del Comune di Praia a Mare, in qualità di Capofila dell'ATO Praia/Scalea, n. 201 del 29/12/2015 e Decreto del Ministero dell'Istruzione 3 agosto 2020 n. 80.
- b) Operatori economici con idoneità individuale ovvero imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili dell'art.45, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- c) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva ovvero raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs



50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs 50/2016;

- d) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45 comma 1 del del D.Lgs 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto tutto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

## **ART. 6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che si trovino nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16 – *ter*, del D.Lgs. n.165 del 2001;
- per i quali sono stati applicati provvedimenti di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto

del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

**6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ:** I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti e delle qualificazioni richieste dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b del D.lgs. 50/2016, così come di seguito specificati:

- Iscrizione nell'Albo distrettuale delle strutture autorizzate e accreditate Prima Infanzia 0 -3 anni dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scadea (Indicare il numero della determinazione di accreditamento).
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato, agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per gli operatori che non hanno l'obbligo di iscrizione alle CC.LAA:

- Iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del D.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.LAA né REA:

- Iscrizione presso albi e/o registri per Operatori del Terzo Settore riconosciuti da Pubbliche Amministrazioni, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## **6.2 CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA**

- a) **Capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due idonee dichiarazioni bancaria o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993 n. 385, in relazione al valore del contratto;**

Per la comprova dei requisiti l'Ente Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 36, comma 4, del D.Lgs 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo all'Ente Appaltante.

## **6.3 CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE**

- a) **Esperienza maturata nel servizio: aver maturato almeno 6 mesi di servizio nella gestione del servizio: Asilo nido/Micro nido/Sezione Primavera;**

- b) **Organigramma Aziendale e Funzionigramma del Servizio con allegati Curricula aggiornati;**

**Il mancato o insufficiente possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;**

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, di cui all'art. 45, lett. d, e, f, e g del D.lgs. 50/2016:

- **I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;**
- **I requisiti di capacità economica e finanziaria:**
  - n.1): deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
  - n.2): deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
- **Il requisito di capacità tecnico - professionale deve essere posseduto dalla capogruppo – mandataria.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 2, lett. b,c dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016:

- **I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziate/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;**
- **I requisiti economico finanziari e tecnico – professionali devono essere posseduti e comprovati con le modalità previste dall'art. 47 del D.Lgs 50/2016.**

## **ART. 7 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89. In caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

## **ART. 8 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario per la partecipazione per le procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico, effettua la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individua la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella BUSTA A contenente la documentazione amministrativa. Si procederà poi alla verifica circa il possesso dei requisiti.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASOE", non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Con apposita comunicazione, si provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione

delle attività sopra previste.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le ditte interessate dovranno far pervenire il plico virtuale, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 23/12/2022 esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>. Per la registrazione da parte dell'operatore economico è disponibile quale supporto l'Help Desk [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

La documentazione deve essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, secondo le forme e le modalità in esso previste, separatamente, entro il predetto termine.

L'accesso è libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, sull'Albo Pretorio del Comune di Praia a Mare (CS) nella sezione "Bandi di gara – Esiti Gare e Appalti", nonché con accesso limitato e diretto sul portale telematico accessibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>. Inoltre sarà trasmessa a tutti i Comuni appartenenti all'ATO Praia/Scalca per la pubblicazione sui rispettivi Albo Pretorio, al fine di garantire la massima trasparenza e diffusione.

L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma TuttoGare.

Non saranno in alcun modo ammesse richieste oltre le ore 10:00 del 16/12/2022 e in ogni caso non riceveranno risposta.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 14:00 del 21/12/2022 ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sul sito TuttoGare del Comune di Praia a Mare (CS).

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare i siti fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sui siti istituzionali degli Enti agli indirizzi sopra riportati, ove è pubblicata la presente procedura. Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio dei siti istituzionali.

Per partecipare alla gara, occorre presentare la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dai soggetti legittimati:

**Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**Busta B – “OFFERTA TECNICA”**

**Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”** (come generata dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://com.unepiccamare.tuttiogare.it>).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento e/o condizionate rispetto all'importo a base di gara.

#### **9.1 Busta A- Documentazione Amministrativa:**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA** resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ovvero in carta semplice con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità del firmatario, utilizzando il modello A;
- **MODULO PER DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE** che dovrà essere compilato da parte di ciascuno degli Amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e insititori non firmatari della domanda di partecipazione secondo il Modello A-1;
- **DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

#### **DICHIARAZIONE DI IDONEITA' contenente:**

Iscrizione nell'Albo distrettuale delle strutture autorizzate e accreditate Prima Infanzia 0 -3 anni dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scala (Indicare il numero della determinazione di accreditamento).

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara – *se dovuto per legge*;

**Iscrizione REA (Repertorio economico e amministrativo);**

**Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;**

#### **CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA**

- **Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa, dalle quali risulti che la società ha caratteristiche di solvibilità ed è in grado di far fronte agli impegni del presente appalto.**

#### **CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE**

- **Dichiarazione di aver maturato almeno 6 mesi di servizio nella gestione del servizio: Asilo nido/Sezione Primavera nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando. Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.**
- **Organigramma Aziendale e Funzionigramma del Servizio con allegati Curricula aggiornati;**

**N.B.: I requisiti di carattere generale, di idoneità con l'esclusione della capacità economico/finanziaria devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.**

- **Capitolato di gara e Disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.**
- **DCUE (documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma TuttoGare.**

- **CAUZIONE PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 è di € 3.161,99 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara.

È costituita esclusivamente da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fidejussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

In sintesi: la garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, la garanzia deve essere tassativamente intestata e sottoscritta sia dalle capogruppo che dalle mandanti.

Si evidenzia che il comma 7 del soprarichiamato art.93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa



facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dei quali discende il diritto alle medesime.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- **DOCUMENTO "PASSE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012 comprovante la registrazione al servizio AVCpass per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso il portale ANAC.

Si evidenzia che nel caso di assenza del "PASSE", verrà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione. In caso di omissione o tardivo adempimento si procederà all'esclusione del concorrente.

**AVVALIMENTO (eventuale)**, la documentazione di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa principale, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Contratto in originale o copia autentica ex art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.
- Dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante:
  1. Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. L'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese se già formalmente costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata ovvero procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico, contenente l'indicazione dei lavori o della quota dei lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese se non ancora costituiti: specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo R.T.I.;
- Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- (eventuale) ai fini meramente collaborativi, con l'obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, potrà essere altresì allegata la documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

## 9.2 Busta B – Offerta Tecnica dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- **TRACCIA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:** Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa dovrà redigere e presentare la *Traccia per la redazione dell'Offerta Tecnica* per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. L'offerta tecnica deve comunque contenere – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione, la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

- **ELABORATO PROGETTUALE:** Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 6 fasciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà, per la parte eccedente, la mancata valutazione.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, gli allegati di schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

**SI PRECISA CHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE DI NATURA SCHEMATICA**, in caso contrario gli stessi non saranno oggetto di valutazione.

L'omissione di un paragrafo o del relativo sviluppo può dar luogo in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

### 9.3 Busta C – Offerta Economica

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse in ribasso secondo la formula della proporzionalità inversa (interdipendente) di cui alle formule della piattaforma telematica TuttoGare.

Il prezzo della retta espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate nel sistema telematico TuttoGare.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

L'Ente Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea, il sistema TuttoGare, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

#### **ART. 10 Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo gli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato secondo conto dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA l'Ente Appaltante utilizzerà i sub criteri e i sub pesi di seguito specificati:

<b>PROGETTO PEDAGOGICO – QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>			
<b>1</b>	Piano delle attività del progetto educativo	<b>1.1 Analisi del contesto max 5</b>	<b>Max 20 punti</b>
		<b>1.2 Definizione degli obiettivi max 10</b>	
		<b>1.3 Piano formazione del personale max 5</b>	
<b>2</b>	Metodologia proposta per il servizio educativo	<b>2.1 Organizzazione inserimento accoglienza giornaliera/cura e igiene bambini/pasto e riposo max 5</b>	<b>Max 15 punti</b>
		<b>2.2 Attività educative innovative max 5</b>	
		<b>2.3 Attività extra – educative max 5</b>	
<b>3</b>	Strumenti didattici per il servizio educativo comprensivo degli strumenti di Osservazione e metodologie didattiche innovative	<b>3.1 Giochi didattici max 5</b>	<b>Max 15 Punti</b>
		<b>3.2 Laboratori max 5</b>	
		<b>3.3 Strumenti di osservazione max 5</b>	
<b>4</b>	Contesti formali e non formali per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio		<b>Max 5 punti</b>
<b>5</b>	Valutazione e monitoraggio delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza		<b>Max 5 punti</b>
<b>6</b>	Struttura organizzativa ed operatività (organigramma e funzionigramma)		<b>Max 5 punti</b>
<b>7</b>	Proposte migliorative così ripartite:	<b>7.1 Attività didattica nei festivi: max 5</b>	<b>Max 15 punti</b>
		<b>7.2 Continuità del servizio a totale carico della Ditta per minimo 20 giorni al termine delle attività al 31/07/2023: max 10 che saranno attribuiti in base al maggior numero di giorni garantiti. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula (Ulteriori giorni offerti dal concorrente/Maggior numero di Giorni offerti) X 10</b>	

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione. La commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

- per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente - variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	0,81 - 1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Buono	0,61 - 0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Sufficiente	0,41 - 0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Parzialmente adeguato	0,21 - 0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Insufficiente	0,01 - 0,20	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
Non valutabile	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Al miglior ribasso verranno assegnati punti 20 alle restanti offerte sarà attribuito il punteggio attraverso la formula della proporzionalità inversa (interdipendente):

$$PE = P_{Emax} \times (R / R_{max})$$

Con:

- **PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile (20)
- **R**: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)
- **R<sub>max</sub>**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

#### **ART.11 Procedura di Gara**

La gara si svolgerà ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e smi. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27/12/2022 alle ore 10:00 presso il Comune di Praia a Mare - Piazza Municipio n.1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno

comunicati ai concorrenti a mezzo del portale telematico "TuttoGare" anche 24 ore prima. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale "TuttoGare" 24 ore prima di ogni seduta. Il RUP congiuntamente alla Commissione di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio delle offerte telematiche, una volta aperte dal Presidente della Commissione. Il RUP, a norma dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e smi, nonché a norma delle Linee Guida ANAC n.3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1086 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs.56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11/10/2017, dovrà assumere formale determinazione di ammissione e/o esclusione delle ditte concorrenti dalla procedura di gara in trattazione, dopo averne verificato la documentazione amministrativa o effettuare semplice comunicazione tramite il portale telematico TuttoGare.

Una volta proceduto all'ammissione delle ditte alle successive fasi della procedura di gara, la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche presentate al solo fine di verificarne il contenuto. Terminata tale fase la Commissione Giudicatrice, si riunirà in seduta riservata al fine di valutare l'offerta tecnica dei concorrenti. Terminata tale fase, previa comunicazione a mezzo del portale telematico "TuttoGare", sarà comunicato ai concorrenti la data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche presentate, previa lettura dei punteggi attribuiti relativi all'offerta tecnica valutate in seduta riservata.

Dopo aver esaminato le offerte economiche presentate, sarà redatta la graduatoria relativa ai punteggi (qualitativi/quantitativi) ottenuti dalle ditte concorrenti. Sarà proposta l'aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica ed il punteggio relativo all'offerta economica ottenuti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il RUP procede alla verifica dell'offerta anomala, e per il tramite del Responsabile, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino inaffidabili. Potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presentino le spiegazioni o le precisazioni richieste entro il termine



stabilito. Dopo che il RUP ha valutato le spiegazioni fornite, la Commissione, all'esito di quanto sopra, redige il verbale finale contenente la graduatoria.

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA PERVENUTA PER LOTI PURCHÉ RITENUTA VALIDA E CONGRUA DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione sarà in favore del concorrente la cui offerta abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnica.

A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà, immediatamente mediante sorteggio pubblico ai sensi dell'art.77 del R.D. del 23 maggio 1924 n.827.

Successivamente, saranno eseguite le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente primo classificatosi in graduatoria, ed all'esito positivo delle verifiche effettuate si procederà all'aggiudicazione definitiva, in caso contrario, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e all'esclusione della cauzione provvisoria e a quanto previsto dalle vigenti norme in materia, così come indicato dal disciplinare e si procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara.

L'amministrazione comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della società aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva ai sensi dell'art.16 bis, c. 10 del D.L. 185 del 29/11/2008. Conclusa la fase di controllo di cui a commi precedenti, l'aggiudicazione diventa efficace e ne verrà data informazione secondo quanto statuito dalla normativa vigente, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

**ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Per la disciplina del soccorso istruttorio si rinvia a quanto disposto in materia dal D.Lgs. 50/2016 all'art. 83.

**ART. 13 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016. Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese della quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.
- b) Dichiarazione bancaria in originale da parte di almeno due istituti bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.
- Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 448/2000.
- c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare all'Ente Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.
- d) **ASSICURAZIONE PER DANNI ALL'AMMINISTRAZIONE E PER RESPONSABILITÀ VERSO TERZI:** Ai sensi dell'art. 103 D.LGS 50/2016, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare all'Ufficio Piano dell'ATO Prato/Scalza le seguenti coperture assicurative:
- 1) Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se pre-esistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il massimale è pari all'importo del contratto. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.
  - 2) Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale è pari al 5% dell'importo dei servizi con un minimo di: € 500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto.

Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa aggiudicatrice prima della stipulazione del contratto d'appalto e almeno 10 giorni prima della consegna dell'esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 14 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma telematica TuttoGare entro il **termine perentorio delle 23/12/2022 del giorno 14:00**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 15 MODALITÀ DI ESPILETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara, composta da tre componenti. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10:00 del giorno 27/12/2022 tramite seduta pubblica dove si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato successivamente all'espletamento di tutte le procedure, tutte le spese per ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 16 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Ove nel termine fissato nel suddetto disciplinare la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

## **ART. 17 INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Sealea.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica c/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

## **ART. 18 TRACCIABILITÀ**

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

## **ART. 19 ULTERIORI INDICAZIONI**

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. 50/2016 da altre disposizioni di legge vigenti. Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Qualora, anche a seguito di osservazione presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri documenti, in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di Appalti Pubblici.

Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura ed i relativi atti e documentazione, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. in caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità Giudiziaria - Foro di Paola.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 50/2016 e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

**Allegati:**

- Modello A -- Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
- Modello A-1 Dichiarazione di Idoneità Morale;
- Traccia per la redazione dell'Offerta Tecnica;
- DGUE (documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma telematica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>;
- Offerta economica (generata dal sistema telematico della piattaforma telematica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>);
- Capitolato di Gara.

La Responsabile A.A. G.G. e Ufficio Piano

Dott.ssa Caterina Torchio



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA
---

Spett. Comune di Prala a Mare

**Oggetto: PROCEDURA APERTA TRAMITE PORTALE TELEMATICO TUTTOGARE PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA.**

CUP E79F22061190001

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ in  
 qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede nel  
 Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ con espresso riferimento alla Ditta che  
 rappresenta

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto, a cui intende partecipare per il/i lotto/i

☐ LOTTO 1 - ZONA NORD - CIG 950427797D☐ LOTTO 2 - ZONA SUD - CIG 9504352762*(barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione della Ditta concorrente)*A: come impresa singolaB: come Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) con le seguenti imprese che eseguiranno il servizio:*(indicare la denominazione, la sede legale di tutte le imprese componenti il RTC e la posizione di ciascuna all'interno del RTC)*

IMPRESA	SEDE LEGALE	POSIZIONE NEL RTC

C: come mandante del Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) con le seguenti imprese che eseguiranno il servizio:*(indicare la denominazione, la sede legale di tutte le imprese componenti il RTC e la posizione di ciascuna all'interno del RTC)*

IMPRESA	SEDE LEGALE	POSIZIONE NEL RTC

D. Altro \_\_\_\_\_

A tal fine, si corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

#### **DICHIARA**

Che i fatti, stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità, e in particolare:

DI ESSERE ISCRITTO nell'Albo distrettuale delle strutture autorizzate e accreditate Prima Infanzia 0 -3 anni dell'Ambito Territoriale Ottimale Prato/Scalica, numero della determinazione di accreditamento \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

#### **SEZIONE 1 - DATI RELATIVI ALLA DITTA**

1) che l'Impresa è così identificata:

denominazione: \_\_\_\_\_

natura giuridica: \_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_

indirizzo (completo di telefono, fax, email e PEC): \_\_\_\_\_

2) di essere iscritta nella sezione A dell'Albo Regionale della Regione \_\_\_\_\_ di

cui alla L. 381/1991, dalla data di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

#### **SEZIONE 2 - REQUISITI GENERALI**

3) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 30, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, comma 9, del Codice e precisamente:

3.1. a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto



del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

*(o in alternativa, se presenti condanne dichiara)*

b) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

(art. 80 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016)

3.2 che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

(art. 80 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016)

3.3 che per i seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

---

---

---

è / non è stata pronunciata una sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui al punto 3.1, per i quali vi è stata completa ed effettiva dissociazione da parte dell'impresa nelle seguenti modalità:

(depennare questa ultima ipotesi se non riguarda la propria impresa);

(art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016)

3.3 bis che per i seguenti soggetti, (direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

Nome Cognome qualifica

---

---

---

A. non è stata pronunciata una sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui al punto 3.1

*In alternativa – se del caso –*

A che a carico di \_\_\_\_\_ sono state subite condanne relativamente a

\_\_\_\_\_ di sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P.

nell'anno \_\_\_\_\_

(N.B: il sottoscrittore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

B. non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

*(In alternativa, se depennato il punto 3.3 bis, ciascuno dei soggetti di cui sopra dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato modello A-1)*

**3.4 a)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:

Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_;

*Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un ammontare pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle relative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.*

*Oppure*

**b)** di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ma di aver ottemperato i propri obblighi nelle seguenti modalità:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(N.B. la causa di esclusione dalla gara in caso di violazioni non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte e i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.)

(art. 80 comma 4 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016)

**3.5. Dichiaro inoltre (art. 80 comma 5 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016):**

**3.5.a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice;

**3.5.b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo.

*oppure*

in caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.5.c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto

di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

3.5.d) di non determinare, con la propria partecipazione alla gara, una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

3.5.e) di non causare una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

3.5.f) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

3.5.g) di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

3.5.h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa.

3.5.i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto ai lavori dei disabili, ex art.17 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68 e che l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.n.68/1999 è \_\_\_\_\_ (specificare indirizzo e PEC);

oppure

2) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

oppure

3) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiori a 15 ma inferiore a 35 e di non aver effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000.

(barrare le voci che non interessano)

3.5.l)

1) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice;

oppure

2) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultare aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a

base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

(depernare l'ipotesi che non ricorre)

3.5.m) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 5, lettera m, dell'art. 80 del Codice:  
(barrare le voci che non interessano)

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

In tal caso occorre allegare i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

La Stazione appaltante esclude l'operatore economico se si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si rammenta inoltre, in ordine alla partecipazione dell'operatore economico alla presente procedura, l'applicazione di quanto disposto dai commi 6 - 7 - 8 - 9 - 11 - 12 dell'art. 80 del Codice.

4. Ai fini della verifica del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, (art. 93 comma 7 del Codice) di:

- essere in possesso di \_\_\_\_\_ utile per la riduzione dell'importo della cauzione pari al \_\_\_\_\_ %;
- essere in possesso di \_\_\_\_\_ utile per la riduzione dell'importo della cauzione pari al \_\_\_\_\_ %;
- essere in possesso di \_\_\_\_\_ utile per la riduzione dell'importo della cauzione pari al \_\_\_\_\_ %;

(replicare se necessario o depernare se l'ipotesi non riguarda la propria impresa)

N.B. in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della relativa percentuale solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso della certificazione/marchio/rating legalità

### SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI PER RTC

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

5. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

(indicare denominazione e sede legale);

(replicare se necessario)

- A. le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e si conformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- B. che, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto dell'appalto saranno suddivise fra le imprese del raggruppamento nel seguente modo:

1) (Nome Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi che  
presterà) \_\_\_\_\_  
(percentuale di incidenza del servizio che effettuerà, in caso di aggiudicazione)  
\_\_\_\_\_ %;

2) (Nome Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi che  
presterà) \_\_\_\_\_  
(percentuale di incidenza del servizio che effettuerà, in caso di aggiudicazione)  
\_\_\_\_\_ %;

(replicare se necessario)

Si rammenta che in caso di R.T.C. tutti i componenti debbono essere abilitati alla piattaforma telematica TuttoGare "Servizi Sociali" come fornitori.

#### SEZIONE 4 - DICHIARAZIONI ULTERIORI RELATIVE AL SERVIZIO

6. di aver recepito e depositato il Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.6 della L.n.142 del 03.04.2001 e di rispettare il CCNL delle Cooperative Sociali per i propri soci - dipendenti o dipendenti, con l'impegno a comprovare tale rispetto, in caso di aggiudicazione, attraverso l'esibizione di copia dei versamenti INPS del II Semestre 2017;

7. l'assenza di risoluzioni contrattuali per colpa;

8. di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;

9. di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali

che possano influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata, che tiene conto di tutti gli oneri inerenti il servizio, in particolare quelli relativi al costo del lavoro e della sicurezza;

10. di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare fin d'ora incondizionatamente, senza eccezione alcuna il Bando, il Disciplinare di Gara ed il Capitolato speciale e ogni altra documentazione inerente la gara così come predisposta dall'Ente Appaltante, ivi compresi disciplinare di gara ed eventuali quesiti e precisazioni pubblicati in corso di gara.

11. di impegnarsi ad accettare eventuali modifiche al programma approntato per i servizi di cui all'oggetto che si rendano necessarie successivamente per le esigenze valutate dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Praia a Mare;

12. di accettare senza condizione alcuna la consegna del servizio nelle more della stipula del contratto ed inoltre, in caso di proroga del servizio di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto di gara alle stesse condizioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e obblighi.

13. di impegnarsi a mantenere la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;

14. che non intende affidare il servizio in cottimo o in subappalto;

15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16. di assumere a proprio carico, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

17. di aver ricevuto l'informativa di cui Regolamento (UE) 2016/679 autorizzando il trattamento e la comunicazione dei dati forniti per le finalità precisate nel Capitolato.

18. in riferimento ad eventuali richieste di altri concorrenti a prendere visione/estrazione di copia del proprio progetto (offerta tecnica):

- a. consente all'accesso
- b. non consente all'accesso
- c. consente all'accesso ad esclusione delle seguenti parti/sub elementi:

19. che l'offerta economica presentata è comprensiva di ogni onere e spesa che la Ditta deve sostenere in caso di esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, per l'intera durata contrattuale;

Data

Firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE IN FORMATO PDF

## MODELLO "A - 1"

*Modulo per dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascuno degli amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e istituti non firmatari della domanda di partecipazione.*

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI (carica sociale) \_\_\_\_\_

DELL'OPERATORE ECONOMICO (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

### DICHIARO

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI  
CORRISPONDONO A VERITÀ

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;



- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminosa o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

#### *In alternativa*

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_

*(N.B.: il sottoscrittore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

2. che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma

*N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata in formato pdf copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario*

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Regolamento (UE) 2016/679

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
  1. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  2. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  1. Al personale dipendente dell'Amministrazione Responsabile del procedimento o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  2. A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  3. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui Regolamento (UE) 2016/679.
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Praia a Mare.
- Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Praia a Mare del Comune di Praia a Mare.



# TRACCIA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ACQUISTO POSTI PRESSO PRIVATI ACCREDI - FONDI PAC INFANZIA SECONDO  
RIPARTO

CIG \_\_\_\_\_

CUP E79F22061190001

LOTTO N. \_\_\_\_\_ ZONA \_\_\_\_\_

PROGETTO PEDAGOGICO – QUALITÀ DEL SERVIZIO			
1	Piano delle attività del progetto educativo	1.1 Analisi del contesto max 5	Max 20 punti
		1.2 Definizione degli obiettivi max 10	
		1.3 Piano formazione del personale max 5	
2	Metodologia proposta per il servizio educativo	2.1 Organizzazione inserimento accoglienza giornaliera/cura e igiene bambini/pasto e riposo max 5	Max 15 punti
		2.2 Attività educative innovative max 5	
		2.3 Attività extra – educative max 5	
3	Strumenti didattici per il servizio educativo comprensivo degli strumenti di Osservazione e metodologie didattiche innovative	3.1 Giochi didattici max 5	Max 15 Punti
		3.2 Laboratori max 5	
		3.3 Strumenti di osservazione max 5	
4	Contesti formali e non formali per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio		Max 5 punti
5	Valutazione e monitoraggio delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza		Max 5 punti
6	Struttura organizzativa ed operatività (organigramma e funzionigramma)		Max 5 punti
7	Proposte migliorative così ripartite:	7.1 Attività didattica nei festivi: max 5	Max 15 punti
		7.2 Continuità del servizio a totale carico della Ditta per minimo 20 giorni al termine delle attività al 31/07/2023: max 10 che saranno attribuiti in base al maggior numero di giorni garantiti. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula (Ulteriori giorni offerti dal concorrente/Maggior numero di Giorni offerti) X 10	
TOTALE PUNTI			MAX 80

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a rogito Notarile \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_

(allegata in formato pdf) dell'Impresa

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

che partecipa alla presente procedura come (barrare la casella che interessa):

☐ IMPRESA SINGOLA;

ovvero

☐ CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto

☐ già costituito ☐ da costituirsi (barrare la casella che interessa)

### DICHIARA

Che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e le informazioni contenute nella presente offerta tecnica corrispondano al vero

### DICHIARA

Di essere consapevole che le proposte innovative per il miglioramento dei servizi debbono essere esplicitamente accettate dal Comune di Praia a Mare

### SI OBBLIGA

A realizzare, in caso di aggiudicazione, tutti gli impegni contenuti nella presente offerta tecnica.

### INDICA

Quale **RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** il sig. \_\_\_\_\_  
di cui allega - in formato pdf - curriculum, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e  
corredato di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in formato pdf.

Luolo e Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi:

firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**Si allega:**

- fotocopia in formato pdf di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tal caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.
- curriculum in formato pdf del responsabile dell'esecuzione del contratto con il suo documento di identità pertinenti in formato pdf.

Si allega (eventuale):

- Documentazione relativa al Progetto Pedagogico Qualità del Servizio

(elenco degli allegati \_\_\_\_\_)

- Documentazione relativa all'Organigramma Aziendale

(elenco degli allegati \_\_\_\_\_)

- Documentazione relativa a: Funzionigramma e Curricula operatori

(elenco degli allegati \_\_\_\_\_)

**Istruzioni per la compilazione:**

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi da costituire, l'offerta tecnica deve sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale di ogni ditta partecipante al raggruppamento da costituire. In caso di concorrente plurisoggettivo già costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente plurisoggettivo già costituito.





## **COMUNE DI PRAIA A MARE**

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA**

**ASP COSENZA**

[ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it)

[ufficiopdz.praiaamare@asmepcs.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepcs.it)

### **Comprendente i Comuni di:**

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

**Comune Capofila: Praia a Mare**

Prot. 42356

Praia a Mare, 9/10/2022

### **BANDO DI GARA**

**INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA**

**TRAMITE PORTALE TELEMATICO TUTTOGARE**

**PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E  
ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI  
EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA**

**A. E. 2022/2023**

**CUP E79F22061190001**

### **I. ENTE APPALTANTE:**

**COMUNE DI PRAIA A MARE, CAPOFILA DELL'ATO PRAIA/SCALEA:** Piazza Municipio  
1, 87028 Praia a Mare (CS), C.F. e P. IVA 00392090783 - Tel. 0985/72353

PEC: [ufficiopdz.praiaamare@asmepcs.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepcs.it), E-MAIL: [ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it)

## **2. RESPONSABILE AA. GG. E UFFICIO PIANO:**

Dott.ssa Caterina Torchio - P.zza Municipio n.1 – CAP 87028 – Praia a Mare (CS) – Telefono 0985 72353 – PEC [ufficiopdz.praiaamare@asmcpec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmcpec.it).

## **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI DI CONTATTO:**

Dott. Mattia Esposito – P.zza Municipio n.1 – CAP 87028 – Praia a Mare (CS) – Telefono 0985 72353 – PEC [ufficiopdz.praiaamare@asmcpec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmcpec.it).

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Acquisto posti presso asili nido e micronidi d'infanzia privati accreditati, iscritti all'albo distrettuale dei servizi educativi della prima infanzia dell'ATO Praia/Scala, per bambini/e dai 3 mesi ai 3 anni d'età.

I gestori aggiudicatari dovranno mettere a disposizione dell'ATO Praia/Scala i posti nido assegnati presso le proprie strutture educative accreditate, comprensivi di servizio mensa, garantendo l'effettiva partecipazione dei bambini in situazioni di disabilità e/o con bisogni educativi speciali.

L'appalto è finanziato con Fondi PAC assegnati con Decreto n.3559/PAC del 08/11/2021 dall'AdG Fondi PAC – Ministero dell'Interno al Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scala.

Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma TuttoGare, raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>, così come meglio specificato nel Disciplinare e nel Capitolato di gara.

L'affidamento è suddiviso in n. 2 (due) lotti all'interno del territorio dell'Ambito così come sotto descritti:

**LOTTO 1 - ZONA NORD - CUP E79F22061190001 - CIG 950427797D**

**LOTTO 2 - ZONA SUB - CUP E79F22061190001 - CIG 9504352762**

## **5. CATEGORIA DI SERVIZIO:**

CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

## **6. DURATA DELL'APPALTO:**

Dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal mese di Dicembre 2022 e comunque non oltre il 31/07/2023.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva



disdetta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### **7. IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo totale a base di gara è pari ad € 158.099,72 compreso il costo dei pasti oltre IVA al 5% pari a € 7.904,99.

**Lotto 1 - Zona Nord** – CUP E79F22061190001 CIG 950427797D € 34.948,36 IVA compresa e al lordo della compartecipazione delle famiglie, per n. 4 posti.

**Lotto 2 - Zona Sud** – CUP E79F22061190001 CIG 9504352762 € 131.056,34 IVA compresa e al lordo della compartecipazione delle famiglie, per n. 15 posti.

L'appalto è finanziato con Fondi PAC assegnati con Decreto n.3559/PAC del 08/11/2021 dall'AdG Fondi PAC – Ministero dell'Interno al Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea.

Il concorrente può partecipare ad uno o più lotti indicati, purché sia gestore per ciascun dei lotti a cui partecipa di almeno una struttura ubicata presso uno dei Comuni afferenti alle zone indicate al punto successivo.

#### **8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

ATO PRAIA/SCALEA, in particolare:

Lotto	Zona	Comuni
1	Nord	Aieta, Praia a Mare, Tortora, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Scalea, Santa Maria del Cedro, Papasidero, Verdicchio.
2	Sud	Orsomarso, Grisolia, Diamante, Buonvicino, Maiorà, Belvedere Marittimo.

**8.1 DUVRI:** In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo della ditta al rispetto della normativa di cui al decreto succitato.

#### **9. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:**

**9.1 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai

sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara così come specificato al punto 7 del presente bando di gara.

L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016.

**9.2 CORRISPETTIVO:** i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Saranno indispensabili, ai fini del pagamento del corrispettivo le verifiche del DURC e dell'attività svolta, tramite l'utilizzo di una scheda presenza dei minori concordata d'intesa con l'Ufficio Piacé dell'ATO Praia/Scatea.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della 13 agosto 2010, n. 136 e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati nei limiti delle disponibilità di cassa del Comune Capofila relativi ai trasferimenti a titolo di anticipazione da parte degli altri Comuni dell'ATO e delle risorse ministeriali.

**9.3 FORMA GIURIDICA DEI PARTECIPANTI:** Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della presente procedura i soggetti di seguito indicati che operano specificamente nell'ambito dei servizi per la gestione di asilo nido, micronido e sezioni primavera. Art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**9.4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI:** La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dell'abilitazione al portale Telematica TuttoGare, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria così come specificato nel Disciplinare di gara, titolari di strutture autorizzate e accreditate inserite nell'Albo distrettuale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia 3 mesi - 36 mesi dell'ATO Praia/Scatea.

I partecipanti alla gara devono aver maturato almeno 6 mesi di servizio nella gestione del servizio: Asilo nido/Micronido/Sezione Primavera inseriti nell'Albo distrettuale delle strutture autorizzate e accreditate Prima Infanzia 3 mesi - 36 mesi.

#### **10. TIPO DI PROCEDURA:**

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del D.Lgs 50/2016, tramite il portale telematico TuttoGare, raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett a) del D.Lgs n. 50/2016.

**ARROTONDAMENTO:** In caso di offerte economiche espresse con un numero di decimali superiore a due, l'acquisizione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante, avverrà previa riconduzione della stessa ad un numero di decimali pari a due cifre mediante utilizzo del seguente criterio: arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque (arrotondamento per eccesso) ovvero mediante arrotondamento all'unità inferiore attraverso il troncamento dei decimali eccedenti il secondo laddove la terza cifra decimale sia inferiore a cinque (arrotondamento per difetto). Analogamente anche tutti i calcoli relativi alla componente tecnica dell'offerta saranno eseguiti fino alla seconda cifra decimale mediante utilizzo del su indicato criterio di arrotondamento.

#### **11. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

Il presente Bando di Gara, è pubblicato sul portale telematico TuttoGare, raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it> e sull'Albo Pretorio del Comune di Praia a Mare oltre ad essere trasmessa a tutti i Comuni appartenenti all'ATO Praia/Scala per la pubblicazione sui rispettivi Albo Pretorio, al fine di garantire la massima trasparenza e diffusione.

#### **12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico virtuale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 23/12/2022 esclusivamente tramite la piattaforma telematica TuttoGare raggiungibile al link: <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>.

#### **13. APERTURA DELLE OFFERTE:**

Avverrà telematicamente in data 27/12/2022 alle ore 10:00.

#### **14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità

- previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- d) non è ammesso il subappalto;
- e) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrente dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- f) L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D.Lgs. 50/2016;
- g) L'Ente Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- h) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;
- i) Avvalimento ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

## **15. PROCEDURE DI RICORSO**

### **TAR- CALABRIA - CATANZARO.**

## **16. CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>.

Non saranno in alcun modo ammessi richieste oltre il termine del 16/12/2022 e in ogni caso non riceveranno risposta.

## **17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento CE 27/04/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), si fa presente che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale;
- b) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara;
- c) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno al Comune cui affiderà il procedimento, 2) i concorrenti che partecipano alla gara, 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241;

- d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti artt. del Regolamento CE citato cui si rinvia;
- e) Soggetto attivo della raccolta dati è il Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea.

#### **18. SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Le spese di pubblicazione obbligatorie saranno rimborsate all'Ente Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione (art. 216, comma 11 D.Lgvo n. 50/2016 e combinato disposto artt. 3 e 5 D.M. 27/12/2016) e comunque contestualmente alla stipula del contratto.

**LA RESPONSABILE A.A. G.G. e UFFICIO PIANO**  
**DOTT.SSA CATERINA TORCHIO**

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Praia a Mare, Calabria. The stamp contains the text "COMUNE DI PRAIA A MARE", "C.A. 88060", and "C.A. 88060". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.



Per problemi con la pec si ritrasmette

Al fine di garantire la massima pubblicit  e trasparenza si prega voler pubblicare all'albo pretorio.

Scadenza bando ore 14:00 del 23/12/2022

----- Messaggio Inoltrato -----

**Oggetto:**INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE PORTALE TELEMATICO TUTTOGARE PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA A. E. 2022/2023 CUP E79F22061190001

**Data:**Fri, 16 Dec 2022 09:27:25 +0100

**Mittente:**Piano <ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it>

A: [amministrativo.maiera@asmepec.it](mailto:amministrativo.maiera@asmepec.it) <[amministrativo.maiera@asmepec.it](mailto:amministrativo.maiera@asmepec.it)>, [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it) <[belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)>, [comune.papasidero@pec.it](mailto:comune.papasidero@pec.it) <[comune.papasidero@pec.it](mailto:comune.papasidero@pec.it)>, [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it) <[comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)>, [urp.scalea@asmepec.it](mailto:urp.scalea@asmepec.it) <[urp.scalea@asmepec.it](mailto:urp.scalea@asmepec.it)>, [protocollo.aieta@asmepec.it](mailto:protocollo.aieta@asmepec.it) <[protocollo.aieta@asmepec.it](mailto:protocollo.aieta@asmepec.it)>, [protocollodiamante@pec.it](mailto:protocollodiamante@pec.it) <[ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it)>, [ragioneria.grisolio@asmepec.it](mailto:ragioneria.grisolio@asmepec.it) <[ragioneria.grisolio@asmepec.it](mailto:ragioneria.grisolio@asmepec.it)>, [protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it](mailto:protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it) <[protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it](mailto:protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it)>, [protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it](mailto:protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it) <[protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it](mailto:protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it)>, [segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it](mailto:segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it) <[segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it](mailto:segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it)>, [anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it](mailto:anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it) <[anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it](mailto:anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it)>, [sindaco.buonvicino@asmepec.it](mailto:sindaco.buonvicino@asmepec.it) <[sindaco.buonvicino@asmepec.it](mailto:sindaco.buonvicino@asmepec.it)>, [segreteria.verbicaro@asmepec.it](mailto:segreteria.verbicaro@asmepec.it) <[segreteria.verbicaro@asmepec.it](mailto:segreteria.verbicaro@asmepec.it)>, [servizisociali.praiaamare@asmepec.it](mailto:servizisociali.praiaamare@asmepec.it) <[servizisociali.praiaamare@asmepec.it](mailto:servizisociali.praiaamare@asmepec.it)>

Al fine di garantire la massima pubblicit  e trasparenza si prega voler pubblicare all'albo pretorio.

Scadenza bando ore 14:00 del 23/12/2022





**Da:** Per conto di: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it <posta-certificata@pec.actalis.it>  
**Inviato:** lunedì 19 dicembre 2022 09:34  
**A:** amministrativo.maiera@asmepec.it; belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it;  
comune.papasidero@pec.it; comuneditortora@pec.it; urp.scalea@asmepec.it;  
protocollo.aieta@asmepec.it; protocollodiamante@pec.it;  
ragioneria.grisolia@asmepec.it; protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it;  
protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it;  
segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it;  
anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it; sindaco.buonvicino@asmepec.it;  
segreteria.verbicaro@asmepec.it; servizisociali.praiaamare@asmepec.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Fwd: Fwd: INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA  
APERTA TRAMITE PORTALE TELEMATICO TUTTOGARE PER L'ACQUISTO DI POSTI  
NIDO E MICRONIDO PRIVATI E ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI  
SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (4,69 MB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.actalis.it

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/12/2022 alle ore 09:34:00 (+0100) il messaggio

"Fwd: Fwd: INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE PORTALE  
TELEMATICO TUTTOGARE PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E  
ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA  
INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA A. E. 2022/2023 CUP E79F22061190001" è stato inviato da  
"ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it"

indirizzato a:

[amministrativo.maiera@asmepec.it](mailto:amministrativo.maiera@asmepec.it) [anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it](mailto:anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it) [protocollo.aieta@asmepec.it](mailto:protocollo.aieta@asmepec.it)  
[protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it](mailto:protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it) [protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it](mailto:protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it)  
[ragioneria.grisolia@asmepec.it](mailto:ragioneria.grisolia@asmepec.it) [segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it](mailto:segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it) [segreteria.verbicaro@asmepec.it](mailto:segreteria.verbicaro@asmepec.it)  
[servizisociali.praiaamare@asmepec.it](mailto:servizisociali.praiaamare@asmepec.it) [sindaco.buonvicino@asmepec.it](mailto:sindaco.buonvicino@asmepec.it) [urp.scalea@asmepec.it](mailto:urp.scalea@asmepec.it)  
[ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it) [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)  
[comune.papasidero@pec.it](mailto:comune.papasidero@pec.it) [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [opec21004.20221219093400.14977.357.1.60@pec.actalis.it](mailto:opec21004.20221219093400.14977.357.1.60@pec.actalis.it)

