



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (CAT.D1), A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO,

In esecuzione della determinazione n. **51** in data **15/10/2022** – **R.G. N. 469/2022** è indetta una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 (UNO) istruttore direttivo di polizia locale (Cat. D1), a tempo pieno e a tempo indeterminato, presso il Settore della Polizia locale (Settore VIII).

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11, del 18 febbraio 2021 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in base alla normativa legislativa e regolamentare in materia di concorsi pubblici. Si applicherà anche il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

ART.1 - DATA DI SCADENZA E PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il **trentesimo (30°)** giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, **IV serie speciale-concorsi ed esami**. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – esclusivamente mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Belvedere Marittimo, entro il termine di scadenza della presentazione: **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it**.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile del Settore amministrativo del Comune di Belvedere Marittimo e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Belvedere Marittimo.

Le domande devono indicare la seguente dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. un (1) posto di istruttore direttivo di polizia locale (Categoria D) a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato presso il comune di Belvedere Marittimo”*.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di un altro Stato dell'UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università presso cui è stata conseguita;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il numero di codice fiscale;
- l) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Di non essere stato destituito o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
- o) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un prospetto specifico con l'indicazione dei titoli valutabili in base al presente bando.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;

- 2) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - 4) età non inferiore agli anni 18 **e non superiore a 45 anni, in base a quanto previsto dall'art.4, comma 5, del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni;**
 - 5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - 6) godimento dei diritti civili e politici;
 - 7) titolo di studio in una delle seguenti lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale: Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche ovvero lauree ad esse equipollenti in base alla normativa vigente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009). Sarà cura del candidato indicare la normativa in base al quale è prevista l'equipollenza del titolo di studio.
- I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART.3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Si avvisa che il diario delle prove (una prova scritta ed una prova orale) sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove. Le date della prova scritta e della prova orale, in alternativa alla comunicazione individuale, potranno essere comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso presso la Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami.

La mancata ammissione alla prova orale sarà comunicata agli esclusi mediante comunicazione individuale.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta è fissato fino ad un massimo di tre (ore) per come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

Se i candidati ammessi dovessero essere più di 30, la prova scritta si potrà svolgere, potrà essere disposto in più turni, assicurando l'omogeneità delle prove, organizzati in base all'ordine di arrivo delle domande al protocollo.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Dopo la prova scritta e prima della correzione dell'elaborato, in base a quanto prevede l'art.8, del D.P.R. n.487/1994 e l'art. 13 del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, si procederà all'attribuzione del punteggio dei seguenti titoli, in base a quanto previsto dall'art.13 e degli allegati A e B del Regolamento comunale:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (massimo 12 punti)

VALUTAZIONI DEL VOTO DI LAUREA		
DA	A	PUNTI
100	105	3
106	110	9
	110 e lode	12

- PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE ATTINENTI ALLE MATERIE DI ESAME: PUNTI 1 PER OGNI PUBBLICAZIONE
- IL POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO MESSO A CONCORSO: PUNTI 2 PER OGNI TITOLO
- DOTTORATO DI RICERCA IN UNA DELLE MATERIE D'ESAME DEL CONCORSO: PUNTI 4 PER OGNI DOTTORATO CONSEGUITO
- MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN UNA DELLE MATERIE D'ESAME: PUNTI 3 PER OGNI MASTER CONSEGUITO

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (massimo 5 punti)

1	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria superiore al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione	PUNTI 2 Per ogni anno
2	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria uguale o analoga, al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione	PUNTI 1 Per ogni anno
3	Aver lavorato, per un periodo, anche non continuativo di un (1) anno, in una categoria più bassa, al posto messo a concorso, presso una pubblica amministrazione	PUNTI 0,50 Per ogni anno
4	Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo	PUNTI 0,50 Per ogni anno
5	Aver svolto attività di LSU o LPU presso un'amministrazione pubblica	PUNTI 0,10 Per ogni anno
6	Servizio militare	PUNTI 0,50 Per ogni anno
7	Servizio civile sostitutivo del servizio militare obbligatorio	PUNTI 0,50 Per ogni anno
8	Servizio civile volontario	PUNTI 0,50 Per ogni anno

	Per le valutazioni del presente allegato non si considerano i periodi inferiori all'anno	
--	--	--

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguirà un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà superata positivamente solo se il candidato avrà acquisito un punteggio di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. Ai sensi dell'art.13, comma 2, del Regolamento comunale dei concorsi, il punteggio per i titoli non può superare i 30 punti.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.vo 11 aprile 2006, n.198.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

ART. 4- MATERIE DI STUDIO PER LA PROVA SCRITTA ED ORALE

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie di studio per la prova scritta sono:

- Codice dei contratti pubblici, con esclusivo riferimento agli appalti di beni e servizi;
- Normativa in materia di commercio itinerante e in sede fissa;
- Normativa in materia di pubblici esercizi;
- Legge sulla depenalizzazione e sistema sanzionatorio (Legge n.689/1981);
- Diritto amministrativo;
- Principi ed istituti generale di diritto penale;
- Nozioni di Procedura penale;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Abusi edilizi;
- Legislazione in materia di enti locali (Testo unico degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000);
- Normativa in materia di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Legislazione in materia ambientale;

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o più elaborati a risposta sintetica, oppure potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato tecnico vertenti sulle anzidette materie di studio.

La prova orale verterà oltre che sulle materie previste per la prova scritta, anche sui seguenti argomenti: istituto della turnazione del personale; istituto della reperibilità del personale; le fasi della spesa e le fasi dell'entrata in base a quanto previsto dall'ordinamento contabile.

Durante la prova scritta potranno essere utilizzati solo vocabolari di lingua italiana e calcolatrici. **Non potranno essere utilizzati testi normativi, anche non commentati.**

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella pubblica amministrazione e della lingua inglese. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile del Settore amministrativo approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Si rende noto che ai sensi e per come previsto dall'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio, a seguito della conclusione della valutazione dei titoli e delle prove, sarà preferito il più giovane d'età.

E' facoltà dell'Amministrazione annullare o revocare con motivato provvedimento la procedura concorsuale. E' altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare o riaprire i termini di pubblicazione del bando di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Potranno essere utilizzati per quanto prevede il Dlgs. N.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (cosiddetto Decreto Trasparenza).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Questa amministrazione ha nominato il **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: info@pec.garanteprivacyitalia.it

Titolare del trattamento. Responsabile del Settore amministrativo, signor Daniele Ponte.

BELVEDERE MARITTIMO n. 17/10/2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Daniele Ponte