



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI
PRAIA A MARE**

PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare
(CS)
Tel. 0985.72353 - fax 0985.72555



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA
ASP COSENZA**

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

Prot. 29387

Praia a Mare, li 13.09.2022

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Protocollo N.0018720/2022 del 14/09/2022

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 12 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER 12 MESI - CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ PROROGABILI IN CASO DI RIFINANZIAMENTO

- N. 1 "COORDINATORE - RESPONSABILE TECNICO" PER 12 MESI- categoria D1
- N. 8 "ASSISTENTE SOCIALE" PER 12 MESI - categoria D1
- N. 1 "PSICOLOGO" PER 12 MESI - categoria D1
- N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER 12 MESI - categoria C1
- N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER 12 MESI - categoria C1

PREMESSO CHE

- con Decreto Interministeriale, registrato alla Corte dei Conti al n. 177/2020, in data 24 dicembre 2019 è stato adottato il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e si è altresì provveduto alla ripartizione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento dei servizi territoriali (Quota servizi) a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per l'anno 2019;
- con Decreto Dirigenziale 8396/2020 il Dipartimento tutela della salute e servizi sociali e sociosanitari ha ripartito i Fondi Povertà Annualità 2019 assegnando all'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea un finanziamento pari a € 530.398,00 a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà 2019.
- con Decreto Interministeriale, registrato alla Corte dei Conti il 02/02/2021 si sono stabilite le somme afferenti al Piano Attuativo Locale – Fondo Povertà 2020;
- con Decreto Dirigenziale 4120 del 21/04/2021 il Dipartimento tutela della salute e servizi sociali e sociosanitari ha ripartito i Fondi Povertà Annualità 2020 assegnando all'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea un finanziamento pari a € 912.212,46 a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà 2020;
- con Decreto Interministeriale di riparto per l'anno 2021 assunto in data 30/12/2021, registrato alla Corte dei Conti il 24/01/2022 nel quale si sono stabilite le somme afferenti al Piano Attuativo Locale – Fondo Povertà 2021;
- con Decreto Dirigenziale 5197 del 16/05/2022 il Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria ha ripartito i Fondi Povertà Annualità 2021 assegnando all'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea un finanziamento pari a € 953.186,77 a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà 2021;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di:

- continuare a dotare l'Ambito Territoriale di un assetto organizzativo efficiente e competente, articolato in modo flessibile e funzionale, colmando le carenze per talune figure professionali necessarie a rispondere alle esigenze e fabbisogni delle complesse realtà territoriali dell'Ambito, ed al contempo, assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla povertà e inclusione sociale, offrendo un servizio più rispondente alle esigenze dei soggetti deboli.
- potenziare la struttura socio amministrativa dell'ATO Praia/Scalea al fine di rivedere le procedure in un'ottica migliorativa del servizio reso, rafforzando la funzione di osservatorio dei bisogni, finalizzata ad attuare azioni e interventi volti all'ascolto dei bisogni realmente espressi e gestire l'attività di istruttoria e monitoraggio degli interventi sociali dell'Ambito.

CONSIDERATO che l'assunzione di tali figure è finalizzata allo svolgimento di mansioni di supporto alle attività di servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali e socio-sanitari rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati, residenti nell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea (comprendente i Comuni di Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro), nonché alle attività amministrative (quali a titolo esemplificativo produzione di bandi, contratti, atti di liquidazione, ecc.) e all'implementazione delle procedure di rendicontazione relative ai Progetti finanziati dai Fondi PON Inclusione, PaIS, Fondo Povertà, ecc..

CONSIDERATO che trattasi di assunzioni che soddisfano i requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs 165/2001 in quanto motivate da esigenze di carattere limitato nel tempo ed in quanto destinate a supportare, attraverso le strutture tecniche degli Ambiti Territoriali, i Comuni, in fase di avvio delle nuove attività, utilizzando fondi provenienti alla Unione Europea.

Tutto ciò premesso, in esecuzione alle decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci

Visti

- Il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Le progettualità di Ambito;

In conformità allo Statuto del Comune di Praia a Mare e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

SI RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 12 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER 12 MESI - CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ PROROGABILI IN CASO DI RIFINANZIAMENTO

- N. 1 "COORDINATORE - RESPONSABILE TECNICO" PER 12 MESI- categoria D1**
- N. 8 "ASSISTENTE SOCIALE" PER 12 MESI - categoria D1**
- N. 1 "PSICOLOGO" PER 12 MESI - categoria D1**
- N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER 12 MESI - categoria C1**
- N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER 12 MESI - categoria C1**

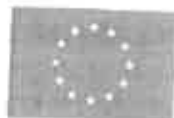
TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per i profili professionali di "Istruttore Amministrativo" - cat. C1 e "Istruttore direttivo" cat. D1.

Al trattamento economico fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuti, secondo il vigente C.C.N.L ed ogni altro onere per come riconosciuto nell'allegata tabella ministeriale.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il rapporto di lavoro è esclusivamente regolato dalle disposizioni contrattuali nazionali dei CCNL Funzioni Locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

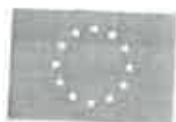


MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Calcolo UCS Ambiti territoriali

Nota metodologiche riconosciute dall'Autorità di gestione del PON Inclusionione
Decreto Direttoriale n. 406 del 01/08/2018

	LIVELLI	C1	D1
1	Stipendio tabellare	1.695,34	1.844,62
2	Indennità di vacanza contrattuale (è stata inglobata nello stipendio tabellare)	0,00	0,00
A	RETRIBUZIONE INDIVIDUALE MENSILE	1.695,34	1.844,62
3	Indennità di comparto	45,80	51,90
4	Indennità art. 4 (comma 3 del CCNL 16.7.1996) - solo per le cat. A e B	0,00	0,00
5	Elemento perequativo	23,00	19,00
B	TOTALE MESE	1.764,14	1.915,52
C	Quota mensile Tredicesima	141,28	153,72
D (B-C)	TOTALE MENSILE (comprensivo di tredicesima)	1.905,42	2.069,24
E (D*12)	TOTALE ANNUO (comprensivo di tredicesima)	22.865,01	24.830,89
F	Totale retribuzione annua lorda (Riduzione del 2% operata ai sensi dell'art. 6 Accordo Quadro Nazionale del 29/7/1999)	22.407,71	24.334,27
6	Imponibile TFR/TFS	22.315,41	24.208,09
7	CPDEL (23,80%)	5.441,87	5.909,75
8	Contribuzione TFR-TFS (4,88%)	1.088,99	1.181,35
G	TOTALE ONERI PREVID.LI E ASS.V	6.530,86	7.091,11
H	IRAP (8,50%)	1.943,53	2.110,63
I (F-G+H)	COSTO LORDO ANNUO	30.882,10	33.536,01
L	COSTO ORARIO	19,42	21,09
M	Costi gestione (15%)	2,91	3,16
N	UCS (attualizzata CCNL 2016-2018)	22,34	24,26



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PCN
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

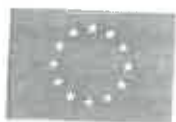
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare candidatura i cittadini di ambo i sessi, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I PROFILI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i requisiti riportati di seguito, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- j) Assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (per le figure: Assistente sociale, psicologo);
- k) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) Possesso della patente B.
- m) Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI

“COORDINATORE – RESPONSABILE TECNICO” PER 12 MESI - categoria D1

- Laurea specialistica/magistrale, ovvero Vecchio Ordinamento in:
 - Servizi Sociali;
 - Psicologia;
 - Lettere;
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio
- O titoli equivalenti/equipollenti.

REQUISITI ESSENZIALI

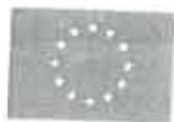
- **Esperienza DOCUMENTATA di almeno 24 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti (SIGMA, MULTIFONDO, ECC.)**

Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico

- **Esperienze professionali e specializzazioni:**
 - **Esperienza professionale nel ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale ed espletamento di attività di alta professionalità nell'elaborazione e/o realizzazione di progetti attinenti ai settori dei servizi sociali presso Enti Pubblici;**
 - **Possesso di formazione professionale, culturale e scientifica universitaria e/o post universitaria**

“ASSISTENTE SOCIALE” PER 12 MESI - categoria D1

- Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale o titolo equivalente/equipollente e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione “B” degli assistenti sociali;
- ovvero
- Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Scienze del Servizio Sociale o titolo equivalente/equipollente e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione “A” degli assistenti sociali specialisti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

REQUISITI ESSENZIALI

- Esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire e nella gestione della piattaforma GePi con il ruolo di assistente sociale

Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico

“PSICOLOGO” PER 12 MESI - categoria D1

- Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Psicologia, ovvero titolo equivalente/equipollente, possesso all'abilitazione professionale di Psicologo ed iscrizione nell'apposito Albo Professionale sez. A.

REQUISITI ESSENZIALI

- Esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire .

Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” PER 12 MESI - categoria C1

- Diploma di Istruzione secondaria superiore

REQUISITI ESSENZIALI

- Esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire quali a titolo esemplificativo e non esaustivo elaborazione di determine, proposte di deliberazioni, capacità di rendicontazione, collaborazioni in progettualità di ambito e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche

Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” PER 12 MESI - categoria C1

- Diploma di Istruzione secondaria superiore

REQUISITI ESSENZIALI

- Esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire quali a titolo esemplificativo e non esaustivo elaborazione di determine, proposte di deliberazioni, collaborazioni in progettualità di ambito e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche



Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti candidati devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la figura professionale specifica per l'assunzione a tempo determinato e pieno della durata di 12 mesi prorogabili in caso di rifinanziamento specificando il profilo professionale e dichiarando, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. La data e luogo di nascita;
3. La residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo email;
4. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto dei "Requisiti generali comuni a tutti i profili" con le seguenti precisazioni:
 - a) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

- c) I cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

5. Il possesso dei diritti civili e politici;
6. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. I titoli di studio con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti, degli Istituti che li hanno rilasciati e la votazione conseguita;

9. **Esperienza DOCUMENTATA (attraverso attestati di servizio) alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire**

10. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

pubblici uffici;

11. Di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
12. L'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (per le figure: Assistente sociale, psicologo);
13. Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
14. Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
15. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 11), 12), 13) 14) e 15);
16. Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
17. Il recapito di posta elettronica certificata presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
18. Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
19. Possesso della patente B.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASP di competenza.

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA pari ad euro 20,00 raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Atri Servizi Vari.
Nella “descrizione del servizio” dovrà essere indicata come causale “tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA (PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO)– FONDO PAL” – Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.
2. Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo datato e firmato in calce
3. Elenco dei documenti presentati firmato in calce
4. Copia del documento di identità in corso di validità
5. Attestazioni rilasciate da Enti Pubblici

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato direttamente sul sito del Comune di Praia a Mare – ALBO PRETORIO -sezione “Concorsi”.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile dell'Area AA GG. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo;

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'automatica esclusione dalla selezione e per i quali non è ammessa la regolarizzazione nel caso di omissione nella domanda dei seguenti elementi o adempimenti, laddove non desumibili dal contesto o dagli allegati della domanda stessa:

- 1) Nome, cognome e residenza o domicilio del candidato concorrente;
- 2) Specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- 3) Possesso dei requisiti di ammissione previsti nel bando e/o mancato richiamo al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- 4) Firma del concorrente e sottoscrizione della domanda di partecipazione ed allegato di una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento.
- 5) Nel caso di possesso di titolo di studio estero: copia del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti o della domanda (presentata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del DL 30.3.2001, n. 165).
- 6) La mancata trasmissione della domanda di partecipazione di cui allegato, del curriculum vitae firmato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dell'esperienza lavorativa attraverso attestati di servizio rilasciati da Ente Pubblico documentati, sottoscritti e datati;
- 7) La mancata indicazione, nel curriculum vitae, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del d. lgs. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del regolamento ue n. 2016/679;
- 8) La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto
- 9) La titolarità della casella di posta elettronica del candidato per l'invio della domanda

REQUISITO ESSENZIALE: costituisce titolo di partecipazione al concorso l'esperienza documentata alle dipendenze di un ente pubblico tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire

NON SARANNO RITENUTE VALIDE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda dovrà essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata strettamente personale ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.praia@asmepec.it. In tal caso riportare nell'oggetto della PEC: "(PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO) SELEZIONE PUBBLICA – ATO PRAIA-SCALEA . In tal caso, a pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegato la documentazione richiesta da bando

IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È DI GIORNI 15 DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 73 DEL 13-09-22 E QUINDI ENTRO LE ORE 14.00 DEL GIORNO 28-09-22.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DA PRESENTARE O AUTOCERTIFICARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

1. Titoli di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es.: titolo di studio conseguito presso.....in data con votazione.....); ovvero la presentazione del titolo in originale o in copia autentica dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
2. Il/le concorrenti, dovranno produrre certificazione in originale o copia autentica ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio, con contratto di lavoro subordinato, prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione..... settore profilo di per il periodo dalal.....);
3. Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di lavoro del/la concorrente ed ogni altro riferimento che il/la concorrente ritenga di rappresentare che non rientra nelle categorie di cui ai punti precedenti dovranno essere prodotti tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire
4. Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PCN
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Il/La candidato/a potrà, inoltre, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nei punti sopra descritti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità ad eccezione delle attestazioni di servizio.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

I suddetti candidati, che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso e in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, saranno ammessi direttamente alla prova d'esame.

PROVA D'ESAME

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque un efficace grado di selezione tra i partecipanti, gli esami concorsuali sono costituiti da un'unica prova scritta caratterizzata da quiz a risposta multipla sulle materie del bando.

La prova s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il numero totale dei quesiti somministrati a risposta multipla, sulle materie oggetto di esame, è pari a 30 (trenta) per un punteggio massimo attribuibile pari a 30 (trenta).

La prova scritta si svolgerà in minuti trenta. Nell'ambito della medesima prova, per tutti i profili messi a concorso, come da Regolamento, un numero complessivo di quiz pari a quattro saranno dedicati alla conoscenza della lingua inglese ed all'utilizzo dei principali strumenti informatici in dotazione dell'Ente.

A ciascuna risposta esatta è attribuito il punteggio di: 1 punto

Ad ogni risposta errata: - 0,20 punti

In caso di mancata risposta o risposta marcando più di una opzione: 0 punti.

La non partecipazione alla prova è causa di esclusione.

Durante la prova non può essere consultato alcun testo, né telefoni, smartphone, ecc.

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella prova scritta si somma al voto riportato nella valutazione dei titoli.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PROGRAMMA D'ESAME

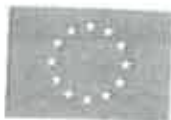
La prova d'esame consisterà in un'unica prova sui seguenti argomenti:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER 12 MESI - categoria C1

- a) Fonti normative del Comune di Praia a Mare con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti riguardanti l'Ambito Territoriale
- b) Codice degli appalti;
- c) ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo;
- d) procedimento amministrativo;
- e) principi di contabilità pubblica;
- f) principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- g) nozioni di diritto costituzionale;
- h) reati contro la pubblica amministrazione;
- i) diritti e doveri del pubblico dipendente;
- j) Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma Sigma e Multifondo
- k) Conoscenza della lingua inglese
- l) Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER 12 MESI - categoria C1

- a. Legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona)
- b. Elementi di legislazione nazionale e della Regione Calabria in materia di contrasto alla povertà ed esclusione Sociale
- c. Fonti normative del Comune di Praia a Mare con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti riguardanti l'Ambito Territoriale
- d. Elementi di Diritto Amministrativo
- e. Ordinamento degli Enti Locali
- f. Codice degli Appalti
- g. Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici
- h. Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo
- i. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- j. Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- k. Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma Sigma e Multifondo
- l. Conoscenza della lingua inglese
- m. Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



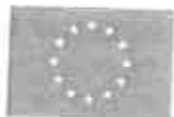
MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

“ASSISTENTE SOCIALE” - categoria D1

- a) Legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona)
- b) Elementi di legislazione nazionale e della Regione Calabria in materia di contrasto alla povertà ed esclusione Sociale
- c) Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- d) Codice deontologico dell'assistente sociale
- e) Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
- f) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale
- g) organizzazione dei Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari della Regione Calabria
- h) Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva e Linee guida per la definizione degli strumenti operativi per la valutazione multidimensionale e per la definizione dei progetti personalizzati
- i) Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- j) Codice di Comportamento per i pubblici dipendenti
- k) Nozioni in materia di Pubblico impiego, Ordinamento degli Enti Locali
- l) Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma GEPI;
- m) Conoscenza della lingua inglese;
- n) Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

“COORDINATORE ” - categoria D1

- a) Funzioni e dimensione dell'attività di coordinamento di Ambito Territoriale
- b) Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva e Linee guida per la definizione degli strumenti operativi per la valutazione multidimensionale e per la definizione dei progetti personalizzati
- c) Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma Sigma e Multifondo
- d) Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- e) Fonti normative del Comune di Praia a Mare con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti riguardanti l'Ambito Territoriale
- f) Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento, tra gli altri, al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- g) Conoscenza in materia di progettazione e rendicontazione di progetti a valere su fondi strutturali;
- h) Conoscenza delle procedure di programmazione gestione e rendicontazione delle azioni finanziate dal FSE;
- i) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- j) Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy,
- k) Conoscenza della lingua inglese
- l) Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

“PSICOLOGO” - categoria D1

- a) Legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona)
- b) Elementi di legislazione nazionale e della Regione Calabria in materia di contrasto alla povertà ed esclusione Sociale
- c) Codice deontologico dello psicologo
- d) Funzioni e dimensione dell'attività dello psicologo nei gruppi di lavoro complessi, quali le equipe multidisciplinari
- e) Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale
- f) Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Progetto Pais e Linee guida per la definizione degli strumenti operativi per la valutazione multidimensionale e per la definizione dei progetti personalizzati rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati
- g) Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- h) Codice di Comportamento per i pubblici dipendenti
- i) Nozioni in materia di Pubblico impiego, Ordinamento degli Enti Locali, Contabilità degli Enti locali
- j) Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma GEPI;
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

CONVOCAZIONE

La data della prova d'esame sarà resa pubblica, ai sensi dell'Art. 10 comma 2 del Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato del Comune di Praia a Mare, **almeno 15 giorni prima**, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune di Praia a Mare.

L'avviso, per ogni categoria professionale concorrente, indicherà oltre ai nominativi degli ammessi alla prova, l'ora e la sede in cui avrà luogo la medesima prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene successivamente solo dopo lo svolgimento della prova.

Ai titoli prodotti dai/dalle candidati/e verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 come di seguito indicato:

- | | | |
|----|--------------------|-------------|
| a) | Titoli di studio | max punti 2 |
| b) | Titoli di servizio | max punti 5 |
| c) | Titoli vari | max punti 3 |



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

A) TITOLI DI STUDIO per le categorie D1 : massimo PUNTI 2

Voto di Laurea		Valutazione Titoli/Punti
DA	A	
66	86	0.5
87	100	1.0
101	109	1.5
110	110/lode	2.0

A1 TITOLI DI STUDIO IN CENTESIMI per le categorie C1 : massimo PUNTI 2

Voto di Diploma		Valutazione Titoli/Punti
DA	A	
60	69	0.5
70	79	1.0
80	89	1.5
90	100	2.0

A1 TITOLI DI STUDIO IN SESSANTESIMI per le categorie C1 : massimo PUNTI 2

Voto di Diploma		Valutazione Titoli/Punti
DA	A	
36	41	0.5
42	47	1.0
48	53	1.5
54	60	2.0

B) TITOLI DI SERVIZIO consistenti in attività di lavoro, debitamente documentata, svolta presso Enti pubblici, relativi al profilo da ricoprire: **massimo PUNTI 5.**

Essa viene valutata in anni, con un punteggio pari a 1 per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 5.

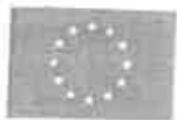
Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa nella seguente modalità : 0,08 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni, non sono valutabili frazioni di mese inferiore a 15 giorni.

C) TITOLI VARI: Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, attinenti al ruolo da ricoprire, che il/la concorrente ritenga di rappresentare e che non rientra nelle categorie di cui ai punti precedenti (laurea, master, certificati, attestati etc). Si valuterà ogni attività ulteriore nella misura di 0,5 per singolo titolo e fino ad un **massimo di PUNTI 3.**

Gli esami concorsuali si considerano conclusi con la valutazione dei titoli che avverrà successivamente allo svolgimento della prova concorsuale. La non partecipazione alla prova concorsuale è causa di esclusione.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione, a seguito della prova e della valutazione dei titoli, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esperienze professionali e della prova con l'osservanza, a



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

parità di punteggio, delle riserve e preferenze di Legge per l'assunzione a tempo determinato.

I/Le vincitori/trici dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare.

Le stesse graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Praia a Mare, tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

CONTRATTO DI LAVORO E COMPENSO

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria e secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie.

Per ogni profilo, si procederà alla stipula del contratto di lavoro anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Ai candidati ammessi alla graduatoria finale sarà assegnato incarico con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi dalla data di assunzione, full-time (36 ore settimanali) - "C.C.N.L. PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI" decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e articolata secondo le esigenze derivanti dall'organizzazione dell'ufficio e del piano di lavoro che verrà assegnato.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni—Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, è dichiarato rinunciario.

È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso requisiti dichiarati in sede di candidatura.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

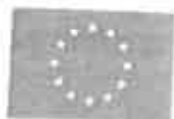
Le attività oggetto di incarico saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito Territoriale di Praia a Mare.

Il Comune di Praia a Mare si riserva di utilizzare la graduatoria in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati assunti.

SEDI DI LAVORO

Il Comune di Praia a Mare, in qualità di soggetto capofila dell'Ambito Territoriale, è responsabile delle procedure concorsuali e dell'assunzione del personale oggetto del presente Avviso.

Il servizio richiesto potrà prevedere lo svolgimento del rapporto di lavoro in una delle sedi dei quindici Comuni dell'ambito: Ajeta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Majerà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Praia a Mare ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Praia a Mare si riserva la facoltà di:

- modificare il presente Avviso;
 - prorogare il termine di scadenza dell'Avviso;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni
- L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.
- Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare scrivendo all'indirizzo di posta elettronica protocollo.praia@asmepec.it. Entro e non oltre la data del ____ Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

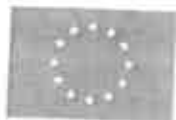
3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter partecipare alle procedure concorsuali e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico della domanda di partecipazione;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Cancellerie dei Tribunali e delle Procure, Scuole, Centri per l'impiego, ASP, INPS;

5. Titolare del Trattamento



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Praia/ Scalea, con sede principale presso il Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, I – 87028 (CS). P.I. e C.F. 00392090783. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione.

Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Praia a Mare, con sede legale in Praia a Mare in Piazza Municipio o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.praia@asmepec.it. Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Esposito –

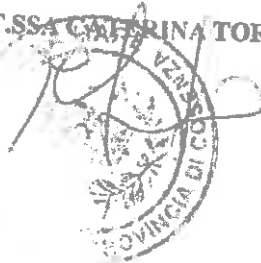
Per informazioni telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Piano - Servizi Sociali al numero 0985 72353.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica protocollo.praia@asmepec.it

Il presente avviso è reperibile presso i Comuni dell'ATO Praia/Scalea (Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro). È altresì disponibile e scaricabile dal sito del Comune di Praia a Mare – ALBO PRETORIO -sezione "Concorsi"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

DOTT.SSA CATERINA TORCHIO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - categoria D1 -

**Al Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ cap. _____
codice fiscale _____ tel _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di **N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - categoria D1 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO**
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza di : _____
7. Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Praia a Mare e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
14. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
15. Assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

16. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017;
17. Non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
18. Assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
19. **Di avere un'esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire e nella gestione della piattaforma GePi con il ruolo di assistente sociale**
-Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico
20. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti) con la seguente votazione _____;
21. di essere iscritto all'Albo/Ordine de _____, alla sezione _____ al n. _____ dalla data _____;
22. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
23. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
24. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
25. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);
26. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
27. di essere in possesso della patente B;
28. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella procedura concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

Luogo e Data _____

FIRMA _____

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo **datato e firmato**;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Altri Servizi Vari.

Nella "descrizione del servizio" dovrà essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA ASSISTENTE SOCIALE categoria D1" – Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)¹

- Documentazione afferente l'esperienza comprovata alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni relative al posto da ricoprire tramite attestazioni di servizio.

- ...altri allegati....

Data e luogo _____

Firma (leggibile e per esteso)

¹ Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "COORDINATORE" - categoria D1 -

**Al Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____
in via _____
codice fiscale _____ tel _____ cap. _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "COORDINATORE" - categoria D1 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza di : _____
7. Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Praia a Mare e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
14. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
15. Assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
16. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017;

17. Non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
18. Di avere un'esperienza DOCUMENTATA di almeno 24 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti (SIGMA, MULTIFONDO, ECC.)
- Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico
19. Di avere esperienze professionali e specializzazioni:
- Esperienza professionale nel ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale ed espletamento di attività di alta professionalità nell'elaborazione e/o realizzazione di progetti attinenti ai settori dei servizi sociali presso Enti Pubblici;
 - Possesso di formazione professionale, culturale e scientifica universitaria e/o post universitaria
20. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti) con la seguente votazione _____;
21. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
22. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
23. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
24. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);
25. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
26. di essere in possesso della patente B;
27. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella procedura concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

Luogo e Data _____

FIRMA _____

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Altri Servizi Vari.

Nella "descrizione del servizio" dovrà essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA **COORDINATORE** categoria D1" – Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)¹

- Documentazione afferente l'esperienza comprovata alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni relative al posto da ricoprire tramite attestazioni di servizio.

- ...altri allegati....

Data e luogo _____

Firma (leggibile e per esteso)

¹ Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - categoria C1 -

**Al Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ cap. _____
codice fiscale _____ tel _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - categoria C1 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO .**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza di _____;
7. Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Praia a Mare e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
14. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
15. Assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
16. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017;

17. Non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
18. Esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire quali a titolo esemplificativo e non esaustivo elaborazione di determine, proposte di deliberazioni, capacità di rendicontazione, collaborazioni in progettualità di ambito e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche
-Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico
19. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti) con la seguente votazione _____;
20. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione _____ e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
21. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
22. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
23. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);
24. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
25. di essere in possesso della patente B;
26. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella procedura concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

Luogo e Data _____

FIRMA _____

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiaamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Altri Servizi Vari.

Nella "descrizione del servizio" dovrà essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C1" - Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)¹
- Documentazione afferente l'esperienza comprovata alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni relative al posto da ricoprire tramite attestazioni di servizio.
- ...altri allegati....

Data e luogo _____

Firma (leggibile e per esteso)

¹ Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria C1 -

**Al Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ cap. _____
codice fiscale _____ tel _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria C1 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza di : _____
7. Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Praia a Mare e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
14. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
15. Assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
16. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017;

17. Non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
18. Di avere un'esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire quali a titolo esemplificativo e non esaustivo elaborazione di determine, proposte di deliberazioni, collaborazioni in progettualità di ambito e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche
-Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico
19. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti) con la seguente votazione _____;
20. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
21. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
22. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
23. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);
24. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
25. di essere in possesso della patente B;
26. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella procedura concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

Luogo e Data _____

FIRMA _____

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiaamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Altri Servizi Vari.

Nella "descrizione del servizio" dovrà essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C1" – Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)¹
- Documentazione afferente l'esperienza comprovata alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni relative al posto da ricoprire tramite attestazioni di servizio.
- ...altri allegati....

Data e luogo _____

Firma (leggibile e per esteso)

¹ Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "PSICOLOGO" - categoria D1 -

**Al Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ cap. _____
codice fiscale _____ tel _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI "PSICOLOGO" - categoria D1 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza di : _____
7. Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Praia a Mare e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
14. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
15. Assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

16. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017;
17. Non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
18. Assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 19. Di avere un'esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire.**
-Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico
20. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti) con la seguente votazione _____;
21. di essere iscritto all'Albo/Ordine de _____, alla sezione _____ al n. _____ dalla data _____;
22. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
23. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
24. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
25. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);
26. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
27. di essere in possesso della patente B;
28. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella procedura concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

Luogo e Data _____

FIRMA _____

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo **datato e firmato**;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiaamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Altri Servizi Vari.

Nella "descrizione del servizio" dovrà essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA PSICOLOGO categoria D1" – Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)¹

- Documentazione afferente l'esperienza comprovata alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni relative al posto da ricoprire tramite attestazioni di servizio.

- ...altri allegati....

Data e luogo _____

Firma (leggibile e per esteso)

¹ Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.

Da: Per conto di: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it <posta-certificata@pec.actalis.it>
Inviato: martedì 13 settembre 2022 11:47
A: amministrativo.maiera@asmepec.it; belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it;
comune.papasidero@pec.it; comuneditortora@pec.it; urp.scalea@asmepec.it;
protocollo.aieta@asmepec.it; protocollodiamante@pec.it;
ragioneria.grisolio@asmepec.it; protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it;
protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it;
segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it;
anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it; sindaco.buonvicino@asmepec.it;
segreteria.verbicaro@asmepec.it; servizisociali.praiaamare@asmepec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di 12
unità a tempo determinato
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (2,47 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.actalis.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/09/2022 alle ore 11:46:49 (+0200) il messaggio
"Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di 12 unità a tempo determinato" è stato inviato da
"ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it"
indirizzato a:
amministrativo.maiera@asmepec.it anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it protocollo.aieta@asmepec.it
protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it
ragioneria.grisolio@asmepec.it segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it segreteria.verbicaro@asmepec.it
servizisociali.praiaamare@asmepec.it sindaco.buonvicino@asmepec.it urp.scalea@asmepec.it
ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it
comune.papasidero@pec.it comuneditortora@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2998.20220913114649.45271.752.1.60@pec.actalis.it

Ufficio Piano ATO Praia/Scalea

Comune di Praia a Mare (CS)

tel 0985 72353

Fax 0985 72555

sito web www.comune.praiaamare.cs.it

legal mail: ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

posta elettronica certificata: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it;

AVVERTENZE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016:

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate.

Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso.

Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Regolamento UE 679/2016 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse.

DISCLAIMER PRIVACY:

Unless otherwise expressly stated the information contained in this email is highly confidential and is intended only for the attention or use of the recipient named above.

If you are not the intended recipient please inform the sender as soon as possible by email and delete the email and any attachment from your system.

Any use, disclosure or copying of the present e-mail other than as authorised by us is prohibited as in Law 679/2016.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it Rif. Regolamento UE 679/2016